

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP) COMMUN À TOUS LES LOTS**

### **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

#### **Prestations topographiques et bathymétriques pour Voies Navigables de France - Direction Territoriale Bassin de la Seine et Loire aval**

---

**VOIES NAVIGABLES DE FRANCE - Direction Territoriale Bassin de la Seine  
et Loire Aval**

18 quai d'Austerlitz  
75013 PARIS

**L'offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois : juin 2026**

*Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021) s'applique au présent accord-cadre*

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| 1 – Dispositions générales du contrat .....   | 4  |
| 1.1 Objet du contrat et normes.....   | 4  |
| 1.1.1 Objet du contrat et lieu d'exécution.....   | 4  |
| 1.1.2 Nature du contrat .....   | 5  |
| 1.1.3 Normes applicables.....   | 5  |
| 1.2 Représentation du pouvoir adjudicateur et forme des notifications .....                                   | 5  |
| 1.2.1 Représentation du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.....                                  | 5  |
| 1.2.2 Notification des décisions.....   | 6  |
| 1.2.3 Notifications par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques.....                            | 6  |
| 1.3 Point de départ du délai d'exécution.....   | 6  |
| 1.4 Mode de passation des commandes .....   | 7  |
| 1.4.1 Demande de mission et proposition technique .....   | 7  |
| 1.4.2 Bons de commande .....  | 7  |
| 1.5 Réalisation de prestation similaires .....  | 8  |
| 1.6 Prolongation du délai d'exécution .....   | 8  |
| 1.7 Expiration du délai d'exécution .....   | 8  |
| 1.8 Dispositions générales .....  | 8  |
| 1.8.1 Mesures d'ordre social et application de la réglementation du travail .....                             | 8  |
| 1.8.2 Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés .....              | 9  |
| 1.8.2.1 Intervenants étrangers .....  | 9  |
| 1.8.2.2 Lutte contre les prestations de services internationales illégales .....                              | 10 |
| 1.8.3 Assurances.....   | 10 |
| 1.8.4 Sous-traitance .....  | 10 |
| 1.8.4.1 Sous-traitance partielle .....  | 10 |
| 1.8.4.2 Désignation de sous-traitants en cours de marché .....  | 11 |
| 1.8.5 Clause sociale d'insertion et de formation .....  | 11 |
| 1.8.5.1 Condition d'exécution relative à l'insertion de personnes éloignées de l'emploi.....                  | 11 |
| 1.8.5.2 Publics éligibles.....  | 11 |
| 1.8.5.3 Coordonnées du facilitateur .....   | 12 |
| 1.8.5.4 Heures d'insertion à réaliser .....   | 12 |
| 1.8.5.5 Modalités de réalisation de la clause sociale d'insertion et de formation .....                       | 13 |
| 1.8.5.6 Globalisation des heures d'insertion .....  | 13 |
| 1.8.5.7 Suivi et contrôle de l'action d'insertion .....   | 13 |
| 1.8.5.8 Cas de la sous-traitance .....  | 14 |
| 1.8.5.9 Valorisation des heures d'insertion, de formation et durée d'éligibilité des salariés en insertion... | 14 |
| 1.8.5.10 Difficultés éventuelles de réalisation .....   | 14 |
| 1.8.5.11 Respect de la réglementation RGPD .....  | 15 |
| 1.9 Ordres de service.....  | 15 |
| 1.10 Intervention sur plusieurs lots .....  | 15 |
| 1.11 Conflits d'intérêt .....   | 16 |
| 1.12 Obligation de confidentialité .....  | 16 |
| 2 – Pièces constitutives du marché.....   | 16 |
| 2.1 Pièces particulières .....  | 16 |
| 2.2 Pièces générales.....   | 16 |
| 2.3 Pièces non-contractuelles destinées aux jugements des offres .....  | 16 |
| 3 – Confidentialité et mesures de sécurité .....  | 16 |
| 4 – Protection des données à caractère personnel.....   | 16 |
| 5 – Prix, variations et règlement des comptes .....   | 17 |
| 5.1 Contenu des prix et règlement des comptes .....   | 17 |
| 5.1.1 Contenu des prix .....  | 17 |
| 5.1.2 Délai global de paiement.....   | 17 |
| 5.1.3 Modalités du règlement des comptes partiels du marché .....   | 17 |
| 5.1.4 Paiement après service fait.....  | 18 |
| 5.2 - Modalités de variation des prix .....   | 18 |
| 5.2.1 Révision des prix.....  | 18 |
| 5.2.2 Mois d'établissement des prix du marché .....   | 18 |
| 5.2.3 Choix de l'index de référence.....  | 18 |
| 5.2.4 Modalités de révision des prix.....   | 18 |
| 5.2.5 Application de la taxe à la valeur ajoutée .....  | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 5.3 Paiement direct des sous-traitants.....  | 19 |
| 6 – Durée du marché, délais d'exécution et pénalités .....   | 20 |
| 6.1 Durée du contrat, délais d'exécution et délais particuliers.....   | 20 |
| 6.2 Prolongation des délais d'exécution pour conditions météorologiques .....  | 20 |
| 6.3 Pénalités et retenues .....  | 21 |
| 6.3.1 Pénalités pour retard d'envoi d'une proposition d'intervention .....   | 21 |
| 6.3.2 Pénalités pour retard dans la visite d'inspection commune .....  | 21 |
| 6.3.3 Pénalités pour retard pour la remise du PP complété .....  | 21 |
| 6.3.4 Pénalités pour retard pour la remise de l'approbation du PP .....  | 21 |
| 6.3.5 Pénalités pour retard pour la remise du PPSPS.....   | 21 |
| 6.3.6 Pénalités pour retard d'exécution pour une intervention classique .....  | 21 |
| 6.3.7 Pénalités pour retard de démarrage et d'exécution pour une intervention en délai restreint .....                 | 21 |
| 6.3.8 Pénalités pour non-respect des règles de sécurité du chantier.....   | 22 |
| 6.3.9 Pénalités en cas de manquement dans la mise en œuvre des heures d'insertion et des actions sociales .....        | 22 |
| 6.3.10 Pénalités pour carence dans l'obligation d'affichage des informations concernant les travailleurs détachés..... | 22 |
| 6.3.11 Pénalités conflits d'intérêt .....  | 22 |
| 6.3.11 Récapitulatif des délais et pénalités.....  | 22 |
| 6.4 Primes pour réalisation anticipée des prestations .....  | 24 |
| 6.5 Interventions en délai restreint .....   | 24 |
| 7 – Garanties financières.....   | 24 |
| 8 – Avances .....  | 24 |
| 8.1 Conditions de versement et de remboursement.....   | 24 |
| 8.2 Garanties financières de l'avance .....  | 25 |
| 9 – Qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits.....  | 25 |
| 10 – Préparation et exécution des prestations .....  | 26 |
| 10.1 Période de préparation.....   | 26 |
| 10.2 Programme d'exécution .....   | 26 |
| 10.3 Conditions d'exécution .....  | 26 |
| 10.3.1 Dispositif de sécurité .....  | 26 |
| 10.3.2 Signalisation du site à l'égard de la circulation publique .....  | 26 |
| 10.3.3 Accès, consignes, personnel et moyens du titulaire.....   | 26 |
| 10.3.4 Langue des interlocuteurs.....  | 27 |
| 10.4 Prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité.....   | 27 |
| 10.4.1 Disposition à prendre pendant la période de préparation.....  | 27 |
| 10.4.2 Dispositions à prendre pendant l'exécution des prestations sur le site .....                                    | 28 |
| 10.4.3 Surveillance médicale des salariés.....   | 28 |
| 11 – Rendus, vérification et admissions .....  | 29 |
| 12 – Conditions d'exécution des prestations .....  | 29 |
| 12.1 Adresse d'exécution.....  | 29 |
| 12.2 Notification par le biais du profil d'acheteur .....  | 29 |
| 12.3 Processus de remplacement d'une personne nommément désignée.....  | 29 |
| 13 – Clause environnementale.....  | 29 |
| 14 – Constatation de l'exécution des prestations .....   | 30 |
| 15 – Droit de propriété industrielle et intellectuelle.....  | 30 |
| 16 – Résiliation du contrat.....   | 30 |
| 16.1 Conditions de résiliation de l'accord-cadre .....   | 30 |
| 16.2 Redressement ou liquidation judiciaire .....  | 30 |
| 17 – Réalisation aux frais et risques du titulaire.....  | 31 |
| 18 – Règlement des litiges et langues .....  | 31 |
| 19 – Dérogations aux documents généraux.....   | 33 |

# 1 – Dispositions générales du contrat

## 1.1 Objet du contrat et normes

### 1.1.1 Objet du contrat et lieu d'exécution

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent :  
Prestations topographiques et bathymétriques pour Voies Navigables de France - Direction Territoriale Bassin de la Seine et Loire aval

Le présent accord-cadre à bon de commande, passé en application des articles R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du CCP, a pour objet la réalisation de prestations topographiques et bathymétriques pour Voies Navigables de France pour :

- La Direction Territoriale Bassin de la Seine et Loire aval (DTBS) ;
- La Direction de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'Ouvrage (DIMOA).

Ces prestations sont à exécuter dans les règles de l'art et peuvent concerner des études pour des projets de travaux, des contrôles lors de travaux, ou toute autre opération liée à l'exploitation et la gestion de la voie d'eau et du domaine public fluvial.

La Direction Territoriale Bassin de la Seine et Loire aval de VNF se compose de 6 Services Territoriaux (ST) qui couvrent et se partagent 5 régions (Ile de France, Grand Est, Normandie, Hauts-de-France et la région excentrée des Pays-de-Loire).

Les zones de compétence de chaque ST sont représentées sur la carte du réseau DTBS et Loire aval VNF (annexe n°1 du présent CCTP) :

- Le ST Boucles de la Seine (STBS) :

Ce service est compétent sur une zone qui s'étend dans les départements de la Seine-Maritime (76), de L'Eure (27), du Val d'Oise (95), des Yvelines (78), et des Hauts de Seine (92).

Le ST Boucles de la Seine a en charge la Seine de l'aval du pont du périphérique Ouest de Paris jusqu'au pont Jeanne d'Arc à Rouen. En ce qui concerne la confluence avec l'Oise, la limite est celle du Département des Yvelines avec celui du Val d'Oise.

- Le Service Territorial Seine-Nord (STSN) :

Ce service est compétent sur une zone qui s'étend dans les départements de la Somme (80), l'Oise (60), du Val d'Oise (95).

