

**Direction des Achats, de la Logistique  
et du Biomédical**

**Pouvoir adjudicateur :**

**CHU de BREST**  
**Etablissement support du GHT de Bretagne Occidentale**  
2 avenue Foch  
29609 BREST CEDEX

**Procédure adaptée**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**Formation de première intervention en sécurité incendie  
des professionnels médicaux et non médicaux**

La procédure de consultation utilisée est une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et R.2123-1 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatifs au code de la commande publique (version en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019)

Rédacteur : Nicolas BESNAULT  
Date : 26 mars 2026  
Référence : 2026DAL0030



# SOMMAIRE

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 1 – OBJET .....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| 1.1 Désignation .....                                                          | 4         |
| 1.2 Décomposition en lots .....                                                | 4         |
| <b>ARTICLE 2 – PROCEDURE – FORME DU MARCHÉ .....</b>                           | <b>4</b>  |
| 2.1 Procédure.....                                                             | 4         |
| 2.2 Forme du marché .....                                                      | 4         |
| <b>ARTICLE 3 – DUREE .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| 3.1 Durée de l'accord-cadre.....                                               | 5         |
| 3.2 Délais d'exécution .....                                                   | 5         |
| 3.3 Marchés complémentaires et /ou similaires.....                             | 5         |
| <b>ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 5.1 Commandes .....                                                            | 6         |
| 5.2 Exécution des commandes .....                                              | 6         |
| 5.3 Opération, vérification, admission .....                                   | 6         |
| <b>ARTICLE 6 – PRIX ET REGLEMENT .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 6.1 Règlement des fournitures et prestations.....                              | 6         |
| 6.2 Modalités de révision.....                                                 | 7         |
| 6.3 Clause de sauvegarde .....                                                 | 8         |
| 6.4 Versement d'avance .....                                                   | 8         |
| 6.5 Conditions de règlement.....                                               | 9         |
| 6.6 Dématérialisation des factures .....                                       | 9         |
| <b>ARTICLE 7 – PENALITES .....</b>                                             | <b>10</b> |
| 7.1 Pénalités de retard d'exécution des prestations.....                       | 10        |
| 7.2 Pénalités applicables en cas d'annulation d'une session de formation ..... | 10        |
| 7.3 Pénalités au titre de l'article L.8222-6 du Code du Travail .....          | 10        |
| <b>ARTICLE 8 – CLAUSE DE REEXAMEN.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>ARTICLE 9 – ASSURANCES.....</b>                                             | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 10 – RESILIATION .....</b>                                          | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 11 – ANNULATION DE SESSION(S).....</b>                              | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 12 – DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 13 – DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX .....</b>                    | <b>12</b> |



## **Préambule sur la référence aux textes en vigueur**

Cette procédure est passée en application du Code de la Commande Publique, version consolidée au 1<sup>er</sup> avril 2019.

Les documents de la consultation font référence à ce texte par la mention « Code de la Commande Publique » ou « CCP ».

## **Préambule sur le Groupement Hospitalier de Territoire - GHT**

Dans le cadre de la loi du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé, le groupement hospitalier de territoire (GHT) de Bretagne Occidentale (territoire de santé n° 1) a été formé au 1<sup>er</sup> juillet 2016 par arrêté de l'agence régionale de santé Bretagne.

Le GHT de Bretagne Occidentale est composé des établissements suivants :

- le Centre Hospitalier Universitaire de Brest  
2 avenue Foch – 29609 BREST cedex
- Le Centre Hospitalier de Crozon  
Rue Théodore Botrel – BP 9 – 29160 CROZON
- Le Centre Hospitalier de Landerneau  
1 route de Pencran Lavallot – 29207 LANDERNEAU cedex
- Le Centre Hospitalier de Lanmeur  
9 rue Traon Bezen – 29620 LANMEUR
- Le Centre Hospitalier de Lesneven  
Rue Barbier de Lescoat – 29260 LESNEVEN
- Le Centre Hospitalier des Pays de Morlaix  
15 rue de Kersaint-Gilly – 29672 MORLAIX cedex
- Le Centre Hospitalier de Saint Renan  
17 rue de Brest – 29290 SAINT RENAN

A ce titre, l'acheteur est l'établissement support du GHT soit pour le GHT de Bretagne Occidentale :

Centre Hospitalier Universitaire de Brest  
2 avenue Foch – 29609 BREST cedex

qui assure la fonction achat pour le compte des établissements parties au groupement, conformément aux seuils de délégation de signature pour les marchés publics et contrats de concession.

