

**Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)  
commun aux lots n°1 à 4**

---

**Fourniture de matériels informatiques et prestations associées  
pour les Caisses d'Assurance maladie  
de la région Nouvelle Aquitaine**

**Marché n°02\_2026FO\_PrA  
Marché à procédure formalisée – Appel d'Offres Ouvert**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET ET CADRE JURIDIQUE DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2</b>	<b>FORME ET NATURE DU MARCHÉ .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4</b>	<b>PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....</b>	<b>6</b>
4.1	Pièces particulières.....	6
4.2	Pièces générales .....	7
<b>ARTICLE 5</b>	<b>DUREE DU MARCHÉ .....</b>	<b>7</b>
5.1	Durée du marché – délai d’exécution .....	7
5.2	Entrée différée .....	7
<b>ARTICLE 6</b>	<b>VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>DEFINITION DES PRESTATIONS ET OBLIGATION DE RESULTAT .....</b>	<b>7</b>
7.1	Définition des prestations .....	7
7.2	Obligation de résultat.....	8
7.3	Evolution des prestations.....	8
<b>ARTICLE 8</b>	<b>REUNION DE DEMARRAGE DU MARCHÉ .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 9</b>	<b>MODALITES DE PASSATION DES BONS DE COMMANDES.....</b>	<b>8</b>
9.1	Demande de devis préalable à la commande .....	8
9.2	Modalités d’émission des bons de commande .....	9
9.3	Contenu des bons de commande.....	9
<b>ARTICLE 10</b>	<b>DELAIS D’EXECUTION ET DUREE DES BONS DE COMMANDES .....</b>	<b>10</b>
10.1	Délai d’exécution des bons de commande.....	10
10.2	Durée des bons de commande.....	10
<b>ARTICLE 11</b>	<b>CONDITIONS DE LIVRAISON .....</b>	<b>10</b>
11.1	Mesures de sécurité dans le cadre de la livraison.....	10
11.2	Gestion des emballages.....	10
11.3	Garanties .....	11
<b>ARTICLE 12</b>	<b>VERIFICATION DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS – RECEPTION.....</b>	<b>11</b>
12.1	Décisions après vérification.....	11
12.2	Dispositions en cas de fournitures défectueuses .....	11
<b>ARTICLE 13</b>	<b>DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>12</b>
13.1	Documentation.....	12
13.2	Normes et législation .....	12
13.3	Mesures d’ordre social – Application de la réglementation du travail .....	12
<b>ARTICLE 14</b>	<b>DESIGNATION DES RESPONSABLES.....</b>	<b>12</b>
14.1	Organisation de la prestation.....	12
14.2	Interlocuteur unique .....	12
<b>ARTICLE 15</b>	<b>MODALITES DE SUIVI DU DEMARRAGE DU MARCHÉ .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 16</b>	<b>MODALITES DE SUIVI DU MARCHÉ .....</b>	<b>13</b>
16.1	Représentation des parties .....	13
16.2	Suivi, sécurité et continuité.....	13
<b>ARTICLE 17</b>	<b>PRIX .....</b>	<b>15</b>
17.1	Forme des prix.....	15
17.2	Contenu des prix .....	15
17.3	Révision du prix .....	16
17.4	Clause butoir et de sauvegarde.....	17
<b>ARTICLE 18</b>	<b>MODALITES DE PAIEMENT .....</b>	<b>17</b>
18.1	Avances .....	17

18.2	Modalités de règlement .....	18
18.3	Délai de règlement .....	19
18.4	Intérêts moratoires .....	19
<b>ARTICLE 19</b>	<b>CLAUDE DE REEXAMEN.....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 20</b>	<b>SOUS-TRAITANCE.....</b>	<b>20</b>
20.1	Acceptation des sous-traitants.....	20
20.2	Païement des sous-traitants.....	21
<b>ARTICLE 21</b>	<b>PENALITES .....</b>	<b>21</b>
21.1	Généralités .....	21
21.2	Détail des différentes pénalités.....	21
21.3	Cumul des pénalités .....	23
21.4	Exécution aux frais et risques du Titulaire .....	24
<b>ARTICLE 22</b>	<b>RESILIATION .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 23</b>	<b>CLAUSES SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE .....</b>	<b>24</b>
23.1	Clause sociale .....	24
23.2	Clause environnementale.....	24
<b>ARTICLE 24</b>	<b>CERTIFICATS .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 25</b>	<b>RESPONSABILITE ET ASSURANCE .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 26</b>	<b>CONFIDENTIALITE – SECRET PROFESSIONNEL.....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 27</b>	<b>DISPOSITIONS RELATIVES AU RGPD .....</b>	<b>26</b>
27.1	Objet et description du traitement .....	26
27.2	Obligations du Titulaire du marché .....	26
27.3	Obligations du Pouvoir adjudicateur .....	27
<b>ARTICLE 28</b>	<b>LITIGES ET JURIDICTION COMPETENTE.....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICLE 29</b>	<b>DEROGATIONS AU C.C.A.G. – F.C.S. ....</b>	<b>28</b>

## Article 1 OBJET ET CADRE JURIDIQUE DU MARCHÉ

### 1.1 Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de matériels informatiques, ainsi que des prestations associées pour les Caisses d'assurance maladie de la région Nouvelle Aquitaine.

Cet accord-cadre donnera lieu à l'émission de bons de commande de la part des membres du groupement de commande listés à l'article 1.2 ci-dessous.

### 1.2 Cadre juridique du marché

Conformément aux articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la Commande publique, le présent marché fait l'objet d'un groupement de commande composé de :

➤ **CPAM de Bayonne**

Représentée par Madame Véronique TOULOUSE, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : 68 et 72 allées Marine - 64111 BAYONNE Cedex

➤ **CPAM de la Charente**

Représentée par Madame Nathalie ETCHEVERRIA, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : Boulevard de Bury - CS 80000 - 16910 ANGOULEME

➤ **CPAM de la Charente-Maritime**

Représentée par Monsieur David XARDEL, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : 55 rue de Suède - CS 70507 - 17014 LA ROCHELLE Cedex 1

➤ **CPAM de la Corrèze**

Représentée par Madame Laura ZANIN, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : 6 rue Souham - 19033 TULLE

➤ **CCSS de la Creuse**

Représentée par Monsieur Jean-François GOURDON, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : Rue Marcel Brunet – 23000 GUERET

➤ **CPAM de la Dordogne**

Représentée par Madame Delphine CAMBLANNE, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : 50, rue Claude Bernard - 24010 PERIGUEUX cedex

➤ **CPAM de la Gironde**

Représentée par Madame Catherine PELLETIER, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : 130 Allée de Boutaut - 33300 BORDEAUX

➤ **CPAM de Haute Vienne**

Représentée par Monsieur Aymeric SEGUINOT, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : 22 avenue Jean-Gagnant - 87037 LIMOGES Cedex

➤ **CPAM des Landes**

Représentée par Monsieur Bruno PONCET, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : 207 rue Fontainebleau - 40013 MONT-DE-MARSAN cedex

➤ **UGIC des Landes**

Représentée par Monsieur Bruno PONCET, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : 207 rue Fontainebleau - 40013 MONT-DE-MARSAN cedex

➤ **CPAM du Lot-et-Garonne**

Représentée par Monsieur Olivier FILIOL, Directeur, ou son suppléant désigné

Adresse : 2, rue Diderot - Place Armand Fallières - 47914 AGEN cedex 9

➤ **CPAM de Pau**

Représentée par Madame Véronique TOULOUSE, Directrice, ou son suppléant désigné

Adresse : 26 bis, avenue des Lilas - 64022 PAU cedex 9

### ➤ CPAM de la Vienne

Représentée par Madame Sylvie LANDRIEU, Directrice, ou son suppléant désigné  
Adresse : 41 rue du Touffenet - 86043 POITIERS Cedex 9

La **Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Gironde** - représentée par Madame Catherine PELLETIER, sa Directrice - est coordonnateur du groupement, conformément à la convention constitutive du groupement passée entre les organismes précités.

Le coordonnateur a reçu compétence pour gérer la procédure de passation du marché, signer et notifier le marché au nom et pour le compte de tous les membres du groupement.

Chaque membre du groupement sera chargé de l'exécution de la part de marché qui lui revient et de son paiement.

Chaque organisme listé ci-dessus membre du groupement de commandes est un organisme privé gérant un service public, il s'agit d'organismes de sécurité sociale soumis à l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation des marchés des organismes de Sécurité sociale ainsi qu'au décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique et l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique.

### 1.3 Parties contractantes

Le présent marché est conclu entre :

- D'une part tous les membres du groupement de commandes à savoir :
  - CPAM de Bayonne
  - CPAM de la Charente
  - CPAM de la Charente-Maritime
  - CPAM de la Corrèze
  - CCSS de la Creuse
  - CPAM de la Dordogne
  - CPAM de la Gironde
  - CPAM de Haute Vienne
  - CPAM des Landes
  - UGIC des Landes
  - CPAM du Lot-et-Garonne
  - CPAM de Pau
  - CPAM de la Vienne

représentés par la CPAM de la Gironde en tant que pouvoir adjudicateur coordonnateur, ci-après dénommés individuellement « l'organisme » ou collectivement « les organismes ».

