

Fiche descriptive – Lot 7 : FRANCAIS

Thème

Formations en français pour francophones individuelles ou collectives, destinées à des adultes, à des fins professionnelles et opérationnelles.

Les formations sont conçues pour bénéficier de conseils méthodologiques, stylistiques et orthographiques afin de rédiger des écrits professionnels qualitatifs (courriels, travaux de synthèse, rapports, comptes rendus, notes de service...).

1. Objectifs :

- Rédiger sans fautes en appliquant les règles d'orthographe, de conjugaison et d'accord pour éviter les malentendus.
- Transcrire fidèlement une information dans un format précis grâce à un vocabulaire juste et des techniques de reformulation.
- Rédiger un texte convaincant avec un vocabulaire adapté et une syntaxe efficace pour atteindre ses objectifs professionnels.
- Relire et corriger un écrit afin d'éliminer les fautes et garantir une communication claire et professionnelle.

2. Public & prérequis

Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant etc.) ayant à rédiger des courriers, notes, rapports etc. et souhaitant améliorer son expression à l'écrit dans un contexte professionnel

- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme
- Ne pas être FLE ou avoir acquis le niveau B2 minimum en français (suivant les niveaux du CECRL)

3. Lieux d'intervention

- Présentiel, en face-à-face ou à distance
- Au sein des locaux de la CCI du Mans et de la Sarthe
- Au sein de l'entreprise cliente

4. Exigences formateur & qualification

Les formations doivent être animées par des **formateurs compétents**, ayant une **expérience dans la formation d'adultes en français**.

Les formateurs peuvent présenter, selon leur profil, les éléments suivants :

- Niveau Licence ou Master ou autre qualification (ex. Titre Professionnel Formateur Professionnel d'Adultes (FPA))
- Une expérience dans la formation d'adultes, en particulier pour des besoins professionnels.

5. Compétences et modalités pédagogiques attendues

Les tests de positionnement, l'évaluation initiale du niveau des participants et l'analyse des besoins sont réalisés en amont de la formation.

À l'issue de l'analyse des besoins et du positionnement initial des apprenants, le formateur devra concevoir et proposer des **parcours de formation individualisés**, adaptés aux objectifs professionnels identifiés.

Ces parcours devront notamment intégrer :

- Des **situations professionnelles réelles ou reconstituées**, en lien direct avec les contextes de travail des apprenants ;
- L'acquisition et le réemploi d'un **vocabulaire métier ciblé** ;
- Des **supports pédagogiques contextualisés**, en cohérence avec les usages professionnels et les attentes des secteurs concernés.

Les formateurs devront proposer des **modalités pédagogiques actuelles et innovantes**, favorisant l'implication active des apprenants et le développement de leurs compétences professionnelles, notamment à travers :

- Des démarches de **pédagogie participative et interactive** ;
- Un **accompagnement individualisé**, sous forme de coaching linguistique, en individuel ou en petits groupes ;
- L'utilisation de **supports pédagogiques variés, contextualisés et adaptés aux profils des apprenants**.

L'offre de formation sur mesure devra pouvoir être déclinée en présentiel, distanciel ou en format hybride, avec des durées et des modalités adaptées aux besoins des apprenants et aux objectifs professionnels.

6. Certificat Voltaire

Dans le cadre des formations certifiantes, Le Certificat Voltaire, délivrée par WOONNOZ, est proposée en fin de parcours de formation.

Une **connaissance du Certificat Voltaire** est appréciée, notamment concernant ses objectifs, ses niveaux d'évaluation et ses usages en contexte professionnel. Une **familiarité avec la plateforme d'entraînement Projet Voltaire** constitue un atout, en particulier pour ce qui relève de ses principes de fonctionnement, des parcours d'entraînement proposés et de l'accompagnement des apprenants dans une démarche de remise à niveau en français professionnel.