

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

établi en application du Code de la Commande Publique (ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018)

Personne publique : CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE POITIERS
2 rue de la Milétrie
CS 90577
86021 POITIERS CEDEX

Objet de la consultation :

Fourniture de prothèses d'urologie, de gynécologie, de chirurgie viscérale et endoscopique
pour le CHU de Poitiers

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert établi en application des articles L 2124-1, L 2124-2, R 2161-2 à R 2161-5
du code de la commande publique

Date et heure limites de remise des offres : 26/05/2026 à 16 h 00.

Le fuseau horaire de référence est celui en vigueur à Paris

Plate-forme des Achats de l'Etat
www.marches-publics.gouv.fr

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE

Service DUME



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché	3
1.1. -Objet de la consultation	3
1.2. -Durée du marché	3
Article 2. - Etendue de la consultation	3
Article 3. - Dispositions générales	4
3.1. -Décomposition du marché	4
3.1.1. -Tranches	4
3.1.2. -Allotissement	4
3.2. -Forme juridique de l'attributaire	4
3.3. -Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation	5
3.4. -Nomenclature communautaire pertinente.....	5
Article 4. - Délais de validité des propositions	5
Article 5. - Présentation des propositions	5
5.1. -Documents à produire.....	5
5.2. -Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment	9
5.3. -Langue de rédaction des propositions	9
5.4. -Unité monétaire.....	9
Article 6. - Conditions d'envoi des propositions	10
6.1. Date et heure limite de réception :	10
6.2.-Modalités de transmission électronique	10
Article 7. - Jugement des propositions	10
7.1. Critère de jugement des candidatures :	10
7.2. Critères de jugement des offres :	10
7.3. Essais et présentation d'échantillons	11
7.4. - Présentation	12
7.5. Visite de site de référence :	13
Article 8. Variantes.....	13
8.1. Variantes à l'initiative du candidat.....	13
8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique.....	13
Article 9. Renseignements complémentaires	13
Article 10. Notification électronique	13

Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché

1.1.-Objet de la consultation

La consultation porte sur les prestations désignées ci-après :

Fourniture de prothèses d'urologie, de gynécologie, d'endoscopie gastrique et de chirurgie viscérale et endoscopique pour le CHU de Poitiers

La prestation de la présente consultation consiste en la fourniture des dispositifs prévus dans le présent accord-cadre ainsi que leurs accessoires associés.

L'estimation des quantités figurant sur le tableau d'offre correspond à la projection faite sur 4 ans sur la base des consommations actuelles. Elle permet au titulaire d'apprécier le volume de la consultation et sont données à titre indicatif, elles n'engagent pas contractuellement le CHU de Poitiers.

Si une marque est citée dans l'état des besoins ou le tableau d'offre, l'information a uniquement pour objectif d'indiquer aux candidats le type de produit utilisé par le CHU de Poitiers. Toutefois, aucune marque n'est imposée et les candidats peuvent proposer des marques équivalentes ou similaires.

Les dispositions techniques figurent à l'**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** du présent Cahier des Clauses Particulières.

Dans le cadre des dispositions applicables aux groupements hospitaliers de territoire (GHT), une convention constitutive a été signée entre le CHU de Poitiers et le Groupe Hospitalier Nord Vienne (CH de Châtellerauld et CH de Loudun) et le Centre Hospitalier Henri Laborit à compter du 1^{er} juillet 2018.

En application de l'article L6132-3 du code de la santé publique), le CHU de Poitiers devient établissement support du GHT et est compétent pour contracter les marchés publics au nom et pour le compte des établissements membres du groupement.

La fusion absorption du Groupe Hospitalier Nord Vienne par le CHU de Poitiers est effective depuis le 1^{er} janvier 2021.

Le présent marché public est passé pour les membres suivants du GHT :

- Le CHU de Poitiers

1.2.-Durée du marché

L'accord-cadre est conclu pour une période contractuelle initiale d'un an à compter du 1^{er} Janvier 2027 (ou de sa date de notification si celle-ci est postérieure).

L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois par période de 12 mois.

Article 2. - Etendue de la consultation

La présente consultation est lancée sous forme d'Appel d'offres ouvert établi en application des articles L 2124-1, L 2124-2 et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique.