- D'autre part, le candidat, dont l'acte d'engagement aura été approuvé, et dénommé dans le document par le terme « Titulaire ».

## **Article 2 FORME ET NATURE DU MARCHÉ**

### 2.1 Forme du marché

Les prestations donnent lieu à un accord-cadre mono-attributaire à bons de commandes, en application de l'article R.2162-2 du code de la commande publique.

La Caisse primaire d'Assurance maladie de la Gironde, en sa qualité de coordonnateur du Pôle Régional des Achats (PrA), est le pouvoir adjudicateur dans le cadre de la consultation relative à cet accord-cadre.

Chaque lot est un marché public mono-attributaire sous forme d'accord-cadre à bons de commande pour des fournitures (et services associés en lots 3 et 4).

A la survenance d'un besoin, les Caisses primaires d'assurance maladie, membres du groupement (cf article 1.3 du présent CCAP) pourront émettre un bon de commande auprès du Titulaire du lot concerné.

L'accord-cadre est conclu sans minimum avec un maximum, pour les fournitures et services identifiés au Bordereau de Prix (BP) du lot concerné.

**Ce marché est conclu à obligation de résultat.**

**Les prestations prévues devront être réalisées régulièrement et intégralement selon les termes définis au contrat. Si les moyens proposés s'avèrent insuffisants, ils devront être augmentés sans aucune incidence financière sur le marché.**

## **2.2 Nature du marché**

Il s'agit d'un marché public de fournitures au sens de l'article L.1111-3 du code de la commande publique, avec des services associés au sens de l'article L.1111-4 du code de la commande publique.

Les fournitures objets du marché (et les prestations annexes) sont détaillées dans la pièce financière de chaque lot et le CCTP commun aux quatre lots.

Ce marché public est conclu selon la technique d'achat de l'accord-cadre. Conformément à l'article R.2162-7 du code de la commande publique, cet accord-cadre donnera lieu à des bons de commandes.

### **Article 3 ALLOTISSEMENT**

Le présent marché se décompose en 4 lots, conformément à l'article L.2113-10 du code de la commande publique :

Numéro du lot	Désignation du lot
<b>1</b>	Matériels informatiques périphériques et/ou ergonomiques
<b>2</b>	Matériels d'impression de proximité et consommables
<b>3</b>	Matériels réseau et connectivité (et prestations associées)
<b>4</b>	Matériels d'équipement de salles de réunion (et prestations associées)

Le marché est soumis à un allotissement technique.

Les candidats pourront présenter une offre pour un, plusieurs ou la totalité des lots.

L'attribution de chaque lot donnera lieu en principe à l'établissement d'un marché distinct, notamment la signature d'un acte d'engagement (AE) engageant respectivement chacun des cocontractants envers le pouvoir adjudicateur.

### **Article 4 PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Par dérogation à l'article 4 du CCAG-FCS, le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-dessous, **prévalant selon l'ordre de priorité suivant** :

#### **4.1 Pièces particulières**

- L'Acte d'Engagement (AE) du lot concerné ;
  - Annexe 1 à l'AE du lot concerné : Acte contractuel de confidentialité (ACC) du lot concerné ;
  - Annexe 2 à l'AE du lot concerné : Annexe financière (Bordereau des Prix – BP) du lot concerné ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun aux 4 lots ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) commun aux 4 lots ;
  - Annexe 1 au CCTP : Cadre de réponse technique (commun aux 4 lots) ;
  - Annexe 2 au CCTP : Questionnaire de performance environnementale (commun aux 4 lots) ;
  - Annexe 3 au CCTP : Livret de sécurité de l'information ;
- Toutes autres pièces contractuelles réclamées au cours de la procédure de passation du marché.

## 4.2 Pièces générales

- › Le code de la commande publique,
- › L'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des Organismes de Sécurité sociale
- › Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Techniques de l'Information et de la Communication (C.C.A.G. – T.I.C.), Arrêté du 30 mars 2021 ;
- › Les normes françaises AFNOR et européennes homologuée ou autres normes reconnues équivalentes applicables en France.

Les candidats déclarent connaître parfaitement ces documents bien qu'ils ne soient pas joints à la publicité.

**Toute clause, portée dans les tarifs du Titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.**

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du marché, la clause à retenir est celle figurant sur le document de priorité supérieure. L'original de chacun de ces documents, conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur, fait seul foi.

## Article 5 DUREE DU MARCHE

### 5.1 Durée du marché – délai d'exécution

Le marché prend effet à compter de la date indiquée sur le courrier de notification du marché pour une durée ferme de 12 mois.

Il peut être reconduit trois (3) fois par reconduction tacite pour une durée de douze (12) mois par reconduction. La durée d'exécution totale du marché ne peut excéder quatre (4) ans.

En cas de non-reconduction du marché, les deux parties demeurent liées jusqu'à l'achèvement des obligations contractées pendant la période de validité du marché.

En cas de non-reconduction, la décision sera notifiée par le pouvoir adjudicateur au Titulaire par lettre recommandée électronique avec accusé de réception, deux (2) mois avant l'expiration de la période considérée.

Le Titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du code de la commande publique.

Il pourra être résilié dans les conditions mentionnées à l'article 22 du CCAP.

### 5.2 Entrée différée

De nouveaux organismes ont la possibilité d'entrer dans le marché de manière différée.

## Article 6 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Aucune variante n'est autorisée. Aucune prestation supplémentaire éventuelle n'est prévue.

## Article 7 DEFINITION DES PRESTATIONS ET OBLIGATION DE RESULTAT

### 7.1 Définition des prestations

Le présent marché a pour objet :

- Lot 1 : Matériels informatiques périphériques et/ou ergonomiques
- Lot 2 : Matériels d'impression de proximité et consommables
- Lot 3 : Matériels réseau et connectivité (et prestations associées)
- Lot 4 : Matériels d'équipement de salles de réunion (et prestations associées : étude préalable, installation, paramétrage, formation).

Le CCTP précise les caractéristiques techniques attendues pour chaque type de fournitures et prestations annexes, les délais, les conditions de livraison des fournitures et de réalisation des prestations annexes, les objectifs de qualité et de suivi ainsi que les objectifs de performance environnementale.

## **7.2 Obligation de résultat**

Le Titulaire est soumis à **une obligation de résultat** concernant l'ensemble du périmètre du marché.

Le Titulaire devra donc adapter les moyens nécessaires selon les prestations demandées afin d'obtenir le niveau de qualité requis.

L'obligation de résultat qui incombe au Titulaire repose principalement sur la qualité :

- des fournitures,
- des autres prestations annexes,
- des prestations de livraison,
- du pilotage et du suivi de ces prestations

et sur le respect des délais prévus au marché.

L'appréciation de la qualité des fournitures et prestations fournies par le Titulaire repose sur une vérification qualitative, prévue expressément à l'article 12 du présent CCAP, conformément au Chapitre 5 du CCAG-TIC 2021, sur la durée totale du marché.

Cette appréciation est fondée sur un contrôle contradictoire et un contrôle inopiné, dont les résultats sont analysés chaque année lors de la réunion de bilan.

Le défaut constaté sur la qualité est assorti de pénalités mentionnées à l'article 21 du présent CCAP.

## **7.3 Evolution des prestations**

L'Organisme se réserve le droit de procéder à des augmentations ou des diminutions du volume des prestations à exécuter ainsi qu'à leur changement de nature dans une limite de + 10% du montant total du marché selon l'article R.2194-8 du code de la commande publique.

Ces modifications feront l'objet d'un avenant.

# **Article 8 REUNION DE DEMARRAGE DU MARCHE**

Une fois la notification du Titulaire réalisée, une réunion de démarrage du marché se tiendra entre le pouvoir adjudicateur et le ou les Titulaire(s), visant notamment à :

- Valider la bonne compréhension du CCAP et du CCTP ;
- Préciser les modalités d'exécution des prestations le cas échéant ;
- Préciser les modalités d'émission des bons de commande ;
- Valider le Plan de Continuité d'Activité de chaque Titulaire de lot ;
- Rappeler les éléments de sécurité ;
- Définir les modalités d'évaluation des prestations et le planning des réunions annuelles de suivi ;
- Recueillir les coordonnées de chaque interlocuteur privilégié.

La date de la réunion de démarrage sera communiquée au moment de la notification du marché ou ultérieurement.

# **Article 9 MODALITES DE PASSATION DES BONS DE COMMANDES**

Les prestations à réaliser sont définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). Il définit la liste détaillée des fournitures concerné(e)s, ainsi que des prestations associées.

## **9.1 Demande de devis préalable à la commande**

Lors de l'émergence d'un besoin, chaque organisme, membre du groupement, peut adresser une demande de devis au Titulaire du lot concerné, par courriel ou via l'éventuel extranet / catalogue en ligne du fournisseur.

