



**ÉTABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE BRETAGNE**  
**14, Avenue Henri Fréville**  
**CS90721**  
**35207 RENNES CEDEX 2**

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de services

---

**INVESTIGATIONS DE DIAGNOSTIC DE POLLUTION.**  
**APPEL D'OFFRES OUVERT**

---

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES**  
**PARTICULIERES (C.C.A.P)**  
**COMMUN AUX DEUX LOTS**

## SYNTHÈSE DU CONTRAT

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire</p> <p><b>Investigations de diagnostic sur les milieux « sols, eaux, gaz du sol et air ambiant » au droit de sites ayant présenté des activités potentiellement polluantes, localisés en région Bretagne et bénéficiant du portage foncier de l'Établissement Public Foncier de Bretagne et de Bretagne Foncier.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <p>En application des articles L.2113-6 et L.2113.7 du Code de la Commande Publique, la présente consultation fait l'objet d'une convention constitutive de groupement de commande entre l'Établissement Public Foncier de Bretagne (désigné coordonnateur) et la SAS Bretagne Foncier.</p> <p><u>Coordonnateur :</u><br/> <b>ÉTABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE BRETAGNE</b><br/> 14, Avenue Henri Fréville<br/> CS90721<br/> 35207 RENNES CEDEX 2<br/> <a href="mailto:Commande.publique@epfbretagne.fr">Commande.publique@epfbretagne.fr</a><br/> <a href="mailto:David.francois@epfbretagne.fr">David.francois@epfbretagne.fr</a></p> |
|    | L'accord-cadre n'inclut pas de considérations environnementales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | Le marché n'inclut pas de considérations sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>Accord-cadre passé en appel d'offres ouvert, en application des articles R.2124-1, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la Commande Publique.</p> <p>C.C.A.G applicable à l'accord-cadre : <a href="#">C.C.A.G Fournitures Courantes et Services</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | Région Bretagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | L'accord-cadre est divisé en deux lots                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | La durée d'exécution de chaque lot est définie au sein du présent cahier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Le marché est à prix unitaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | L'accord-cadre est conclu à prix révisables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p><u>Tranches :</u><br/> Sans objet.</p> <p><u>Prestations similaires :</u><br/> Oui</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Le marché n'est pas réservé à une profession particulière.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## SOMMAIRE

---

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PARTIE 1. PRÉAMBULE .....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| <b>PARTIE 2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>                                                | <b>4</b>  |
| ARTICLE 1. ACHETEUR .....                                                                    | 4         |
| 1.1. MEMBRES .....                                                                           | 4         |
| 1.2. RÔLE DES MEMBRES .....                                                                  | 4         |
| ARTICLE 2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE.....                                                      | 5         |
| ARTICLE 3. DURÉE. DÉLAI D'EXÉCUTION .....                                                    | 5         |
| ARTICLE 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS .....                                                      | 6         |
| ARTICLE 5. ASSURANCES .....                                                                  | 6         |
| ARTICLE 6. INTERVENANTS .....                                                                | 7         |
| 6.1. SOUS-TRAITANCE.....                                                                     | 7         |
| 6.2. GROUPEMENT D'OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES .....                                               | 8         |
| <b>PARTIE 3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT.....</b>                                          | <b>8</b>  |
| ARTICLE 7. CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DU MARCHÉ PUBLIC.....                                   | 8         |
| 7.1. MODALITÉS DE FIXATION DES PRIX.....                                                     | 8         |
| 7.2. VARIATION DES PRIX .....                                                                | 8         |
| ARTICLE 8. AVANCE.....                                                                       | 9         |
| ARTICLE 9. RETENUE DE GARANTIE .....                                                         | 9         |
| ARTICLE 10. MODALITÉS DE PAIEMENT .....                                                      | 9         |
| 10.1. DÉLAI DE PAIEMENT .....                                                                | 9         |
| 10.2. MODALITÉS DE RÈGLEMENT DES COMPTES .....                                               | 10        |
| 10.3. FACTURATION POUR LE COMPTE DE L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE BRETAGNE .....         | 10        |
| 10.4. FACTURATION POUR LE COMPTE DE BRETAGNE FONCIER .....                                   | 11        |
| <b>PARTIE 4. MODALITÉS D'EXÉCUTION.....</b>                                                  | <b>11</b> |
| ARTICLE 11. BONS DE COMMANDE .....                                                           | 11        |
| ARTICLE 12. MODALITÉS DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES .....                               | 12        |
| ARTICLE 13. PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET MODIFICATIONS.....                                | 13        |
| 13.1. MODIFICATIONS EN COURS D'EXÉCUTION.....                                                | 13        |
| 13.2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES SUR LA CLAUSE DE REEXAMEN .....                                 | 13        |
| 13.3. CLAUSE DE REEXAMEN SUR LES BORDEREAUX DE PRIX.....                                     | 14        |
| 13.4. CLAUSE DE REEXAMEN SUR LA NATURE DU GROUPEMENT .....                                   | 15        |
| 13.5. CLAUSE DE REEXAMEN SUR LES CONDITIONS D'EXÉCUTION :.....                               | 16        |
| 13.6. DIVISIBILITÉ DU CONTRAT :.....                                                         | 17        |
| ARTICLE 14. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE .....                                                   | 17        |
| ARTICLE 15. RÉCEPTION .....                                                                  | 18        |
| <b>PARTIE 5. CLAUSES DIVERSES.....</b>                                                       | <b>18</b> |
| ARTICLE 16. CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ..... | 18        |
| <b>PARTIE 6. DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION .....</b>                                          | <b>20</b> |
| ARTICLE 17. CAS DE RÉSILIATION.....                                                          | 20        |
| ARTICLE 18. PÉNALITÉS ET PRIMES .....                                                        | 20        |
| ARTICLE 19. CIRCONSTANCES EXONÉRATOIRES .....                                                | 21        |
| ARTICLE 20. LITIGES ET DIFFÉRENDS .....                                                      | 21        |
| <b>PARTIE 7. DÉROGATIONS AU C.C.A.G .....</b>                                                | <b>22</b> |
| <b>ANNEXE N°1. CONTRAT DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES .....</b>                      | <b>23</b> |
| <b>ANNEXE N°2. CONVENTION D'UTILISATION AIRFACT .....</b>                                    | <b>29</b> |

## PARTIE 1. PREAMBULE

---

### **Législation applicable :**

Ce marché est conclu en application du Code de la commande publique.

Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE est d'application.

## PARTIE 2. DISPOSITIONS GENERALES

---

### ARTICLE 1. ACHETEUR

#### 1.1. Membres

En application des articles L.2113-6 et L.2113.7 du Code de la Commande Publique, la présente consultation fait l'objet d'une convention constitutive de groupement de commande entre l'Établissement Public Foncier de Bretagne (désigné coordonnateur) et la SAS Bretagne Foncier. L'acheteur désigne dans le présent document les membres du groupement.

L'acheteur désigne dans le présent document indifféremment un membre du groupement.

Pour le compte du coordonnateur, l'exécution des prestations se déroule sous le contrôle de son représentant :

**Monsieur David FRANCOIS**

**Chargé d'opérations de dépollution**

[David.francois@epfbretagne.fr](mailto:David.francois@epfbretagne.fr)

14, Avenue Henri Fréville - CS90721

35207 RENNES CEDEX 2

Pour le compte de Bretagne Foncier, l'exécution des prestations se déroule sous le contrôle de son représentant :

**Madame Sandrine PATEROUR**

**Co-Directrice Générale**

[sandrine.paterour@epfbretagne.fr](mailto:sandrine.paterour@epfbretagne.fr)

14, Avenue Henri Fréville - CS90721

35207 RENNES CEDEX 2

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par les membres en cours d'exécution du contrat.

En cas de modification dans la représentation, une information sera communiquée au titulaire ou, en présence d'un groupement momentané d'entreprises, au mandataire dudit groupement.

#### 1.2. Rôle des membres

Le coordonnateur du groupement assure :

- La procédure de passation ;
- La signature et la notification du contrat.

Chaque membre du groupement :

- Émet ses propres bons de commande ;
- Assure le suivi technique ;
- Procède au paiement des prestations le concernant.

Les membres sont juridiquement indépendants et il n'existe pas de solidarité financière ni contractuelle.

Le Coordonnateur n'est enfin pas responsable de l'exécution des prestations des autres membres.

## ARTICLE 2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

**Objet des prestations :** Investigations de diagnostic sur les milieux « sols, eaux, gaz du sol et air ambiant » au droit de sites ayant présenté des activités potentiellement polluantes, localisés en région Bretagne et bénéficiant du portage foncier de l'Établissement Public Foncier de Bretagne et de Bretagne Foncier.

Pour chacun des sites, le programme des investigations est défini suivant une étude historique et documentaire (Norme N FX 31-620-1). L'objectif du présent accord-cadre est d'obtenir des données sur l'état des milieux. Le cas échéant, ces données seront interprétées par les assistants à maîtrise d'ouvrage de l'acheteur afin d'établir les conclusions du diagnostic de pollution. La description des prestations et leurs spécifications techniques, exception faite de leur localisation sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Il est ici précisé qu'en phase d'exécution, chaque membre du groupement est responsable de ses propres commandes.

**Lieux d'exécution :** Région Bretagne

### **Allotissement :**

La consultation est décomposée en deux lots comme ci-après :

| LOT | Objet                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Investigations de diagnostic de pollution sur les départements des Côtes-d'Armor (22) et de l'Ille-et-Vilaine (35).<br>Montant minimum sur la durée totale : 0.00€<br>Montant maximum sur la durée totale : 700 000.00euros |
| 2   | Investigations de diagnostic de pollution sur les départements du Finistère (29) et du Morbihan (56).<br>Montant minimum sur la durée totale : 0.00€<br>Montant maximum sur la durée totale : 700 000.00euros               |

### **Droit d'exclusivité :**

Le titulaire bénéficie de l'exclusivité pour couvrir les besoins de l'acheteur concernant les prestations objet du contrat.

### **Connaissances des documents :**

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance de tous les documents mis à sa disposition par l'acheteur, ainsi que les autres documents nécessaires à l'exécution du contrat. Le titulaire ne peut se prévaloir de la méconnaissance d'aucun élément d'information dont il n'aurait pas fait la demande, pour obtenir réparation ou dédommagement de tout préjudice causé par ce manque d'information. Le titulaire est réputé avoir vérifié et fait siennes les informations recueillies.

## ARTICLE 3. DUREE. DELAI D'EXECUTION

### **Modalités de computation des délais d'exécution des prestations :**

Tout délai mentionné au présent contrat commence à courir à 0 heure, le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Conformément à l'article 3.2.5 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services, **les délais d'exécution sont fixés en jours ouvrés** (il s'entend hors samedis, dimanches et jours fériés).

La durée du contrat est fixée en mois.

Le fuseau horaire utilisé est UTC+1.

### **Durée du contrat :**

Le contrat est conclu pour une durée de douze mois à compter de sa notification.