Attribution

L'accord-cadre sera mono-attributaire en application des articles R 2162-2, R 2162-3 et R 2162-9 du code de la commande publique. Les marchés subséquents et/ou bons de commande ne seront attribués qu'à l'opérateur retenu à l'issue de l'accord-cadre.

Forme

L'accord cadre sera exécuté en partie par l'émission de bons de commande et en partie par la conclusion de marchés subséquents

Engagement

L'accord-cadre est conclu avec engagement sur un montant maximal par lot, pour la durée totale du marché tel mentionné dans le tableau d'allotissement.

Article 3. - Dispositions générales

3.1.-Décomposition du marché

3.1.1.-Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranche.

3.1.2.-Allotissement

La procédure est composée de 54 lots comme mentionné dans le tableau d'allotissement.

L'estimation maximale totale de la consultation s'élève à 3 911 000 €HT

L'estimation maximale par lot est indiquée au tableau d'allotissement.

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, plusieurs, ou l'ensemble des lots.

Les candidats feront une offre de prix distincte pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer. En application de l'article L2151-1 du code de la commande publique, il est interdit de présenter des offres variables selon le nombre de lots obtenus.

Les offres seront appréciées lot par lot.

Si les lots comportent des sous lots ou plusieurs lignes, le candidat doit obligatoirement répondre à l'ensemble des lignes du lot sous peine d'irrecevabilité de l'offre.

Les produits figurants au tableau d'offres ne sont pas exhaustifs. Ils représentent les produits couramment utilisés afin de comparer les offres. Le candidat doit obligatoirement joindre toutes les références relatives au lot en annexe avec le tarif.

3.2.-Forme juridique de l'attributaire

La composition du groupement ne peut pas être modifiée entre la remise des candidatures et la date de signature du marché, sauf après autorisation donnée par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions prévues à l'article R 2151-7 du code de la commande publique.

En application de l'article R 2151-7 du code de la commande publique, la personne publique interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois :

- 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- 2° En qualité de membres de plusieurs groupements.

En cas de groupement, l'un des prestataires membres du groupement est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire. Celui-ci représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et coordonnera les prestations du marché.

Les candidatures et offres doivent être signées, soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires.

Lors de l'attribution du marché aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique mais le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement

3.3.-Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation

Le candidat doit s'identifier sur le portail PLACE lors du retrait de dossier afin de recevoir tout renseignement concernant une éventuelle modification de dossier et les réponses aux questions posées par les candidats.

Afin de ne pas repousser la date limite de remise des plis, la personne publique se réserve la possibilité de ne pas apporter de réponse aux questions des candidats posées dans les 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. En cas de modification de détail dans un délai inférieur à celui mentionné ci-dessus, la date limite de remise des plis sera repoussée afin que les candidats disposent du même nombre de jours avant la remise des plis.

3.4.-Nomenclature communautaire pertinente

La(es) référence(s) à la nomenclature européenne CPV associée(s) à la présente consultation sont les suivantes :

- CPA 33 Instruments médicaux
- CPV n°33140000 : Consommables Médicaux
- CPV n°33100000 Equipements médicaux
- CPV n° 33184000-3 Prothèses
- CPV n° 33184100-4 Implants chirurgicaux

Article 4. - Délais de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de **240 jours** à compter de la date limite fixée, pour la réception des propositions, à l'Article 6. - Conditions d'envoi des propositions du présent règlement.

Article 5. - Présentation des propositions

5.1.-Documents à produire

Documents à fournir à l'appui de la candidature conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 9) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique

1. *La lettre de candidature (DUME ou DC1 ou forme libre) dûment complétée.*
2. *La déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DUME ou DC1 ou forme libre) dûment complétée en fonction des modalités indiquées ci-après.*
3. *La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;*
4. *Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (forme libre)*

5. *Le ou les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DUME ou DC2 ou forme libre)*

- a) *Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;*
- b) *Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents **en cours de validité** ;*
- c) *Des certificats mentionnés ci-dessous établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Toutefois, d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats sont acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés*

NF EN ISO 9001, 9002, 9003
NF EN 46001, 46002, 46003

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie, le cas échéant, pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

En application de l'article R 2144-2 du code de la commande publique il pourra être demandé aux entreprises dont la candidature est incomplète, de fournir les justificatifs manquants dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 5 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité. La personne publique pourra également demander au candidat de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Remarques si recours à la sous-traitance ou à la constitution de groupements :

Pour chaque sous-traitant présenté avec l'offre, le candidat devra joindre :

- Le projet d'acte spécial de sous-traitance (DC4).
- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant comme précisé ci-dessus.