Le Service Territorial Seine-Nord est le troisième itinéraire à grand gabarit en liaison avec la Seine. Il s'agit de l'itinéraire qui assure la liaison entre le bassin de la Seine et l'Europe du Nord.

- Le ST Canaux de Picardie Champagne-Ardenne (STCPA) :

Cette unité est compétente sur une zone qui s'étend dans les départements de l'Aisne (02), les Ardennes (08), la Marne (51).

L'UTI Canaux de Picardie Champagne-Ardenne couvre en totalité ou en partie les canaux suivants :

- Le canal de Saint-Quentin ;
- Le canal de l'Oise à l'Aisne ;
- Le canal de la Sambre à l'Oise ;
- Le canal latéral à l'Oise ;
- Le canal des Ardennes ;
- Le canal de l'Aisne à la Marne ;
- Le canal latéral à l'Aisne ;
- Le canal latéral à la Marne ;
- Et enfin les embranchements des canaux de la Marne au Rhin et de la Marne à la Saône.

- Le ST Seine-Amont (STSA) :

Ce service est compétent sur une zone qui s'étend dans les départements de l'Aube (10), de la Marne (51), de la Seine et Marne (77), du Val de Marne (94) et de Paris (75).

Le ST Seine-Amont comprend la Seine et ses canaux latéraux de Méry sur Seine jusqu'au périphérique Ouest à l'aval de Paris, la Marne de la limite départementale entre la Seine Saint-Denis et le Val de Marne jusqu'à la confluence avec la Seine.

- Le ST Marne (STM) :

Ce service est compétent sur une zone qui s'étend dans les départements de la Marne (51), de l'Aisne (02), et de la Seine et Marne (77).

Le ST Marne prend son origine à la limite actuelle de la subdivision de Château-Thierry sur la Marne, jusqu'à la limite des départements de Seine Saint-Denis et du Val de Marne.

• Le ST Loire (STL) :

Ce service est compétent sur une zone qui s'étend dans les départements de Loire Atlantique (44) et Maine et Loire (49). Le périmètre du ST est le fleuve Loire de Nantes à Bouchemaïne.

La forme de l'accord-cadre est similaire pour l'ensemble des lots.

### 1.1.2 Nature du contrat

Les prestations sont réparties en 6 lots(s) :

| Lot(s) | Désignation                                |
|--------|--|
| 01     | Le ST Boucles de la Seine                  |
| 02     | Le ST Seine-Nord                           |
| 03     | Le ST Canaux de Picardie Champagne-Ardenne |
| 04     | Le ST Seine-Amont                          |
| 05     | Le ST Marne                                |
| 06     | Le ST Loire                                |

Le présent contrat est un accord-cadre passé en application du Code de la commande publique.

Chaque lot constitue un accord-cadre distinct, et donne lieu à l'émission de bons de commande.

| Lot(s) | Désignation                                | Forme            | Type seuils | Attributaire |
|--------|--|------------------|-------------|--------------|
| 01     | Le ST Boucles de la Seine                  | Bons de commande | Maximum     | Mono         |
| 02     | Le ST Seine-Nord                           |                  |             |              |
| 03     | Le ST Canaux de Picardie Champagne-Ardenne |                  |             |              |
| 04     | Le ST Seine-Amont                          |                  |             |              |
| 05     | Le ST Marne                                |                  |             |              |
| 06     | Le ST Loire                                |                  |             |              |

### 1.1.3 Normes applicables

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Ces prestations doivent être conformes aux normes françaises homologuées ou équivalentes.

La référence des normes applicables figure dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## 1.2 Représentation du pouvoir adjudicateur et forme des notifications

### 1.2.1 Représentation du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché

1. Le chef de service ou son représentant pour assumer les fonctions suivantes :

- Réception des communications du titulaire avec le pouvoir adjudicateur, auxquelles il entend donner date certaine ainsi que la notification des décisions et communications du pouvoir adjudicateur faisant courir un délai (article 3.1 du CCAG) ;

- b) Réception de la lettre recommandée du titulaire signalant les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel (article 13.3.2 du CCAG-FCS) ;
- c) Signature et notification, en tant que représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché, des décisions d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet lorsque celles-ci résultent strictement de dispositions contractuelles (article 30 du CCAG-FCS).

2. Le chef de subdivision, de parc, d'unité ou de cellule pour assumer les fonctions suivantes :

- a) Réception de la demande de paiement (article 11.5 du CCAG-FCS) ;
- b) Proposition d'acceptation ou de rectification de la facture et de complément de la facture (article 11.6 du CCAG-FCS) ;
- c) Suspension du délai global de paiement s'il n'est pas possible, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de vérifications ou à toutes autres opérations nécessaires au paiement ;
- d) Information du titulaire de la suspension du paiement par le comptable assignataire ;
- e) Vérifications quantitatives et qualitatives, qu'elles soient exécutées directement par lui-même ou, sous sa responsabilité, par des agents qu'il désigne (articles 28 et 29 du CCAG-FCS).

### **1.2.2 Notification des décisions**

Dans le cas où les notifications au titulaire devraient être effectuées à une adresse différente de celle figurant dans l'acte d'engagement, le titulaire est tenu de fournir l'adresse avant la notification du marché.

### **1.2.3 Notifications par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques**

La notification au titulaire des décisions ou informations du pouvoir adjudicateur qui font courir un délai, peut être faite par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques dans les conditions suivantes :

- a) Si la décision ou l'information fait courir un délai en mois ou en jours :  
 Dans ce cas les délais commenceront à courir dès réception de l'accusé réception du titulaire dans les conditions définies à l'article 3.2.1 du CCAG-FCS.  
 Si cet accusé n'est pas généré automatiquement par l'application informatique du titulaire, ce dernier devra adresser un courriel valant accusé réception dans un délai qui ne devra pas excéder 24 heures. Dans le cas où le titulaire n'accuserait pas réception, une copie du courriel lui sera adressée par télécopie et il sera réputé l'avoir reçu 24 heures après la date d'envoi figurant sur le courriel initial du représentant du pouvoir adjudicateur.
- b) Si la décision ou l'information fait courir un délai en heures :  
 Dans ce cas les délais commenceront à courir dès réception de l'accusé réception du titulaire. Si cet accusé n'est pas généré automatiquement par l'application informatique du titulaire, ce dernier devra adresser un courriel valant accusé réception dans un délai qui ne devra pas excéder 1 heure. Dans le cas où le titulaire n'accuserait pas réception, une copie du courriel lui sera adressée par télécopie et il sera réputé l'avoir reçu 1 heure après la date d'envoi figurant sur le courriel initial du représentant du pouvoir adjudicateur.
- c) En utilisant les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation du pouvoir adjudicateur permettant l'envoi de courrier ou document par voie électronique avec avis de réception et horodatage des échanges. Dans ce cas, les délais commenceront dès réception de l'accusé réception par le titulaire de l'échange électronique.

Par réciprocité, la notification au représentant du pouvoir adjudicateur ainsi qu'aux personnes désignées dans les pièces particulières ou générales du marché, des informations ou transmissions du titulaire qui font courir un délai, peut être faite par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques dans les mêmes conditions que celles décrites ci avant.

Le RPA privilégiera la dématérialisation des échanges avec le titulaire du marché. Les notifications de décision et les ordres de service seront transmis prioritairement via la plateforme PLACE. Les envois seront faits avec demande d'accusé réception, l'accusé réception enregistré sur la plateforme fera foi.

## **1.3 Point de départ du délai d'exécution**

Le bon de commande précise les conditions d'exécution et en particulier la mise en œuvre d'une période de préparation si elle s'avère nécessaire.

Il sera dérogé à l'article 13.1.2 du CCAG-FCS dans le cas où le délai d'exécution du bon de commande partirait de la date précisée dans la décision du RPA pour commencer l'exécution de celui-ci.

## **1.4 Mode de passation des commandes**

### **1.4.1 Demande de mission et proposition technique**

Toute mission ne peut débuter qu'après réception par le titulaire d'un bon de commande qui complète le marché et constitue l'engagement juridique du maître d'ouvrage.

L'acheteur qui envisage de passer commande adresse dans un premier temps au titulaire une demande de mission. Le titulaire doit ensuite retourner une proposition technique, dans les délais mentionnés à l'article 5.4 de l'Acte d'Engagement.

Cette proposition, préalable à la rédaction du bon de commande, comprend :

- La désignation nominative de l'intervenant responsable affecté à la mission ;
- Un descriptif général de la mission ;
- La liste des documents qui devront lui être fournis au démarrage de sa mission ;
- Un tableau récapitulatif du phasage de la mission constitué des éléments de mission indiqués par le maître d'ouvrage dans le dossier de demande de mission, complétés de tout autre élément de mission que le titulaire juge nécessaire ;
- Toute adaptation nécessaire de la demande de mission ;
- Un devis chiffré de la mission suivant le cadre d'estimation qui sera fourni au titulaire incluant les prix du BPU ;
- Une analyse de la soumission de la prestation aux exigences des articles R214-1 et R122-2 du code de l'environnement ainsi que son annexe ;
- En cas de groupement conjoint, la répartition des prestations par membre du groupement ;
- Lorsque le montant est supérieur à 50 000 € HT, une proposition de répartition de l'avance entre les membres du groupement ;
- En cas de groupement conjoint, la répartition des prestations par membre du groupement.

Dans l'hypothèse où le titulaire estime que la demande de mission qui lui est faite ne se réfère pas au bon cadre réglementaire, il lui appartient d'en informer l'acheteur.

### **1.4.2 Bons de commande**

Les bons de commande sont émis, notifiés et liquidés par les personnes ayant été habilités à le faire par VNF.

Les bons de commande (hors intervention en délai restreint) pourront être adressés pendant les jours et heures ouvrables, par courrier électronique (via la plateforme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) selon les modalités définies ci-dessous.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- La durée de la période de préparation si elle s'avère nécessaire ;
- La désignation et la nature des prestations ;
- La quantité commandée par nature ;
- Les prix unitaires et/ou forfaitaires ;
- Le montant de la commande hors taxe, le montant de la révision, le montant de la TVA et le montant TTC ;
- Le lieu et la zone géographique concernée ;
- Le délai d'exécution ;
- La référence du marché.