### **Réunion de lancement :**

Le titulaire est informé qu'une réunion, sans surcoût, de lancement sera organisée dès la notification (visioconférence ou présence physique à Rennes dans les locaux du coordonnateur). Cette dernière, dont les modalités seront précisées ultérieurement, sera l'occasion de davantage présenter les membres du groupement, de re-balayer les dispositions techniques, administratives et financières du présent contrat. L'objectif est une collaboration optimale des parties durant toute la durée du contrat.

### **Reconductions :**

Le contrat est reconductible de manière expresse pour une première période de douze mois puis pour une dernière période de six mois (soit trente mois au maximum). Le coordonnateur du groupement en charge du contrat prend décision de reconduire ou de ne pas reconduire le contrat trois mois avant la date de fin de la période d'exécution en cours. La reconduction prend la forme d'une décision notifiée par voie dématérialisée via le profil acheteur PLACE. La non-reconduction prend la forme d'un courrier notifié par voie dématérialisée via le profil acheteur.

#### **Délais des bons de commande :**

Les délais d'exécution des bons de commande émis au titre des prestations du contrat sont précisés au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Une prolongation des délais d'exécution peut être accordée par l'acheteur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services.

#### **Marchés pour prestations similaires :**

En application de l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique l'acheteur peut conclure un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la réalisation de prestations similaires à celles de l'objet du présent marché, en accord avec le titulaire, pendant une période de trois ans à compter de la notification du marché initial.

## **ARTICLE 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services, les documents contractuels prévalent dans l'ordre de priorité infra :

- L'Acte d'engagement et ses éventuelles annexes **(A.E)** ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires **(B.P.U)** ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières **(C.C.A.P)** ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières **(C.C.T.P)** ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics Fournitures Courantes et Services ([Arrêté du 30 mars 2021](#) portant approbation du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services) ;
- Les normes, avis techniques applicables aux prestations de l'opération en vigueur au premier jour du mois qui précède la date limite de réception des offres ;
- Le mémoire technique du titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché et contractualisés en phase d'exécution.

En cas de contradiction, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

Au surplus, le titulaire devra se tenir informé de l'évolution de la législation, de la réglementation et de l'homologation des normes. En cas d'évolution pendant le déroulement des prestations, des normes ou règlements auxquels le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ou tout autre document constituant le contrat se réfèrent, le titulaire doit en informer aussitôt l'acheteur pour convenir avec lui de la prise en compte ou non de cette évolution.

Il est entendu par les parties que toutes les évolutions connues au jour de la remise des offres et dont la date d'entrée en application a été publiée, sont réputées avoir été anticipées par le titulaire et comprises dans son prix.

Les pièces générales supra ne sont pas jointes au dossier mais le titulaire déclare bien les connaître. Ces textes sont ceux en vigueur à la date de remise des offres.

## **ARTICLE 5. ASSURANCES**

#### **Assurances du titulaire :**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations objet du présent contrat.

Ce dernier doit avoir justifié, au moment de la réponse à l'appel d'offres ou au plus tard lors de la demande des pièces prévues aux articles R.2343-8 et suivants, R.2343-11 et suivants et R.2344-1 et suivants du Code de la Commande Publique, conformément aux dispositions du règlement de la consultation, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie, qu'il est titulaire du contrat d'assurance visé infra.

En tout état de cause, si les attestations n'ont pas été demandées ou produites à ces divers stades, ou si l'ayant été, elles doivent être à nouveau transmises (attestation se révélant incomplète, report de la date d'ouverture du chantier...), le titulaire du marché disposera d'un délai de cinq jours ouvrés à compter de la demande dématérialisée de l'acheteur pour justifier de son obligation d'assurance. A défaut, le marché pourra être résilié dans les conditions de l'article 41.1.f du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services

Durant l'exécution du contrat, le délai accordé au titulaire sera également de cinq jours ouvrés à compter de la demande dématérialisée de l'acheteur (qui pourra revêtir la forme d'un ordre de service le cas échéant). Il continuera même après réception à garantir l'acheteur des recours pouvant être exercés contre lui par les tiers victimes de dommages du fait ou à l'occasion de l'exécution des prestations

#### **Assurance responsabilité civile :**

Le titulaire doit justifier, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie, qu'il est titulaire d'un contrat garantissant l'intégralité des conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber, à quelque titre que ce soit, y compris du fait de ses sous-traitants, ou cotraitants si le titulaire est mandataire du groupement, à la suite de dommages corporels, matériels et/ou immatériels consécutifs ou non causés aux tiers y compris au ou à son représentant du fait ou à l'occasion de la réalisation des prestations, objet du présent contrat.

L'attestation d'assurance devra mentionner :

- L'identité de la compagnie d'assurance ;
- Le numéro, le type et la date d'effet du contrat ;
- Les activités déclarées qui devront être compatibles avec celles effectivement exercées pour l'opération ;
- Que les garanties s'appliquent du fait des sous-traitants ;
- Les garanties accordées et leur montant ;
- Les différentes franchises prévues.

Le titulaire devra en justifier à chaque échéance annuelle ainsi que du paiement des primes correspondantes.

#### **Assurance des sous-traitants :**

Le titulaire et ses cotraitants éventuels font leur affaire de la collecte des attestations d'assurance de leurs sous-traitants afin de les produire à l'acheteur.

## **ARTICLE 6. INTERVENANTS**

### **6.1. Sous-traitance**

#### **Présentation d'un sous-traitant :**

Le titulaire du marché peut, sous sa responsabilité, sous-traiter uniquement l'exécution de certaines parties du marché, conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique.

**La sous-traitance totale du marché est interdite.**

Le titulaire doit préalablement obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

#### **Transmission des demandes :**

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (<https://subcllic.com>).

Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'acte d'engagement et son article 7 en désignant la personne physique responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les opérateurs économiques, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance. L'acheteur impose en sus que le numéro de marché soit rempli au moment de la saisie.

L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du contrat. Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est disponible en annexe du présent.

Toute demande ne passant pas par SUBCLIC sera rejetée.

#### **Paiement direct des sous-traitants :**

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600.000 euros TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

A cette fin, le sous-traitant adressera ses demandes de paiement :

- Au titulaire du marché, par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date, ou les déposent auprès du titulaire contre récépissé ;
- Ainsi qu'à l'acheteur, ou s'il en a été désigné un, au maître d'œuvre de l'opération.



Cette demande de paiement comportera, outre copie des factures adressées au titulaire du marché, copie du récépissé ou de l'accusé de réception attestant que le titulaire a reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

S'il est établi, par la transmission au l'acheteur de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par le titulaire du marché, l'acheteur adressera sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant à l'appui de sa demande de paiement.

En cas d'accord du titulaire sur le montant de la demande de paiement formulée par le sous-traitant, ou en cas de silence gardé par le titulaire au terme du délai de quinze jours à compter de la date de signature du récépissé ou de l'accusé réception, ou en cas de silence gardé au terme d'un délai de quinze jours à compter de l'envoi au titulaire de la demande de paiement du sous-traitant, lorsque le titulaire refuse le pli ou ne le réclame pas, le l'acheteur procédera au règlement de la facture du sous-traitant.

## 6.2. Groupement d'opérateurs économiques

Si le groupement titulaire du marché est conjoint, chaque membre du groupement s'engage à exécuter les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché. Chaque membre du groupement est rémunéré sur son compte, pour la part des prestations qu'il a réalisé. Si le groupement titulaire du marché est solidaire, chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché. Le paiement se réalise sur un compte au nom du groupement.

Les articles du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services traitant de la résiliation aux torts du titulaire et les autres cas de résiliation peuvent s'appliquer dès lors qu'un seul des cotraitants du groupement se trouve dans une des situations prévues à ces articles.

## PARTIE 3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

---

### ARTICLE 7. CARACTERISTIQUES DES PRIX DU MARCHE PUBLIC

#### 7.1. Modalités de fixation des prix

La rémunération du présent marché se fait sur la base de prix unitaires (voir par ailleurs bordereau des prix unitaires).

Au moment de la rédaction des conditions du présent accord-cadre, l'acheteur n'est pas en mesure de définir avec précision les quantités de services dont il aura besoin. En conséquence, les quantités reprises dans le Détail Quantitatif Estimatif régissant le présent accord-cadre sont données à titre purement indicatif, et elles n'engagent pas l'acheteur. Dès lors, le titulaire ne pourra réclamer aucune indemnité dans le cas où les quantités précisées dans le Détail Quantitatif Estimatif ne seraient pas atteintes.

**L'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum de 700 000.00euros HT par lot sur la durée totale du contrat.**

#### 7.2.Variation des prix

**Les prix du contrat sont révisibles.**

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont régies par les dispositions infra :

La révision se fera aux conditions économiques correspondant au mois anniversaire de reconduction du présent contrat. Le titulaire s'engage à faire parvenir au coordonnateur ses prix révisés pour la reconduction considérée dès réception de la reconduction expresse ou au plus tard avant la date anniversaire.

#### **Mois d'établissement des prix du marché (Mo) :**

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques déterminés au mois zéro de remise des offres soit Avril 2026 (Mo).

#### **Index de référence :**



L'index de références I, choisi en raison de sa structure pour représenter l'évolution des prix des prestations est l'indice SYNTEC ; calculé mensuellement sur la base des réponses à une enquête fait auprès des entreprises appartenant à un groupe témoin représentatif des activités des adhérents de la fédération SYNTEC.

**Modalités de variation des prix :**

Les prix du bordereau des prix unitaires seront révisés annuellement par l'application de la formulation suivante :

$$P_n = P(o)[0.05 + 0.95 * SYN(n)/SYN(o)]$$

Dans laquelle :

**P<sub>n</sub>** est le prix révisé ;

**P<sub>o</sub>** est le prix initial réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois zéro (Mo).

**SYN(n)** est la valeur de l'index de référence à la date anniversaire du contrat.

**SYN(O)** est la valeur de l'index de référence établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois zéro (Mo).

La révision des prix sera arrondie au millième supérieur.

L'index est publié sur le site internet de l'institut national de la statistique et des études économiques (<http://www.insee.fr>) et/ou sur le site internet du Moniteur (<http://www.lemoniteur.fr>).

## **ARTICLE 8. AVANCE**

Sauf renoncement, une avance est accordée au titulaire pour chaque bon de commande supérieur à 50 000.00€HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'Acte d'Engagement.

L'option B du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services est retenue. Le taux de l'avance est fixé à 10.00%

Le titulaire n'a pas à justifier de la constitution d'une garantie à première demande pour couvrir l'avance.

Le versement de l'avance s'effectuera en une seule fois. Le délai de paiement de ladite avance court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution du marché si un tel acte est prévu ou, à défaut, à partir de la date de notification du marché.

**Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.**

Le remboursement de l'avance débute lorsque 65.00% du montant TTC des prestations sont réalisées. Le remboursement doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80.00% du montant (TTC) des prestations qui lui sont confiées au titre du marché.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes ou de règlement partiel définitif ou de solde.

Toutefois, le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

## **ARTICLE 9. RETENUE DE GARANTIE**

Le titulaire est dispensé de la constitution d'une garantie.

## **ARTICLE 10. MODALITES DE PAIEMENT**

### **10.1. Délai de paiement**

Le délai global de paiement ne pourra excéder trente jours calendaires. Le point de départ du délai de paiement est calculé conformément aux articles R.2192-12 à R.2192-17 du Code de la Commande Publique.

Sur **Chorus Pro**, la date de réception de la demande de paiement correspond à :

- Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé : la date à laquelle le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat horodate l'arrivée de la facture.

- Lorsque les factures sont transmises par le mode portail ou service : la date de notification au l'acheteur du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation **Chorus Pro**.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40.00€. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En cas de dépassement du délai de paiement, des intérêts moratoires sont versés au titulaire, calculés par application de la formule suivante :

$$IM = M \times J/365 \times \text{Taux IM} + F$$

Dans laquelle :

**IM** : montant des intérêts moratoires

**M** : montant TTC de la demande de paiement

**Taux IM** : taux de la Banque Centrale Européenne en vigueur majoré de 8 points de pourcentage

**J** : nombre de jours calendaires entre la date limite

## 10.2. Modalités de règlement des comptes

En application de l'article 11.5.1 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services, la remise d'une demande de paiement intervient après l'admission des prestations de chaque bon de commande. Pour les commandes importantes (supérieur à 5 000.00€), le paiement pourra intervenir en plusieurs fois au début de chaque mois.

### Comptable assignataire des paiements pour le compte du coordonnateur :

Madame l'Agent comptable de l'Établissement

14, Avenue Henri Fréville – CS90721

Rennes - 35527 Cedex 2

[agent.comptable@epfbretagne.fr](mailto:agent.comptable@epfbretagne.fr)

### Comptable assignataire des paiements pour le compte de Bretagne Foncier :

Le paiement des factures pour le compte de Bretagne Foncier sera réalisé par la SEMBREIZH (Voir article 10.4 infra).

## 10.3. Facturation pour le compte de l'Établissement Public Foncier de Bretagne

Depuis le 1er janvier 2020, tous les titulaires sont dans l'obligation d'adresser leurs factures sous format électronique par l'intermédiaire du portail de facturation ChorusPro mis gratuitement à leur disposition (<https://choruspro.gouv.fr>).

Le titulaire devra adresser ses factures selon l'un des modes de transmission proposé par Chorus Pro et suivre le traitement de ces dernières.

Pour de plus amples informations sur le fonctionnement de cette solution, le titulaire pourra se connecter sur le site d'information accessible à l'adresse suivante : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

### Information sur le coordonnateur du groupement de commande :

Établissement Public Foncier de Bretagne

SIRET : 51418579200033

Numéro TVA : FR47514185792

14, Avenue Henri Fréville

35000 RENNES

En application de l'article D.2192-2 du Code de la Commande Publique, la facture électronique doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- Le N° EJ figurant dans le bon de commande ;
- La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une/plusieurs séries ;

- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le calcul détaillé de l'actualisation des prix ou de la révision de prix, le cas échéant avec : le mois d'exécution de la prestation faisant l'objet de la révision du prix, le montant hors taxes des différentes sommes faisant l'objet de la révision de prix, le coefficient de révision...
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;
- En cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total HT, leur montant TTC, l'attestation de paiement signée par le titulaire ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R 123-221 du Code de Commerce.

Le titulaire est informé que l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Ainsi, lorsqu'une facture lui est transmise en dehors du portail de facturation, l'acheteur pourra la rejeter après avoir informé le titulaire par tout moyen de son obligation de transmettre ses factures par l'intermédiaire de ce portail et l'avoir invité à utiliser le portail de facturation.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.

#### 10.4. Facturation pour le compte de Bretagne Foncier

Les demandes de paiement seront établies via l'application en ligne AIRFACT.

**Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires (équipements informatiques, logiciels, participation à la formation initiale) pour répondre à cette demande.**

Les factures seront directement saisies sur le logiciel depuis le compte créé pour chaque entreprise. Les factures seront alors validées par le maître d'œuvre et la situation parviendra de façon dématérialisée à Sembreizh- cf. annexe « AIRFACT » au présent Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Le passage par cet outil est obligatoire et son accès ne génère pas de coût supplémentaire.

Sembreizh transmettra une documentation pour accompagner le.s entreprise.s titulaire.s du contrat, une aide pourra être apportée en support par l'assistante du dossier

## PARTIE 4. MODALITES D'EXECUTION

### ARTICLE 11. BONS DE COMMANDE

#### **Présentation des bons de commande :**

L'accord-cadre est mis en œuvre par l'émission, par chaque membre du groupement de commandes à compter de la date de prise d'effet du présent marché à bons de commandes notifiés par la personne représentant l'acheteur. Les prestations sont fournies au fur et à mesure des besoins exprimés par chaque acheteur du groupement au moyen de bons de commande qui comportent les informations essentielles comme par exemple (liste non exhaustive) :

- Nom et service du membre à l'origine de la commande ;
- Nom et adresse du titulaire ;
- Numéro et date du contrat ;
- Numéro et date du bon de commande (uniquement pour le coordonnateur) ;
- Lieu de réalisation des prestations ;
- Adresse de facturation si elle diffère de celle prévue au contrat ;

- Désignation et quantités des prestations à réaliser ;
- Montant total hors taxes de la commande ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Montant total T.T.C.

La ou les personnes habilitées à signer les bons de commande pour le compte du coordonnateur sont : Toutes les directions.

La ou les personnes habilitées à signer les bons de commande pour le compte de Bretagne Foncier : Directrice Générale et Co-Directrice générale.

Lesdits bons de commande seront transmis au titulaire par voie dématérialisée permettant de donner date certaine avec obligation pour le destinataire d'adresser un accusé de réception dans les 24H00 (Le coordonnateur se réserve le droit de notifier les bons de commande via son profil acheteur PLACE). Par dérogation à l'article 3.7.2 du C.C.A.G, le titulaire dispose d'un délai de cinq jours ouvrés pour formuler ses observations sous peine de forclusion.

#### **Modification en cours d'un bon de commande :**

Considérant qu'il s'avère nécessaire de modifier les termes d'un bon de commande en cours d'exécution (délais, évolution de la commande,), le titulaire et l'acheteur conviendront, par échanges écrits permettant de donner date certaine à réception, des modifications à apporter. Ces dernières donneront lieu à l'émission d'un nouveau bon de commande.

Sans qu'il n'ait besoin de se justifier, l'acheteur pourra décider de l'arrêt de l'exécution d'un bon de commande en informant le titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine à réception. Cet arrêt des prestations ne donnera lieu à aucune rémunération supplémentaire de quelque forme que ce soit. Le titulaire établira une facture au prorata des prestations déjà exécutées.

## **ARTICLE 12. MODALITES DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES**

#### **Forme des notifications et informations :**

L'acheteur notifie au titulaire les actes d'exécution et modificatifs, par voie électronique, via son profil acheteur PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>). Conformément à l'article 3.1 du C.C.A.G, les parties utiliserons, autant que faire se peut, les échanges dématérialisés sur les adresses contacts supra pendant toute la durée du contrat. En cas d'indisponibilité du profil acheteur, l'échange s'effectuera par courriel à l'adresse indiqué par le titulaire dans son acte d'engagement. L'accusé de réception du titulaire déterminera la bonne réception de la notification. En l'absence d'accusé de réception, les dispositions de l'article 3.1.2 du C.C.A.G s'appliquent.

En cas de groupement titulaire, seul le mandataire est habilité à représenter ce dernier. Toute forme de communication du groupement pour l'exécution du présent contrat à destination de l'acheteur public ou d'un autre intervenant à l'opération doit transiter nécessairement par le mandataire. A défaut, l'acheteur public pourra considérer cette communication comme irrecevable.

#### **Représentation du titulaire et obligations d'information :**

Dès notification du contrat, le titulaire désigne deux personnes physiques habilitées à le représenter auprès de l'acheteur pour les besoins de l'exécution dudit contrat (soit un titulaire et un suppléant).

Le titulaire s'engage à maintenir pendant toute la durée du contrat, les mêmes personnes physiques comme coordonnateurs et experts. Ainsi, le titulaire ne peut remplacer la personne physique qu'à l'occasion de l'indisponibilité temporaire ou définitive de celle-ci, qui n'est pas du fait du titulaire. Un suppléant doit être désigné par le titulaire dans son offre et accepté par l'acheteur. Dans ce cas, le remplacement de la personne physique se fera par un simple échange dématérialisé. Dans le cas contraire, la nouvelle personne physique affectée à la mission par le titulaire doit être acceptée par l'acheteur, par dérogation à l'article 3.4.3 du C.C.A.G, dans les conditions suivantes :

- Le titulaire propose à l'acheteur une nouvelle personne physique dans un délai de dix jours à compter de la date d'envoi de l'avis prévu au premier alinéa de l'article 3.4.3 du C.C.A.G. Cette demande sera accompagnée de l'attestation de compétence de la nouvelle personne physique ;
- L'acheteur dispose d'un délai de quinze jours pour l'agréer. L'accord de l'acheteur sur l'identité de la nouvelle personne physique doit être impérativement formalisé par une décision écrite de ce dernier ;
- Si l'acheteur récuse le remplaçant, le titulaire dispose de cinq jours à compter de ce refus pour lui proposer une autre personne physique. A défaut ou si l'acheteur récuse également ce remplaçant la résiliation du marché est prononcée dans les conditions du chapitre 7 du C.C.A.G.

#### **Ordre de service :**

Les ordres de services définis à l'article 3.8 du C.C.A.G pourront être utilisés, par chacun des membres, pour l'exécution du contrat et notamment pour :

- Arrêter provisoirement et reprendre l'exécution des prestations (en cas de force majeure ou du fait de l'acheteur voir article 13 C.C.A.G) ;
- Prolonger l'exécution des prestations pour les motifs indiqués à l'article 13.3 du C.C.A.G ;
- Prescrire des prestations supplémentaires ou modificatives et en fixer un prix provisoire ;
- Notifier toute décision de l'acheteur.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de quinze jours (sous peine de forclusion).

## ARTICLE 13. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS

### 13.1. Modifications en cours d'exécution

Il est fait application des dispositions de l'article 23 du C.C.A.G.

Les modifications du contrat seront passées dans le respect des dispositions des articles R.2194-1 à R.2194-10 du Code de la Commande Publique.

### 13.2. Dispositions générales sur la clause de réexamen

Les parties conviennent de se rencontrer régulièrement afin d'examiner et/ou d'ajuster les termes et conditions du présent contrat pour refléter les changements dans les circonstances économiques, légales ou opérationnelles.