Le Centre Hospitalier Universitaire de Brest assure l'ensemble de la procédure de passation de l'accord-cadre et des avenants (article R6132-16 du Code de la santé publique). Il est chargé de signer l'accord-cadre, les avenants et de les notifier.

Chaque établissement partie exécute l'accord-cadre.

D'autres établissements membres du GHT sont susceptibles de s'ajouter à cet accord-cadre dans le cadre du groupement. Un ajout éventuel ferait l'objet d'un avenant.

## ARTICLE 1 – OBJET

### **1.1 Désignation**

Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) a pour objet la prestation suivante :

#### **Formation de première intervention en sécurité incendie des professionnels médicaux et non médicaux**

Pour le(s) établissement(s) du Groupement Hospitalier de Territoire de Bretagne Occidentale (GHT BO) suivant(s) :

- Le Centre Hospitalier Universitaire de Brest (CHU de Brest)
- Le Centre Hospitalier de Saint-Renan (CH de Saint-Renan)

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### **1.2 Décomposition en lots**

La prestation est composée d'un lot unique.

Les quantités inscrites au CCTP et sur le bordereau de prix unitaires sont des quantités indicatives.

## ARTICLE 2 – PROCEDURE – FORME DU MARCHÉ

### **2.1 Procédure**

La procédure utilisée est celle de la procédure adaptée, par application de l'article R2123-1 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique.

### **2.2 Forme du marché**

Le marché revêt la forme d'un accord-cadre mono-attributaire sans remise en concurrence, fixant toutes les dispositions contractuelles, selon les dispositions des articles R2162-1 à R2162-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique. Il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, dans les conditions fixées aux articles R2162-13 à R2162-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique, avec un montant maximum fixé à 215 000.00 € HT pour la durée totale de l'accord-cadre.

#### Tranche optionnelle :

Il est prévu une tranche optionnelle consistant, pour le CHU de Brest, en la fourniture et réalisation de vidéos, séquences animées ou tout support similaire de 5 minutes portant sur la conduite à tenir en cas de déclenchement d'une alarme feu et sur la mise en sécurité des patients pour les services de soins. Ces vidéos devront être adaptées aux services de soins de l'établissement. Ce dernier précisera les services concernés à l'affermissement de cette tranche (exemple de services : blocs opératoires, hématologie secteur stérile, réanimations, soins intensifs, néonatalogie, réanimation pédiatrique, etc.).

La tranche optionnelle pourra être affermée à tout moment pendant la durée de l'accord-cadre, sur demande de l'établissement hospitalier. À cette occasion, un planning d'exécution sera établi conjointement par l'établissement hospitalier et le titulaire. Ce planning, arrêté d'un commun accord entre les parties, conditionne la mise en œuvre de la tranche optionnelle.

En cas d'affermissement, la tranche optionnelle pourra être affermée par un ordre de service précisant la date de début d'exécution de la tranche.

En cas de non-affermissement de la tranche optionnelle, le titulaire de l'accord-cadre ne pourra prétendre à aucune indemnité.

## **ARTICLE 3 – DUREE**

### **3.1 *Durée de l'accord-cadre***

L'accord-cadre prend effet à la date indiquée sur la lettre de notification, pour une durée de 36 mois.

Au-delà de sa première période d'exécution, il pourra éventuellement être reconduit 1 fois pour une période de 12 mois par reconduction tacite du CHU de Brest. Dans le cas contraire, la dénonciation sera possible jusqu'à 3 mois avant l'échéance.

La durée totale de l'accord-cadre (périodes de reconductions comprises) ne pourra excéder 48 mois.

Le titulaire ne pourra refuser la reconduction.

Toutefois, l'acheteur se réserve la faculté de résilier l'accord-cadre à n'importe quel moment, sans indemnité pour le titulaire en cas de mauvaise exécution ou non-exécution de la prestation. A défaut d'accord, l'accord-cadre sera résilié par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **3.2 *Délais d'exécution***

Les délais d'exécution se réalisent au fur et à mesure des besoins exprimés selon les modalités précisées à l'article 5 du présent CCAP.

### **3.3 *Marchés complémentaires et /ou similaires***

Le CHU de Brest se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R2122-7 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique.