Le pouvoir adjudicateur confie au titulaire, pendant toute la durée de validité du marché précisée à l'article 5.1 de l'Acte d'Engagement, l'exécution de la totalité des prestations ci-dessus définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure des besoins.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

## **1.5 Réalisation de prestation similaires**

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouvel accord-cadre pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

## **1.6 Prolongation du délai d'exécution**

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'acheteur ou du fait d'un évènement ayant le caractère de force majeure, l'acheteur prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire signale à l'acheteur les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de quinze jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché, dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à quinze jours. Il indique, par la même demande, à l'acheteur la durée de la prolongation demandée.

L'acheteur dispose d'un délai de quinze jours, à compter de la date de réception de la demande du titulaire pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai. La demande de prolongation ne peut être refusée lorsque le retard est dû à l'intervention du prestataire dans le cadre d'un ordre de réquisition.

Sous réserve que le marché n'ait pas lui-même pour objet de répondre à une situation d'urgence impérieuse résultant de circonstances imprévisibles, la demande de prolongation ne peut être refusée, lorsque le retard est dû à l'intervention du prestataire dans le cadre d'un autre marché passé en urgence impérieuse résultant de circonstances imprévisibles.

La durée d'exécution du marché est prolongée de la durée nécessaire à la réalisation des prestations réalisées sur réquisition ou pour les besoins du marché passé en urgence impérieuse.

Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ne peut être présentée après l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

Les stipulations de l'article 6.2 du présent CCAP sont applicables.

## **1.7 Expiration du délai d'exécution**

Par dérogation à l'article 13.2.4 du CCAG-FCS, en cas d'inachèvement des prestations à la date limite de validité du marché, le délai d'exécution des prestations court 6 mois après la fin de durée de validité du marché.

## **1.8 Dispositions générales**

### **1.8.1 Mesures d'ordre social et application de la réglementation du travail**

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

Le titulaire doit être en mesure de justifier pour lui-même et ses sous-traitants quel que soit leur rang, sur simple demande du RPA, du respect des obligations prévues par les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

Il devra, sur demande du RPA, communiquer les documents justificatifs et permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

En cas d'infraction constatée, le marché pourra être résilié dans les conditions définies à l'article 40.1 du CCAG-FCS.

En application de l'article D.8222-5 du Code du Travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.



Dans le cas de titulaires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire, qu'il soit étranger ou non, doit remettre au maître de l'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du Travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail.

## **1.8.2 Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés**

### **1.8.2.1 Intervenants étrangers**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le titulaire est étranger et n'a pas d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA.

En application des articles D.8222-7 et 8 du Code du Travail, le titulaire, s'il est établi ou domicilié à l'étranger, est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire doit remettre au maître de l'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du Travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l'alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail.

La monnaie de compte du marché est l'euro. Le prix, libellé en euros, reste inchangé en cas de variation de change.

Si le titulaire entend recourir aux services d'un sous-traitant étranger, la demande de sous-traitance doit comprendre, outre les pièces prévues à l'article R.2193-1 du CCP, une déclaration du sous-traitant, comportant son identité et son adresse ainsi rédigée :

*« J'accepte que le droit français soit le seul applicable et les tribunaux français seuls compétents pour l'exécution en sous-traitance du marché N°..... du ..... ayant pour objet ..... »*

*Mes demandes de paiement seront libellées en euros et soumises aux modalités de l'article 5.1.3 du présent CCAP.*

*Leur prix restera inchangé en cas de variation de change. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. »*

En application de l'article L1262-4-1 du Code du Travail, lorsque le titulaire ou le sous-traitant procède à un détachement de travailleurs, il fournit au maître d'ouvrage une copie de la déclaration de détachement effectuée auprès de l'inspection du travail.

### **1.8.2.2 Lutte contre les prestations de services internationales illégales**

#### **A - Désignation d'un représentant du titulaire**

Le titulaire établi hors de France qui détache des salariés pour l'exécution du présent marché public doit conformément aux articles L. 1262-1-1 et R. 1263-2-2 du code du travail désigner sur le territoire français un représentant, unique interlocuteur de l'inspection du travail pendant toute la durée du détachement.

#### **B - Documents à produire**

Avant chaque détachement, le représentant désigné par le titulaire doit transmettre au maître d'ouvrage les documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale mentionnée à l'article R. 1263-4-1, conformément aux dispositions de l'article R. 1263-6-1 du code du travail, concernant :
    - o Les salariés détachés par ses soins,
    - o Les salariés détachés par les soins de ses sous-traitants quel que soit leur rang dans la chaîne de sous-traitance,
    - o Ainsi que les salariés détachés par toute entreprise de travail temporaire située hors de France sollicitée dans le cadre de l'exécution du présent marché par le titulaire ou ses sous-traitants quel que soit leur rang.
  - Une copie du document désignant le représentant susmentionné.
- Le représentant du titulaire doit veiller au respect de ces obligations. Faute pour le titulaire de se conformer à ces obligations, le maître d'ouvrage, après mise en demeure préalable de se mettre en conformité avec la réglementation du travail dans un délai de huit jours, résilie le marché aux torts du titulaire dans les conditions définies à l'article 41 du CCAG-FCS.

#### **C - Obligation d'affichage**

Dès la date d'intervention des travailleurs détachés, le titulaire porte à la connaissance des salariés détachés, par voie d'affichage dans le local vestiaire prévu par l'article R. 4534-139 du code du travail, et tient en bon état de lisibilité, les informations requises par l'article D. 1263-21 du code du travail.

L'affichage doit être traduit dans l'une des langues officielles parlées dans chacun des États d'appartenance des salariés détachés sur le chantier.

Le titulaire informe sans délai le maître d'ouvrage de cet affichage.

À défaut, tout manquement fera l'objet d'une pénalité dans les conditions définies à l'article 6.3 du CCAP.

### **1.8.3 Assurances**

Les titulaires et leurs sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris l'acheteur public, à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non, du fait de l'opération avant ou après son exécution.

Leurs polices doivent apporter les minimums de garantie suivants :

- Dommages corporels : 4 500 000 € par sinistre ;
- Dommages matériels et immatériels : 750 000 € par sinistre et par année.

Pour justifier l'ensemble de ces garanties et par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, les titulaires doivent fournir une attestation avant la notification du marché, émanant de leur compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de leurs sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie. Ils doivent adresser ces attestations au pouvoir adjudicateur au cours du premier trimestre de chaque année, pendant toute la durée de leur mission. Sur simple demande du pouvoir adjudicateur, les titulaires doivent justifier à tout moment du paiement de leurs primes ainsi que de celles de leurs sous-traitants.

### **1.8.4 Sous-traitance**

#### **1.8.4.1 Sous-traitance partielle**

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans la déclaration de sous-traitance.

Le titulaire ne peut sous-traiter la totalité du marché.

En application des articles L2193-1 à L2193-14 et R2193-3 à R2193-4 du code de la commande publique, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché sous réserve de :

- L'acceptation du ou des sous-traitants par le pouvoir adjudicateur ;
- L'agrément par le pouvoir adjudicateur des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Il est rappelé à ce titre que la méconnaissance par le titulaire de son obligation de déclaration du ou des sous-traitants, indépendamment de leur rang, est sanctionnée pénalement conformément à l'article L 82711-1 du code du travail.

Le titulaire doit joindre en sus de la déclaration de sous-traitance et des renseignements exigés à l'article R.2193-1 du CCP :

- Une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1 et 2, L.8221-3 et 5, L.8251-1, L.5221-8 et 11, L.8231-1 et L.8241-1 et 2 du Code du Travail ;
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle visée à l'article 1.8.3 du CCAP ;
- Les capacités professionnelles du sous-traitant ;
- Les attestations sociales et fiscales de régularité.

#### **1.8.4.2 Désignation de sous-traitants en cours de marché**

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans le projet d'acte spécial.

Le titulaire doit joindre, en sus du projet d'acte spécial et des renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP, les mêmes documents listés précédemment.

### **1.8.5 Clause sociale d'insertion et de formation**

#### **1.8.5.1 Condition d'exécution relative à l'insertion de personnes éloignées de l'emploi**

Conformément à l'article 16.1.2 du CCAG-FCS, en lien avec l'article L2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire devra réaliser une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles. Dans ce cadre, le titulaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires précisés ci-après dans l'article 1.8.5.4.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire du groupement est l'interlocuteur unique du facilitateur (interlocuteur mandaté par VNF pour réaliser le suivi des modalités sociales engagées dans cette procédure) pour le suivi d'exécution de la considération sociale inscrite dans ce marché. À l'issue du marché, le titulaire étudiera toutes les possibilités d'embauche ultérieure des personnes en insertion.

#### **1.8.5.2 Publics éligibles**

Sont éligibles à la condition d'exécution, les personnes en difficulté d'insertion professionnelle dont **l'éligibilité doit être établie par Alliance Villes Emploi (AVE) ou par le facilitateur de proximité (sollicité par AVE), préalablement à leur mise à l'emploi parmi les catégories suivantes :**

##### 1. Personnes recrutées et accompagnées dans une structure reconnue par l'État :

- a) Personnes prises en charge dans le secteur adapté ou protégé : salariés des entreprises adaptées, des entreprises adaptées de travail temporaire ou usagers des Établissements ou Services d'accompagnement par le Travail (ESAT) ;
- b) Personnes prises en charge dans les structures d'Insertion par l'Activité Économique (IAE) mentionnée à l'article L. 5132-4 du code du travail, c'est-à-dire :
  - i. Mises à disposition par une Association Intermédiaire (AI) ou une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI) ;
  - ii. Salariées d'une Entreprise d'Insertion (EI), d'un Atelier Chantier d'Insertion (ACI).
- c) Personnes employées par une régie de quartier ou de territoire agréée ;
- d) Personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, notamment les Établissements Publics d'Insertion de la Défense (EPIDE) et les Ecoles de la Deuxième Chance (E2C) ;
- e) Personnes en parcours d'insertion au sein des Groupements d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification (GEIQ) ;

- f) Personnes sous-main de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire de l'Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle (ATIGIP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire.

## 2. Personnes répondant à des critères d'éloignement du marché du travail :

- a) Demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) sans activité ou en activité partielle (moins de 6 mois dans les 12 derniers mois) ;
- b) Bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) en recherche d'emploi ;
- c) Personnes ayant obtenu la reconnaissance de travailleurs handicapés au sens de l'article L. 5212-13 du code du travail orientés en milieu ordinaire et demandeurs d'emploi fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
- d) Bénéficiaires de l'Allocation Spécifique de Solidarité (ASS), de l'Allocation Adulte Handicapé (AAH), de l'Allocation d'Insertion (AI), de l'allocation veuvage, ou de l'allocation d'invalidité ;
- e) Jeunes de moins de 26 ans en recherche d'emploi :
  - i. Sans qualification (infra niveau 3, soit niveau inférieur au CAP/BEP) et sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois ;
  - ii. Diplômés, justifiant d'une période d'inactivité de 6 mois depuis leur sortie du système scolaire ou de l'enseignement supérieur.
- f) Demandeurs d'emploi seniors (plus de 50 ans) ;
- g) Jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, SMV, en sortie de contrat engagement jeune ;
- h) Habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi ;
- i) Personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire.

