

**CPAM DE LA LOIRE
3 Parvis Pierre Laroque
42000 - SAINT-ETIENNE**

Marché public de services

-

Maitrise d'œuvre

**MAITRISE D'OEUVRE-RESTRUCTURATION DES LOCAUX DE MONTBRISON
ET FIRMINY PERMETTANT LE RAPATRIEMENT DES ARCHIVES DE LA
CPAM DE LA LOIRE**

Procédure adaptée

En application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique

Acte d'Engagement (A.E.)

SOMMAIRE

Article 1.	Identification de l'acheteur	3
Article 2.	Contractant.....	3
Article 3.	Étendue du marché public.....	4
Article 4.	Prix	4
Article 5.	Durée et/ou Délais d'exécution du marché public	5
Article 6.	Paie ment	7
Article 7.	Avance	7
Article 8.	Signature du marché ou de l'accord-cadre	7
Article 9.	Acceptation de l'offre par le maître d'ouvrage	8
Article 10.	Notification du marché au titulaire (date d'effet du marché).....	8
Article 11.	Nantissement ou cession de créances	9
ANNEXE 1 –	DESIGNATION DES MEMBRES DU GROUPEMENT ET REPARTITION DES PRESTATIONS	10

ARTICLE 1. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR

Raison sociale	CPAM DE LA LOIRE
Adresse	3 Parvis Pierre Laroque 42000 - SAINT-ETIENNE
Adresse électronique	cellule.achat.cpam-loire@assurance-maladie.fr
Numéro de téléphone	04 77 42 26 64
Signataire du marché	Virginie MAURICE
Contact pour les renseignements concernant le nantissement ou la cession de créances	
Comptable assignataire	[Compléter la dénomination du Trésor public]

ARTICLE 2. CONTRACTANT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public indiquées à l'article « documents contractuels » du cahier des clauses administratives particulières qui fait référence au CCAG Maîtrise d'oeuvre et conformément à leurs clauses et stipulations sans modification aucune ;

☐ Le signataire (Candidat individuel),

M/Mme	
Agissant en qualité de	

☐ m'engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte,

Nom commercial et dénomination sociale	
Adresse	
Adresse électronique	
Numéro de téléphone	
Télécopie	
Numéro de SIRET	
Code APE	
Numéro de TVA intracommunautaire	

☐ engage la société sur la base de son offre,

Nom commercial et dénomination sociale	
Adresse	
Adresse électronique	
Numéro de téléphone	
Télécopie	

Numéro de SIRET	
Code APE	
Numéro de TVA intracommunautaire	

☐ Le mandataire (Candidat groupé),

M/Mme	
Agissant en qualité de	

,désigné mandataire :

☐ du groupement solidaire ☐ solidaire du groupement conjoint ☐ non solidaire du groupement conjoint

Nom commercial et dénomination sociale	
Adresse	
Adresse électronique	
Numéro de téléphone	
Télécopie	
Numéro de SIRET	
Code APE	
Numéro de TVA intracommunautaire	

S'engage, au nom des membres du groupement, sur la base de l'offre du groupement à exécuter, sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

L'offre ainsi présentée n'est valable toutefois que si la décision d'attribution intervient dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

ARTICLE 3. ÉTENDUE DU MARCHÉ PUBLIC

MAITRISE D'OEUVRE-RESTRUCTURATION DES LOCAUX DE MONTBRISON ET FIRMINY PERMETTANT LE RAPATRIEMENT DES ARCHIVES DE LA CPAM DE LA LOIRE

Cet acte d'engagement correspond :

☐ à l'ensemble du marché public

ARTICLE 4. PRIX

L'ensemble des prestations du marché public concerné par cet acte d'engagement sera rémunéré aux prix indiqués dans l'annexe financière nommée (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire).

L'offre de prix est réputée établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois correspondant à la date limite de remise des offres (mois zéro).

Calcul de la rémunération provisoire :

Part de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le Maître d'ouvrage : CO = 157.370,00 € HT

Le taux de rémunération de la mission est de %

Le forfait provisoire de rémunération est fixé à : € HT

..... € TTC (Le taux de TVA en vigueur au jour de la signature du contrat étant de %)

Soit euros TTC. (en toutes lettres)

Décomposition de la rémunération du maître d'œuvre par élément de la mission

MISSIONS DE BASE	% du Total	Prix € HT	Prix € TTC
Mission DIAG +APS	18	€ HT	€ TTC
Mission APD	18	€ HT	€ TTC
Mission PRO (inclus DGD)	17	€ HT	€ TTC
Mission ACT	7	€ HT	€ TTC
Mission EXE limitée au VISA	8	€ HT	€ TTC
Mission DET	25	€ HT	€ TTC
Mission AOR	7	€ HT	€ TTC
TOTAL mission de base	100%	€ HT	€ TTC
MISSIONS COMPLEMENTAIRES			
Mission PEMD	FORFAIT	€ HT	€ TTC
Mission OPC	FORFAIT	€ HT	€ TTC
Total du marché		€ HT	€ TTC

ARTICLE 5. DURÉE ET/OU DÉLAIS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ PUBLIC

Durée :

Le marché est conclu pour une durée de 18 mois.