Le réexamen des termes du contrat aura lieu tous les six mois, à compter de la date de signature du contrat, sauf accord contraire des parties. Le réexamen peut être initié par l'une ou l'autre des parties par notification écrite à l'autre partie au moins quinze jours avant la date prévue du réexamen. Les parties se rencontreront en physique ou par visioconférence à une date convenue mutuellement pour discuter des points à réexaminer.

Toute demande de modification doit être accompagnée de documents justificatifs démontrant la nécessité des changements proposés.

Les éléments suivants, sans s'y limiter, pourront faire l'objet d'un réexamen :

- Les modalités financières du contrat, y compris les prix et les coûts ;
- Les délais de livraison ou d'exécution ;
- Les spécifications techniques et exigences de performance ;
- Les obligations réglementaires et de conformité ;
- Les conditions de résiliation et de renouvellement du contrat.

Toute modification aux termes du contrat résultant du réexamen doit être documentée par écrit et signée par les représentants autorisés des parties. Les amendements ainsi convenus seront ajoutés au contrat sous forme d'avenants.

En cas de désaccord persistant sur les modifications proposées, les parties conviennent de recourir à un médiateur indépendant pour faciliter la résolution du conflit. Si le différend ne peut être résolu par la médiation, les parties peuvent engager une procédure d'arbitrage conformément aux lois en vigueur.

#### Objet de la clause :

Conformément aux dispositions de l'article R.2194.1 du Code de la Commande Publique, la présente clause de réexamen a pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles le marché peut être modifié en cours d'exécution.

#### Cas de déclenchement du réexamen :

Le réexamen du marché peut être engagé dans les situations suivantes :

- **Évolution de la réglementation** : Toute modification législative ou réglementaire affectant l'exécution des prestations prévues au marché ;
- **Changements techniques ou technologiques** : Introduction de nouveaux procédés, matériaux ou techniques susceptibles d'améliorer la qualité, la performance ou la durabilité des prestations ;
- **Modification des conditions économiques** : Variation significative des prix des matières premières, de l'énergie ou d'autres éléments déterminants affectant l'équilibre économique du marché ;
- **Circonstances imprévues** : Événements extérieurs échappant au contrôle des parties (force majeure, crise sanitaire, rupture d'approvisionnement) nécessitant une adaptation des conditions d'exécution.

#### Procédure de réexamen :

En cas de survenance d'un des événements mentionnés ci-dessus, les étapes suivantes seront respectées :

- **Notification de la demande** : La partie souhaitant déclencher le réexamen en informe l'autre par écrit, en motivant sa demande et en fournissant les éléments idoines ;

- **Examen conjoint** : Une réunion est organisée dans les meilleurs délais afin d'évaluer l'impact de la situation sur le marché et de déterminer les ajustements nécessaires ;
- **Décision et mise en œuvre** : Si un accord est trouvé, une modification contractuelle est formalisée, soit par un avenant si la modification est substantielle, soit par ordre de service pour les ajustements n'ayant pas d'impact sur la concurrence initiale.
- **Absence d'accord** : En cas de désaccord, les parties pourront recourir aux mécanismes de règlement des différends prévus au contrat.

#### Conséquences du réexamen :

Les ajustements issus du réexamen pourront porter sur :

- Une modification des prix unitaires sous réserve de justification économique ;
- Une adaptation des délais d'exécution ;
- Une révision des modalités techniques ou organisationnelles des prestations ;
- Toute autre adaptation nécessaire, sous réserve du respect des règles de modification des marchés publics.

#### Garantie du respect des principes de la commande publique :

Toute modification apportée dans le cadre de cette clause de réexamen respectera les principes fondamentaux de la commande publique, à savoir la transparence, l'égalité de traitement des candidats et la mise en concurrence, afin de ne pas altérer substantiellement l'objet du contrat ni remettre en cause son équilibre initial.

#### Interdiction de modification substantielle :

Aucune modification ne peut avoir pour objet ou pour effet de :

- Changer la nature globale du contrat ;
- Étendre le marché à de nouvelles catégories de services qui ne pouvaient être fournies par les opérateurs ayant répondu à la mise en concurrence initiale ;
- Modifier substantiellement les conditions initiales de mise en concurrence, au point que d'autres candidats auraient pu se porter candidats ou que d'autres offres auraient pu être sélectionnées.

En cas de doute sur le caractère substantiel d'une modification envisagée, l'acheteur peut saisir le service compétent pour avis avant engagement de la procédure d'avenant.

### 13.3.Clause de Réexamen sur les bordereaux de prix

La présente clause de réexamen a pour objet de définir les conditions et modalités de modification des Bordereaux de Prix en cours d'exécution du contrat.

Le réexamen du marché pourra être engagé dans les situations suivantes :

- **Évolution des prix des matériaux et de la main-d'œuvre** : Variation significative des coûts des matériaux, de l'énergie ou de la main-d'œuvre ayant un impact direct sur l'équilibre financier du contrat ;
- **Modification des prestations** : Introduction de nouvelles prestations (modification/évolution/ajustement) ou suppression de prestations devenues obsolètes, en fonction des besoins évolutifs de l'acheteur ;
- **Évolutions techniques et réglementaires** : Obligation d'intégrer de nouveaux matériaux ou procédés en raison de mises à jour réglementaires ou d'avancées technologiques (comme par exemples des nouvelles normes de sécurité, des exigences environnementales renforcées...).

En cas de nécessité d'ajustement du bordereau des prix, la procédure suivante sera mise en œuvre :

- **Demande de réexamen** (La partie concernée notifie par écrit la nécessité de réviser les prix unitaires ou les quantités estimatives, en précisant les éléments justificatifs (indices de révision, études de marché, nouvelles obligations réglementaires...)) ;
- **Analyse et concertation** (Une réunion de concertation est organisée sous dix jours afin d'évaluer l'impact des modifications et de déterminer les ajustements nécessaires. Les ajustements des prix devront être justifiés par des indices ou index de référence objectifs) ;
- **Validation et mise en œuvre** (Si un accord est trouvé, la modification sera formalisée par un **avenant** en cas de modification substantielle du Bordereau des Prix ou une **mise à jour administrative** pour les ajustements mineurs (correction d'erreurs matérielles, précisions sur des libellés)). En cas d'absence d'accord, les parties pourront recourir aux mécanismes de règlement des différends prévus au marché.

Les modifications du Bordereau des Prix pourront entraîner :

- Une mise à jour des prix unitaires applicables aux bons de commande ;
- Une révision des montants forfaitaires si des prestations forfaitisées sont affectées ;
- Une adaptation des délais d'exécution en cas d'intégration de nouvelles prestations ;
- Une actualisation des documents contractuels annexes si nécessaire.



Toute modification du Bordereau des Prix devra respecter :

- **Le principe de transparence** : Toute modification sera formalisée et justifiée ;
- **L'égalité de traitement des titulaires** : Aucune modification ne devra créer un déséquilibre concurrentiel injustifié ;
- **Le maintien de l'objet du marché** : La modification ne devra pas changer la nature fondamentale du contrat ni constituer un nouveau contrat.

### 13.4. Clause de réexamen sur la nature du groupement

Les dispositions du présent article s'appliquent lorsque le marché a été attribué à un groupement d'opérateurs économiques, conjoint ou solidaire, constitué conformément aux articles R.2142-19 et suivants du Code de la commande publique.

#### Retrait d'un membre défaillant

##### Hypothèses d'application :

L'acheteur peut autoriser ou exiger le retrait d'un membre du groupement lorsque ce membre se trouve dans l'une des situations suivantes :

- Ouverture d'une procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de rétablissement professionnel au sens du livre VI du Code de Commerce ;
- Survenance d'un motif d'exclusion obligatoire ou facultatif prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique, révélé postérieurement à l'attribution du contrat ;
- Incapacité avérée et persistante à exécuter tout ou partie des prestations qui lui sont confiées, constatée par l'acheteur après mise en demeure restée sans effet pendant un délai de trente jours ;
- Retrait volontaire du membre, soumis à l'accord préalable écrit de l'acheteur.

##### Conditions de mise en œuvre :

Le retrait d'un membre est subordonné aux conditions cumulatives suivantes :

- Le groupement, après retrait du membre concerné, demeure en mesure d'assurer l'intégralité des prestations du marché, soit par redistribution des prestations entre les membres restants, soit par recours aux dispositions de remplacement d'un membre défaillant infra ;
- Les capacités techniques et financières cumulées des membres restants satisfont aux exigences minimales fixées dans le règlement de la consultation ;
- Le mandataire du groupement reste inchangé, ou, si le mandataire est le membre sortant, un nouveau mandataire est désigné dans les conditions infra.

##### Procédure :

La demande de retrait est adressée par voie dématérialisée à l'adresse [commande.publique@epfbretagne.fr](mailto:commande.publique@epfbretagne.fr), accompagnée :

- D'un tableau actualisé de répartition des prestations entre les membres restants, signé par chacun d'eux ;
- De tout document justifiant que les capacités requises sont toujours réunies (chiffre d'affaires, références, moyens humains et techniques) ;
- D'un projet d'avenant modifiant le contrat.

L'acheteur dispose d'un délai de quinze jours à compter de la réception du dossier complet pour accepter ou refuser la modification (au surplus, l'acheteur se réserve le droit de ne pas accepter un retrait volontaire qui dégraderait les conditions d'exécution du contrat et ou porterait atteinte à l'égalité de traitement).

#### Adjonction d'un nouveau membre

L'acheteur peut autoriser l'adjonction d'un nouvel opérateur économique au groupement titulaire, à titre de remplacement (dans le cadre d'un membre défaillant) ou, à titre exceptionnel, d'apport de capacités complémentaires, dans les conditions supra. L'adjonction pure, sans lien avec le retrait d'un membre ou une extension de prestations, est présumée constituer une modification substantielle et sera refusée par l'acheteur.

##### Conditions de fond :

L'adjonction n'est recevable que si :

- Elle est motivée par le retrait ou la défaillance d'un membre existant, ou par une extension de périmètre prévue supra ;
- Le nouvel opérateur ne se trouve dans aucune des situations d'exclusion prévues aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique ;
- Le nouvel opérateur satisfait aux exigences de capacité définies dans le règlement de la consultation, appréciées au regard des seules prestations qui lui seront confiées ;



- L'adjonction ne conduit pas à une modification substantielle du marché au sens de l'article R.2194-7 du Code de la Commande Publique, notamment par un changement de la nature globale du contrat.

#### **Pièces à transmettre :**

Le dossier de demande d'adjonction comprend :

- Le formulaire DC1 ou équivalent signé par le nouvel opérateur et le mandataire ;
- Les documents justificatifs visés à l'article R.2143-3 du Code de la Commande Publique (Capacités techniques, financières, régularité fiscale et sociale) ;
- Une attestation sur l'honneur d'absence de motif d'exclusion datée de moins de trois mois ;
- Le tableau actualisé de répartition des prestations ;
- Un projet d'avenant au contrat.

