

(Sigle de la société)	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	PAGE 1/5
	NOM DE L'ENTREPRISE : _____ ADRESSE : _____ _____ TELEPHONE : _____ TELECOPIE : _____	
OBJET DE L'APPEL D'OFFRES :		
DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES :		
	MODELE DE P.A.Q. REQUIS A . B . C	
Le schéma organisationnel du plan d'assurance de la qualité (SOPAQ) est un engagement de l'entreprise à mettre en œuvre, si elle devient titulaire du marché, un ou des programme (s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché. L'engagement et les informations contenus dans le SOPAQ sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.		
1: DECLARATION DE LA DIRECTION : Je soussigné _____ Agissant en qualité de _____ Déclare m'engager, si je deviens titulaire ou sous-traitant du marché : • à mettre en œuvre pour sa réalisation un plan d'assurance de la qualité (P.A.Q.) établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance. • à m'assurer , par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc) de l'application de ce PAQ par mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés. • à m'assurer de son efficacité. Faire précéder la signature de la mention " Lu et approuvé " Date		
Ce document est à retourner avec l'offre après avoir été complété et dûment signé		

2: ORGANISATION DE L'AFFAIRE :

La passation éventuelle du marché sera traitée :

$\frac{1}{2\pi}$ en nom propre

$\frac{1}{2\pi}$ en groupement

Pilote du groupement : _____

- répartition des prestations au sein du groupement :

Etudes :

Travaux :

Ingénieur responsable de la
qualité du chantier

NOM : _____ VISA : _____

ORGANIGRAMME GENERAL DE L'AFFAIRE (*)

(*) Si cet emplacement est insuffisant , joindre en annexe le schéma

PAGE
5

3: ORGANISATION DE LA QUALITE :

3.1 Organigramme détaillé :

3.2 Contrôle interne : (Liste des tâches) • _____ • _____ • _____ • _____	Responsable : _____ Responsable : _____ Responsable : _____ Responsable : _____
3.3 Contrôle externe : (Liste des tâches) • _____ • _____ • _____ • _____	Responsable : _____ Responsable : _____ Responsable : _____ Responsable : _____

(Sigle de la société)	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	PAGE 4/5
4: PROCEDURES A METTRE EN ŒUVRE :		

OBJET	PROCEDURES EXISTANTES (REFERENCES)	A CREER

(Sigle de la société)	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)	PAGE 5/5
5: SOUS-TRAITANCES : Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (études, travaux, contrôles, etc...) et notamment celles désignées au Règlement de la Consultation. Cette liste ne préjuge en aucun cas de l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour		

toute sous-traitance au titre de la loi du 31 décembre 1975

ELEMENTS ET PRESTATIONS
SOUS-TRAITEES

SOUS-TRAITANTS ENVISAGES

• **ETUDES**

—

—

—

—

—

—

—

—

• **TRAVAUX**

—

—

—

—

—

—

—

—

• **CONTROLES**

—

—

—

—

—

—

—

—