

Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux
Direction de la Politique d'Achats, de la Logistique et
de la Stratégie Patrimoniale
12 Rue Dubernat
33404 Talence CEDEX

Courriel : achat.p2h@chu-bordeaux.fr

Objet : **Lettre de consultation**

Consultation : **26FHPSLN129**

Prestations d'ingénierie biomédicale au profit des Centres Hospitaliers de Cadillac et Charles Perrens (Relance lot 3 de la consultation 25FHPSGK158)

- **Lot 3 : Prestations de maintenance préventive et corrective sur site du parc biomédical au profit du Centre Hospitalier Charles Perrens**

Madame, Monsieur,

Nous vous invitons à nous remettre une proposition dans le cadre de la consultation citée en objet.

Votre offre devra nous parvenir avant **le 24 avril à 12 h**, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Pour ce faire, vous pourrez retirer le dossier de consultation sur le profil d'acheteur à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Votre offre, rédigée en langue française, devra comporter les éléments suivants :

Pièces de la candidature :

- Numéro unique d'identification ou document d'inscription à un registre professionnel délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
- Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

Ces informations peuvent être intégrés dans les formulaires DC1 et DC2 joints à la présente lettre.

Veillez ajouter à votre envoi les éléments suivants :

- Attestation fiscale de moins de 6 mois (si elle n'est pas disponible sur la plateforme PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr/>) ;
- Attestation sociale de moins de 6 mois (si elle n'est pas disponible sur la plateforme PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr/>) ;
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- La délégation de pouvoir / de signature (ou le KBIS/RNE si la personne signataire est désignée sur ces documents)

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE)	Oui
Le bordereau de prix unitaires et forfaitaires - DQE (BPUF-DQE) : Le BPUF-DQE doit être impérativement au format Excel. Le candidat peut également transmettre une copie en PDF	Non
Le Questionnaire Technique et Environnemental	Non

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui vous seraient nécessaires, vous devez transmettre impérativement votre demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Le délai de validité des offres est fixé à 9 mois à compter de la date limite de réception des offres.

L'attention du candidat est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera éliminée.

Après négociation, toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié. La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec le candidat. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base de l'offre initiale, sans négociation.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'engager une négociation sur tous les éléments de leur offre (aspects techniques, prix, délais, etc...).

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, mes salutations distinguées.

Le représentant du pouvoir adjudicateur

Monsieur le Directeur Général