En cas de réponse sous forme de groupement, l'ensemble des documents demandés ci-dessus sera fourni par chacun des membres du groupement.

Documents à fournir à l'appui de l'offre :

1. l'acte d'engagement (ATTRI 1) dûment rempli, daté et signé électroniquement* par la personne habilitée à engager la société. Le document joint au dossier de consultation sera obligatoirement utilisé.

Le candidat établira un acte d'engagement unique regroupant le ou les lots auxquels il soumissionne.

2. le relevé d'identité bancaire
3. le tableau d'offres dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Le document joint au dossier de consultation sera obligatoirement utilisé. **Ce tableau d'offres sera transmis lors de la remise de l'offre en se servant du fichier cry. Pour l'offre, vous devez transmettre 2 tableaux celui du fichier cry complété et faire une exportation de ce tableau complété sous format pdf.**

La transmission des tableaux d'offres émanant du logiciel Cerbère® « sur support physique électronique » format cry (CD-ROM, DVD, support USB...) est obligatoire pour faciliter la saisie et doit être jointe à l'appui de l'offre papier le cas échéant. Une notice d'utilisation du catalogue Cerbère® est jointe en annexe du présent RC.

Plateforme PLACE et fichier CRY :

Lors du dépôt de l'offre sur la plateforme, par défaut, un filtre sur les types de fichier "XLS", "ZIP", "PDF", "DOC" et "PPT" est présent. Vous devez donc retirer ce filtre en sélectionnant "Tous les fichiers" dans le menu déroulant "Type de fichier" pour faire apparaître votre fichier CRY et le déposer sur la plateforme

4. Un extrait de catalogue ou une liste plus exhaustive de dispositifs en rapport avec l'objet du **lot** ; la gamme du candidat pouvant être plus étendue que les dispositifs prévus dans le BPU du CHU de Poitiers.
5. le protocole de sécurité concernant les opérations de chargement et de déchargement, dûment rempli, daté et signé (pour les sites de Poitiers et Châtelleraut).
6. Le questionnaire « informations complémentaires » dûment complété. Sans réponse, le soumissionnaire aura la note de 0 sur le critère C.
7. Les entreprises auront à produire un dossier technique comprenant au minimum les documents suivants en langue française :
 - Les fiches techniques des dispositifs proposés
 - Les modalités d'utilisation et entretien le cas échéant,
8. les fiches de données de sécurité ou une attestation relative à l'absence des FDS (**modèle joint au présent règlement de la consultation**). Il est de la responsabilité du candidat de fournir les Fiches de Données de Sécurité rédigées en langue française au CHU de Poitiers lorsque les produits proposés dans l'offre du candidat sont soumis à cette réglementation, conformément au titre IV du règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement et du Conseil du 18 décembre 2006 modifié au 20 mai 2007 et au 31 mai 2008 (exceptions listées à l'article R4411-8 du Code du Travail). L'ensemble des rubriques doit être complété et conforme à l'annexe II du règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement et du Conseil du 18 décembre 2006 modifié au 20 mai 2007 et au 31 mai 2008.
9. Attestation dûment complétée concernant les modalités de mise en œuvre de la clause de reprise obligatoire des échantillons, le cas échéant
10. Modèle de contrat de dépôt de Dispositifs Médicaux Implantables complété

11. Le dossier d'information « Euro Pharmat » rempli ou document comportant les mêmes informations, rempli pour chaque produit présenté. Il devra y apparaître en préambule, le numéro de lot sur lequel le candidat présente son produit **cf <https://www.euro-pharmat.com/dossier-dispositif-medical/370-dossier-dm>**
12. L'attestation du candidat ayant recours à un tiers prestataire de service dûment rempli, le cas échéant

Les documents doivent être transmis sous un format non modifiable. L'acte d'engagement et l'offre financière doivent être signés* et chiffrés électroniquement

*Remarque : la signature (manuscrite ou électronique (en application de l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 12) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique,)) de l'offre du candidat devient obligatoire au stade de l'attribution du marché et non à celui de son dépôt.