En outre, le facilitateur peut valider d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières sur avis motivé de France Travail, des Maisons de l'Emploi, des Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE), des Missions Locales, ou des Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH).

**L'éligibilité des publics doit être établie préalablement à la mise en œuvre du dispositif et à la réalisation des heures d'insertion. Au cas où l'éligibilité d'un public ne serait pas vérifiée ou non conforme, les heures réalisées par cette personne ne pourraient être comptabilisées au bénéfice des objectifs attendus.**

### **1.8.5.3 Coordonnées du facilitateur**

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, le titulaire bénéficie de l'accompagnement d'un facilitateur désigné ci-après ou de l'accompagnement d'un facilitateur de proximité.

Le facilitateur a pour mission :

- D'accompagner le titulaire dans la définition du besoin de recrutement (nature du poste, compétence ...) et de lui proposer les modalités les plus appropriées de mise en œuvre de la clause sociale (embauche directe, mise à disposition, etc.) ;
- D'identifier les publics susceptibles de répondre au besoin du titulaire ;
- D'organiser le suivi des publics.
- De valider l'éligibilité des personnes en amont de leur prise de poste ;
- De mesurer et de communiquer auprès de l'acheteur et du titulaire sur les réalisations obtenues dans le cadre du contrat.

**Alliance Villes Emploi**  
**88 rue Lafayette, 75009 Paris,**  
**Mail : [ave@ville-emploi.asso.fr](mailto:ave@ville-emploi.asso.fr)**  
**Tel : 01 43 12 30 40**

Dans le cadre où AVE propose un facilitateur de proximité, AVE transmettra les coordonnées de celui-ci et assurera la mise en relation avec le titulaire au lancement du marché. Enfin AVE restera en appui du facilitateur de proximité et de l'entreprise attributaire pour toute question complexe.

### **1.8.5.4 Heures d'insertion à réaliser**

Le nombre d'heures d'insertion sociale sera de 35 heures pour 100 000€ HT consommés communément à l'ensemble des lots de ce présent marché.

| LOT | HEURES D'INSERTION A RÉALISER |
|-----|-------------------------------|
| 1   | 35 heures pour 100 000€ HT    |
| 2   |                               |
| 3   |                               |
| 4   |                               |
| 5   |                               |
| 6   |                               |

Le seuil de déclenchement des heures d'actions sociales à réaliser sera à partir de 100 000€ HT.

En fin de tranche ferme (2 ans) ou en fin de la reconduction n°1 (4 ans de durée totale du marché), si les montants consommés ne permettent pas la réalisation d'une journée complète d'insertion sur base de 35h par semaine à raison de 7h par jour, le nombre d'heures sera arrondie à la journée supérieure.

### **1.8.5.5 Modalités de réalisation de la clause sociale d'insertion et de formation**

Les modalités de réalisation de la clause sociale d'insertion sont les suivantes :

Pour l'ensemble de ces éléments, ne peuvent être prise en compte que les dispositions engagées à posteriori de la date d'attribution du marché jusqu'à sa fin sur le périmètre de réalisation de l'objet du marché.

- L'embauche directe de personnes éligibles, en Contrat à Durée Indéterminée (CDI), en Contrat à Durée Déterminée (CDD) par l'entreprise titulaire, ou en contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage).
- La mise à disposition de salariés éligibles via le recours à une Association Intermédiaire (AI), ou à une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI), ou à une Entreprise de Travail Temporaire Adapté (ETTA), ou à une Entreprise Adaptée (EA), ou à un Établissement et Service d'Aide par le Travail (ESAT), ou à un Groupement d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification (GEIQ), ou à une Entreprise de Travail Temporaire (ETT) ; une Entreprise d'Insertion par le Travail Indépendant (EITI), ou un Travailleur Indépendant Handicapé (TIH).

Le recours à la sous-traitance ou au groupement d'opérateurs économiques avec une Entreprise d'Insertion (EI), un Atelier Chantier d'Insertion (ACI), une Entreprise Adaptée (EA), un Établissement et Service d'Aide par le Travail (ESAT), une Entreprise d'Insertion par le Travail Indépendant (EITI), ou un Travailleur Indépendant Handicapé (TIH).

Attention la constitution du groupement ne peut se faire qu'à la phase de constitution du dossier de soumissionnement.

### **1.8.5.6 Globalisation des heures d'insertion**

La globalisation des heures d'insertion décrite à l'article 16.1.3 du CCAG-FCS est possible.

Si le titulaire est attributaire d'un ou plusieurs autres marchés du VNF comportant une clause d'insertion sociale ou autre(s) considération(s) sociale(s), le titulaire peut solliciter auprès du facilitateur, la globalisation des heures d'insertion ou de ses autre(s) considération(s) sociales(s), afin de favoriser le parcours d'insertion des personnes éloignées de l'emploi.

### **1.8.5.7 Suivi et contrôle de l'action d'insertion**

Le facilitateur (Alliance Villes Emploi ou le facilitateur de proximité) procède au contrôle de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le Titulaire s'est engagé.

Les renseignements utiles propres à permettre le contrôle et le suivi de l'exécution de la clause sociale d'insertion, font l'objet d'une communication tous les 3 mois. Ils comportent les justificatifs d'éligibilité des publics, des missions confiées et des heures réalisées suivants date d'embauche, type de contrat, poste occupé, justificatif de l'éligibilité des personnes recrutées, attestation trimestrielle d'heures d'insertion adressée au facilitateur, récapitulatif des factures, etc. » traités en conformité avec les règles applicables au traitement des données à caractère personnel à l'article 15 du CCAP.

Le Titulaire est tenu d'envoyer les pièces justificatives, quel que soit les modalités, demandées par le facilitateur, y compris en cas de sous-traitance.

Lors de l'exécution du marché une fiche navette permettant la déclaration des heures d'insertion pourra également être transmise au titulaire.

Pour toutes les modalités d'insertion, une visibilité complète nominative et individuelle sera exigée incluant l'éligibilité des personnes mobilisées et leur temps de travail mobilisée pour la réalisation de l'objet du marché. Les transmissions ne permettant pas d'établir le lien avec des personnes physiques empêchera la comptabilisation des heures.

#### **1.8.5.8 Cas de la sous-traitance**

En cas de sous-traitance, le titulaire s'engage à contacter le facilitateur afin de travailler avec lui sur une répartition à due proportion de la volumétrie d'insertion sous-traitée. En tant que titulaire, il reste responsable de l'exécution du marché et de l'obligation d'insertion.

Si le sous-traitant est une structure inclusive, la disparité volumétrique de l'insertion est possible.

#### **1.8.5.9 Valorisation des heures d'insertion, de formation et durée d'éligibilité des salariés en insertion**

L'éligibilité des publics doit être établie préalablement à la mise en œuvre du dispositif et à la réalisation des heures d'insertion.

**Les heures d'insertion réalisées par une même personne sont comptabilisées dans le cadre du marché pendant une durée maximale de 24 mois.**

Les heures effectuées par les personnes éligibles à la clauses sociale en insertion via l'embauche directe sont comptabilisées durant l'exécution du marché à compter de la date d'embauche (postérieure à la date d'attribution du marché) et pour une période maximale de deux ans.

La période de valorisation des heures d'insertion d'une même personne peut être élargie dans le cas d'une embauche en CDI obtenue après un CDD et/ou des mises à dispositions (+12 mois) dans la limite de 36 mois.

##### Comptabilisation des heures de formation :

Si la formation fait partie du contrat de travail (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, Contrat d'Insertion Professionnel Intérimaire (CIPI), Contrat de Développement Professionnel Intérimaire (CDPI), Contrat à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI), etc.), les heures de formation sont comptabilisées au titre des heures d'insertion. En revanche, les périodes de formation ou de stage ne sont pas comptabilisées en amont de l'embauche (PMSMP, stage).

#### **1.8.5.10 Difficultés éventuelles de réalisation**

Le titulaire notifie à l'acheteur et au facilitateur toute difficulté pour assurer son engagement d'insertion. Dans ce cas, l'acheteur et le facilitateur, étudient avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs d'insertion.

En cas de difficultés économiques, établies par un faisceau d'indices, l'entreprise attributaire peut demander à l'acheteur la suspension ou la suppression de la clause d'insertion sociale.

En cas de difficultés économiques qui se traduisent par le recours à de l'activité partielle, à l'engagement d'une procédure de licenciement pour motif économique ou à l'ouverture d'une procédure de redressement judiciaire, l'acheteur annule ou sursoie à l'obligation de clause d'insertion sociale ou de la considération sociale à réaliser le temps du recours au chômage partiel. Cette annulation est subordonnée à la communication d'une copie des documents afférents à ces difficultés, transmis à la Direction Régionale de l'Économie, du Travail et des Solidarités (DREETS) ou au juge.

Après réception de la demande et des justificatifs, le facilitateur procède à l'instruction de la demande et précise la période de suspension des stipulations de la clause d'insertion sociale. Dès lors et sous réserve de justification, le titulaire peut bénéficier de la suspension de l'application des stipulations de la clause d'insertion

sociale si les fonctions impactées par la mesure en cause correspondent à celles prévues au marché. Par ailleurs, la durée de la mesure en cause doit intervenir pendant la durée d'exécution effective du marché.

#### **1.8.5.11 Respect de la réglementation RGPD**

Le Titulaire est informé que la gestion des données de ces bilans nominatifs est confiée au facilitateur.

Ces données sont traitées dans le logiciel « Clause », développé par la société Cityzen du Groupe UP à la demande de l'Alliance Villes Emploi, qui a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

À ce titre, les Bénéficiaires, les représentants du Titulaire, les représentants de l'acheteur, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application de la clause sont informés que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif clause d'insertion.

Le Titulaire ou le facilitateur est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de quarante-huit (48) mois à partir du premier (1er) jour de la prise de poste et 24 mois après la fin de la période concernée par le Marché. Ces données sont destinées au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi - insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches.

Durant cette période, le facilitateur met en place tous moyens pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès aux données personnelles est strictement limité au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi - insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches.