Pour cela, le catalogue du Titulaire doit mentionner en plus du prix :

- Les caractéristiques techniques des fournitures ;
- La référence complète du constructeur ;
- La référence complète du Titulaire ;
- La durée de garantie constructeur pour les fournitures neuves ;
- La durée de garantie pour les fournitures reconditionnées ;
- Le coût de l'écocontribution.

A réception de la demande de devis adressée par un organisme, membre du groupement, le Titulaire doit établir un devis dans les délais indiqués à l'article 3 du CCTP (ou au cadre de réponse technique si le délai est plus court que celui prévu au CCTP).

Le Titulaire applique :

- Les prix prévus au Bordereau des Prix du lot concerné pour les fournitures et services associés listés au Bordereau des Prix,
- Un taux de remise prévu au Bordereau des Prix du lot concerné pour les fournitures et services associés non listés au Bordereau des Prix,

mais aussi dans les deux cas précédents, un taux de remise plus avantageux, en cas d'offres promotionnelles Titulaire ou constructeur...

Le devis du Titulaire détaille pour chaque ligne de produit :

- La référence du constructeur
- La référence du Titulaire
- La désignation de la fourniture et sa durée de garantie
- Le prix catalogue unitaire en euros hors taxes
- La quantité demandée
- Le taux de remise (taux annoncé dans l'offre du Titulaire ou taux plus avantageux en lien avec les offres commerciales du Titulaire)
- Le prix unitaire remis appelé « prix unitaire accord-cadre » en euros hors taxes
- Le délai de livraison (ou d'exécution pour les services associés) précisé dans son offre, en jours ouvrés, dans les limites prévues à l'article 10 du présent CCAP.

**Le devis doit rester valable a minima trente (30) jours.**

Cas particulier : pour les commandes spécifiques, tel que le référencement de nouveaux constructeurs ou des fournitures non en stock ou plus longues à obtenir (circonstances à expliciter par le Titulaire) que les membres du groupement peuvent solliciter en lien avec le périmètre de l'accord-cadre, le délai d'établissement du devis peut être prolongé. Le Titulaire doit en informer l'acheteur concerné dans les deux jours ouvrés de la sollicitation (par courriel ou via l'extranet du Titulaire).

## **9.2 Modalités d'émission des bons de commande**

Chaque organisme, membre du groupement, émet un bon de commande après obtention du devis qui lui convient. Un bon de commande peut porter sur une ou plusieurs prestations.

Le bon de commande est notifié au Titulaire soit par courriel, soit par courrier avant tout commencement d'exécution.

Dès réception de la commande, le Titulaire en accuse réception par courriel dans un délai d'un (1) jour ouvré maximum.

A défaut d'accusé réception de la commande, reçu par l'Organisme dans le délai d'un (1) jour ouvré, le point de départ du délai de livraison retenu sera le jour de l'envoi du bon de commande par l'Organisme.

## **9.3 Contenu des bons de commande**

Les bons de commande contiennent obligatoirement les informations suivantes :

- la référence du marché et du bon de commande (date et numéro) ;
- la désignation de la fourniture, voire de la prestation associée (type et nombre d'unité(s) commandée(s)) ;
- la date d'exécution ;

- le lieu précis de livraison ;
- le contact représentant le membre du groupement acheteur et ses coordonnées ;
- le montant HT, TVA et TTC de la commande.

## **Article 10 DELAIS D'EXECUTION ET DUREE DES BONS DE COMMANDES**

### **10.1 Délai d'exécution des bons de commande**

La livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 21 du CCAG-FCS.

Le délai plafond de livraison pour une commande passée avant midi :

- 4 jours ouvrés pour les produits disponibles en stock,
- 21 jours calendaires pour les produits sur commande.

**Il s'agit d'un délai maximal de livraison, le candidat est libre de proposer un délai de livraison inférieur au maximum mentionné ci-dessus. Dans ce cas, le délai de livraison proposé par le soumissionnaire sera le délai contractuel de livraison opposable aux deux parties (Titulaire et Organisme).**

En cas de dépassement du délai de livraison, il sera fait application des pénalités prévues à l'article 21 du présent CCAP.

Les bons de commande doivent être notifiés au Titulaire avant tout commencement d'exécution.

Le Titulaire ne peut refuser d'honorer le bon de commande, sauf cas de force majeure. Il est précisé que le manque de personnel disponible ne peut en aucun cas constituer un motif valable de refus d'exécution du bon de commande.

### **10.2 Durée des bons de commande**

Il est possible d'émettre des bons de commande jusqu'à l'expiration de l'accord-cadre, sans que leur exécution ne puisse aller au-delà de six (6) mois après l'expiration de l'accord-cadre. Une fois l'accord-cadre expiré, cela entraîne l'impossibilité de passer tout nouveau bon de commande.

## **Article 11 CONDITIONS DE LIVRAISON**

Les fournitures sont livrées franco de port et d'emballage.

La livraison s'effectue dans des conditions optimales de sécurité, par des transporteurs professionnels.

Les frais et risques afférents au transport des fournitures demeurent à la charge du Titulaire.

Ces conditions sont précisées à l'article 4 du CCTP.

### **11.1 Mesures de sécurité dans le cadre de la livraison**

Le personnel du Titulaire est soumis à des mesures de sécurité qu'il s'agisse de l'accès aux locaux ou du respect des règles de sécurité du travail, tant générales que particulières.

Le Titulaire peut accéder aux seules zones concernées par l'exécution des prestations prévues par le marché, dans le respect des consignes de sécurité prévues pour le site. Il peut accéder aux locaux des sites tous les jours ouvrés, dans le respect des horaires de livraison. Le Titulaire est tenu aux obligations de confidentialité prévues à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Le Titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail et veille à les lui faire observer, notamment les doter des équipements prévus par la réglementation hygiène et sécurité. Le Titulaire s'engage à faire respecter à son personnel les règlements intérieurs et de sécurité des sites objets du marché.

### **11.2 Gestion des emballages**

Conformément aux conditions prévues à l'article 20 du CCAG-FCS, le Titulaire s'engage à :

- Réduire le nombre d'emballages à la source ;
- Ne pas utiliser de substances dangereuses ;
- Valoriser les emballages.

A la demande de l'Organisme, le Titulaire indique les mesures prises au cours de l'exécution du présent marché pour respecter ses engagements. Le Titulaire s'engage à récupérer les emballages des fournitures conformément au présent CCAP. A l'issue de la livraison des fournitures, le Titulaire est chargé d'évacuer les emballages, si besoin, sans que cela ne conduise à un coût supplémentaire. Le coût est compris dans le prix du marché.

### **11.3 Garanties**

L'ensemble des produits livrés bénéficie d'une garantie contre tout vice de fabrication et contre tout défaut de matière. Au titre de cette garantie, le Titulaire s'oblige à remplacer à ses frais les produits défectueux dans un délai qui ne pourra excéder trois (3) jours ouvrés à compter du signalement, sauf cas exceptionnel à expliciter.

Les fournitures font l'objet d'une garantie constructeur.

Par ailleurs, pour certains équipements, le bon de commande peut indiquer une garantie constructeur étendue en garantie ou en temps. L'enregistrement auprès du constructeur de cette garantie étendue est à la charge du Titulaire (le coût éventuel de ces formalités est indiqué au devis). Le Titulaire doit alors fournir à l'acheteur tous les documents prouvant l'enregistrement au titre de la réversibilité de l'accord-cadre.

## **Article 12 VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS – RECEPTION**

### **12.1 Décisions après vérification**

Les opérations de vérification quantitative et qualitative ont pour but de constater que les fournitures livrées présentent les caractéristiques techniques qui les rendent aptes à remplir les fonctions précisées dans les annexes financières et la documentation du Titulaire, joints au titre de l'offre.

A l'issue de la livraison et en présence du Titulaire, une réception contradictoire pourra être effectuée.

L'Organisme peut alors décider :

- D'accepter les fournitures livrées par le Titulaire. Dans cette hypothèse, un bon de livraison est rédigé et contre-signé (admission des prestations).
- De rejeter totalement ou partiellement les fournitures livrées par le Titulaire.
  - ↳ Dans le cas d'un rejet total : la décision est motivée et un procès-verbal de rejet est établi. Ce procès-verbal de rejet doit fixer le délai pendant lequel le Titulaire doit représenter son travail. Aucun paiement supplémentaire ne peut être demandé par le Titulaire.
  - ↳ Dans le cas d'un rejet partiel ou appelé « réserves » : la décision est motivée et un procès-verbal d'ajournement est établi. Ce procès-verbal d'ajournement doit fixer le délai pendant lequel le Titulaire doit représenter son travail. Le Titulaire procède aux modifications ou compléments demandés.

Une fois les modifications ou compléments apportés, une seconde vérification contradictoire est effectuée, qui peut conduire :

- à la levée des réserves et donc à l'acceptation des fournitures livrées par le Titulaire ;
- au rejet total ou partiel des prestations réalisées par le Titulaire. Dans le cas d'un rejet total ou partiel, les conditions précédemment évoqués, sont également applicables.