#### **Remplacement d'un membre défaillant**

En cas de défaillance ou de retrait d'un membre du groupement dans les conditions supra et lorsque les membres restants ne sont pas en mesure d'absorber les prestations dudit membre, l'acheteur peut autoriser son remplacement par un nouvel opérateur économique, sous réserve des conditions suivantes.

#### **Conditions spécifiques au remplacement :**

Le remplacement est autorisé si :

- Le nouvel opérateur reprend, à l'identique, les obligations contractuelles du membre sortant, sans modification du périmètre, des prix ni des délais associés à ces prestations ;
- Le nouvel opérateur réunit les capacités techniques/financières correspondant aux prestations reprises ;
- Le remplacement intervient dans un délai de trente jours suivant la constatation de la défaillance ou la notification du retrait accepté, sauf prorogation accordée par l'acheteur.

#### **Effets du remplacement :**

Le membre entrant est substitué au membre sortant pour l'exécution des prestations qui lui incombent. Il ne peut se prévaloir d'aucun droit acquis par le membre sortant au titre de l'exécution passée du marché. Le mandataire demeure responsable de la coordination de l'ensemble du groupement, y compris du membre entrant.

#### **Changement du mandataire**

En cas de retrait ou de défaillance du mandataire du groupement, les membres restants peuvent proposer à l'acheteur la désignation d'un nouveau mandataire, choisi parmi eux (étant entendu que le mandataire sortant reste responsable vis-à-vis de l'acheteur pour les actes accomplis antérieurement à son retrait).

La demande de changement de mandataire est adressée à l'acheteur, accompagnée :

- D'un acte de désignation signé par l'ensemble des membres du groupement ;
- D'une attestation du nouveau mandataire de sa capacité à assurer les missions de coordination et d'interlocuteur unique de l'acheteur ;
- Du projet d'avenant modifiant les mentions relatives au mandataire dans le marché.

L'acheteur peut refuser la désignation d'un nouveau mandataire si celui-ci ne présente pas les garanties suffisantes pour assumer ce rôle.

#### **Modification de la répartition des prestations entre membres**

Une modification de la répartition des prestations entre les membres du groupement peut être autorisée par l'acheteur, sous réserve que :

- La modification ne porte pas sur la nature des prestations ni sur les prix du contrat ;
- Chaque membre demeure en mesure d'exécuter les prestations qui lui sont nouvellement attribuées, au regard des capacités justifiées lors de la candidature.
- La modification est formalisée par un avenant signé par l'acheteur et l'ensemble des membres du groupement.

### **13.5.Clause de réexamen sur les conditions d'exécution :**

#### **Révision tarifaire exceptionnelle pour circonstances imprévues :**

Sans préjudice de la formule de révision des prix stipulée à l'article 10.1 du présent, l'acheteur peut procéder à une modification des prix du marché lorsque des circonstances imprévisibles au moment de la conclusion du marché ont pour effet de bouleverser l'économie de ce dernier au sens de l'article R.2194-5 du Code de la Commande Publique.

Sont notamment susceptibles de constituer de telles circonstances : une variation exceptionnelle et durable du coût des matières premières ou de l'énergie, une modification réglementaire impérative ayant une incidence directe sur le coût de la prestation.

La clause de réexamen tarifaire peut être activée lorsque le coût de revient justifié de la prestation augmente de plus de 15.00% par rapport au prix initial, sous déduction de l'effet de la formule de révision contractuelle (étant entendu qu'une telle modification ne peut excéder ce qui est strictement nécessaire pour rétablir l'équilibre économique sans procurer au titulaire un enrichissement).

#### **Extension du périmètre des prestations :**

L'acheteur peut, par voie d'avenant, étendre le périmètre des prestations du marché aux conditions suivantes :

- Les prestations supplémentaires sont de même nature que celles prévues au marché initial et ne constituent pas un objet nouveau ;
- La valeur cumulée des prestations supplémentaires n'excède pas 30.00% de la valeur initiale du marché, conformément à l'article R.2194-1-2° du Code de la Commande Publique ;
- Les prestations supplémentaires sont exécutées aux prix unitaires du bordereau de prix du marché initial ou, à défaut, à des prix négociés par référence aux coûts justifiés du titulaire.

La faculté d'extension est plafonnée, toutes modifications confondues sur la durée du marché, à 30.00% de la valeur du marché initial.

#### **Prolongation de la durée d'exécution :**

La durée du marché peut être prolongée dans les cas suivants :

- Force majeure ou cas fortuit rendant temporairement impossible l'exécution du marché, dans la limite de la durée de l'empêchement ;
- Suspension des prestations décidée par l'acheteur pour des raisons d'intérêt général, dans la limite de 6 mois ;
- Besoins complémentaires découlant de circonstances imprévues visées supra, dans la limite de 12 mois.

Toute prolongation fait l'objet d'un avenant, sauf en cas de force majeure où elle peut être constatée par simple échange de courriers. La durée totale du marché, prorogations comprises, ne peut excéder deux années.

#### **Modification des volumes :**

L'acheteur se réserve la faculté de modifier, par avenant, le montant maximum fixé à l'article 2 du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, dans la limite de 30.00% du montant maximum (lorsque les besoins s'avèrent supérieurs aux prévisions initiales en raison de circonstances imprévisibles).

#### **Signature :**

C'est le coordonnateur du groupement qui signera les actes portant modifications en cours d'exécution.

### **13.6. Divisibilité du contrat :**

Dans l'hypothèse où une stipulation du présent contrat serait ou deviendrait illégale, nulle ou inopposable, une telle illécéité, nullité ou inopposabilité ne portera pas atteinte à la licéité, à la validité ou à l'opposabilité des autres stipulations du présent contrat. L'acheteur public et le titulaire conviendront néanmoins que dans une telle hypothèse ils négocieront de bonne foi afin de remplacer la stipulation concernée par une nouvelle stipulation valable, opposable et conforme à leur intention initiale.

## **ARTICLE 14. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

#### **Régime des droits de propriété intellectuelle :**

Les dispositions du Chapitre 6 du C.C.A.G sont pleinement applicables. Le titulaire accorde à l'acheteur les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

#### **Devoir d'information et de conseil :**

Le titulaire est tenu à une obligation générale d'information et de conseil à l'égard de l'acheteur. A ce titre, il l'avise de toute modification réglementaire applicable aux prestations objet du contrat et de tout autre élément susceptible d'affecter ses conditions d'exécution.

Le titulaire, en sa qualité de sachant, s'engage à communiquer à l'acheteur dans les meilleurs délais, les alertes et mises en garde, notamment en cas de retard, de difficultés majeures ou de tout événement susceptible d'impacter la vie du contrat.

Enfin, le titulaire est tenu de notifier à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du contrat et qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou sa dénomination ;
- A son adresse, son siège social ou à l'adresse d'exécution des prestations ;
- Aux renseignements qu'il a communiqués pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

#### **Prévention des risques de conflits d'intérêts et de corruption :**

Le titulaire s'engage à avertir l'acheteur de toute situation susceptible d'aboutir à un conflit d'intérêts et lui soumet les dispositions qu'il propose de mettre en œuvre afin de faire disparaître cette situation. A ce titre, le titulaire s'engage à divulguer sur simple demande de l'acheteur les liens qui l'uniraient aux opérateurs économiques et/ou tiers ayant un lien avec les prestations objet du présent contrat.

Conformément aux dispositions de la [Loi N°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique](#), le titulaire garantit que toute personne, physique ou morale, intervenant pour son compte dans le cadre du présent contrat :

- Respecte toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption et le trafic d'influence ;
- Met en place et maintient ses propres politiques et procédures relatives à l'éthique et à la lutte contre la corruption ;
- Informe l'acheteur de tout événement qui pourrait avoir pour conséquence l'obtention d'un avantage indu, financier ou de toute autre nature, à l'occasion du présent contrat ;
- Fournit toute assistance nécessaire à l'acheteur pour répondre à une demande d'une autorité dûment habilitée relative à la lutte contre la corruption.

Le titulaire est tenu à une obligation générale d'information et de conseil à l'égard de l'acheteur. A ce titre, il l'avise de toute modification réglementaire applicable aux prestations objet du contrat et de tout autre élément susceptible d'affecter ses conditions d'exécution.

## **ARTICLE 15. RECEPTION**

Nonobstant les autres contrôles qui peuvent être effectués par les services de l'État sur le respect par le titulaire des différentes réglementations, l'acheteur pourra procéder à des contrôles qualitatifs inopinés pour vérifier la conformité de l'exécution du service.

Les opérations de vérifications auront lieu dans les conditions de l'article 27 et suivants du C.C.A.G.

Par dérogation à l'article 30 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services, l'acheteur procédera aux vérifications et notifiera sa décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet dans les dix jours ouvrés.

L'absence de décision vaut admission des prestations.

## **PARTIE 5. CLAUSES DIVERSES**

---

### **ARTICLE 16. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE**

#### **Obligations générales :**

A compter du 25 mai 2018, les données personnelles collectées par le titulaire d'un marché ou d'un accord-cadre, ainsi que par ses éventuels sous-traitants doivent être traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD : Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et Du Conseil du 27 avril 2016). Dans ce cadre, le titulaire, qui agit en tant que sous-traitant au sens du Règlement Général sur la Protection des Données pour le compte de l'acheteur responsable du traitement, s'engage à :

- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;

- Collecter et traiter les données personnelles uniquement dans la finalité poursuivie par l'exécution du marché ou de l'accord-cadre, ou en exécution d'une obligation légale, ou avec l'accord explicite de l'acheteur ;
- Collecter et traiter les données conformément aux instructions données par l'acheteur et informer ce dernier de toute instruction qui conduirait à une violation du règlement européen pour la protection des données ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles en application du présent contrat s'engagent à respecter la confidentialité des données et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.

Le titulaire communique à l'acheteur le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données s'il en a désigné un en application de l'article 37 du Règlement Général sur la Protection des Données.

L'acheteur s'engage à fournir au titulaire les données objet du traitement et à communiquer par écrit au sous-traitant les instructions concernant le traitement des données.

#### **Sous-traitance :**

Le titulaire peut, avec l'accord préalable de l'acheteur, faire appel à un autre sous-traitant pour mener les activités de traitement spécifique. Dans un tel cas, il informe préalablement par écrit l'acheteur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement de sous-traitants. L'information transmise à l'acheteur indique précisément les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ainsi que les dates du contrat de sous-traitance. Il appartient au titulaire de s'assurer que le sous-traitant présente les garanties techniques et organisationnelles suffisantes permettant d'assurer le traitement des données conformément au présent article.

Le sous-traitant du titulaire est tenu de respecter les obligations prévues au présent article. Le titulaire demeure toutefois pleinement responsable des obligations relatives au traitement des données réalisées par le sous-traitant devant l'acheteur.

Il est expressément convenu que le coordonnateur du groupement de commande n'est ni responsable du traitement, ni sous-traitant au sens de la réglementation relative à la protection des données personnelles.