Ils sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable. Ces organismes et le facilitateur s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données sans le consentement préalable du titulaire, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable depuis le 25 mai 2018), le titulaire ou le bénéficiaire des clauses bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de ses données ou encore ou encore de limitation du traitement des données.

Le titulaire ou le bénéficiaire peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer à leur traitement.

Dans le cadre de l'exercice de ses droits, le titulaire ou le bénéficiaire des clauses peuvent contacter le délégué à la protection des données par mél à compléter ou par courrier à compléter. Date d'actualisation : 01.02.2024  
Achat socialement responsable : Recueil des fondamentaux des facilitateurs.

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

### **1.9 Ordres de service**

Les ordres de service sont notifiés par le représentant du pouvoir adjudicateur, désigné lors de la notification du marché, au titulaire dans les conditions de l'article 3.8 du CCAG-FCS. Ils sont datés et numérotés. Le titulaire en accuse réception datée.

Le titulaire se conforme strictement aux ordres de service qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet de réserves de sa part, à l'exception des seuls cas :

- Le titulaire peut refuser l'exécution d'un bon de commande si le montant des prestations faisant usage de prix provisoires notifiés par ordre de service excède un dixième du montant maximal de la reconduction ;
- Dans les conditions prévues à l'article 3.8.3 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 3.8 du CCAG-FCS, les ordres de services peuvent contenir des prix provisoires.

### **1.10 Intervention sur plusieurs lots**

Une entreprise ou un groupement titulaire de plusieurs lots doit à tout moment être dans la capacité d'assurer simultanément **deux prestations comprenant de la topographie et deux prestations comprenant de la bathymétrie pour chacun des lots qui lui sont attribués.**

### **1.11 Conflits d'intérêt**

Le titulaire prend les mesures nécessaires pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du marché. Un conflit d'intérêt peut résulter notamment d'intérêts économiques, de liens familiaux ou sentimentaux, ou toutes autres relations ou tous intérêts communs. Tout conflit d'intérêt surgissant pendant l'exécution du contrat doit être signalé sans délai et par écrit à VNF. Le titulaire doit prendre immédiatement toute mesure nécessaire pour y mettre fin et en informe VNF.

### **1.12 Obligation de confidentialité**

Le titulaire se reconnaît tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution du présent marché. Les renseignements, documents ou objets qui sont communiqués au titulaire le sont à titre confidentiel et ne peuvent, sans autorisation expresse, être transmis ou divulgués, même à titre gratuit, à des tiers.

## **2 – Pièces constitutives du marché**

### **2.1 Pièces particulières**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles de l'accord-cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes financières ;
- Le Bordereau des Prix Forfaitaires et Unitaires (BPFU) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes ;
- Le mémoire technique et documents explicatifs constituant l'offre technique du candidat ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

### **2.2 Pièces générales**

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix tel qu'il est défini à l'article 5.2.2 du présent CCAP.

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106868A).

Nota : Les pièces générales ne sont pas jointes au Marché. Le titulaire du marché ne pourra en aucun cas invoquer l'ignorance de celles-ci pour se dérober aux indications qui y sont contenues.

### **2.3 Pièces non-contractuelles destinées aux jugements des offres**

Les pièces non-contractuelles destinées au jugement des offres sont les suivantes :

- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE).

## **3 – Confidentialité et mesures de sécurité**

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## **4 – Protection des données à caractère personnel**

Les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD).

Pour l'application de ces dispositions, il est rappelé que, dans le cadre de leurs relations contractuelles, le pouvoir adjudicateur a la qualité de "responsable du traitement", et le titulaire celle de "sous-traitant" du responsable du traitement.



Le titulaire pourra donc, en cas de manquement à ses obligations en matière de protection des données, voir sa responsabilité engagée dans les conditions et limites propres à cette qualité.

## **5 – Prix, variations et règlement des comptes**

### **5.1 Contenu des prix et règlement des comptes**

#### **5.1.1 Contenu des prix**

Les stipulations du CCAG-FCS sont seules applicables.

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées par application, aux quantités réellement exécutées, des prix unitaires et/ou forfaitaires dont le libellé est donné dans le bordereau des prix.

#### **5.1.2 Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

#### **5.1.3 Modalités du règlement des comptes partiels du marché**

Les modalités de règlement du marché sont conformes aux articles 11 et 12 du CCAG-FCS et sont les suivantes :

- Le décompte, la facture ou le mémoire transmis par le titulaire indique clairement :
  - Le bon de commande auquel il se rapporte ;
  - Mes montants en prix de base :
    - Du bon de commande ;
    - Des éventuelles prestations déjà facturées au titre du bon de commande ;
    - Des prestations objet de la facture.
  - Les modalités de calculs et les sommes dues au titre de la clause de variation des prix dont il revient au titulaire de procéder au calcul conformément aux modalités de calcul de l'article 5.2 du CCAP ;
  - Le montant total hors taxe de la facture (prestations facturées + révisions de prix) ;
  - Le montant toutes taxes comprises.

Si un bon de commande a une durée d'exécution supérieure à 3 mois la périodicité des acomptes sera mensuelle.

Préalablement au dépôt de la facture sur Chorus Pro, le titulaire devra soumettre pour validation, un projet de facturation au responsable de la mission VNF. Suite à sa vérification et validation, le prestataire pourra déposer la facture selon les modalités ci-dessous.

#### **Les factures sont transmises par voie dématérialisée.**

Conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du CCP, l'obligation de transmettre les projets de décompte sous forme électronique s'impose à tous les fournisseurs, via le portail Chorus Pro.

La transmission des factures sous forme dématérialisée s'effectue après inscription sur le portail « Chorus Pro » depuis le lien suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

Les modalités d'utilisation du portail "Chorus Pro" sont disponibles en cliquant sur le lien suivant :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures dématérialisées adressées devront comporter les mentions prévues à l'article D.2192-2 du CCP ainsi que :

- Le numéro de marché qui sera transmis par le service ordonnateur suite à la notification du marché ;
- Le numéro SIRET de VNF : 130 017 791 00034 ;

- Le code du service exécutant de la dépense qui sera transmis par le service ordonnateur suite à la notification du bon de commande et sera spécifique à chaque bon de commande ;
- Le numéro d'engagement juridique (EJ) qui sera transmis par le service ordonnateur suite à la notification du bon de commande et sera spécifique à chaque bon de commande.

#### **5.1.4 Paiement après service fait**

Le paiement définitif interviendra après la décision d'admission des livrables définis dans le CCTP du présent marché. Les modalités de paiements associés à ce paiement seront identiques à l'article 5.1.3 du CCAP.

La date de service fait sera donnée par l'acheteur et correspondra à la date d'admission des livrables.

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées par application, aux quantités réellement exécutées, des prix unitaires et/ou forfaitaires dont le libellé est donné dans le bordereau des prix.

### **5.2 - Modalités de variation des prix**

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

La variation des prix ne s'applique pas aux indemnités, pénalités, retenues ou primes.

#### **5.2.1 Révision des prix**

Les prix sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées aux articles 5.2.3 et 5.2.4 du présent CCAP.

**Les prix sont révisés une fois par an à la date de notification du contrat et notifié à l'acheteur par Place. Les révisions sont appliquées à la notification de chaque bon de commande sur la plateforme Place.**

#### **5.2.2 Mois d'établissement des prix du marché**

Par dérogation à l'article 10.1.2 du CCAG FCS, les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la date limite de remise des offres (juin 2026) ; ce mois est appelé " mois zéro ".

#### **5.2.3 Choix de l'index de référence**

L'index de référence *I* choisi en raison de sa structure pour la révision des prestations faisant l'objet de ***l'ensemble des lots*** est :

Index de référence I : Indices des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB)  
 – CPF 71.12 – Services d'ingénierie et services de conseil technique connexes et géomètres – Prix de marché  
 – Base 2021 – Données trimestrielles brutes – Identifiant 010766586

Il est publié :

- Sur le site internet de l'INSEE.

#### **5.2.4 Modalités de révision des prix**

**Les prix du présent accord-cadre sont fermes la première année et révisables annuellement (à la date de notification du bon de commande, via la plateforme Place) suivant les modalités fixées ci-après.**

Le titulaire doit, lors de sa demande de paiement, calculer la révision de prix applicable et fournir au pouvoir adjudicateur les informations (notamment la valeur des indices) nécessaires au contrôle du calcul.

Le titulaire doit transmettre le bordereau des prix révisés ainsi que les informations (notamment la valeur des indices) nécessaires au contrôle du calcul au pouvoir adjudicateur. Cette transmission doit intervenir au plus tard au moment de la communication de la première facture concernée par les prix révisés.

Dans le cas où le titulaire n'adresse pas le BPU dans le délai imparti, le pouvoir adjudicateur applique la révision des prix qu'il notifie au titulaire du marché public.

Formule de révision des prix (communes pour les 6 lots) :

| Lot(s) | Formules  |
|--------|---|
| 01     | $C_n = 15.0\% + 85.0\% (CPF71.12 (n-1) / CPF71.12 (o-1))$ |
| 02     |   |
| 03     |   |
| 04     |   |
| 05     |   |
| 06     |   |

Selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision ;
- Index (n-1) : valeur de l'index de référence au trimestre précédent (dernière valeur mis à jour non provisoire).
- Index (o-1) : valeur de l'index de référence au mois zéro (diminué du nombre de trimestre de décalage).

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index connue au moment de l'application de la formule. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

Pour chacun de ces calculs, l'arrondi par excès est traité de la façon suivante :

- Si la quatrième décimale est comprise entre 0 et 4 (bornes incluses), la troisième décimale est inchangée ;
- Si la quatrième décimale est comprise entre 5 et 9 (bornes incluses), la troisième décimale est augmentée d'une unité.

### 5.2.5 Application de la taxe à la valeur ajoutée

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

Les pénalités de retard sont considérées comme des indemnités ayant pour objet de réparer un préjudice subi par le maître de l'ouvrage du fait du retard pris par le titulaire dans l'exécution de ses obligations contractuelles, elles sont donc situées hors du champ d'application de la TVA.

Le montant des sommes dues est calculé en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

Dans le cadre de la liquidation de la TVA :

- Le titulaire étranger implanté dans un état de l'Union Européenne n'ayant pas d'établissement en France, doit faire apparaître sur ses demandes de règlement, que la TVA est due par le pouvoir adjudicateur et mentionner les dispositions du Code général des impôts (article 283-1) justifiant que la taxe n'est pas collectée par le titulaire (autoliquidation) ;
- Le titulaire étranger implanté hors Union Européenne devra désigner un représentant chargé d'acquitter la TVA dans les conditions de l'article 289A du Code Général des Impôts.