Les modifications ou compléments apportés par le Titulaire à la suite de la demande ne font l'objet d'aucune facturation.

### **12.2 Dispositions en cas de fournitures défectueuses**

En cas de constat de fournitures (ou d'une gamme de fourniture) ayant un vice caché, le Titulaire s'engage à procéder à l'échange systématique de tout le lot livré sans avoir à vérifier chaque fourniture.

Ce constat est concrétisé par la rédaction d'un procès-verbal signé des deux parties. Le Titulaire dispose, à compter de la date de signature du procès-verbal, d'un délai maximum de trois (3) jours ouvrés pour livrer les nouvelles fournitures, sauf cas exceptionnel à expliciter.

Passé ce nouveau délai, il est fait application des pénalités prévues à l'article 21 du présent CCAP.

Le Titulaire met alors à la disposition de l'Organisme, en cas de besoin, les emballages et/ou personnels nécessaires pour reconditionner ces fournitures, sans que cela n'entraîne ni coût supplémentaire ni facturation pour l'Organisme. Il s'engage à rechercher, pour cette opération, la plus grande efficacité avec un minimum de désagrément et aucun frais supplémentaire pour l'Organisme.

## **Article 13 DISPOSITIONS GENERALES**

### **13.1 Documentation**

Toute la documentation attendue au titre de l'accord-cadre et des bons de commande est produite en français. Les modes d'emploi et notices techniques des fournitures et matériels sont fournies en langue française.

### **13.2 Normes et législation**

Les prestations faisant l'objet du marché et des bons de commande doivent être conformes aux normes et à la législation en vigueur.

À tout moment, le pouvoir adjudicateur pourra déclencher une procédure d'audit dans laquelle le Titulaire du présent marché sera tenu de démontrer le respect des normes et législations susvisées.

### **13.3 Mesures d'ordre social – Application de la réglementation du travail**

En tout état de cause et quelles que soient les modalités d'emploi des personnels intervenant dans le cadre de la réalisation du marché et des bons de commande, le Titulaire du marché conserve un pouvoir de subordination exclusif.

## **Article 14 DESIGNATION DES RESPONSABLES**

### **14.1 Organisation de la prestation**

L'organisation de la prestation est décrite dans l'offre du Titulaire. Les équipes commerciales du Titulaire devront être joignables par l'organisme, par mail et par téléphone, tous les jours ouvrés entre 08h00 et 17h00.

Le Titulaire communiquera les coordonnées (noms, adresse postale, courriel, numéro de téléphone) des interlocuteurs commerciaux.

Les commandes devront pouvoir être enregistrées tous les jours ouvrés entre 08h00 et 17h00.

Le Titulaire devra disposer d'un outil de suivi des commandes via lequel l'organisme pourra se renseigner sur le suivi des commandes ou, par défaut, d'un service en capacité de donner ces informations rapidement et à la demande.

### **14.2 Interlocuteur unique**

Le Titulaire désigne, dès la notification du marché, au moins un correspondant ayant qualité pour le représenter auprès de l'organisme au titre de l'exécution du marché.

En cas de remplacement du représentant du Titulaire pendant la durée de validité du marché, l'organisme en est avisé par tout moyen permettant de donner une date certaine à la réception.

Conformément à l'article 3.4 du CCAG-FCS, en cas d'empêchement de ce responsable ou en cas de remplacement, le Titulaire en avertit sans délai le pouvoir adjudicateur et procède sans délai à son remplacement.

## Article 15 MODALITES DE SUIVI DU DEMARRAGE DU MARCHÉ

Dans le cadre du démarrage du marché, le Titulaire sera dans l'obligation de :

- respecter la date de réunion de démarrage du marché fixée entre l'Organisme et lui ;
- prévoir un plan de continuité d'activité ;
- le cas échéant, faire une démonstration du site extranet à disposition et le configurer en vue du démarrage effectif des prestations.

Tout manquement à ces obligations conduira à l'application d'une pénalité prévue à l'article 21 du présent CCAP.

La Charte informatique de l'assurance maladie pour la CPAM de la Gironde sera remise lors de la réunion de démarrage.

## Article 16 MODALITES DE SUIVI DU MARCHÉ

### 16.1 Représentation des parties

L'organisme, ainsi que le Titulaire, désigneront chacun un responsable du suivi du marché.

- Pour le groupement : le Titulaire sera en relation avec le représentant de la CPAM de la Gironde en la personne :
  - o du Responsable du Service Achats Marchés ou son représentant (pour les lots 1 à 4),
  - o du Responsable DSI (pour les lots 1 à 4), en cas de nécessité.

Ces responsables seront chargés du suivi de l'exécution de l'accord-cadre et seront les interlocuteurs directs du Titulaire. Ils sont les correspondants habilités par l'organisme à prendre et à transmettre les informations et décisions nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Cependant, il est demandé de privilégier les contacts avec l'acheteur, membre du groupement, en premier lieu. Pour l'exécution de chaque commande, un contact sera indiqué au bon de commande édité par l'organisme acheteur, membre du groupement.

- Pour le Titulaire : dès notification du marché et après chaque modification, le Titulaire s'engage à communiquer les coordonnées de la personne responsable du suivi du marché.

Ce représentant du Titulaire sera habilité à prendre et à transmettre les informations et décisions nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Le Titulaire s'engage à informer sans délai l'organisme de toute modification d'interlocuteur désigné.

### 16.2 Suivi, sécurité et continuité

Afin de s'engager dans une démarche d'amélioration de la qualité, le Titulaire doit mettre en place un suivi régulier de la qualité des prestations tout au long de l'exécution du marché.

Le Responsable du lot centralise les informations et remarques des organismes, membres du groupement, et est habilité à prendre contact avec le Titulaire concernant l'application technique et organisationnelle du marché.

Le Titulaire doit le contacter en premier lieu, notamment pour les questions urgentes relatives à l'accès aux locaux ou aux retards.

Afin de répertorier les éventuelles anomalies dans l'exécution des prestations, chaque membre du groupement dispose d'un fichier de suivi qu'il renseigne au fil de l'eau. Il informe le Pôle Régional des Achats ou son représentant en cas d'impact sur le marché en cours (pénalité, avenant souhaité, préparation de la réunion annuelle de bilan...).

#### 16.2.1 Réunions annuelles de suivi

Des réunions partenariales composées des représentants de l'organisme et du Titulaire seront organisées une fois par an afin de faire le bilan des prestations réalisées et, le cas échéant, d'examiner les problèmes

rencontrés lors de l'exécution des prestations ou tout autre élément jugé utile par les cocontractants pour la bonne réalisation des prestations.

Au cours de cette réunion annuelle, il sera fait état des moyens permettant d'améliorer les aspects qualitatifs, organisationnels, sécuritaires...

Dans l'hypothèse d'une pluralité de Titulaires pour ce marché (en raison des quatre lots), une réunion annuelle différente sera organisée pour chaque Titulaire.

Sa programmation et sa durée seront fixées par les deux parties concernées dès le début de l'exécution du marché.

L'appréciation de la qualité des prestations fournies par le Titulaire repose sur des opérations de vérification qualitative conformément au Chapitre 5 du CCAG-FCS 2021, sur la durée totale du marché.

Cette appréciation pourra conduire en l'application de pénalités, prévues à l'article 21 du présent CCAP.

#### 16.2.2 Mesures de sécurité

Le personnel du Titulaire est soumis à des mesures de sécurité qu'il s'agisse de l'accès aux locaux ou du respect des règles de sécurité du travail tant générales que particulières.

Le Titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail et veille à les lui faire observer, notamment les doter des équipements prévus par la réglementation hygiène et sécurité (EPI, gestes et postures pour la manutention, etc).

Le Titulaire s'engage à faire respecter à son personnel les règlements intérieurs et de sécurité des sites objets du marché et à transmettre toutes les informations nécessaires au bon déroulement des opérations de chargement / déchargement à tout nouveau chauffeur amené à pénétrer sur le site.

Concernant particulièrement la Caisse primaire d'Assurance maladie de la Gironde, le Titulaire s'engage à respecter les termes de la charte informatique de l'Assurance maladie d'une part et le livret de sécurité de l'information d'autre part.

Le Titulaire doit faire respecter par ses salariés et sous-traitants les consignes de sécurité et les clauses de confidentialité applicables dans les organismes d'Assurance Maladie :

- Respect de la confidentialité : toute information de l'organisme est par nature confidentielle et de doit pas être divulguée.
- Respect de la disponibilité et de l'intégrité : les actions effectuées dans la cadre de la prestation ne doivent pas altérer la disponibilité et l'intégrité du système d'information.
- Contrôle d'accès au système d'information : les accès au système d'information sont susceptibles d'être enregistrés et contrôlés.
- Respect des exigences légales : la prestation effectuée doit être conforme à la législation relative à la propriété intellectuelle et aux droits d'auteurs.
- Gestion des incidents : toute faille soupçonnée ou incident de sécurité constaté doit être signalé à l'organisme sans délai.