Le CHU de Poitiers attire l'attention des candidats sur le fait que l'absence de signature au stade du dépôt de l'offre sur l'acte d'engagement n'entraînera, de fait, pas le rejet de ladite offre.

La signature de l'offre reste néanmoins souhaitée afin de rendre plus rapides les formalités d'attribution du marché.

Si le candidat ne dispose pas de signature électronique, la personne publique pourra accepter la signature manuscrite.

En application de l'article-R 2152-2 du code de la commande publique, il pourra être demandé aux entreprises dont l'offre est irrégulière, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse, de régulariser la proposition dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 8 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par voie dématérialisée. La régularisation des offres ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Documents à fournir par le candidat retenu uniquement

Le candidat retenu, ayant produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire, dans un délai maximum de huit jours à compter de la date d'envoi de la demande par la personne publique, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité, les pièces et attestations suivantes :

- Pour les candidats établis en France, l'un des documents listés à l'article D 8222-5-2° du code du travail (article D 8222-7-1°-a pour les candidats établis à l'étranger)
- Une attestation de déclarations sociales (formulaire URSSAF relatif aux déclarations sociales et intitulé « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales ») datant de moins de six mois par rapport à la date de la demande,
- Les attestations justifiant de la régularité de la situation du candidat eu égard à ses obligations fiscales.

Passé ce délai, la demande sera faite auprès du candidat classé n°2 et ainsi de suite.

Documents récupérables sur « PLACE » :

Les candidats ayant répondu via la plateforme PLACE [https:// www.marches-publics.gouv.fr](https://www.marches-publics.gouv.fr) ou y disposant d'un compte ne sont pas tenus de fournir les certificats suivants, ces derniers pouvant être obtenus directement par la personne publique via ce dispositif :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements correspondant aux impôts mentionnés au II de l'article 1 ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et

contributions de sécurité sociale mentionné au I de l'article 2 délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;

- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévu au I de l'article 2 délivré par la mutuelle sociale agricole;
- Le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionné au IV de l'article 2

Toutefois, si le document justificatif n'est pas disponible dans PLACE, l'attributaire pressenti devra le produire à la demande de l'acheteur dans les conditions mentionnées ci-dessus à l'article « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement »

5.2.-Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment

Documents et renseignements du candidat disponibles par voie électronique

Les documents et renseignements listés dans les rubriques « Documents à fournir à l'appui de la candidature » et « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement » ne seront pas à fournir si le candidat indique dans réponse :

- Le(s) site(s) Internet officiel(s) ou l'(es) espace(s) de stockage numérique sur le(s)quel(s) il est possible d'obtenir ces informations
- Les modalités d'accès à ces informations (adresse électronique, mot de passe etc....)

L'accès à ces informations devra être gratuit pour le pouvoir adjudicateur.

Si la consultation n'est pas possible (problème technique, information indisponible ou non lisible), le pouvoir adjudicateur pourra demander au candidat les documents et renseignements selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

Documents et renseignements déjà fournis dans le cadre d'une précédente consultation

Par ailleurs, le candidat pourra mentionner dans sa réponse les références d'une consultation antérieure lancée par le CHU de Poitiers et à l'occasion de laquelle le candidat a déjà fourni les pièces toujours en cours de validité. Dans ce cas, les pièces ne seront pas à fournir par le candidat.

La référence devra comporter le numéro de procédure (26S037) et l'objet de la procédure.

S'il s'avère que ces documents et renseignements ne sont pas adéquats ou ne sont plus valables, ces derniers seront à fournir selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

5.3.-Langue de rédaction des propositions

La réponse et les propositions doivent être rédigées en langue française.