Ces dispositions s'appliquent aussi au titulaire à l'égard de ses sous-traitants étrangers payés directement par le maître de l'ouvrage. Le maître d'ouvrage

### 5.3 Paiement direct des sous-traitants

Le paiement direct des sous-traitants est effectué selon les modalités des articles R.2193-10 à R.2193-16 du code de la commande publique complétées par les stipulations suivantes :

- Dès lors que le montant total des sommes à payer à un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du présent marché, est inférieur au montant sous-traité stipulé dans le marché, l'avenant ou l'acte spécial, le titulaire est tenu de fournir au pouvoir adjudicateur une attestation par laquelle le sous-traitant reconnaît que les prestations qu'il a réalisées dans le cadre du marché sont payées en totalité ;

- Faute de fournir cette attestation, le titulaire ne pourra pas être payé si le montant total des paiements effectués à son profit, ramené aux conditions d'établissement des prix du présent marché, empiète sur le montant sous-traité.

## 6 – Durée du marché, délais d'exécution et pénalités

### 6.1 Durée du contrat, délais d'exécution et délais particuliers

Les stipulations correspondantes figurent à l'article 5 de l'Acte d'Engagement du présent marché.

Les commandes pourront être adressées dès notification du marché jusqu'à l'expiration de cette durée. Leurs exécutions pourront cependant s'étendre jusqu'à 6 mois après la fin de validité du marché.

### 6.2 Prolongation des délais d'exécution pour conditions météorologiques

Le délai d'exécution des prestations sera prolongé d'un nombre de jours ouvrés constatés par le maître d'œuvre ou le représentant du pouvoir adjudicateur :

- Soit lorsque les phénomènes naturels désignés dans le tableau ci-après ont dépassé les valeurs mentionnées dans ledit tableau et ont ainsi empêché l'exécution de la tâche considérée et que cette dernière se trouvait située sur le chemin critique du déroulement des prestations, sans qu'aucune tâche ne puisse lui être substituée ;
- Soit lorsque tout travail a été arrêté pendant la journée considérée à cause des conséquences des intempéries qui ont dépassé les valeurs mentionnées dans le tableau ci-après, empêchant ainsi l'exécution de la tâche considérée et que cette dernière se trouvait située sur le chemin critique du déroulement des travaux, sans qu'aucune tâche ne puisse lui être substituée.

| Nature du phénomène                 | Valeurs limites   | Durée ou période de mesure   |
|-------------------------------------|---|--|
| Pluie                               | Précipitations supérieures à 6mm/h (valeur haute d'une pluie continue modérée)  | Toutes les heures  |
| Température basse / gel (sous-abri) | Température de l'air sous abri inférieure à 0°C à l'ouverture de chantier   | Toutes les deux heures   |
| Température haute / canicule        | Niveau de vigilance orange ou supérieur   | Dépassement de la valeur haute de température du seuil départementale du lieu d'intervention |
| Vent                                | Rafale maximale de 90km/h durant les heures de travail  | Toutes les deux heures   |
| Brouillard                          | Impossibilité de réaliser les prestations ou réel danger identifié (ex : circulation dangereuse à proximité, navigation, ...) | Toutes les deux heures   |

Lieu de constatation des intensités des phénomènes naturels : site internet de Météo-France, station la plus proche du lieu de réalisation des prestations.

Il est précisé que le décompte des journées d'intempéries est exprimé en jours ouvrés.

En cas de prestations bathymétriques, ces valeurs seront à apprécier entre le titulaire et la personne publique afin d'établir une mesure du risque d'intervention. Les conditions hydrauliques seront également à prendre en compte selon le lieu, le cours d'eau et les prescriptions du service exploitation.

La prolongation du délai d'exécution est établie en ajoutant au nombre de jours ouvrés pendant lesquels les prestations ont été arrêtées, les jours non travaillés (samedi, dimanche et jours fériés) de la période qui suit la date d'expiration initiale du bon de commande.

En cas de survenance d'une des phénomènes cités ci-avant au-delà du délai d'exécution du bon de commande et si ce dépassement du délai est de la responsabilité de l'entrepreneur, les intempéries ne sont pas comptées et n'octroient pas d'augmentation du délai d'intervention.

### 6.3 Pénalités et retenues

Sauf disposition contraire, les pénalités et retenues définies ci-après sont applicables à tous les bons de commandes. Les pénalités pour retard d'exécution et autre pénalités définies ci-après sont encourues sans nécessité de mise en demeure préalable. Les pénalités ne sont pas sujettes à la TVA et sont toutes cumulables.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

Par dérogation aux dispositions de l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard est plafonné à 30,00 % du montant du marché, de la tranche ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

#### 6.3.1 Pénalités pour retard d'envoi d'une proposition d'intervention

En cas de retard dans la remise d'une proposition d'intervention après réception d'une demande de mission une pénalité journalière égale à **200,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

#### 6.3.2 Pénalités pour retard dans la visite d'inspection commune

En cas de retard dans la participation à la visite d'inspection commune suite à la sollicitation du maître d'ouvrage, le titulaire subit une pénalité journalière de **150,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

La visite d'inspection commune doit être effectuée durant la période de préparation.

#### 6.3.3 Pénalités pour retard pour la remise du PP complété

En cas de retard dans la remise du projet du plan de prévention suite à la sollicitation du maître d'ouvrage, le titulaire subit une pénalité journalière de **100,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

#### 6.3.4 Pénalités pour retard pour la remise de l'approbation du PP

En cas de retard dans la remise de l'approbation du PP suite à la sollicitation, le titulaire subit une pénalité journalière de **100,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

#### 6.3.5 Pénalités pour retard pour la remise du PPSPS

En cas de retard dans la remise du projet et l'approbation du PPSPS suite à la sollicitation du maître d'ouvrage, le titulaire subit respectivement une pénalité journalière de **100,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

#### 6.3.6 Pénalités pour retard d'exécution pour une intervention classique

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG, le titulaire subit, en cas de retard dans l'achèvement des prestations (réalisation des relevés et/ou remise du rapport, conformément à l'article 5.2 de l'Acte d'Engagement) :

- Pour tout bon de commande d'un montant compris 0 et 10 000,00€ HT, une pénalité forfaitaire de **200,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande ;
- Pour tout bon de commande d'un montant compris 10 000,00€ HT et 25 000,00€ HT, une pénalité forfaitaire de **400,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande ;
- Pour tout bon de commande d'un montant supérieur à 25 000,00€ HT, une pénalité forfaitaire de **600,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

#### 6.3.7 Pénalités pour retard de démarrage et d'exécution pour une intervention en délai restreint

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG, le titulaire subit, en cas de retard dans le démarrage d'une mission en délai restreint, conformément au délai particulier défini à l'article 5.3 de l'Acte d'Engagement, une pénalité de **250,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG, le titulaire subit, en cas de retard dans l'achèvement d'une mission en délai restreint, conformément au délai particulier défini à l'article 5.3 de l'Acte d'Engagement, une pénalité de **250,00 Euros** par jour ouvré de retard et par bon de commande.

### 6.3.8 Pénalités pour non-respect des règles de sécurité du chantier

Un non-respect des règles de sécurité du chantier pouvant générer un risque vis-à-vis de la circulation publique et/ou de l'entreprise elle-même : **300,00 Euros** par infraction.

### 6.3.9 Pénalités en cas de manquement dans la mise en œuvre des heures d'insertion et des actions sociales

En cas de non-respect injustifié par des éléments extérieurs, irrésistibles et imprévisibles pour le titulaire ou l'un de ses sous-traitants, du volume minimum d'heures de travail (se reporter au nombre d'heures indiqué à l'acte d'engagement), l'entreprise titulaire du présent marché sera redevable, après mise en demeure préalable, d'une pénalité égale à **deux fois le SMIC horaire en vigueur au moment de l'application des pénalités, par heures non réalisées.**

En cas de non-transmission, partielle, ou retard, des documents et attestations propres à permettre le contrôle de l'exécution de l'action d'insertion professionnelle de fournir les renseignements selon la périodicité prévue à l'article 1.8.5.7 du CCAP il pourra être fait application d'une pénalité égale à **100 Euros** par jour calendaire et par document de retard.

En cas d'absence injustifiée à une réunion de suivi de l'exécution de la clause d'insertion sociale, le titulaire s'expose à une pénalité de **300,00 Euros.**

En cas de non-réalisation par le titulaire de l'action sociale, il sera appliqué une pénalité de **2000,00 Euros.**

Les exonérations de pénalités en cas de difficultés d'exécution doivent respecter les conditions prévues à l'article 1.8.5.10 du présent CCAP.

Des manquements répétés des prestataires à leurs engagements respectifs d'insertion pourront relever des cas de résiliation prévus à l'article 17 du présent CCAP.

### 6.3.10 Pénalités pour carence dans l'obligation d'affichage des informations concernant les travailleurs détachés

À défaut d'affichage dans les délais et conditions définies à l'article 1.8.2.2 du CCAP, il sera fait application d'une pénalité d'un montant de **250,00 Euros** pour chaque travailleur détaché pour lequel le défaut d'affichage est constaté.

### 6.3.11 Pénalités conflits d'intérêt

Le titulaire prend les mesures nécessaires pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du marché.

Un conflit d'intérêt peut résulter notamment d'intérêts économiques, de liens familiaux ou sentimentaux, ou toutes autres relations ou tous intérêts communs. Tout conflit d'intérêt surgissant pendant l'exécution du contrat doit être signalé sans délai et par écrit à VNF. Le titulaire doit prendre immédiatement toute mesure nécessaire pour y mettre fin et en informe VNF.

En cas de non remise de l'attestation sur l'honneur afin de justifier qu'il n'y a pas de conflit d'intérêt, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 500€.