#### 16.2.3 Plan de Continuité d'Activité (PCA)

Lors de la réunion de démarrage, le Titulaire de chaque lot devra présenter à l'organisme un plan de continuité d'activité (PCA) de l'entreprise, indiquant les mesures prises pour que la prestation effectuée ne soit pas ou très peu dégradée, quels que soient les incidents ou accidents humains, technologiques ou naturels qu'aurait à subir le Titulaire lors d'une crise.

En cas de non-respect de cette transmission du PCA par le Titulaire lors de la réunion de démarrage, des pénalités seront appliquées selon les dispositions prévues à l'article 21 au présent CCAP.

## Article 17 PRIX

### 17.1 Forme des prix

Il s'agit d'un marché public :

- à prix unitaires pour les fournitures identifiées dans l'annexe financière BP Lots 1 à 4 (Annexe 2 à l'AE) ;
- à prix forfaitaires pour les services identifiés dans l'annexe financière BP Lots 3 et 4 (Annexe 2 à l'AE).

Il est rappelé qu'au terme de l'article R.2112-6 1° du code de la commande publique, un prix unitaire est un prix « *appliqué aux quantités réellement livrées ou exécutées* ». Par conséquent, le Titulaire s'engage à effectuer une prestation pour les quantités prévues aux bons de commandes émis lors de l'exécution du présent marché.

Il est rappelé qu'au terme de l'article R.2112-6 2° du code de la commande publique, un prix forfaitaire est un prix « *appliqué à tout ou partie du marché, quelles que soient les quantités livrées ou exécutées* ». Par conséquent, le Titulaire s'engage à effectuer une prestation pour le forfait proposé, quelles que soient les quantités réellement livrées ou exécutées.

Pour rappel ce marché est conclu à obligation de résultat, dès lors si les moyens proposés s'avèrent insuffisants, ils devront être augmentés sans aucune incidence financière sur le marché.

### 17.2 Contenu des prix

Les prix du présent marché indiqués en annexe financière, annexe 2 de l'acte d'engagement (AE), qu'ils soient forfaitaires ou unitaires, s'entendent tous frais compris.

**Toutes les fournitures doivent être de première qualité pendant toute la durée du marché. Si un produit devait devenir obsolète, le Titulaire devra proposer un produit de qualité similaire ou supérieure au produit proposé initialement, sans augmentation de tarif et sans que la passation d'un avenant ne soit nécessaire.**

**Pour les fournitures ne figurant pas dans le bordereau des prix unitaires, celles-ci seront commandés auprès du Titulaire après demande de devis et émission d'un bon de commande.**

**Par ailleurs, en cas de promotion sur les articles commandés, si les prix résultant des promotions en vigueur au moment de la commande sont inférieurs à ceux résultant du marché, les prix promotionnels prévalent.**

En complément de l'article 10.1.3 du CCAG-FCS, les prix catalogue et BP (lots 1 à 4) sont réputés comprendre :

- La fourniture commandée neuve ou reconditionnée (à condition que la commande ait bien précisé la demande de fournitures reconditionnées),
- Les frais de livraison,
- Les frais de facturation
- Le cas échéant, les frais d'accès en ligne vers le catalogue et le logiciel de commande en ligne mis à disposition par le fournisseur, ainsi que l'assistance technique pour leur utilisation,
- Toutes taxes et charges fiscales et parafiscales.

Concernant les services associés (lot 4), les prix BP comprennent :

- les frais afférents à ladite prestation, telles que la préparation, l'assistance, l'organisation de tous documents, les réunions, tous les frais de déplacement de photocopie, de livraison des livrables et des communications téléphoniques émanant du personnel du Titulaire,
- les frais de déplacement et d'hébergement du prestataire,
- tous les frais généraux, bénéfices, charges sociales ou fiscales et taxes diverses,
- les risques d'accident personnels ou aux tiers, pouvant survenir lors de l'exécution des prestations de sorte qu'aucun supplément de quelque nature que ce soit ne puisse s'y ajouter.

Quel que soit le mode de règlement des prix applicables, les prix proposés par le Titulaire pour les prestations objet du présent marché sont réputés comprendre toutes les prestations nécessaires pour mener la mission à bonne fin dans les circonstances de complexité, de temps, de lieu, et de délai de l'opération que le Titulaire est réputé connaître parfaitement.

Ces prix sont réputés correspondre à l'ensemble des sujétions techniques inhérentes aux dispositions exposées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ou les autres pièces du dossier de consultation des entreprises.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant par exemple à des minimas de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur. Le marché sera conclu pour les montants unitaires/forfaitaires H.T. et T.T.C. figurant sur l'acte d'engagement.

### 17.3 Révision du prix

Les prix sont exprimés en euros hors taxes (H.T.) et toutes taxes comprises (T.T.C.).

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres (soit *Août 2026*) ; ce mois est appelé « mois zéro ».

A chaque possibilité de révision, le mois de référence sera le mois de l'application de la révision précédente, ou, pour la première demande, le mois de remise des offres.

Les prix du marché sont fermes et non actualisables la première année d'exécution du marché.

Puis, ils sont révisibles annuellement à la date anniversaire du début d'exécution par application de la formule suivante :

$$P = P_o \left[ 0.15 + 0.85 \left( \frac{SYN\ 1}{SYN\ 0} \right) \right]$$

dans laquelle :

$P$  = prix révisé

$P_o$  = prix initial

$SYN\ 1$  = dernier indice publié au mois de la date anniversaire de la notification du présent marché.

$SYN\ 0$  = indice publié à la date du « mois zéro ».

L'index de référence I, publié par l'INSEE, est le suivant : Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 26 et 27 – Produits informatiques, électroniques et optiques, Équipements électriques - Prix de base – Base 2021 – Données mensuelles brutes – Identifiant 010764045

<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010764045>

En cas de modification ou de remplacement de l'indice choisi, le nouvel indice sera de plein droit substitué à l'ancien dans les conditions et selon les coefficients de raccordement publiés et préconisés par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE) et rétroactivement à compter de la date à laquelle l'indice ne pourra plus être appliqué. En cas de suppression pure et simple de l'indice, il sera remplacé par un nouvel indice équivalent à celui retenu initialement, en commun accord par avenant entre le Titulaire du marché et le pouvoir adjudicateur.

La variation des prix n'a pas à être constatée par avenant.

La demande de révision doit faire l'objet d'une information par mail, deux (2) mois avant leur entrée en vigueur, sous peine de forclusion. Dans le cas où une révision des prix serait appliquée sur une facture avant la validation de la CPAM, cette dernière sera bloquée et des justifications et/ou un avoir seront demandés.

La justification détaillée de la revalorisation des prix est à la charge du Titulaire. Elle doit être clairement détaillée (indice, mode de calcul, période concernée) et apparaître dans le mail de demande de révision adressé à [achat-marche.cpam-gironde@assurance-maladie.fr](mailto:achat-marche.cpam-gironde@assurance-maladie.fr)

Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur. *Exemple : le coefficient 1,10504 sera arrondi à 1,106.*

**Important :** A défaut de proposition de révision tarifaire, dans le délai imparti, les prix en cours sont reportés et sont appliqués pour la nouvelle période de reconduction.

Passée la première année d'exécution et après demande formulée par le Titulaire, les nouveaux tarifs deviennent contractuels **après validation formelle par la CPAM de la Gironde**, à la date d'anniversaire du

marché. Le Titulaire en est informé par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par échange de mail.

Tant que les nouveaux tarifs n'ont pas été acceptés par l'Organisme, les tarifs précédents s'appliquent.

#### **17.4 Clause butoir et de sauvegarde**

L'augmentation des prix détaillés au présent marché est limitée à 5% par an.

Cette limite s'applique à tous les prix, forfaitaires ou unitaires, du marché.

Par dérogation aux articles 29 à 32 du CCAG-FCS, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché sans pénalité, ni indemnité, la partie non exécutée du marché à la date de révision du prix lorsque celle-ci conduit à une augmentation de plus de 5% par an par rapport au prix inscrit dans l'acte d'engagement lors de la remise de l'offre.

Dans le cas où le taux d'augmentation de 5% est atteint en cours de marché, aucune nouvelle révision de prix ne pourra être accordée. Cette vérification du taux d'augmentation des prix initiaux au cours du marché sera faite à chaque demande de révision tout au long de la durée totale du marché.

### **Article 18 MODALITES DE PAIEMENT**

#### **18.1 Avances**

##### **18.1.1 Titulaire(s) du marché**

Conformément à l'article L.2191-2 du code de la commande publique, une avance sera accordée au Titulaire du marché dans les conditions prévues aux articles R.2191-3 à R.2191-5 du code de la commande publique, sauf renonciation expresse de sa part (cf. Acte d'Engagement).

Conformément à l'article R.2191-3 du code de la commande publique, le cocontractant aura droit à une avance lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux (2) mois.