#### **Droit d'information des personnes concernées :**

Le titulaire fournit aux personnes concernées, au moment de la collecte des données, l'information relative aux traitements des données réalisées, suivant la formulation et le format convenu avec l'acheteur.

#### **Exercice des droits des personnes :**

Le titulaire s'efforce de fournir, à l'acheteur, l'aide nécessaire pour lui permettre de remplir son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées (accès, rectification, effacement, opposition, limitation du traitement, portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée).

Le titulaire répond, au nom et pour le compte de l'acheteur et dans les délais prévus par le Règlement Européen sur la Protection des Données, aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent article.

#### **Notification des violations de données à caractère personnel :**

Le titulaire notifie, dès qu'il en a connaissance, à l'acheteur toute violation de données à caractère personnel. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre à l'acheteur de notifier si nécessaire cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

#### **Assistance du titulaire dans le cadre du respect par l'acheteur de ses obligations :**

Le titulaire fournit à l'acheteur l'assistance nécessaire pour la réalisation d'analyses d'impact relatives à la protection des données et à la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle. Le titulaire met à disposition de l'acheteur la documentation nécessaire à la démonstration du respect de toutes ses obligations, et pour permettre la réalisation d'audits, inspections, par l'acheteur ou par un tiers mandaté.

#### **Mesures de sécurité :**

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité garantissant un niveau de sécurité adapté au risque, en ce compris la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel, les moyens permettant de respecter la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et services de traitement, les moyens permettant de garantir la disponibilité des données à caractère personnel et une procédure visant à tester, analyser et évaluer l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

#### **Registre des catégories d'activités de traitement :**

Le titulaire déclare tenir un registre de toutes les catégories d'activités de traitement réalisées pour le compte de l'acheteur conformément au Règlement général sur la protection des données.

**Sort des données :**

Au terme de la prestation de traitement des données, le titulaire s'engage à renvoyer toutes les données à caractère personnel à l'acheteur. Le renvoi des données doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du titulaire. Une fois détruites, le titulaire doit justifier par écrit de la destruction. Toutefois, l'acheteur pourra s'il le souhaite, demander au titulaire de procéder à la destruction des données ou les renvoyer à la personne désignée par l'acheteur.

Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles, le titulaire peut exercer ses droits en matière de données personnelles en contactant le délégué à la protection des données personnelles de l'Établissement :

**Monsieur le délégué à la protection des données**

Etablissement Public Foncier de Bretagne

14, Avenue Henri Fréville

CS 90721

35207 RENNES CEDEX 2

[rgpd@epfbretagne.fr](mailto:rgpd@epfbretagne.fr)

## **PARTIE 6. DEFILLANCE DANS L'EXECUTION**

### **ARTICLE 17. CAS DE RESILIATION**

Les dispositions du chapitre V du titre IX du livre 1er de la 2ème partie du Code de la Commande Publique sont pleinement applicables. Les dispositions du chapitre 7 du C.C.A.G sont également pleinement applicables.

Les articles du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services traitant de la résiliation pour faute du titulaire (Article 32) et les autres cas de résiliation (Article 30 et 31) s'appliquent dès lors qu'un seul membre du groupement se trouve dans une des stipulations prévues à ces articles.

### **ARTICLE 18. PENALITES ET PRIMES**

**Pénalités de retard :**

Les dispositions de l'article 14 du C.C.A.G sont applicables sous réserves des dispositions suivantes :

Par dérogation à l'article 14.1.3 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services, aucune exonération de pénalité ne sera appliquée.

Par dérogation à l'article 14.1 du C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services, lorsque les délais contractuels d'exécution mentionnés au C.C.T.P sont dépassés, par le fait du titulaire et sans que les dispositions supra soient respectées, l'acheteur pourra appliquer au titulaire, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités fixées à **50.00€** par jour de retard. Au-delà d'un délai de 5 jours, une pénalité majorée s'applique. La pénalité majorée est de **100,00€** par jour de retard.

**Autres pénalités (sans mise en demeure) :**

| Pénalité                                                                                     | Montant ou mode de calcul                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Assurance : En cas de retard dans la transmission de l'attestation d'assurance               | 50,00€ par jour de retard.                                                         |
| Ajournement ou rejet d'une prestation                                                        | 50.00€ par jour pour chaque ajournement/rejet.<br>500,00€ par manquement constaté. |
| Non-respect des règles relatives à la sous-traitance.                                        | 100.00€ par jour de retard en attendant de présenter le DC4.                       |
| Précisions techniques : manquement sur des précisions techniques, des conseils non apportés. | 200,00€ par manquement constaté.                                                   |

| Pénalité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Montant ou mode de calcul |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du Travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, l'acheteur appliquera une pénalité correspondant à 10.00% du montant TTC du contrat. Le montant de ladite pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale prévue par le code du travail en matière de travail dissimulé. |                           |

La mise en œuvre de ces pénalités est effectuée par chaque acheteur, membre du groupement.

**Prime :**

Les documents du marché ne prévoient pas le versement de primes.

## ARTICLE 19. CIRCONSTANCES EXONERATOIRES

**Cas de force majeur :**

Événements extérieurs aux parties, imprévisibles et irrésistibles. Une grève du personnel, si celle-ci résulte des activités du dirigeant, intervenant au sein de l'entreprise titulaire n'est pas considéré pour le présent contrat comme un événement de force majeure.

**Causes légitimes :**

Sont considérées comme des causes légitimes les événements suivants :

- La grève, générale au secteur du bâtiment ou des transports, d'une durée supérieure à 20 jours consécutifs ;
- Les injonctions administratives ou judiciaires de suspendre ou d'arrêter le chantier, à moins que lesdites injonctions ne soient fondées sur des fautes ou négligences imputables au titulaire ;
- Les périodes d'alerte rouge cyclonique ;
- Le retard dans l'obtention de toute autorisation administrative nécessaire aux travaux.

**Effets :**

La charge de la preuve de l'existence et de l'effet de ces circonstances exonératoires incombe à la partie qui s'en prévaut. En cas de survenance d'une cause exonératoire, les parties s'engagent chacune pour ce qui la concerne, à déployer les efforts propres à en minimiser les conséquences ou à restaurer dans les plus brefs délais les conditions normales de l'exécution des engagements contractuels. L'existence d'une circonstance exonératoire exempte, pendant le délai de sa survenance, la partie qui s'en prévaut de ses responsabilités. Ainsi si toutefois, le titulaire se trouvait dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'acheteur public ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure ou de causes légitimes, l'acheteur public prolonge le délai d'exécution via avenant. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

## ARTICLE 20. LITIGES ET DIFFERENDS

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet d'un mémoire en réclamation exposant les motifs et le cas échéant justification des montants réclamés. Ce mémoire est adressé dans les deux mois qui suivent le différend. L'acheteur dispose d'un délai de deux mois pour répondre.

Les parties peuvent soumettre les différends qui les opposent au Médiateur des entreprises (<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/marches-publics-entreprises>), au Comité consultatif de règlement amiable des litiges compétent (articles R.2197-1 et suivants du Code de la Commande publique) ou à la Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (<https://dreets.gouv.fr/>).

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Pour le compte du coordonnateur :

**Tribunal Administratif de Rennes**

Hôtel de Bizien - 3, Contour de la Motte

35044 - Rennes

[greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

<http://rennes.tribunal-administratif.fr>

Pour le compte de Bretagne Foncier :

**Tribunal Judiciaire de Rennes**

Cité Judiciaire - CS 73127 7 rue Pierre Abélard

35031 RENNES CEDEX

02-99-65-37-37  
[Accueil.tj-rennes@justice.fr](mailto:Accueil.tj-rennes@justice.fr)

Les demandes d'aide juridictionnelle doivent être remises ou envoyées à l'adresse suivante :

**Tribunal Judiciaire de Rennes**

Cité Judiciaire - CS 73127 7 rue Pierre Abélard

35031 RENNES CEDEX

02-99-65-37-37

[Accueil.tj-rennes@justice.fr](mailto:Accueil.tj-rennes@justice.fr)

## **PARTIE 7. DEROGATIONS AU C.C.A.G**

---

L'article 4 déroge à l'article 4.1 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 5 déroge à l'article 41.1.f du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 11 déroge à l'article 3.7.2 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 12 déroge à l'article 3.4.3 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 15 déroge à l'article 33 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 18 déroge à l'article 14.1.1 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services ;  
L'article 18 déroge à l'article 14.1.3 du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services.



## ANNEXE N°1. CONTRAT DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

---

### DEFINITIONS

« **Données à caractère personnel** » désigne toute information relative à une personne physique susceptible d'être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro de téléphone, une adresse email, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **Responsable de traitement** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement. Dans le cadre de la présente annexe le responsable de traitement est identifié infra.

« **Sous-traitant** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement. Dans le cadre de la présente annexe le sous-traitant est identifié supra. Les sous-traitants ultérieurs sont eux identifiés à l'article infra.

Information : la sous-traitance s'entend ici uniquement au sens du traitement de données. Il ne saurait ici être question de la sous-traitance au sens de la loi du 31 décembre 1975.

### OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les responsables du traitement et les sous-traitants énumérés aux articles 7 et 10 ont accepté ces clauses afin de garantir le respect des dispositions de l'article 28, paragraphes 3 et 4, du règlement (UE) 2016/679 et/ou des dispositions de l'article 29, paragraphes 3 et 4, du règlement (UE) 2018/1725.

### OBLIGATIONS DES PARTIES

#### 1. Description du ou des traitements

Les détails des opérations de traitement, et notamment les catégories de données à caractère personnel et les finalités du traitement pour lesquelles les données à caractère personnel sont traitées pour le compte du responsable du traitement, sont précisés à l'article infra.

#### 2. Limitation de la finalité

Le sous-traitant traite les données à caractère personnel uniquement pour la ou les finalités spécifiques du traitement, telles que définies à l'article 8, sauf instruction complémentaire du responsable du traitement.

#### 3. Durée du traitement des données à caractère personnel

Le traitement par le sous-traitant n'a lieu que pendant la durée précisée à l'article supra.

#### 4. Sécurité du traitement

Le sous-traitant n'accorde aux membres de son personnel l'accès aux données à caractère personnel faisant l'objet du traitement que dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution, à la gestion et au suivi du contrat. Le sous-traitant veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

#### 5. Données sensibles

Si le traitement porte sur des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que des données génétiques ou des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique, ou des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions («données sensibles»), le sous-traitant applique des limitations spécifiques et/ou des garanties supplémentaires.

#### 6. Documentation et conformité

Le sous-traitant met à la disposition du responsable du traitement toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations énoncées dans les présentes clauses et découlant directement du règlement

(UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725. À la demande du responsable du traitement, le sous-traitant permet également la réalisation d'audits des activités de traitement couvertes par les présentes clauses et y contribue, à intervalles raisonnables ou en présence d'indices de non-conformité. Lorsqu'il décide d'un examen ou d'un audit, le responsable du traitement peut tenir compte des certifications pertinentes en possession du sous-traitant.