### 6.3.11 Récapitulatif des délais et pénalités

| Objet de la pénalité               | Début du délai                     | Délai                         | Montant de la pénalité |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Retard de remise d'une proposition | Réception d'une demande de mission | Dès le premier jour de retard | 200€ / par jour ouvré  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| d'intervention en délai classique  |   |  |   |
| Retard de participation à une visite d'inspection commune  | Sur constatation  | Date convenue (comprise dans la période de préparation) entre le titulaire et le représentant de la maîtrise d'ouvrage | 150€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Retard de transmission du PP complété  | Transmission du PP à complété par le représentant de la mission | Dès le premier jour de retard  | 100€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Retard de remise de l'approbation du PP  | Transmission du PP à signer par le représentant de la mission   | Dès le premier jour de retard  | 100€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Retard de la remise du projet de PPSPS   | Fin de la visite d'inspection commune                           | Dès le premier jour de retard  | 100€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Retard d'exécution pour une intervention classique   | Date de signature du plan de prévention                         | Entre 0 et 10 000.00€ HT :<br>Dès le premier jour de retard  | 200€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
|  |   | Entre 10 000.00€ HT et 25 000.00€ HT :<br>Dès le premier jour de retard  | 400€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
|  |   | Supérieur à 25 000.00€ HT : Dès le premier jour de retard  | 600€ par jour ouvré et par bon de commande                    |
| Retard de démarrage pour une intervention en délai restreint   | Notification de la commande                                     | En jours ouvrés : Dès le premier jour de retard  | 250€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Retard d'exécution pour une intervention en délai restreint  | Fin du délai de démarrage de l'intervention                     | Dès le premier jour de retard  | 250€ / par jour ouvré et par bon de commande                  |
| Non-respect des règles de sécurité sur le chantier   | Sur constatation  | Durant toute la durée du chantier  | 300€ par infraction constaté                                  |
| Non-respect du volume minimum d'heures de travail en insertion sociale   | À la fin du marché  | Sans objet   | Deux fois le SMIC horaire en vigueur par heures non réalisées |
| Non-transmission, ou partielle, ou retard, des documents et attestation propres à permettre le contrôle de l'exécution de l'action d'insertion professionnelle | Sur constatation  | Sans objet   | 100€ / jour calendaire  |
| Absence injustifiée à une réunion de suivi de l'exécution  | Sur constatation  | Sans objet   | 300€ par réunion  |

|   |            |            |  |
|---|------------|------------|--|
| de la clause d'insertion sociale  |            |            |  |
| Non réalisation de l'action sociale   | Sans objet | Sans objet | 2000€  |
| Carence dans l'obligation d'affichage des informations concernant les travailleurs détachés | Sans objet | Sans objet | 250€ pour chaque travailleur détaché pour lequel le défaut d'affichage est constaté. |
| Pénalité pour conflits d'intérêt  | Sans objet | Sans objet | Pénalité forfaitaire de 500€   |

#### 6.4 Primes pour réalisation anticipée des prestations

Sans objet.

#### 6.5 Interventions en délai restreint

Les interventions démarreront après réception du bon de commande par mail ou télécopie de l'une des personnes, habilitées à signer les commandes visées à l'article 1.4 du présent CCAP, à l'une des personnes désignées à l'article 5.2 de l'Acte d'Engagement et confirmé par l'envoi courrier du bon de commande.

Les interventions doivent débuter dans le délai maximal suivant :

- En jours ouvrés : délai de 48 heures ;
- En jours non ouvrés (samedi, dimanches et jours fériés) : délai de 72 heures.

Le délai commence à courir à partir de la réception du bon de commande par mail ou télécopie.

### 7 – Garanties financières

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

### 8 – Avances

Une avance pourra être accordée au titulaire, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, pour les lots suivants :

| Lot(s) | Désignation                                |
|--------|--|
| 01     | Le ST Boucles de la Seine                  |
| 02     | Le ST Seine-Nord                           |
| 03     | Le ST Canaux de Picardie Champagne-Ardenne |
| 04     | Le ST Seine-Amont                          |
| 05     | Le ST Marne                                |
| 06     | Le ST Loire                                |

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B de l'article 11.1 du CCAG-FCS.

#### 8.1 Conditions de versement et de remboursement

Sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, une avance est accordée au titulaire dans les conditions suivantes :



Pour un accord-cadre à bons de commande avec minimum, lorsque le montant minimum est supérieur à 50 000 Euros HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois ;  
Pour un accord-cadre à bons de commande sans minimum, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 Euros HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant de l'assiette ci-dessus, si la durée de son exécution est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant de l'assiette divisé par cette durée exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Ce taux est fixé à 10,00 % lorsque le titulaire du marché public est une petite et moyenne entreprise.

Pour les lots à bons de commande sans minimum, le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant du bon de commande.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre, et le taux de l'avance est déterminé au regard de la taille d'entreprise de chacun des membres. À défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

Conformément aux articles L.2191-2 et L.2191-3 et R.2191-3 à R.2191-12 du CCP, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct. Le sous-traitant peut présenter au pouvoir adjudicateur sa demande d'avance. Il joint à cette demande une attestation du titulaire, indiquant, par dérogation à l'article 11.1, le montant des prestations qu'il doit exécuter ainsi que leur durée d'exécution exprimée en mois.

Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le RPA.

Le montant de cette avance est calculé sur le montant TTC des prestations sous-traitées, si des prestations font l'objet de sous-traitance dans le contrat

Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

## **8.2 Garanties financières de l'avance**

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

## **9 – Qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits**

La norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

Lorsqu'une spécification technique est définie par référence à une norme ou à un label, le soumissionnaire prouve dans son offre, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Lorsqu'une spécification technique est définie en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que son offre est conforme à des normes ou documents équivalents qui eux-mêmes correspondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

Toute demande formulée par le titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au pouvoir adjudicateur avec tous les documents justificatifs, dans les 30 jours qui suivent la notification du marché.

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat).

## **10 – Préparation et exécution des prestations**

### **10.1 Période de préparation**

Le marché prévoit, sauf mention contraire dans le bon de commande, une période de préparation.

Durant cette période de préparation le titulaire procédera à l'élaboration des documents cités à l'article 1.3 du CCTP.

Le marché est soumis aux dispositions des articles R.4511-1 à 11, R.4512-1 à 16, R.4513-1 à 13, R.4514-1 à 10, R.4515-1 et 4 à 11 du Code du Travail, les mesures à prendre pendant la période de préparation sont précisées à l'article 10.4.1 ci-après.

### **10.2 Programme d'exécution**

Sur demande du titulaire ou de l'acheteur, un programme d'exécution est établi en commun.

### **10.3 Conditions d'exécution**

#### **10.3.1 Dispositif de sécurité**

Le titulaire qui, pour son intervention, a déplacé un dispositif de sécurité collectif, à l'obligation et la charge de le remettre en place immédiatement.

Les dispositifs de sécurité mis en place par le titulaire pour son intervention personnelle (échafaudage de façade, filet de protection ...) ne peuvent être déplacés ou modifiés que par celui-ci.

#### **10.3.2 Signalisation du site à l'égard de la circulation publique**

La signalisation des sites d'intervention dans les zones intéressant la circulation sur la voie publique est réalisée par le titulaire sous le contrôle :

- De la direction territoriale bassin de la Seine et Loire aval pour les investigations réalisées le long des chemins de service ;
- Des gestionnaires de voirie (Conseil départemental, commune) pour les investigations réalisées sur chaussées.

La mise en place de balisage de neutralisation, de restriction de voie, ou de mise en place d'alternat est à la charge du titulaire. De plus, la maintenance et le repliement du balisage doivent être effectués par le titulaire. Ce dernier doit également fournir les plans de signalisation.

De plus, le titulaire devra se soumettre à la réglementation en vigueur pour circuler et travailler à l'intérieur du balisage. Le titulaire devra prévoir le matériel obligatoire pour intervenir sur site.

Le matériel comprend notamment :

- L'ensemble des baudriers ou gilets rétro réfléchissants de classe 2, conforme à la norme NF EN 471, pour le personnel travaillant sur le chantier ;
- Les bandes rouges et blanches rétro réfléchissantes des parties latérales ou saillantes des véhicules présents sur le chantier ;
- Les feux spéciaux des véhicules et engins de chantier progressant lentement ou stationnant fréquemment sur la chaussée.

#### **10.3.3 Accès, consignes, personnel et moyens du titulaire**

Le personnel du titulaire possède les qualifications requises pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées.

**Le titulaire désigne en outre un responsable qui est l'interlocuteur habituel du pouvoir adjudicateur. Tout changement de ce responsable est soumis à l'agrément préalable du pouvoir adjudicateur.**

Le personnel d'intervention du titulaire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail ;
- Au règlement intérieur de l'établissement.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit à tout moment, et sans avoir à en justifier, de demander le remplacement de tout membre du personnel du titulaire ou même de lui refuser l'accès des lieux en toute ou partie.

Il est interdit à toute personne de pénétrer dans des locaux qui n'exigent pas son intervention.

Le titulaire met en place à ses frais l'ensemble des moyens conformes à la bonne exécution de ses prestations, notamment :

- L'outillage ;
- Les équipements de manutention ;
- Les échelles, échafaudages, plates-formes, platelages ;
- Les protections ;
- Les meubles vestiaires ;
- Les matériels de télécommunication ;
- Les tenues de travail ;
- Les équipements de recherche de personnes (bips, talkie-walkie...).

**Le titulaire doit avoir en permanence sur chacune de ses embarcations, deux personnes à bord, le matériel obligatoire selon les règles en vigueur ainsi qu'une VHF.**

### **10.3.4 Langue des interlocuteurs**

Le seul langage autorisé pour le titulaire de l'exécution de ce marché est le français.  
En cas d'impossibilité, le titulaire sera le seul et unique interlocuteur aux utilisateurs.

## **10.4 Prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité**

Il est fait application des dispositions suivantes :

- Les dispositions des articles R.4511-1 à 11, R.4512-1 à 16, R.4513-1 à 13, R.4514-1 à 10, R.4515-1 et 4 à 11 du Code du Travail n'ont pas pour effet d'affecter les règles relatives aux responsabilités respectives des chefs d'entreprises à l'égard de leur propre personnel.

### **10.4.1 Disposition à prendre pendant la période de préparation**

#### **A - Informations préalables à l'inspection commune des lieux de travail**

Dans un délai de 5 jours à compter du début de la période de préparation, le titulaire transmet par écrit au chef de service concerné ou à son représentant :

- La date de leur première intervention sur le site ;
- La durée prévisible de leur intervention ;
- Le nom et qualification de la personne chargée de diriger l'intervention sur le site ;
- Les noms de tous les sous-traitants ainsi que l'identification des prestations sous-traitées ;
- Le nombre prévisible de salariés affectés aux prestations se déroulant sur le site, y compris ceux des sous-traitants ;
- Le nombre total prévisible d'heures de travail pour réaliser ces prestations, y compris les sous-traitants ;
- Le nom et lieu de travail des membres du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail de chaque entreprise extérieure.