Conformément à l'article R.2191-7 du code de la commande publique, le montant de l'avance est fixé à :

- 30 % du montant initial toutes taxes comprises du marché pour les PME ;
- 5 % du montant initial toutes taxes comprises du marché pour les autres opérateurs économiques.

Si la durée du marché est supérieure à douze (12) mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze (12) fois le montant initial TTC divisé par cette durée exprimée en mois.

Cette avance n'est due que sur la part du marché que le Titulaire ne sous-traite pas.

Les modalités de calcul du montant de l'avance sont définies précisément à l'article R.2191-6 et suivant du code de la commande publique.

Si le Titulaire du marché qui a perçu l'avance sous-traite une part du marché postérieurement à sa notification, il rembourse l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées même dans l'hypothèse où le sous-traitant ne souhaiterait pas bénéficier de l'avance, conformément à l'article R.2193-21 du code de la commande publique.

##### **18.1.2 Sous-traitants**

Une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants ayant droit au paiement direct et remplissant les conditions d'octroi d'une avance telles que fixées à l'article R.2191-7 et R.2193-18 du code de la commande publique

Le montant de l'avance est de :

- 30 % pour les PME ;
- 5 % pour les autres opérateurs économiques.

Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le pouvoir adjudicateur conformément à l'article R.2193-20 du code de la commande publique.

Les modalités de calcul de l'avance de 5% se font dans les conditions de l'article R.2193-18 du code de la commande publique sur la base du montant du marché diminué le cas échéant du montant des prestations confiées aux sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

### 18.1.3 Complément d'information

Aucune avance supérieure à 30% pour les PME et à 5% pour les autres entreprises, n'est prévue pour le présent marché.

## 18.2 Modalités de règlement

**Les factures seront établies à chaque commande, après la livraison complète réalisée. Le Titulaire facture ses interventions à chaque organisme (CPAM/CCSS/UGIC) après prestation.**

Le Titulaire établit une facture par service bénéficiaire de chaque organisme et mentionne le lot concerné. Il adresse au Directeur de chaque organisme une facture détaillée correspondant aux fournitures / prestations. **Le Titulaire de plusieurs lots doit faire apparaître les fournitures différenciées par lot sur chaque facture.**

Le montant de la somme à régler au Titulaire est arrêté par la personne responsable du marché. Il est notifié au Titulaire si la facture a été modifiée ou complétée. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le Titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

L'organisme se libère de son obligation par virement bancaire du montant dû, sous 30 jours, sur le compte mentionné par le Titulaire, à compter de la date de réception de facture.

Les comptables assignataires du marché sont les Agents Comptables de chacun des organismes du groupement de commandes.

**Le présent marché fait l'objet d'un groupement de commande, les factures doivent donc être adressées à l'organisme concerné par les interventions. En cas d'utilisation d'un logiciel de facturation, le Titulaire devra créer des comptes à chaque organisme, le numéro de SIRET permettant de déposer les factures sur CHORUS étant différents.** La facturation globale entendu comme la facturation faisant apparaître tous les organismes d'un lot sur une même facture n'est pas admise.

**Conformément à l'article L2192-2 et R2192-3 du Code de la commande publique, la facture établie par le Titulaire sera adressée à la CPAM/UGIC concernée de façon dématérialisée via le portail Chorus Portail Pro à l'adresse suivante : <https://choruspro.gouv.fr>**

L'utilisation de ce portail nécessitera la création d'un compte gratuit par le Titulaire afin de pouvoir y importer les factures au format PDF. **La transmission d'une facture par une autre voie ne sera pas prise en compte.**

### **CPAM de Bayonne :**

Numéro de Siret : 782 260 400 00026

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

### **CPAM de la Charente :**

Numéro de Siret : ANGOULEME : 781 172 358 00017 ou COGNAC : 781 172 358 00025

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

### **CPAM de la Charente Maritime :**

Numéro de Siret : 781 343 132 00010

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

### **CCSS de la Creuse :**

Numéro de Siret : 994 423 853 00013

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

### **CPAM de la Corrèze :**

Numéro de Siret : 777 966 780 000 19

Code service : 0080 / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM de la Dordogne :**

Numéro de Siret : 781 703 285 00010

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM de la Gironde :**

Numéro de Siret : 781 847 421 00018

Code service : aucun / Numéro d'engagement : 02\_2026FO\_PrA suivi du numéro du/des lot(s)

**CPAM de la Haute Vienne :**

Numéro de Siret : 778 073 114 00010

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM des Landes :**

Numéro de Siret : 782 099 089 00016

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**UGIC des Landes :**

Numéro de Siret : 782 095 772 00011

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM du Lot-et-Garonne :**

Numéro de Siret : 782 152 870 00021

Code service : CPAM47 / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM de Pau :**

Numéro de Siret : 782 357 156 00077

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**CPAM de la Vienne :**

Numéro de Siret : 775 716 210 00031

Code service : aucun / Numéro d'engagement : aucun

**18.3 Délai de règlement**

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique dans les conditions fixées à l'article 11 du CCAG-FCS. Les paiements seront effectués après service fait et conformité de la prestation, sans réserve.

Les sommes dues au(x) Titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le Titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, le créancier peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification.

Le taux des intérêts moratoires, applicable pour le calcul de l'indemnisation complémentaire, est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points.

Les intérêts moratoires sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal selon les dispositions de l'article R.2192-36 du code de la commande publique.

Les pénalités dont le Titulaire serait redevable au titre des dispositions de l'article 10 du présent cahier des clauses administratives particulières seront déduites du montant hors taxes de la facture.

Les comptables assignataires du marché sont les Agents Comptables de chacun des organismes du groupement de commandes.

**18.4 Intérêts moratoires**

Conformément aux dispositions de l'article L.2192-10 et R.2192-10 du Code de la Commande publique, le délai de paiement est fixé à trente (30) jours.

Conformément à l'article L.2191-13 du Code de la Commande publique, dès l'expiration du délai de paiement ou de l'échéance prévue par le marché, le Titulaire a droit, de plein droit et sans autre formalité, au versement des intérêts moratoires.

Au regard de l'article R.3133-27 du Code de la Commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement est fixé à quarante euros (40 €).

Au regard de l'article R.3133-25 du Code de la Commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les pénalités dont le Titulaire serait redevable au titre des dispositions de l'article 13 du présent CCP seront déduites du montant hors taxes de la facture.

Le règlement sera effectué par virement administratif au compte ouvert au nom du Titulaire mentionné à l'Acte d'engagement (AE).

## **Article 19    CLAUSE DE REEXAMEN**

Conformément à l'article R.2194-1 du code de la commande publique, le marché et notamment l'Annexe financière, pourra être modifié.

Conformément à l'article L.2194-1 du code de la commande publique, toute modification du marché sera réalisée dans le cadre fixé par le dit code au titre des modifications d'un marché en cours d'exécution.

Il y a 6 cas de modification d'un marché en cours d'exécution :

- les modifications ont été prévues dans les documents contractuels initiaux,
- des fournitures ou services supplémentaires sont devenus nécessaires,
- des modifications sont rendues nécessaires par des circonstances imprévues,
- un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché,
- les modifications ne sont pas substantielles,
- les modifications sont de faible montant.

## **Article 20    SOUS-TRAITANCE**

### **20.1    Acceptation des sous-traitants**

En vertu des dispositions des articles L.2193-2 et L.2193-3 du code de la commande publique, le Titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du présent marché, sous réserve de l'acceptation de l'organisme et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

L'acceptation du ou des sous-traitant(s) et l'agrément de leur(s) condition(s) de paiement sont soumis aux dispositions des articles R.2193-1 à R.2193-4 du code de la commande publique.

En cas de recours à la sous-traitance, le Titulaire s'engage à faire respecter à ses sous-traitants l'ensemble des clauses du présent marché.

Le Titulaire du marché demeure entièrement responsable des prestations sous-traitées.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'organisme, le Titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent. Cet acte mentionne notamment : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'ensemble des dispositions visées dans les pièces constitutives du présent marché s'appliquent à l'ensemble des intervenants.

Le manquement à l'information de la sous-traitance par le Titulaire, avant l'exécution du marché ou en cours d'exécution, conduisant à une sous-traitance occulte, pourra entraîner, conformément à l'article 41 du CCAG-FCS, la résiliation du marché pour faute du Titulaire.

**La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.**

## **20.2 Paiement des sous-traitants**

Le pouvoir adjudicateur paie directement le(s) sous-traitant(s) lorsque la somme des prestations sous-traitées est au moins égale ou supérieure à 600 € TTC.

Conformément à l'article R.2193-11 du code de la commande publique, le(s) sous-traitant(s) adresse(nt) la demande de paiement au Titulaire du marché par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date, ou la dépose auprès du Titulaire contre récépissé.

Le Titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception ou du récépissé mentionnés à l'article R.2193-12 du code de la commande publique, pour donner son accord ou notifier son refus, d'une part au sous-traitant et d'autre part au pouvoir adjudicateur.

Passé ce délai de quinze (15) jours, le Titulaire du marché est réputé avoir accepté la demande de paiement du sous-traitant, conformément à l'article R.2193-13 du code de la commande publique.