Conformément à l'article R 2143-16 du code de la commande publique, si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, le pouvoir adjudicateur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

5.4.-Unité monétaire

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Article 6. - Conditions d'envoi des propositions

6.1.Date et heure limite de réception :

Les offres devront parvenir **avant le**

26/05/2026 à 16 heures,
date limite de remise des offres.

Les candidats doivent impérativement **envoyer leur offre par voie dématérialisée.**

Toute offre papier sera rejetée pour irrégularité (sauf en application des dispositions fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, conformément à l'arrêté du 22/03/2019 – texte n°15).

La copie de sauvegarde doit être transmise au CHU de POITIERS – Pharmacie - Cellule achats Pharmacie – A l'attention de Mme LAGRANGE pour Mme BOUCHENOIR – 2 rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS CEDEX

Le CHU de Poitiers n'accepte pas la transmission de la copie de sauvegarde par voie électronique

Cependant, le candidat conserve la faculté d'envoyer par une autre voie (papier par exemple), les documents et pièces que le candidat ne peut matériellement transmettre en format électronique (par exemple : les échantillons, plan, esquisses, maquettes, catalogues...) et qui ne modifient pas les caractéristiques essentielles de l'offre.

6.2.-Modalités de transmission électronique

En cas de plusieurs envois successifs, seulement le dernier envoi pourra être retenu. Si le candidat souhaite procéder à un rectificatif de dossier avant la date limite de remise des offres il doit transmettre un dossier complet.

Article 7. - Jugement des propositions

7.1.Critère de jugement des candidatures :

Le jugement des candidatures sera effectué à partir des critères suivants :

1. Capacités techniques
2. Capacités financières

7.2.Critères de jugement des offres :

Les offres seront appréciées lot par lot.

Le jugement des offres sera effectué à partir des critères suivants :

- **Critère A : « Performances et qualités techniques » 50 points**
- **Critère B : « Prix», 40 points**
- **Critère C : « Logistique » 10 points**

Les critères d'appréciation des offres ainsi que leur coefficient de pondération sont les suivants :

Critère		Nombre de points
A - Performances et qualités techniques (au regard du mémoire technique) sur 50 points	0-50 points	De 0 à 50 points Ce critère sera noté sur une échelle de 0 à 50 sachant que la note minimale correspondra à une évaluation "Très mauvais" et la note maximale "Excellent".
B – Prix sur 40 points	0-40 points	Le critère « Prix » sera noté sur 40 de la façon suivante : La note de 40 sera attribuée à l'offre la moins chère et les autres notes seront attribuées selon la formule suivante : $(\text{Montant minimum} / \text{Montant à comparer})^2 \times 40$
C – Logistique (au regard du questionnaire logistique « informations complémentaires ») sur 10 points	0-10 points	Ce critère sera noté sur une échelle de 0 à 10, sachant que : la note minimale correspondra à une évaluation « très mauvais ou sans réponse », et la note maximale à une évaluation « excellent ». Il sera basé sur les réponses du candidat dans le questionnaire « informations complémentaires » annexé présent RC

Pour le critère A, toute note totale égale ou inférieure à 25 obtenue sera éliminatoire.

Pour le critère prix, le montant à comparer sera celui figurant au BPU multiplié par la quantité estimative. Lorsque la quantité estimative est globale pour plusieurs lignes c'est le prix moyen multiplié par la quantité estimative qui sera pris en compte.

Les offres des entreprises éliminées (offres inacceptables, inappropriées ou déclarées irrégulières, y compris à l'issu de l'application des articles R 2152 – 1 et R 2152 – 2 du code de la commande publique) ne seront pas classées.

Une fois appliquées les formules de calcul, l'offre ayant obtenu le nombre de points le plus élevé sera retenue comme étant l'offre économiquement la plus avantageuse.

7.3. Essais et présentation d'échantillons

Des essais **pourront être organisés** à la demande expresse de la personne publique du CHU de Poitiers après la réception des offres.

Dès réception de la demande, le candidat prendra contact avec le pharmacien du CHU de Poitiers afin d'en préciser les modalités et les dates. Dans tous les cas, les essais devront être achevés au plus tard dans un délai de 180 jours après la date limite de remise des offres (sauf besoin du service, exemple : chirurgie complexe ou rare).