Le responsable du traitement peut décider de procéder lui-même à l'audit ou de mandater un auditeur indépendant. Les audits peuvent également comprendre des inspections dans les locaux ou les installations physiques du sous-traitant et sont, le cas échéant, effectués moyennant un préavis raisonnable.

## **7. Recours à des sous-traitants ultérieurs**

Lorsque le sous-traitant recrute un sous-traitant ultérieur pour mener des activités de traitement spécifiques (pour le compte du responsable du traitement), il le fait au moyen d'un contrat qui impose au sous-traitant ultérieur, en substance, les mêmes obligations en matière de protection des données que celles imposées au sous-traitant en vertu des présentes clauses. Le sous-traitant veille à ce que le sous-traitant ultérieur respecte les obligations auxquelles il est lui-même soumis en vertu des présentes clauses et du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725.

À la demande du responsable du traitement, le sous-traitant lui fournit une copie de ce contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur et de toute modification qui y est apportée ultérieurement. Dans la mesure nécessaire à la protection des secrets d'affaires ou d'autres informations confidentielles, y compris les données à caractère personnel, le sous-traitant peut expurger le texte du contrat avant d'en diffuser une copie.

Le sous-traitant demeure pleinement responsable, à l'égard du responsable du traitement, de l'exécution des obligations du sous-traitant ultérieur conformément au contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur. Le sous-traitant informe le responsable du traitement de tout manquement du sous-traitant ultérieur à ses obligations contractuelles.

## **ASSISTANCE AU RESPONSABLE DU TRAITEMENT**

Le sous-traitant informe sans délai le responsable du traitement de toute demande qu'il a reçue de la part de la personne concernée. Il ne donne pas lui-même suite à cette demande, à moins que le responsable du traitement des données ne l'y ait autorisé.

Le sous-traitant prête assistance au responsable du traitement pour ce qui est de remplir l'obligation qui lui incombe de répondre aux demandes des personnes concernées d'exercer leurs droits, en tenant compte de la nature du traitement.

Outre l'obligation incombant au sous-traitant d'assister le responsable du traitement, le sous-traitant aide en outre le responsable du traitement à garantir le respect des obligations suivantes, compte tenu de la nature du traitement et des informations dont dispose le sous-traitant :

- L'obligation de procéder à une évaluation de l'incidence des opérations de traitement envisagées sur la protection des données à caractère personnel lorsqu'un type de traitement est susceptible de présenter un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques ;
- L'obligation de consulter l'autorité de contrôle compétente préalablement au traitement lorsqu'une analyse d'impact relative à la protection des données indique que le traitement présenterait un risque élevé si le responsable du traitement ne prenait pas de mesures pour atténuer le risque ;
- L'obligation de veiller à ce que les données à caractère personnel soient exactes et à jour, en informant sans délai le responsable du traitement si le sous-traitant apprend que les données à caractère personnel qu'il traite sont inexactes ou sont devenues obsolètes.

## **NOTIFICATION DE VIOLATIONS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

En cas de violation de données à caractère personnel, le sous-traitant coopère avec le responsable du traitement et lui prête assistance aux fins de la mise en conformité avec les obligations qui lui incombent en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679 ou des articles 34 et 35 du règlement (UE) 2018/1725, selon celui qui est applicable, en tenant compte de la nature du traitement et des informations dont dispose le sous-traitant.

### **1. Violation de données en rapport avec des données traitées par le responsable du traitement**

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le responsable du traitement, le sous-traitant prête assistance au responsable du traitement :

- Aux fins de la notification de la violation de données à caractère personnel à l'autorité de contrôle compétente, dans les meilleurs délais après que le responsable du traitement en a eu connaissance, le cas échéant (sauf si la violation de données à caractère personnel est peu susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques) ;
- Aux fins de l'obtention des informations suivantes qui, conformément à l'article 33, paragraphe 3, du règlement (UE) 2016/679 et/ou de l'article 34, paragraphe 3, du règlement (UE) 2018/1725, doivent figurer dans la notification du responsable du traitement, et inclure, au moins :
  - La nature des données à caractère personnel, y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
  - Les conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
  - les mesures prises ou les mesures que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais ;

Aux fins de la satisfaction, conformément à l'article 34 du règlement (UE) 2016/679 et/ou de l'article 35 du règlement (UE) 2018/1725, de l'obligation de communiquer dans les meilleurs délais la violation de données à caractère personnel à la personne concernée, lorsque la violation de données à caractère personnel est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes physiques.

## 2. Violation de données en rapport avec des données traitées par le sous-traitant

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le sous-traitant, celui-ci en informe le responsable du traitement dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance. Cette notification contient au moins :

- Une description de la nature de la violation constatée (y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données à caractère personnel concernés) ;
- Les coordonnées d'un point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues au sujet de la violation de données à caractère personnel ;
- Ses conséquences probables et les mesures prises ou les mesures qu'il est proposé de prendre pour remédier à la violation, y compris pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Lorsque, et dans la mesure où, il n'est pas possible de fournir toutes les informations en même temps, la notification initiale contient les informations disponibles à ce moment-là et, à mesure qu'elles deviennent disponibles, des informations supplémentaires sont communiquées par la suite dans les meilleurs délais.

Les parties définissent à l'article 9 tous les autres éléments que le sous-traitant doit communiquer lorsqu'il prête assistance au responsable du traitement aux fins de la satisfaction des obligations incombant à ce dernier en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679 et/ou des articles 34 et 35 du règlement (UE) 2018/1725.

/1725.

## NON-RESPECT DES CLAUSES

Sans préjudice des dispositions du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725, en cas de manquement du sous-traitant aux obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses, le responsable du traitement peut donner instruction au sous-traitant de suspendre le traitement des données à caractère personnel jusqu'à ce que ce dernier se soit conformé aux présentes clauses ou jusqu'à ce que le contrat soit résilié. Le sous-traitant informe rapidement le responsable du traitement s'il n'est pas en mesure de se conformer aux présentes clauses, pour quelque raison que ce soit.

Le responsable du traitement est en droit de résilier le contrat dans la mesure où il concerne le traitement de données à caractère personnel conformément aux présentes clauses si :

- Le traitement de données à caractère personnel par le sous-traitant a été suspendu par le responsable du traitement conformément au point ci-dessus et le respect des présentes clauses n'est pas rétabli dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la suspension ;
- Le sous-traitant est en violation grave ou persistante des présentes clauses ou des obligations qui lui incombent en vertu du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725 ;

Le sous-traitant ne se conforme pas à une décision contraignante d'une juridiction compétente ou de l'autorité de contrôle compétente/des autorités de contrôle compétentes concernant les obligations qui lui incombent en vertu des présentes clauses ou du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725

À la suite de la résiliation ou de la fin du contrat, le sous-traitant supprime, selon le choix du responsable du traitement, toutes les données à caractère personnel traitées pour le compte du responsable du traitement et certifie auprès de celui-ci qu'il a procédé à cette suppression, ou renvoie toutes les données à caractère personnel au responsable du traitement et détruit les copies existantes, à moins que le droit de l'Union ou le droit national n'impose de les conserver plus longtemps. Le sous-traitant continue de veiller à la conformité aux présentes clauses jusqu'à la suppression ou à la restitution des données.

## LISTE DES PARTIES

|                                                                                                                                                                                          |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Responsable(s) du traitement :<br>[Identité et coordonnées du ou des responsables du traitement et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du responsable du traitement] | Nom :                                 |
|                                                                                                                                                                                          | Adresse :                             |
|                                                                                                                                                                                          | Délégué à la protection des données : |
| Sous-traitant(s) :<br>[Identité et coordonnées du ou des sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du sous-traitant]                                     | Nom :                                 |
|                                                                                                                                                                                          | Adresse :                             |
|                                                                                                                                                                                          | Délégué à la protection des données : |

## DESCRIPTION DU TRAITEMENT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Catégories de personnes concernées dont les données à caractère personnel sont traitées :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Catégories de données à caractère personnel traitées :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Les données sensibles traitées (le cas échéant) et les limitations ou garanties appliquées qui tiennent pleinement compte de la nature des données et des risques encourus, tels que, par exemple, la limitation stricte de la finalité, les restrictions des accès (y compris l'accès réservé uniquement au personnel ayant suivi une formation spécialisée), la tenue d'un registre de l'accès aux données, les restrictions applicables aux transferts ultérieurs ou les mesures de sécurité supplémentaires : |  |
| Nature du traitement :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Finalité(s) pour laquelle (lesquelles) les données à caractère personnel sont traitées pour le compte du responsable du traitement :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Durée du traitement :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Pour le traitement par les sous-traitants (ultérieurs), préciser également l'objet, la nature et la durée du traitement :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

## MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES, Y COMPRIS MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES VISANT A GARANTIR LA SECURITE DES DONNEES

Information : Les mesures techniques et organisationnelles doivent faire l'objet d'une description concrète, et non pas générique.

Description des mesures de sécurité techniques et organisationnelles mises en œuvre par le ou les sous-traitants (y compris toute certification pertinente) visant à garantir un niveau de sécurité approprié, compte tenu de la nature, de la portée, du contexte et de la finalité du traitement, ainsi que des risques pour les droits et libertés des personnes physiques. Exemples de mesures possibles :

|                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Mesures de pseudonymisation et de chiffrement des données à caractère personnel :                                                                                                                            |  |
| Mesures visant à garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement :                                                         |  |
| Mesures assurant de disposer de moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique : |  |
| Procédures visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement :                                         |  |
| Mesures d'identification et d'autorisation de l'utilisateur :                                                                                                                                                |  |
| Mesures de protection des données pendant la transmission :                                                                                                                                                  |  |
| Mesures de protection des données pendant le stockage :                                                                                                                                                      |  |
| Mesures visant à garantir la sécurité physique des sites où les données à caractère personnel sont traitées :                                                                                                |  |
| Mesures visant à garantir l'enregistrement des événements :                                                                                                                                                  |  |
| Mesures visant à assurer la configuration des systèmes, y compris la configuration par défaut :                                                                                                              |  |
| Mesures de gouvernance et de gestion de l'informatique interne et de la sécurité informatique :                                                                                                              |  |
| Mesures de certification/assurance des procédés et produits :                                                                                                                                                |  |
| Mesures visant à garantir la minimisation des données :                                                                                                                                                      |  |
| Mesures visant à garantir la qualité des données :                                                                                                                                                           |  |
| Mesures visant à garantir une conservation limitée des données :                                                                                                                                             |  |
| Mesures visant à garantir la responsabilité :                                                                                                                                                                |  |
| Mesures permettant la portabilité des données et garantissant l'effacement :                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pour les transferts vers des sous-traitants (ultérieurs), décrire également les mesures techniques et organisationnelles spécifiques que doit prendre le sous-traitant (ultérieur) pour être en mesure de prêter assistance au responsable du traitement : |  |
| Description des mesures techniques et organisationnelles spécifiques que le sous-traitant doit prendre pour pouvoir prêter assistance au responsable du traitement :                                                                                       |  |

## LISTE DE SOUS-TRAITANTS ULTERIEURS

Le présent article doit être complété en cas d'autorisation spécifique de sous-traitants ultérieurs. Le tableau doit être dupliqué pour chaque nouveau sous-traitant.