#### **B - Inspection préalable des lieux de travail - Analyse des risques**

À l'initiative de l'acheteur pour la mission, il est procédé à une inspection commune des lieux de travail conformément aux articles R.4512-2 à 5 du Code du Travail.

L'acheteur communique au titulaire les consignes de sécurité applicables aux prestations et concernant le personnel du titulaire.

L'acheteur et le titulaire se communiquent toutes les informations nécessaires à la prévention des risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, les installations et les matériels.

Le même jour, à l'issue de cette inspection et au vu des informations communiquées, il est procédé en commun à une analyse des risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, les installations et matériels.

Cette visite est comprise dans le prix n°130 et 140.

### **C - Plan de prévention**

Durant la période de préparation, l'acheteur transmettra un projet de plan de prévention, conformément aux articles R.4512-6 à 11 du Code du Travail, au titulaire pour la mission. Ce dernier complètera avec les renseignements dont il dispose le plan de prévention et le retournera au représentant VNF pour finalisation.

*Nota : Ce document est porté par l'acheteur et le titulaire durant la période de préparation. La rédaction du Plan de Prévention est partagée entre le titulaire et l'acheteur.*

*Le titulaire possède un rôle de sachant vis-à-vis de l'exécution de la prestation et les interlocuteurs VNF d'exploitant des lieux et de leurs contraintes. Chacun des interlocuteurs renseignera les éléments dont il porte sa responsabilité. Dans le cas où elle est bipartite, un dialogue et échange doit être mise en place afin de compléter le document.*

*L'intervention est soumise à la signature par le chef du ST, sans quoi, elle sera annulée jusqu'à obtention de cette dernière.*

Dans un délai de 5 jours ouvré à compter de la transmission par la personne publique du projet de plan de prévention, le plan de prévention est complété et remis par le titulaire.

Le titulaire remet son approbation du plan de prévention dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la transmission du plan de prévention par la personne publique de la mission.

### **D – PPSPS**

Pour les chantiers intervenant dans le cadre du décret n°94-1159 du 26 décembre 1994, un PPSPS sera remis dans les 12 jours ouvrés à compter de la Visite d'Inspection Commune (VIC).

#### **10.4.2 Dispositions à prendre pendant l'exécution des prestations sur le site**

Le maître d'ouvrage attire l'attention du titulaire sur les risques spécifiques aux interventions à proximité du milieu aquatique.

**A** - Il est rappelé qu'en application des articles R.4512-15 et 16 du Code du Travail, les chefs d'entreprises extérieures doivent, avant le début d'exécution des prestations et sur le lieu même de leur exécution, faire connaître à l'ensemble des salariés qu'ils affectent à ces prestations, les dangers spécifiques auxquels ils sont exposés et les mesures prises pour les prévenir.

**B** - Les chefs d'entreprises mettent en œuvre les mesures prévues par le plan de prévention. À son initiative ou à la demande d'un chef d'entreprise extérieure, le représentant local de VNF pour la mission organise une ou des inspection(s) et réunion(s) auxquelles les chefs d'entreprises extérieures convoqués doivent obligatoirement participer. Les mesures décidées à l'occasion de ces inspections ou réunions font l'objet d'une mise à jour du plan de prévention.

**C** - Le chef d'entreprise extérieure informe le représentant local de VNF de l'intervention de nouveaux salariés sur le site. Il est tenu de procéder à l'information de ces nouveaux salariés conformément au **A** du présent article.

#### **10.4.3 Surveillance médicale des salariés**

Aucune stipulation particulière autres que celles du code du travail.

## **11 – Rendus, vérification et admissions**

Les livrables prévus conformément au CCTP sont vérifiés par le maître d'ouvrage ou son représentant, éventuellement assisté par un assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) et/ou d'un maître d'œuvre, dans un délai de 30 jours calendaires à compter de la remise de ces derniers.

Une admission est prononcée à l'issue des opérations de vérification de chaque commande.

Le titulaire présentera à l'issue de la réception de la décision d'admission, le projet de facturation et la facture dans les conditions de l'article 5.1.3 et 5.1.4 du présent CCAP.

## **12 – Conditions d'exécution des prestations**

L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

### **12.1 Adresse d'exécution**

Le représentant du pouvoir adjudicateur est Monsieur le Directeur de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'Ouvrage de Voies Navigables de France. Les prestations objet du présent marché sont réalisées pour le compte de :

**Voies Navigables de France – Direction de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'Ouvrage**  
**Service Opérationnel de Paris**  
**18 quai d'Austerlitz**  
**75013 PARIS**

### **12.2 Notification par le biais du profil d'acheteur**

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

### **12.3 Processus de remplacement d'une personne nommément désignée**

Lorsque le titulaire s'engage sur l'intervention d'une personne physique, nommément désignée, et que cette personne n'est plus en mesure d'intervenir, son remplacement est effectué dans les conditions de l'article 3.4.3 du CCAG-FCS.

L'acheteur est informé sans délai de cet empêchement, et le titulaire propose un remplaçant dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de cette information.

## **13 – Clause environnementale**

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

En cas d'évolution de la législation sur la protection de l'environnement en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles demandées par le pouvoir adjudicateur afin de se conformer aux règles nouvelles, donnent lieu à la signature d'un avenant par les parties du marché.

Les conditions d'exécution du marché comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable en conciliant développement économique, protection et mise en valeur de l'environnement ainsi que progrès social.

Ces conditions sont les suivantes :

Gestion des déchets :

- Le tri des déchets sera effectué de façon sélective.

- L'entreprise doit procéder à la protection de l'ouvrage ou des parties d'ouvrages déjà réalisées et au nettoyage, à la réparation et à la remise en état des installations qu'elle aura salies ou détériorées.

Risques liés aux hydrocarbures :

- Le titulaire devra réaliser l'ensemble des contrôles réglementaires nécessaires de ses matériels et véhicules motorisés afin de garantir et prévenir tout risques de fuites d'hydrocarbures en milieu terrestre et fluvial.
- Lors de l'utilisation de matériels terrestres ou fluviaux présentant un risque de fuites d'hydrocarbures, le titulaire devra avoir en sa possession, à portée de main, un kit adapté à la situation (matériel anti-absorption et/ou anti-pollution d'hydrocarbures).

## **14 – Constatation de l'exécution des prestations**

À l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS.

## **15 – Droit de propriété industrielle et intellectuelle**

Par dérogation à l'article 37 du CCAG-FCS, les résultats réalisés dans le cadre de l'accord-cadre font l'objet d'une cession à titre exclusif au profit du pouvoir adjudicateur.

## **16 – Résiliation du contrat**

### **16.1 Conditions de résiliation de l'accord-cadre**

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, en cas de résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché si 3 bons de commande faisant l'objet de délais d'exécution distincts sont réalisés avec un retard supérieur à 3 mois :

- Précisément, après chaque bon de commande réalisé avec un retard supérieur à 3 mois du délai d'exécution, le RPA informera le titulaire ;
- Lors du troisième courrier de ce type, le MOA informera de la résiliation du marché. Les commandes en cours devront alors être terminées dans les délais fixés dans les bons de commande. Le dépassement de ces délais entraînera la résiliation des bons de commande correspondant. Les bons de commande ainsi annulés ne seront pas indemnisés.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

Par ailleurs, la décision de résilier l'accord-cadre peut être prise par la directrice générale de VNF ou toute autre personne en capacité de le faire, lorsque le titulaire n'a pas déféré à sa mise en demeure dans un délai de quinze (15) jours, dans les cas mentionnés au CCAG en dehors des hypothèses où la mise en demeure n'est pas nécessaire. Il n'est alors pas payé d'indemnité.

### **16.2 Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article

L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **17 – Réalisation aux frais et risques du titulaire**

En application de l'article 45.1 du CCAG-FCS, la personne publique peut faire procéder à un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

Elle permettra de pallier les écarts du titulaire sans résiliation de son marché pour plusieurs raisons :

- Manquements ;
- Mauvaise foi ;
- Défaillance.

La décision de réalisation aux frais et risques du titulaire sera précédée d'une mise en demeure ou ordre de service auquel le titulaire n'aura pas déféré. Il devra contenir à minima :

- Les éléments et preuves permettant de prouver les écarts du titulaire ;
- La ou les raisons de la personne publique ;
- Le marché de substitution et toute information permettant de suivre l'exécution du marché de substitution.

En cas de réponse du titulaire à la mise en demeure, un dialogue doit être instauré dans les 7 jours calendaires suivant la réception, menant à poursuivre la mission.

Si la personne publique et le titulaire ne conviennent pas à un accord ou par absence de dialogue, la décision sera notifiée via la plateforme de l'état PLACE au titulaire.

L'augmentation des dépenses qui en résulte est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas. Ce surcoût correspond à la différence entre le prix que la personne publique aurait dû régler au titulaire pour la réalisation des prestations et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant.

Par ailleurs, le titulaire aura à charge de suivre l'exécution du marché de substitution ainsi conclu afin de lui permettre de veiller à la sauvegarde de ses intérêts, les montants découlant des surcoûts supportés par le maître d'ouvrage en raison de l'achèvement des travaux par un nouvel entrepreneur étant à sa charge.

L'interruption et reprise de l'exécution d'une commande sera notifiée par ordre de service dans les conditions de l'article 1.9 du présent CCAP.

## **18 – Règlement des litiges et langues**

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Paris est compétent en la matière.

Un recours juridique peut être fait en cas de litige auprès du Tribunal administratif de Paris à l'adresse suivante :

Tribunal Administratif de Paris  
7 rue de Jouy  
75181 PARIS CEDEX 04  
Tél : 01 44 59 44 00  
Télécopie : 01 44 59 46 46  
Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Ou par Télérecours à l'adresse suivante : <https://www.telerecours.fr/>

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Paris  
7 rue de Jouy  
75181 PARIS CEDEX 04  
Tél : 01 44 59 44 00  
Télécopie : 01 44 59 46 46  
Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.



## **19 – Dérogations aux documents généraux**

L'article 1.7 déroge à l'article 13.2.4 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 1.8.3 déroge à l'article 9.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 1.9 déroge à l'article 3.8 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 2.1 déroge à l'article 4.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 5.2.2 déroge à l'article 10.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3 déroge à l'article 14.1.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3 déroge à l'article 14.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3 déroge à l'article 14.1.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3.6 déroge à l'article 14.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3.7 déroge à l'article 14.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 6.3.7 déroge à l'article 14.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 8.1 déroge à l'article 11.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 15 déroge à l'article 37 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.  
L'article 16.1 déroge à l'article 42 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021.