

Processus BAI07

Gérer le passage du Build au Run

Code	Date d'application	Responsable
BAI01	10/10/2024	Laurent PICARD Pilote du processus

Version :	
1.0	Laurent PICARD création du document

Finalité

Le processus "Gérer le passage du Build au Run", a pour but d'assurer le passage en production d'un service numérique en transmettant à toutes les équipes assurant son fonctionnement quotidien les informations nécessaires et suffisantes à son bon maintien en condition opérationnelle.

Objectifs

- Anticiper : Déclencher les bonnes actions préparatoires qui vont concourir à la bonne gestion du passage de témoin entre les équipes qui construisent les service (Build) et celles qui font fonctionner le service au quotidien.
- Communiquer : instaurer un dialogue avec tous les acteurs concernés.

Éléments entrants et produits


Éléments entrants

- ↗ Intégration réalisée par les équipes d'intégration build
- ↗ Recettes fonctionnelles et techniques réalisées
- ↗ Livrables nécessaires initialisés en phase projet
- ↗ Éléments administratifs du service numérique définis


Éléments produits


- ↗ Livrables nécessaires finalisés et complets
- ↗ Éléments administratifs du service numérique finalisés et complets
- ↗ Quitus des équipes Run sur la prise en responsabilité du service numérique en production
- ↗ Services numérique packagé et prêt à être déployé sur les environnements de production, voir déjà déployés sur les environnements de production
- ↗ Réunions nécessaires et suffisantes à la transition entre le Build et le Run réalisées
- ↗ Informations et documentations reversées dans les référentiels ad hoc


Acteurs


 Le chef de projet ou le directeur de projet


 Les PMOs


 Service SAQM

 Délégation aux usages numériques

 Délégation à la transformation numérique

 Les métiers

 Les agents de la DSIUN

 Les prestataires de services et fournisseurs

 Le codir Restreint de la DSIUN

Opérations

Phase préalable au Build to Run (à réintégrer au sein du processus gérer les programmes et les projets)

Organiser et animer la réunion de lancement de la phase de cadrage du projet (EP/IP)

Le chef de projet/directeur de projet planifie et anime une réunion dont le but est de définir avec les parties prenantes du projet les éléments suivants :

- Livrables de la phase.
- Rôles et responsabilité des acteurs
- Comitologie

Organiser et animer la réunion de lancement de la phase de gestion du projet

Le chef de projet/directeur de projet planifie et anime une réunion dont le but est de définir avec les parties prenantes du projet les éléments suivants :

- **Livrables de la phase :** la liste des livrables sera définie en s'appuyant sur la note "INS-BAI07-01-B2R-V1.0". Les livrables retenus dans le cadre du projet dépendront de son ampleur, et de sa complexité. Les acteurs de la réunion se mettent in fine d'accord sur une liste qui constituera le corpus documentaire à fournir en fin de phase Build to Run et à reverser dans les divers référentiels.
- Rôles et responsabilité des acteurs
- Comitologie

Phase Build to Run

Positionner une action "Build to Run" au sein du comité de portefeuille

Entre 3 mois et 6 mois avant le comité de portefeuille de passage du Build au Run, une action "préparation du passage du Build au Run" sera positionnée par les PMOs dans les actions adéquates au sein d'un comité de portefeuille hebdomadaire (quel que soit la destination de ce dernier).

La date à laquelle sera positionnée cette action et le démarrage de la phase d'atterrissage du Build to Run dépendra de la taille du projet et sera à apprécier avec le chef de projet/directeur de projet.

Réaliser les réunions de préparations au passage du Build a Run: phase d'atterrissage de Build to Run

Suite au positionnement de l'action "préparation du passage du Build au Run", le chef de projet/directeur de projet planifie et mène les réunions **nécessaires et suffisantes** qui permettront d'être au rendez-vous du comité de portefeuille de passage du Build au Run. Ces réunions sont menés à minima avec les trois acteurs suivants :

- La DUN
- La DSN
- Le SAQM

Lors de ces réunions le chef de projet/directeur de projet apportera une attention toute particulière au reversement des informations et documentations projet au sein des référentiels ad hoc :

- Wiki
- Teams
- Siclade (Mega Hopex)
- Ocean

Réaliser le comité de portefeuille de passage du Build au Run

Le chef de projet/directeur de projet passe en comité de portefeuille pour valider le jalon de passage du Build au Run, en ayant préparé l'ensemble des éléments nécessaires et suffisants.