

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Fourniture et livraison D'ordonnances sécurisées

N° du CCTP : 26-GHTA-0039

Groupement Hospitalier des Territoires d'Auvergne
Etablissement support CHU de Clermont-Ferrand
58 Rue Montalembert
63003 CLERMONT-FERRAND

S O M M A I R E

- 1. Objet de la consultation**
- 2. Spécification du besoin**
- 3. Modalités d'exécution**
- 4. Livraison – Réception**

1/ OBJET DE LA CONSULTATION :

La consultation a pour objet la fourniture et la livraison de différents modèles d'ordonnances sécurisées dotées de mesures de sécurités spéciales pour protéger les informations du patient, prévenir la contrefaçon et garantir la qualité des soins.

Ces ordonnances sécurisées sont destinées à la prescription des médicaments classés comme stupéfiants.

Etablissements concernés : CHU Clermont Ferrand - CH Montluçon/Néris les Bains - CH Riom - CH Thiers - CH Clémentel.

2/ DECOMPOSITION EN LOTS :

Cette consultation fait l'objet d'une décomposition en 5 lots présentés ci-dessous :

<u>Lots</u>	<u>Désignation</u>
1	Ordonnances sécurisées pour le CHU de Clermont-Ferrand
1.1	Ordonnances sécurisées dupliquées en liasse
1.2	Ordonnances sécurisées informatiques
2	Ordonnances sécurisées informatiques pour le CH de Montluçon Néris les Bains
3	Ordonnances sécurisées pour les CH de Riom
3.1	Ordonnances sécurisées dupliquées en liasse
3.2	Ordonnances sécurisées informatiques
4	Ordonnances sécurisées en liasse pour le CH de Thiers
4.1	Ordonnances sécurisées dupliquées en liasse
4.2	Ordonnances sécurisées tripliquées en liasse
5	Ordonnances sécurisées tripliquées en liasse pour le CH Etienne Clémentel d'Enval

3/ SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

Les fabricants qui répondent à la procédure doivent nécessairement être agréés par l'Association française de normalisation (AFNOR).

3.1. Descriptif lot 1 : ordonnances sécurisées pour le CHU de Clermont-Ferrand

3.1.a Descriptif lot 1.1 : ordonnances sécurisées dupliquées en liasse:

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions imprimées en bleu pantone 2748 U
- Numéro de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Duplicata : papier 60g.
- Livré en liasse de 100 exemplaires dupliqués encollé en tête sans couverture.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CHU fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisés - 1 modèle par site avec champs modifiables :
 - o en en-tête :
 - le nom du Pôle,
 - le nom du service.
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité et le numéro RPPS du prescripteur par code à barres
- Le logo du CHU à reproduire.
- Le numéro FINESS par établissement (CHU Gabriel Montpied – CHU Estaing – CHU Louise Michel)

3.1.b Descriptif lot 1.2 : ordonnances sécurisées informatiques

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions imprimées en bleu pantone 2748 U
- Numéro de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Livré en feuille à feuille.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CHU Clermont Ferrand fournit :

- Les modèles des ordonnances - 1 modèle par site avec champs modifiable :
 - o en en-tête :
 - le nom du Pôle,
 - le nom du service.
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité et le numéro RPPS du prescripteur par code à barres
- Le logo du CHU à reproduire.

- Le numéro FINESS par établissement (CHU Gabriel Montpied – CHU Estaing – CHU Louise Michel)

3.2 Descriptif lot 2 : ordonnances sécurisées informatiques pour le CH de Montluçon-Néris les Bains

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel
- Sans azurant optique
- Mentions pré-imprimées en bleu pantone obligatoire 2748 U
- Numérotation de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original et duplicata: papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Livré en feuille à feuille.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH de Montluçon Néris les Bains fournit :

- les modèles des ordonnances utilisées :
 - o en en-tête :
 - Nom CH, adresse et téléphone
 - Nom du Pôle,
 - Nom du service.
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité et le numéro RPPS du prescripteur.
 - o En bas :
 - Coordonnées du secrétariat

3.3 Descriptif lot 3 : ordonnances sécurisées pour le CH de Riom

3.3.a Descriptif lot 3.1 : ordonnances sécurisées dupliquées en liasse

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions imprimées en bleu pantone 2748 U
- Numéro de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Duplicata : papier 60g.
- Livré en liasse de 100 ou de 50 exemplaires, encollé en tête sans couverture.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH Riom fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisées – 9 modèles différents actuellement utilisés :
 - o en en-tête à gauche
 - le logo du CH
 - o en en-tête au milieu :
 - L'adresse du centre hospitalier et son numéro de téléphone
 - Le nom du service et son numéro de téléphone
 - o A gauche sous le logo :
 - Les identités et les numéro RPPS des différents prescripteurs du service

- En bas :
 - Le numéro FINESS de l'établissement

3.3.b Descriptif lot 3.2 : ordonnances sécurisées informatiques

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions imprimées en bleu pantone 2748 U
- Numéro de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Livré en feuille à feuille.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH de Riom de fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisées :
 - en en-tête à gauche
 - le logo du CH
 - en en-tête au milieu :
 - L'adresse du centre hospitalier et son numéro de téléphone
 - Le nom du service et son numéro de téléphone
 - A gauche sous le logo :
 - Les identités et les numéro RPPS des différents prescripteurs du service
 - En bas :
 - Le numéro FINESS de l'établissement