Le responsable du traitement a autorisé le recours aux sous-traitants ultérieurs suivants :

|                                                                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Sous-traitant(s) :<br><i>[Identité et coordonnées du ou des sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données du sous-traitant]</i> | Nom :                                 |
|                                                                                                                                                             | Adresse :                             |
|                                                                                                                                                             | Délégué à la protection des données : |
| Description du traitement (y compris une délimitation claire des responsabilités dans le cas où plusieurs sous-traitants ultérieurs sont autorisés) :       |                                       |

## ANNEXE N°2. CONVENTION D'UTILISATION AIRFACT

---

### ARTICLE 1 - CONVENTION D'INTERCHANGE

La présente convention fixe un cadre technique et juridique à l'utilisation d'AIRFACT, l'archivage et l'échange d'information de gestion financière mis en œuvre sur l'opération "NOM DE L'OPERATION" par la société PROGISEM, en accord avec le Maître d'ouvrage, pour gérer les situations de travaux des entreprises titulaires d'un marché avec le Maître d'ouvrage.

Contact Société PROGISEM : Demandes support en ligne : <https://progisem.com/contact-support>

Note : lien accessible directement depuis AIRFACT (Rubrique Aide).03-88-40-35-35 (aide à l'utilisation uniquement)

### ARTICLE 2 - OBJECTIFS DU SERVICE AIRFACT

La mise en place de ce service d'échange électronique d'informations financières entre les acteurs du chantier a pour but de fournir :

- Une assistance à l'établissement des situations de travaux, à partir des données financières des marchés de travaux afin que les services financiers du Maître d'ouvrage en disposent dans les meilleurs délais et que les entreprises connaissent les montants acceptés en paiement ;
- Une proposition de calcul des montants financiers (Respect des conditions financières des marchés et des règles en vigueur dans les marchés publics), en standardisant la présentation des documents, et en permettant à chacun de suivre sur écran les informations qui le concernent dans la chaîne des intervenants ;
- Une circulation rapide des documents financiers entre les différents intervenants.

AIRFACT offre une assistance à l'élaboration et à la circulation des documents financiers. Il ne peut en aucun cas, remplacer un intervenant à l'ensemble de ses missions dans la chaîne de paiement des marchés telles qu'elles sont énoncées dans le Code de la Commande Publique et dans le C.C.A.G.

Les responsabilités de chaque intervenant dans la réalisation de leurs missions à l'aide du système AIRFACT ne sont pas modifiées par l'utilisation du système et doivent restés conformes à leur mission telle que définie dans les CCAG ou leur marché.

### ARTICLE 3 - PARTIES CONCERNEES

Les parties ci-dessous désignées conviennent des dispositions arrêtées dans la présente convention :

Le Mandataire du Maître d'ouvrage,

L'OPC,

Le Maître d'Œuvre,

Les Entreprises titulaires d'un marché avec le Maître d'ouvrage.

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

#### 3.1 Le mandataire du maître d'ouvrage

##### Missions :

Administrateur du service AIRFACT, il enregistre la fiche d'identité des intervenants dont les personnes responsables de la facturation. Il enregistre et valide les conditions financières des marchés des entreprises (marché initial, travaux modificatifs, avenants et sous-traitants en paiement direct, les valeurs des index de révision utilisés dans les marchés). Il valide les DPGF des entreprises (décompositions du prix global et forfaitaire des marchés) ou les bordereaux de prix (marchés à prix unitaires) visés par la maîtrise d'œuvre. Il importe via le fichier Excel transmis par l'entreprise les DPGF ou les DQE sur AIRFACT Il valide en final les situations des entreprises qui lui sont communiquées par exemple dans le cadre d'un circuit de validation.

#### 3.2 L'OPC

##### Missions :



Chaque mois, il vérifie et valide les situations de travaux des entreprises (valant « attestation de service fait ») dont il a la charge sur la base du décompte transmis par l'entreprise. Les modifications ou refus sont possibles à condition d'être motivés et sont tracés dans AIRFACT.

### **3.3 La maîtrise d'oeuvre**

#### Missions :

Chaque mois, elle vérifie et valide les situations (l'avancement) de travaux des entreprises (valant « attestation de service fait ») dont il a la charge sur la base du décompte transmis par l'entreprise. Les modifications ou refus sont possibles à condition d'être motivés et sont tracés dans AIRFACT.

La MOE s'appuie sur les calculs effectués par le SEDI. Ces calculs doivent être contrôlés et validés par la MOE, qui conserve la responsabilité de l'élaboration de l'acompte suivant les dispositions du Code des Marchés et du CCAG Travaux.

### **3.4 Les entreprises titulaires d'un marché avec la maîtrise d'ouvrage**

#### Missions :

Les entreprises individuelles présentent leurs situations en saisissant leurs avancements de travaux et les montants à payer à leurs sous-traitants. Dans le cas d'un groupement conjoint, chaque cotraitant présente sa situation en saisissant son avancement de travaux et les montants à payer à ses sous-traitants. Cette situation sera validée et donc transmise à l'OPC par le mandataire. L'entreprise s'appuie sur les calculs effectués par AIRFACT pour l'élaboration du décompte mensuel. Après avoir contrôlé et validé les calculs proposés, elle transmet directement par le SEDI l'état d'acompte à l'OPC pour approbation. Par cette demande d'approbation du décompte mensuel, les titulaires des marchés (ou co-traitants) valident et approuvent les éléments proposés : TVA, etc...

A partir de cet instant les montants ne sont plus modifiables par l'entreprise.

## **ARTICLE 4 - MODALITES**

La présente convention prend effet à la date de signature du contrat d'utilisation de la plate-forme AIRFACT. Lors de l'inscription au service AIRFACT, les codes d'accès et le mot de passe provisoire seront envoyés par mail à toutes personnes identifiées par le titulaire ou mandataire du groupement (cf. CCAP).

### **4.1 Archivage des informations sur le serveur**

Les situations de travaux sont disponibles sur le serveur AIRFACT pendant toute la durée du chantier jusqu'à la date de fermeture du service définie dans le contrat de prestation.

Les abonnés doivent récupérer sur leur micro-ordinateur les situations de travaux archivées sur le centre serveur pour les éditer localement et les conserver suivant leurs obligations légales.

Cette procédure peut être utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (situations de travaux et décomptes généraux définitifs (D.G.D.)), pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés (entreprises, Maître d'ouvrage notamment) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

### **4.2 Ouverture et fermeture sur le serveur**

Le service est ouvert à partir de la date de notification des marchés ; les abonnés pourront alors assister à une séance de formation au service AIRFACT.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment. Les codes d'accès et mot de passe seront envoyés par mail, ces informations seront modifiables par les entreprises. Il n'est pas possible pour la société PROGISEM de connaître le mot de passe utilisé. En cas de perte, le mot de passe pourra cependant être régénéré.

Dès que l'entreprise aura envoyé sa dernière situation (DGD) sur le service AIRFACT et que celle-ci aura été acceptée par le Maître d'œuvre, le Maître d'ouvrage pourra lui fermer l'accès au service.

Dès que la Maîtrise d'œuvre aura vérifié la dernière situation de la dernière entreprise sur le service AIRFACT, le Maître d'ouvrage pourra lui fermer l'accès au service.

Pour le Maître d'ouvrage, l'accès au service AIRFACT sera fermé lorsqu'il aura validé et édité les D.G.D. (Décomptes généraux définitifs) et qu'il aura transféré les archives stockées sur le serveur AIRFACT vers son micro-ordinateur.

Cette date de fermeture du service AIRFACT sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage à la société PROGISEM. Au-delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur AIRFACT.

## **ARTICLE 5 - ROLE DE LA SOCIETE PROGISEM**

### **5.1 Obligation de PROGISEM**

La société PROGISEM édite et exploite le service AIRFACT et, à ce titre, peut assurer les prestations suivantes : Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels-utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur,

Demandes support en ligne : <https://progisem.com/contact-support>

Lien accessible directement depuis AIRFACT (Rubrique Aide)

Tél : 03 88 40 35 35 (aide à l'utilisation uniquement)

### **5.2 Qualité de service**

La société PROGISEM garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables (du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité de 99,5 %.

### **5.3 Obligation de discrétion**

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société PROGISEM sont couverts par le secret professionnel. En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client. La société PROGISEM s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

### **ARTICLE 6 - ACCES AU SERVICE**

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un micro-ordinateur équipé d'un accès au réseau INTERNET et d'une messagerie de type " E-mail ". Le micro-ordinateur devra être doté d'un navigateur internet récent et à jour. Le coût de l'accès au réseau Internet est pris en charge par chaque entreprise. L'entreprise doit garantir la qualité de sa connexion Internet afin de travailler dans des conditions optimales.

### **ARTICLE 7 - CONDITIONS D'UTILISATION ET VALEUR JURIDIQUE**

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document les conditions définies dans les paragraphes suivants.

#### **7.1 Conditions générales**

L'abonnement au service comprend :

- l'ouverture du compte utilisateur
- la mise à disposition de la documentation utilisateurs (en ligne),
- le droit d'utilisation du service AIRFACT (connexion sur le serveur),
- l'archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d'accès au service (micro-ordinateur accédant à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur,
- abonnement auprès d'un fournisseur d'accès au réseau INTERNET.
- séance de formation (800€HT/journée).

#### **7.2 Authentification de l'abonné**

L'accès au service se fait par son identifiant et son mot de passe confidentiel et implique son authentification vis à vis des informations qu'il émet.

#### **7.3 Emission d'information**

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service. Les validations des marchés et des situations de travaux, telles que prévues dans le service AIRFACT et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

#### **7.4 Réception d'information**

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible, Les validations par un intervenant des marchés et des situations de travaux, telles que prévues dans le service AIRFACT et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

#### **7.5 Convention sur la preuve**

Par dérogation aux règles de preuve figurant au Code Civil et par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties déclarent que les informations délivrées par le service AIRFACT de la société PROGISEM font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit,

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société PROGISEM ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société PROGISEM.

#### **7.6 Effet de la convention**

La présente convention prend effet à la date de démarrage des travaux des entreprises.

#### **7.7 Cessation de la convention**

Il sera mis fin à la présente convention par application de l'article 4.2 "Ouverture et fermeture du service".

#### **7.8 Diffusion de la convention**

Une copie de la présente est annexée dans le marché passé entre le Maître d'ouvrage et les entreprises titulaires d'un marché de travaux.