Les dispositions des articles R.2193-14 à R.2193-16 du code de la commande publique s'appliquent.

## **Article 21 PENALITES**

### **21.1 Généralités**

Tout manquement du Titulaire à ses obligations peut donner lieu à pénalité.

Par dérogation à l'article 14.1 du C.C.A.G.-F.C.S, les pénalités sont applicables de plein droit et immédiatement dès le premier (1<sup>er</sup>) euro (€), sans mise en demeure préalable et sans préjudice du non-paiement, pour absence de service fait, des services non effectués.

En effet, les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le Titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l'Organisme de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du présent marché aux frais et risques du Titulaire selon les dispositions de l'article 21.4 du CCAP.

Les pénalités sont toutes cumulables entre elles.

Les pénalités éventuelles sont appliquées si elles sont imputables au Titulaire et le sont indépendamment de l'indemnisation calculée en cas d'altération des biens transportés.

Les pénalités éventuelles dont le Titulaire peut être redevable sont déduites du montant du marché public révisé ou actualisé TTC ou des factures, correspondants aux bons de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, aucune exonération de pénalité n'est prévue.

En cas de résiliation du marché public, les pénalités de retard sont, le cas échéant, appliquées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la résiliation.

### **21.2 Détail des différentes pénalités**

#### **21.2.1 Pénalités de retard au démarrage de l'exécution**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas d'absence de participation du Titulaire à la date de réunion de démarrage du marché, une pénalité de 300 € HT sera appliquée sur la prochaine facture.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas de retard du Titulaire au démarrage de l'exécution des prestations du marché, il lui est appliqué une pénalité de 300 € HT par jour calendaire de retard.

#### 21.2.2 Pénalités pour absence à la réunion annuelle

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas d'absence de participation du Titulaire à la réunion annuelle de bilan des prestations du marché, une pénalité de 300 € HT sera appliquée sur la prochaine facture.

#### 21.2.3 Pénalités pour absence de Plan de Continuité d'Activité (PCA) à la date de démarrage du marché et/ou obsolescence du PCA au cours de la durée du marché

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas d'absence de présentation d'un Plan de continuité d'activité (PCA), à la date de démarrage du marché, une pénalité de 150 € HT par jour calendaire de retard sera appliquée sur la prochaine facture.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS la même pénalité sera appliquée à défaut d'une mise à jour, a minima annuelle, du PCA de chaque Titulaire de lot. Le PCA à jour devra être présenté à chaque réunion annuelle.

#### 21.2.4 Pénalités relatives aux fournitures des lots 1 à 4

##### *21.2.4.1 Pénalité pour retard de livraison*

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, en cas de non-respect des délais contractuels de livraison prévus au CCAP commun à tous les lots, quelle que soit la nature de l'empêchement, l'organisme pourra appliquer, sans mise en demeure préalable, une pénalité de cent (100) euros HT par site et par jour calendaire de retard.

La pénalité peut s'appliquer dès qu'est constaté un retard non imputable à la CPAM de la Gironde, et sauf cas de force majeure.

Elle se calcule selon la formule suivante :  $P = V \times R$

P = montant de la pénalité

V = 100 € HT

R = nombre total de jours calendaires de retard

##### *21.2.4.2 Pénalités pour absence de livraison, ou livraison incomplète*

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas d'absence de livraison, quelle que soit la nature de l'empêchement, l'organisme pourra appliquer, sans mise en demeure préalable, une pénalité de trois cents (300) euros HT pour chaque commande ayant fait l'objet d'une absence de livraison ou d'une livraison incomplète.

#### 21.2.5 Pénalités relatives aux prestations de service du lot 4

##### *21.2.5.1 Pénalité pour retard d'exécution*

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, en cas de non-respect des délais contractuels d'exécution prévus au CCAP commun à tous les lots, quelle que soit la nature de l'empêchement, l'organisme pourra appliquer, sans mise en demeure préalable, une pénalité de cent (100) euros HT par site et par jour calendaire de retard.

La pénalité peut s'appliquer dès qu'est constaté un retard non imputable à la CPAM de la Gironde, et sauf cas de force majeure. Elle se calcule selon la formule suivante :  $P = V \times R$ , où

P = montant de la pénalité

V = 100 € HT

R = nombre total de jours calendaires de retard

##### *21.2.5.3 Pénalités pour absence d'exécution, ou exécution incomplète*

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas d'absence d'exécution, quelle que soit la nature de l'empêchement, l'organisme pourra appliquer, sans mise en demeure préalable, une pénalité de trois cents (300) euros HT pour chaque commande ayant fait l'objet d'une absence d'exécution ou d'une exécution incomplète.

## 21.2.6 Pénalités applicables à tous les lots du marché

### 21.2.6.1 Pénalité de défaut de pilotage du compte

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, en cas de défaut de pilotage, de non-respect du niveau de compétences attendu ou des exigences administratives, et après trois avertissements signalés par la CPAM de la Gironde (par courriel), le Titulaire encourt dès le 4<sup>ème</sup> avertissement, une pénalité forfaitaire de trois-cents (300) € HT applicable pour les cas suivants :

- Indisponibilité, injoignabilité, non réponse du responsable du compte ;
- Retard dans la transmission des devis ;
- Non suivi des actions encours (suivi des commandes : non-respect des délais et conditions de livraison, réponses aux questions techniques...) ;
- Non-respect des clauses administratives en lien avec les articles du présent accord-cadre : modalités de règlement et facturation.

### 21.2.6.2 Catalogue en ligne inaccessible ou au fonctionnement dégradé

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, en cas d'accès dégradé au catalogue en ligne, empêchant de réaliser une demande de devis, le Titulaire se verra infligé une pénalité de trois-cent (300) € HT à chaque nouvelle demande de devis d'un membre du groupement non répondue ou répondue hors délai.

### 21.2.6.3 Non-respect de la livraison porte à porte

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, quel que soit le lot concerné, **la livraison doit être faite à l'étage (RDV, niveau moins 1, 3eme étage...) selon le détail de l'accessibilité du site concerné, indiqué au bon de commande (bâtiment, étage, numéro de bureau).** A défaut de quoi, une pénalité de cinquante (50) € HT par site et par livraison pourra être réclamée.

### 21.2.6.4 Fonctionnement dégradé

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, dans l'hypothèse où à titre exceptionnel, le Titulaire ne peut exécuter les prestations conformément à ses obligations contractuelles et se trouve dans l'obligation de mettre en place un mode de fonctionnement dégradé (dont l'origine n'est pas imputable à la CPAM de la Gironde) impactant l'organisation de l'acheteur, membre du groupement, le Titulaire doit en informer préalablement la CPAM de la Gironde par mail, et pourra être redevable d'une pénalité forfaitaire de 100 € HT par jour ouvré de fonctionnement dégradé, si la durée du service dégradé est supérieure à 2 jours ouvrés.

### 21.2.6.5 Autre manquement grave ou répété

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS en cas de manquement grave et répété du Titulaire dans l'exécution des prestations, autre que ceux listés ci-dessus, la CPAM peut lui appliquer une pénalité forfaitaire de 100 € HT par manquement constaté.

Exemples (liste non exhaustive) :

- Violation des obligations de sécurité et de confidentialité ;
- Mauvaise manutention répétée des contenants (chute d'un colis, emballage détérioré...) ;
- Plusieurs retards à la livraison non prévenus ;
- Interlocuteur opérationnel du Titulaire dédié injoignable durant plus de 4 heures d'affilée en cas d'incident/anomalie constaté ;
- Non réponse dans un délai de 15 jours aux observations formulées par la CPAM de la Gironde dans une fiche de non-conformité ou un constat d'anomalie ;
- Mauvais comportement des agents du titulaire ou du transporteur sur un site...

## 21.3 Cumul des pénalités

Toutes les pénalités énumérées ci-dessus sont cumulatives.

En tout état de cause, le montant total des pénalités liées à l'exécution des prestations enregistrées au cours d'une année d'exécution ne pourra pas excéder 25% du montant total annuel des prestations (prestations forfaitaires et unitaires).

Au-delà de trois mois de prestations pénalisées, l'organisme se réserve le droit de résilier le présent marché, conformément à l'article 22 du CCAP.

## 21.4 Exécution aux frais et risques du Titulaire

Conformément à l'article 45 du CCAG-FCS, en cas de défaillance répétée du Titulaire, dûment constatée par lettre recommandée avec accusé de réception, l'organisme se réserve la possibilité d'assurer le service, aux frais et risques du Titulaire, par toute personne physique ou morale et tous moyens appropriés.

Par ailleurs, l'Organisme se réserve le droit de réclamer des dommages et intérêts devant le juge pour réparation du préjudice subi par la faute du Titulaire.

## Article 22 RESILIATION

L'organisme peut, si le Titulaire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent marché, prononcer la résiliation du marché. Les conditions et les modalités de résiliation applicables au marché sont celles prévues au chapitre 7 du CCAG-FCS.