3.4 Descriptif lot 4.1: ordonnances sécurisées dupliquées en liasse pour le CH de Thiers

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions pré-imprimées en bleu pantone obligatoire 2748 U
- Numérotation de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Duplicata : papier 60g.
- Livré en liasse de 50 exemplaires, encollé en tête sans couverture.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH Thiers fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisées - 1 modèle par site avec champs modifiables :
 - en en-tête :
 - le nom du CH,
 - le numéro de FINESS et son code barre
 - l'adresse de l'établissement
 - le numéro de téléphone de l'établissement
 - le nom du service
 - A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité, le numéro RPPS du prescripteur et sa spécialité

- Le logo du CH à reproduire.

3.5 Descriptif lot 4.2: ordonnances sécurisées tripliquées en liasse pour le CH de Thiers

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions pré-imprimées en bleu pantone obligatoire 2748 U
- Numérotation de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Duplicata : papier 60g.
- Livré en liasse de 50 exemplaires, encollé en tête sans couverture.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH Thiers fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisées - 1 modèle par site avec champs modifiables :
 - o en en-tête :
 - le nom du CH,
 - le numéro de FINESS et son code barre
 - l'adresse de l'établissement
 - le numéro de téléphone de l'établissement
 - le nom du service
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité, le numéro RPPS du prescripteur et sa spécialité
- Le logo du CH à reproduire.

3.6 Descriptif lot 4.2: ordonnances sécurisées tripliquées en liasse pour le CH de Thiers

- Papier sécurisé filigrané blanc naturel avec caducée représenté en 2 tons (clair et foncé)
- Sans azurant optique
- Mentions pré-imprimées en bleu pantone obligatoire 2748 U
- Numérotation de lot
- Carré en micro-lettres
- Format 21 x 29.7 cm
- Original : papier sécurisé 77g/ m2 minimum
- Duplicata : papier 60g.
- Livré en liasse de 50 exemplaires, encollé en tête sans couverture.
- Police et taille des caractères : Arial 11 ou 12 pts.

Le CH Thiers fournit :

- Les modèles des ordonnances utilisées - 1 modèle par site avec champs modifiables :
 - o en en-tête :
 - le nom du CH,
 - le numéro de FINESS et son code barre
 - l'adresse de l'établissement
 - le numéro de téléphone de l'établissement
 - le nom du service
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - L'identité, le numéro RPPS du prescripteur et sa spécialité

- Le logo du CH à reproduire.

3.7 Descriptif lot 5: ordonnances sécurisées tripliquées pour le CH Etienne Clémentel

Le CH Etienne Clémentel fournit :

- les modèles des ordonnances utilisées – 1 modèle pour chaque service avec champs modifiables :
 - o en-tête :
 - le nom de l'établissement, adresse, tel
 - Le logo du CH à reproduire
 - Le logo du GHT
 - o A gauche sous l'en-tête :
 - Le service
 - Les identités et les numéros RPPS des prescripteurs du service
 - o Pied de page :
 - N°Finess
 - carré en micro lettres
- Liasses de 50 exemplaires
- Format 21 x 29.7 cm

4/ MODALITES D'EXECUTION

Après la notification du marché, chacun des membres du GHT adressera au titulaire les modèles des ordonnances à imprimer.

Le titulaire a l'obligation de soumettre à validation, pour chaque membre du GHT, les bons à tirer réalisés à partir des maquettes, propriété des membres du GHT.

Chaque membre du GHT validera les épreuves, le cas échéant, en adressant en retour les bons à tirer validés.

4.1 Quantités minimales de livraison

Le candidat précisera, dans l'annexe financière, le montant HT de commande minimum pour bénéficier d'une livraison franco de port.

Le candidat précisera dans le bordereau de prix unitaire le montant forfaitaire HT des frais de livraison en dessous du minimum de commande.

4.2 Emballage et conditionnement

Les emballages, qu'ils soient individuels ou collectifs, sont de type perdus.

Ils présentent un degré de résistance et de solidité suffisants pour supporter sans dommage la manipulation dont ils feront l'objet lors des différentes phases de transport et de manutention.

Les emballages devront être étiquetés de façon à faire apparaître de manière lisible la référence du numéro d'engagement de la commande pour chaque établissement du GHT.

4.3 Délais de livraison :

Les candidats préciseront dans les annexes financières leurs délais de livraison.

Ces délais débiteront après validation du bon à tirer, issu d'un bon de commande.

5/ CONDITIONS DE RECEPTION

La réception est prononcée dans chaque établissement concerné par son représentant et/ou la personne habilitée à réceptionner.

Les opérations de réceptions prévues pour l'admission des fournitures consistent à s'assurer que les fournitures livrées sont conformes aux indications du bon de commande.

Les fournitures conditionnées par paquet, sont accompagnées d'un bordereau de livraison, obligatoirement différent de la facture, indiquant :

- Le nom du titulaire du marché ;
- La date de livraison ;
- La référence de la commande et du marché;
- Les quantités livrées par produit.

Toute marchandise déposée sans signature du bon de livraison sera réputée non livrée.