

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

### **MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE-CONDUITE D'OPERATION POUR LA REALISATION DE TRAVAUX DE MODIFICATION ET D'AMENAGEMENT D'ESPACES DE L'ECOLE NATIONALE SUPERIEURE D'ARCHITECTURE DE CLERMONT-FERRAND**

Marché de services à procédure adaptée, avec publicité obligatoire

Date d'envoi de l'avis : 04/04/2026  
Date de réception des offres : 24/04/2026 – 12h

Numéro du marché : 2026-01

## 1. ACHETEUR

### **ECOLE NATIONALE SUPERIEURE D'ARCHITECTURE DE CLERMONT-FERRAND**

85 RUE DU DOCTEUR BOUSQUET  
CS 30542  
63028 CLERMONT-FERRAND CEDEX 2  
NUMERO SIRET : 19631287000021

Représentée par : Olivier MALCLÈS, directeur.

## 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'exécution d'une mission de conduite d'opération dans le cadre **de la réalisation de travaux de modification et d'aménagement d'espaces de l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Clermont-Ferrand.**

### 2.1. Contexte de la mission

A la suite de la fin de l'opération de construction d'un restaurant universitaire sur le parking de l'ENSACF en phase APS (novembre 2026), le maître d'ouvrage souhaite réorienter le projet vers des travaux de modification et d'aménagement des bâtiments existants de l'ENSA afin de répondre aux besoins identifiés en termes de vie étudiante et des personnels (espace de restauration) et en termes pédagogiques.

Il s'agit de modifier et réaménager une partie des locaux actuels de l'ENSA (bâtiment principal et bâtiment annexe-est) afin d'intégrer des espaces de restauration (Espace libre-service « crous », un espace de restaurant, une cuisine-cafeteria étudiante) et des espaces pédagogiques (salles de cours, ateliers, espaces de stockage).

L'opération est envisagée en site occupé, sans extension.

Le pré-programme des travaux d'aménagement est joint en annexe.

### 2.2. Lieu de l'opération

Ecole nationale supérieure d'architecture de Clermont-Ferrand  
85 Rue du Docteur Bousquet  
63100 Clermont-Ferrand

Le bâtiment est constitué de 6 niveaux.

L'Espace de libre-service, géré par le CROUS, est situé dans un bâtiment annexe (bâtiment annexe-est), dans l'enceinte de l'ENSA.

Classement ERP : ERP type R, N, L de catégorie 2, dédié à l'enseignement supérieur.

Classement SSI et EA : SSI de catégorie A : EA de type 1

### 2.3. Contenu de la mission

La mission de conduite d'opération du présent marché est une assistance générale à caractère administratif, financier et technique qui recouvre les phases et prestations décrites ci-après :

- Elaboration du programme définitif et assistance pour le recadrage de l'enveloppe financière prévisionnelle,
- l'assistance en phase "conception",
- l'assistance en phase "chantier" et en phase "réception des travaux",
- l'assistance pendant la garantie de parfait achèvement.

L'ensemble des phases constituant la mission, comporte une assistance à la gestion du projet du maître d'ouvrage avec notamment :

- la gestion des délais : élaboration, suivi et adaptation du planning prévisionnel, des revues de projet : points d'étapes, points de validation,
- la gestion des coûts : élaboration, suivi et adaptation de l'enveloppe prévisionnelle.
- la gestion des marchés publics

Documents disponibles dans la réalisation de la mission (lors de la notification de la mission) :

- Plans du bâtiment en format dwg
- Etude de faisabilité-pré-programme réalisée par nou(e)s

#### 2.4. Durée de la mission

La durée prévisionnelle de la mission est de 48 mois, durée comprise entre la notification du marché et la fin de la garantie de parfait achèvement.

La présente mission est impactée par les délais imposés par partenaires financiers de l'opération et les modalités de versement des subventions obtenues.

Les dates butoirs obligatoires à respecter sont les suivantes :

- 31 octobre 2026 : signature du marché de maîtrise d'œuvre
- 31 octobre 2027 : signature des marchés de travaux, valant démarrage de l'opération

### 3. MODALITES DE REMISE DES OFFRES

Documents fournis à l'appui de la consultation :

- Règlement de consultation
- Cahier des charges valant CCTP/CCAG
- DPGF

Documents à fournir à l'appui de l'offre :

#### 3.1. Le dossier administratif

- DC1 - <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- DC2 ou pièces justifiant la capacité du candidat
- RIB
- Cahier des charges, daté et signé

#### 3.2. Les références du candidat en lien avec la présente mission

Les références (1 page recto par référence) seront au nombre de 3 et seront présentées selon le modèle suivant :

Référence 1	Intitulé de l'opération
Maître d'ouvrage	
Nature de l'opération et type de travaux (neuf, réhabilitation, extension)	
Importance (montant des travaux, et/ou surface)	
Type de mission d'assistance exercée par le candidat : rôle exercé	
Autres AMO sur l'opération (programmiste...)	
Durée / Années	

#### 3.3. La capacité du candidat

Les documents justifiants de la capacité du candidat à mener la mission :

- Les attestations de capacité (diplômes habilitations, certifications, qualification professionnelle à l'exercice des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage...)

- Le CV de la personne qui sera désignée par le titulaire pour suivre la mission sur toute la durée de l'opération. Le document devra, au minimum présenter les éléments suivants :

Identité	
Diplôme ou niveau d'études	
Expérience professionnelle générale	
Expérience professionnelle dans la construction/réhabilitation et notamment les constructions publiques et de réhabilitations bâtementaires	
Niveau d'expertise dans la gestion des marchés publics de services et de travaux	
Situation professionnelle actuelle	
Niveau de responsabilité dans la structure	

- Les moyens du candidat, humains (personnel d'encadrement...) et matériels globaux notamment pour des opérations d'une certaine complexité.

**3.4. Note d'intention (maximum 4 pages A4 tout compris – taille de police Calibri 10) présentant, notamment :**

- Les capacités et les références,
- L'organisation de la mission et la désignation d'un interlocuteur
- La méthodologie de travail incluant la prise en compte dans la présentation des délais à respecter et des travaux à réaliser en phases et en site occupé.
- Le calendrier d'intervention du candidat et prévisionnel de l'ensemble de l'opération

**3.5. DPGF complétée et signée**

**4. CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES**

Les critères d'appréciation des offres seront les suivants :

- 30% prix
- 50 % capacités techniques (40% capacités et moyens 10%), évaluées sur les références présentées par le candidat, les justificatifs de capacité et la note d'intention.
- 20 % respect des délais globaux de l'opération

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de mettre en œuvre une phase de négociation. Celle-ci se déroulera par écrit (échanges mail) et peut donner lieu à une audition finale avec l'ensemble des candidats admissibles, avant attribution.

**5. DELAI ET FORMAT DE REMISE DES OFFRES**

Les offres seront à remettre uniquement via la plateforme de marchés publics PLACE, par voie dématérialisée.

Date de remise des offres : **24 avril 2026, 12h, via la plateforme PLACE.**

Contacts :

Elodie Chalus, Secrétaire Générale : [elodie.chalus@clermont-fd.archi.fr](mailto:elodie.chalus@clermont-fd.archi.fr)

Sylvie Echaubard, Chargée des partenariats : [sylvie.echaubard@clermont-fd.archi.fr](mailto:sylvie.echaubard@clermont-fd.archi.fr)