Outre ces cas de résiliation, l'Organisme se réserve la possibilité de résilier le marché dans les cas suivants :

- Augmentation des prix détaillés au présent marché supérieure à 5% par an (en application de la clause butoir et de la clause de sauvegarde prévues à l'article 17.4 du présent CCAP) ;
- Au-delà de 3 mois de prestations pénalisées, l'Organisme se réserve le droit de résilier le présent marché (en application de l'article 21.3 du présent CCAP, relatif au cumul de pénalités) ;
- Disparition de la prestation du fait de l'évolution des missions de l'Organisme ;
- Modification ou évolution à la hausse ou à la baisse des activités / missions du groupement ayant un impact sur l'objet du marché, quel que soit le ou les lot(s) ou site(s) concerné(s).
- Adhésion du groupement à un marché régional ou national sur le même segment d'achat.

A compter de la troisième prestation défaillante – livraison non-exécutée, exécutée partiellement, retard constaté... - (consécutive ou non), l'Organisme peut résilier le marché sans indemnité, par lettre recommandée avec accusé de réception et ce, avec un préavis de huit (8) jours.

## Article 23 CLAUSES SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

### 23.1 Clause sociale

Par dérogation à l'article 16.1 du CCAG-FCS, aucune clause sociale n'est prévue.

Le Titulaire est cependant tenu de respecter les droits sociaux et éthiques conformément à la réglementation en vigueur :

- Loi sur le devoir de vigilance (LOI n° 2017-399 du 27 mars 2017) : Les fournisseurs doivent s'assurer que leur chaîne d'approvisionnement respecte les droits humains et les normes sociales internationales (conventions de l'OIT).
- Lutte contre le travail forcé et le travail des enfants : Conformité avec les réglementations européennes et françaises en la matière.

### 23.2 Clause environnementale

Conformément à l'article 16.2 du CCAG-FCS, des obligations environnementales du Titulaire sont requises dans l'exécution du marché, retrouvées au CCTP à l'article 6.

## Article 24 CERTIFICATS

En application de l'article L.8222-1 du code du travail, le Titulaire est tenu de transmettre à compter de la date notification du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'organisme n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D.8222-5 et D.8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

1) Dans tous les cas, les documents suivants devront être remis :

a. Une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L 143.15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de six (6) mois ;

b. Une attestation sur l'honneur du Titulaire du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises lorsque le Titulaire n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire les documents mentionnés au a. ou au b. du 2° datant de moins de six (6) mois.

2) Lorsque l'immatriculation du Titulaire au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

a. Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) datant de moins de trois (3) mois;

b. Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers, ou lorsque le Titulaire n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou, au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire un extrait K bis ni une carte d'identification, le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises ;

c. Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

d. Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

3) Lorsque le Titulaire emploie des salariés, une attestation sur l'honneur établie par ce Titulaire de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du code du travail.

4) Si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger, l'organisme se fait remettre dans les mêmes conditions les documents énumérés à l'article D.8222-7 du code du travail.

Les documents et attestations demandés doivent être rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en langue française.

Le Titulaire devra adresser les documents cités ci-dessus, au Pôle Régional des Achats par voie électronique à l'adresse suivante : [achat-marche.cpam-bordeaux@assurance-maladie.fr](mailto:achat-marche.cpam-bordeaux@assurance-maladie.fr)

En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au Titulaire.

Le Titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure. Passé ce délai et malgré la mise en demeure, le présent marché pourra être résilié dans les conditions mentionnées à l'article 19 du présent CCAP.

## **Article 25 RESPONSABILITE ET ASSURANCE**

La responsabilité civile du Titulaire est engagée lors de l'exécution des prestations du présent marché. Les franchises sont à la charge du Titulaire.

Le Titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et couvrant, notamment, tous les risques inhérents à l'exercice de son activité ainsi que ceux résultant des agissements de son personnel, que ce soit à l'encontre des personnes ou à celle des biens.

La garantie devra être illimitée pour les dommages corporels. La franchise est à la charge du Titulaire.

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, le Titulaire devra justifier à l'appui de son offre de la souscription aux assurances nécessaires. L'organisme se réserve le droit de demander au Titulaire de produire, à tout instant un justificatif qui devra être fourni sous 48 heures à compter de la demande.

Le Titulaire s'engage à informer expressément l'Organisme de toute modification de son contrat d'assurance. Les sous-traitants doivent fournir les mêmes documents que le Titulaire. Le Titulaire est tenu d'informer l'organisme de toute modification afférente à son assurance, notamment la résiliation, le changement de compagnie, ceci dans les 8 (huit) jours qui suivent sa décision.

Ces dispositions s'imposent aux cotraitants s'il y a groupement.

Le défaut d'assurance entraîne la résiliation du marché aux frais et risques du Titulaire.

## **Article 26 CONFIDENTIALITE – SECRET PROFESSIONNEL**

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du présent marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.

Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse l'organisme, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le Titulaire, hors du présent marché ou à l'issue de son exécution. Le Titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

Il est établi entre le Titulaire et l'organisme un acte contractuel de confidentialité joint en annexe n°1 à l'Acte d'Engagement.

## **Article 27 DISPOSITIONS RELATIVES AU RGPD**

Les dispositions relatives au règlement européen sur la protection des données (RGPD) doivent être respectées. Permettant de garantir un traitement des données répondant aux exigences du RGPD ainsi que la protection des droits.

Le Titulaire s'engage à ne pas divulguer à des tiers les documents, les informations et les renseignements communiqués par l'Organisme ou, dont il pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et en particulier le règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« le règlement européen sur la protection des données ») et la loi 78/17 du 6 janvier 1978 modifiée (« Loi informatique et libertés »).

De plus, le Titulaire s'engage à faire respecter ces différentes obligations par ses salariés et à ses partenaires et/ou sous-traitants.

### **27.1 Objet et description du traitement**

- Le Titulaire du marché est autorisé à traiter pour le compte du responsable de traitement les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objets du présent marché,
- La nature des opérations réalisées sur les données à caractère personnel est limitée aux prestations objet du présent marché (diagnostic des événements signalés par le responsable du traitement, des actions curatives correspondantes),
- Les données à caractère personnel traitées sont les données des assurés ainsi que les données des employés du responsable du traitement ou de toutes personnes physiques intervenant pour les besoins des assurés.

### **27.2 Obligations du Titulaire du marché**

- Traiter les données à caractère personnel uniquement sur instructions du « responsable du traitement » et pour les finalités citées ci-dessus,

- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché, en s'interdisant toute communication à un tiers sans accord du responsable du traitement,
- Faire intervenir des personnes soumises à une obligation légale et appropriée de confidentialité et ayant reçu une formation adaptée,
- Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque et en informer le responsable du traitement,
- Notifier sans délai les violations de données à caractère personnel au responsable du traitement,
- Apporter l'assistance au pouvoir adjudicateur pour l'instruction des demandes d'exercice du droit des personnes concernées : droit d'accès, rectification, effacement, opposition, etc.
- Mettre à la disposition du pouvoir adjudicateur la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes les obligations imposées par le RGPD.

### **27.3 Obligations du Pouvoir adjudicateur**

Le DPD (Délégué à la protection des données, ou DPO) de la CPAM de la GIRONDE est joignable à l'adresse mail suivante : [dpo.cpam-gironde@assurance-maladie.fr](mailto:dpo.cpam-gironde@assurance-maladie.fr)

Le responsable du traitement s'engage à :

- Fournir au Titulaire du marché les seules données à caractères personnel strictement nécessaires à l'exécution du présent marché,
- Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir que le traitement est effectué conformément aux textes susvisés,
- Informer les personnes dont les données personnelles sont traitées à tout moment de leur collecte,
- Traiter les demandes d'accès, de modification, et le cas échéant de suppression, aux données formulées par les personnes concernées,

Le responsable du traitement pourra diligenter à tout moment un audit de vérification des mesures mises en œuvre.

## **Article 28 LITIGES ET JURIDICTION COMPETENTE**

Si des difficultés devaient s'élever entre l'organisme et le Titulaire quant à l'exécution des clauses du présent marché et qu'aucune négociation n'ait abouti, l'affaire pourra être soumise, en premier ressort à la procédure de conciliation définie aux articles R.2197-1 et suivants du code de la commande publique.

La juridiction compétente est la juridiction de droit commun du ressort du siège social de l'organisme :

**Tribunal Judiciaire de Bordeaux**

**30 rue des Frères Bonie**

**CS 11403**

**33 077 Bordeaux**

**Tél : 05 47 33 90 00**

**Article 29 DEROGATIONS AU C.C.A.G. – F.C.S.**

Articles du CCAP par lesquels sont introduites ces dérogations :	Articles du C.C.A.G.-F.C.S. auxquels il est dérogé :	Objet de la dérogation :
4	4	Pièces contractuelles
17.2	10.1.3	Contenu des prix
17.4	29 à 32	Clause butoir et de sauvegarde
21	14.1.3	Pénalités
23.1	16.1	Clauses sociales
25	9.2	Assurance

\* \* \*