Dans ce cas, une demande d'échantillon pourra être formulée sur demande du pharmacien. Dans ce cas, les échantillons devront être transmis, sous peine d'élimination du candidat, au plus tard 15 jours à compter de la demande du pharmacien.

Les échantillons ne seront donc pas transmis lors de la remise des offres mais uniquement lorsque le pharmacien en fera la demande.

L'adresse d'envoi des échantillons est la suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE POITIERS

Pharmacie (accès rue de la Gibauderie)

Unité : Cellule des marchés Publics

2 rue de la Milétrie - CS90577

86021 POITIERS CEDEX

La mention : « **ECHANTILLONS** – Fourniture de prothèses d'urologie, de gynécologie, d'endoscopie gastrique et de chirurgie viscérale et endoscopique pour le CHU de Poitiers (sites de POITIERS et de CHATELLERAULT) » ainsi que le numéro de l'affaire à savoir **26S037** devra être lisiblement indiqué sur les différents colis.

Chaque échantillon adressé portera une étiquette mentionnant le nom du candidat et le n° du lot. Un bordereau de livraison à l'en-tête du candidat reprenant les N° de lot, les références et la désignation des articles sera joint dans le colis.

Le CHU de Poitiers se réserve le droit d'organiser des essais supplémentaires. Les échantillons supplémentaires demandés devront être fournis dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de la demande transmise par fax ou par mail.

Les échantillons, maquettes et prototypes devront être repris par le candidat à ses frais dans un délai de 30 jours décomptés à partir de la date à laquelle il aura été informé de la suite réservée à sa proposition. A l'expiration de ce délai, l'établissement demandeur renverra ou détruira à sa convenance, et au frais du candidat, les spécimens remis. En cas d'envoi, l'établissement demandeur ne garantira pas la complétude de la restitution.

Des échantillons reçus après le délai exigé, ou envoyés à une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas pris en compte. L'offre sera alors éliminée.

Aucun échantillon ne doit être laissé dans les services de soins par les fournisseurs. Dans ce cas, il ne serait pas considéré comme réceptionné, et l'offre sera éliminée.

En cas d'absence de fourniture d'échantillons, l'offre sera considérée comme non conforme et ne sera pas examinée.

Tout au long du marché, le titulaire devra livrer un matériel conforme à celui envoyé en échantillon.

Les candidats devront également être assurés contre les sinistres ayant leur origine dans les dispositifs fournis par eux ou les agissements de leurs préposés, et affectant les tiers ou les personnels du CHU de Poitiers.

L'ensemble des dispositifs nécessaires à la bonne mise en œuvre des essais seront obligatoirement fournis par le candidat.

Conformément à l'article R2151-15 du code de la commande publique, ces échantillons pourront être facturés à la personne publique selon **le prix proposé dans l'offre**. La présentation de la facture par le candidat n'interviendra qu'après la réception du courrier de non-attribution, dans un délai maximum de 30 jours.

7.4.- Présentation

Sans objet

7.5. Visite de site de référence :

Sans objet

Article 8. Variantes

8.1. Variantes à l'initiative du candidat

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique

Sans objet

Article 9. Renseignements complémentaires

L'espace d'échanges sécurisé du portail « PLACE » doit être utilisé pour poser une question au pouvoir adjudicateur.

Une réponse sera adressée à tous les candidats identifiés ayant été destinataires du dossier.
En cas de problème de téléchargement du DCE ou de mise en ligne d'une offre électronique, il convient de s'adresser à la hotline entreprises de la plateforme.

Un guide d'utilisation est téléchargeable en ligne

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide>

Article 10. Notification électronique

Le C.H.U. de Poitiers notifie ses marchés publics par voie électronique uniquement. L'attributaire sera invité par mail à retirer le marché sur la plateforme d'échanges électroniques « PLACE ». La date de notification correspondra à la date de retrait.

L'utilisation de la plateforme ne nécessite aucun enregistrement préalable et n'occasionne aucune dépense supplémentaire pour l'attributaire d'un marché. Seul un accès Internet est nécessaire.