La durée du marché commence à courir à partir de la notification.

Les dates du marché sont prévisionnelles-La durée du marché est de 18 mois minimum

Programmation mars 2026

Désignation de la maîtrise d'oeuvre et Intervenants techniques mars à aout 2026

Etudes de projet septembre 2026 à février 2027

Consultation des entreprises février 2027 à avril 2027

Ordres de service travaux avril 2027

Travaux mai à aout 2027

Caractéristiques du délai d'exécution du marché :

Par dérogation à l'article 15 du CCAG maîtrise d'oeuvre, la date de commencement ne sera pas définie par ordre de service.

Informations concernant la remise des éléments de mission :

Le nombre d'exemplaires attendu par élément est le suivant :

Élément de mission	Document(s) attendu(s), nombre d'exemplaires et support(s)
Missions de base de la maîtrise d'oeuvre :	
Etude de diagnostic (DIA)-Avant projet sommaire (APS)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Avant projet définitif (APD)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Etudes de projet (inclus DGD)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Assistance au maître de l'ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Études d'exécution (EXE) limitée au VISA	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Missions complémentaires de la maîtrise d'oeuvre	
Diagnostic Produits Equipements Matériaux Déchets (PEMD)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).
Dans le cadre des différentes missions, la maîtrise d'oeuvre devra également accompagner la maîtrise d'ouvrage en réalisant les prestations suivantes :	
Gestion des déchets de chantier (DECHE)	Les documents seront remis en format papier en 1 exemplaire au moins et en version dématérialisées (PDF et .dwg, et/ou ifc).

Les délais d'exécution maximum des documents d'étude et du dossier des ouvrages exécutés, sont ceux prévus au sein du CCAP. Le candidat indiquera si dessous les délais qu'il propose :

Missions	Délai maximum	Délai proposé
DIA +APS	4 semaines	
APD	6 semaines	
PRO	4 semaines	
ACT (DCE)	2 semaines	
ACT (rapport d'analyse)	2 semaines	
ACT (dossier marché)	1 semaine	
VISA	1 semaine	
AOR (DOE)	4 semaines	

ARTICLE 6. PAIEMENT

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants¹ :

Ouvert au nom de	
Pour les prestations suivantes	
Domiciliation	
Code banque	
Code guichet	
N° de compte	
Clé RIB	
IBAN	
BIC	

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur :

- ☐ un compte unique ouvert au nom du mandataire;
- ☐ les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

ARTICLE 7. AVANCE

Aucune avance n'est prévue.

ARTICLE 8. SIGNATURE DU MARCHÉ OU DE L'ACCORD-CADRE

Nom, prénom et qualité	Lieu et date de signature	Signature
------------------------	---------------------------	-----------

¹ Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

du signataire (*)		

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

ARTICLE 9. ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE

Est acceptée la présente offre pour valoir marché.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature

Elle est complétée par les annexes suivantes² :

- ☐ Annexe n°... relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;
- ☐ Annexe n°... relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement
- ☐ Annexe n°... relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV6) ;
- ☐ Annexe n°... relative à la mise au point du marché (ou OUV11) ;
- ☐ Autres annexes (A préciser) :

ARTICLE 10. NOTIFICATION DU MARCHÉ AU TITULAIRE (DATE D'EFFET DU MARCHÉ)

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A	
Le	
Signature	

En cas d'envoi via le profil acheteur :

Coller ci-dessous l'avis de réception électronique, valant date de notification du marché.

Collez ICI

² Cocher la case correspondante

ARTICLE 11. NANTISSEMENT OU CESSION DE CRÉANCES

☐ Certificat de cessibilité établi

A	
Le	
Signature	

OU

☐ Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1 ☐ La totalité du marché dont le montant est de <i>(indiquer le montant en chiffres et en lettres) :</i>	
2 ☐ La totalité du bon de commande n°..... afférent au marché <i>(indiquer le montant en chiffres et lettres) :</i>	
3 ☐ La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à <i>(indiquer en chiffres et en lettres) :</i>	
4 ☐ La partie des prestations devant être exécutée par et évaluée à <i>(indiquer le montant en chiffres et en lettres) :</i>	

A	
Le	
Signature	

ANNEXE 1 – DESIGNATION DES MEMBRES DU GROUPEMENT ET REPARTITION DES PRESTATIONS

DÉSIGNATION DE L'ENTREPRISE	PRESTATIONS CONCERNÉES	MONTANT H.T.	TAUX T.V.A.	MONTANT T.T.C.
Mandataire : OUI / NON Dénomination sociale : SIRET :Code APE..... N° TVA intracommunautaire : Adresse :				
Mandataire : OUI / NON Dénomination sociale : SIRET :Code APE..... N° TVA intracommunautaire : Adresse :				
Mandataire : OUI / NON Dénomination sociale : SIRET :Code APE..... N° TVA intracommunautaire : Adresse :				
Mandataire : OUI / NON Dénomination sociale : SIRET :Code APE..... N° TVA intracommunautaire : Adresse :				
Mandataire : OUI / NON Dénomination sociale : SIRET :Code APE..... N° TVA intracommunautaire : Adresse :				
TOTAL :				