## **ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les pièces constitutives de l'accord-cadre, par ordre de priorité d'application, sont les suivantes :

- l'acte d'engagement et ses annexes ;
- les bons de commande ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières dont l'exemplaire conservé dans les archives du CHU de Brest fait seul foi ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières dont l'exemplaire conservé dans les archives du CHU de Brest fait seul foi ;
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) – Arrêté du 30 mars 2021 ;
- la réponse technique du titulaire.

Les documents visés ci-dessus sont supposés connus du titulaire de l'accord-cadre ; celui-ci est tenu d'en accepter les clauses et conditions particulières qui seraient éventuellement contraires à ses conditions personnelles de vente ou à celles des organisations professionnelles.

## **ARTICLE 5 – MODALITES D'EXECUTION**

Les correspondances, réunions et discussions relatives à l'accord-cadre se dérouleront en français ; il appartiendra au titulaire de désigner, pour l'exécution de l'accord-cadre, une équipe ayant la maîtrise de la langue française.

## **5.1 Commandes**

Les dates de session sont fixées d'un commun accord entre le titulaire et l'établissement au moins quatre mois avant la réalisation. Ces dates sont confirmées par un bon de commande ayant valeur contractuelle.

Le bon de commande vaut mise en demeure pour l'application de l'article 11 et pour l'exécution par défaut prévue à l'article 41 du CCAG /FCS.

Le bon de commande comporte :

- la référence au présent accord-cadre
- le numéro de commande
- le nom et l'adresse du titulaire
- la désignation de la prestation
- les lieux et jours /heures de prestation
- les prix unitaires
- le montant total HT et TTC du bon de commande
- l'adresse de facturation.

Toute prestation effectuée en l'absence de bon de commande ne fera l'objet d'aucun règlement.

## **5.2 Exécution des commandes**

Les prestations sont effectuées suivant les dispositions visées au CCTP. Le délai d'exécution court à compter de la date d'émission du bon de commande.

A défaut du respect des différents délais prévus, il sera fait application de l'article 7.1 du présent CCAP.

### **IMPORTANT**

En cas de **problème** concernant le respect des différents délais prévus, le prestataire s'engage à prévenir les établissements, **dès réception du bon de commande**.

En cas de refus de réalisation de la prestation dans les délais impartis, l'acheteur pourra confier la prestation auprès du prestataire de son choix, aux frais et risques du titulaire, sans mise en demeure.

## **5.3 Opération, vérification, admission**

Chaque établissement procède au contrôle de la conformité des prestations.

La constatation de l'exécution des prestations et les décisions qui s'en suivent seront conformes aux stipulations du CCAG/FCS.

## **ARTICLE 6 – PRIX ET REGLEMENT**

### **6.1 Règlement des fournitures et prestations**

**Les fournitures et prestations sont réglées de façon distincte par établissement.**

Les prestations sont réglées sur la base des prix indiqués au bordereau de prix unitaires.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations.

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans l'accord-cadre sont établis en euros. Ils sont exprimés hors TVA. Le taux de TVA doit être précisé.

Les montants des factures sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

Les prix comprennent les frais nécessaires à la réalisation de la prestation, y compris les frais de transport, d'hébergement et de restauration.

## **6.2 Modalités de révision**

Les prix sont établis sur la bases de conditions économiques du mois M0 de la date de notification de l'accord-cadre.

Les prix figurant à l'acte d'engagement sont fermes pour la 1<sup>ère</sup> année d'exécution de l'accord-cadre.

Au-delà de la 1<sup>ère</sup> année d'exécution de l'accord-cadre, les prix pourront éventuellement faire l'objet d'une révision périodique annuelle, selon un coefficient de variation en hausse ou en baisse, obtenu par application de la formule paramétrique suivante :

$$P = Po [0.20 + 0.60 \times I1-M / I1-M0 + 0.20 \times I2-M / I2-M0]$$

Dans laquelle :

P = Prix révisé

Po = Prix initial (défini au moment de la notification de l'accord-cadre) ou précédent (défini au moment de la dernière révision) selon le cas

I1-M = Valeur du dernier indice INSEE connu, à la date de la demande de révision, relatif au coût du travail – Salaires et charges – Services administratifs, soutien (NAF rév. 2 section N) - **Identifiant : 001565152**

I1-M0 = Valeur de l'indice INSEE initial (indice connu à la notification de l'accord-cadre) ou précédent (indice connu à la date de la demande de révision précédente), relatif au coût du travail – Salaires et charges – Services administratifs, soutien (NAF rév. 2 section N) - **Identifiant : 001565152**

I2-M = Valeur du dernier indice INSEE connu, à la date de la demande de révision, relatif à l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – Prix de base – CPF 49 – Transports terrestres et transports par conduites – Base 2010 - **Identifiant : 001664584**

I2-M0 = Valeur de l'indice INSEE initial (indice connu à la notification de l'accord-cadre) ou précédent (indice connu à la date de la demande de révision précédente), relatif à l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – Prix de base – CPF 49 – Transports terrestres et transports par conduites – Base 2010 - **Identifiant : 001664584**

Les indices à retenir pour le calcul des révisions sont disponibles sur le site de l'INSEE, <http://indicespro.insee.fr>.

Sur cette base, et au début de chaque période de révision, le titulaire doit faire parvenir au CHU de Brest un barème des prix applicables pour la période suivante avec le détail de l'évolution indiciaire.

En cas :

- d'absence d'indice sur une période, l'indice à prendre en considération sera celui de la période précédente
- d'évolution de la base de l'indice : si durant la période d'exécution de l'accord-cadre, la base de l'indice (servant de base au prix de celui-ci), vient à être modifié ou supprimé, l'accord-cadre est aménagé sur ce point par un avenant, prenant une autre base de calcul du prix, avec modification de l'indice le cas échéant. A défaut d'accord entre les parties sur la rédaction de cet avenant, l'accord-cadre est automatiquement résilié sans indemnité à partir du jour de la modification ou de la suppression ou de la modification de la base initiale.

Le coefficient final de révision est arrêté à la troisième décimale et est arrondi au millième supérieur.

Les prix ainsi révisés seront fermes et invariables pendant la période de reconduction concernée.

Pour chaque révision, le prestataire devra en faire la demande par lettre recommandée au moins 3 mois avant la date de révision annuelle, au CHU de Brest, en y joignant la preuve des valeurs de l'indice. A défaut de transmission de ce courrier dans les délais prévus, l'accord-cadre s'exécutera dans les mêmes conditions financières que celles existantes avant la date prévue pour l'ajustement et sans que les titulaires ne puissent formuler aucune réclamation.

Les hausses et les baisses résultant d'une révision de prix ne seront applicables qu'après accord écrit du Directeur des Achats, de la Logistique et du Biomédical du CHU de Brest ou son représentant. Cet accord doit intervenir dans les 30 jours calendaires à compter de la date de réception du courrier recommandé. Le silence gardé par le CHU de Brest vaut refus de la proposition.

### **6.3 Clause de sauvegarde**

Au cas où le nouveau prix, tel que calculé selon les dispositions prévues à l'article 6.2 du présent CCAP, serait supérieur à 3% du dernier prix, le CHU de Brest se réserve la possibilité de résilier sans indemnité la partie de l'accord-cadre non encore exécutée, sans mise en demeure préalable.

### **6.4 Versement d'avance**

Une avance de 5% peut être accordée sauf renonciation écrite du titulaire.

Cette clause ne s'applique pas si le montant de la commande est inférieur au seuil de 50 000 € H.T.

Dans le cas où le titulaire souhaiterait le versement de cette avance, il leur sera demandé la production d'une garantie à première demande.

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution du bon de commande.

Le montant de l'avance est déterminé conformément à l'article 11.1 /Option B du CCAG/FCS portant application de l'article R2191-7 Al. 3° du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique.

Si le délai d'exécution n'excède pas 12 mois, cette avance est égale à 5% (ou le cas échéant 10% pour les petites et moyennes entreprises) du montant initial toutes taxes comprises de la commande.

Si le délai d'exécution est supérieur à 12 mois, cette avance est égale à 5% (ou le cas échéant 10% pour les petites et moyennes entreprises) de la somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises de la commande divisé par sa durée exprimée en mois.

L'avance n'est ni révisable, ni actualisable.

L'avance sera mandatée sur le vu d'un projet de décompte présenté par le prestataire.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R2191-11 et R2191-12 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique. Le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire

atteint 65 % du montant minimum TTC du marché. Ce remboursement devra être terminé lorsque 80 % de ces prestations aura été effectué.

## **6.5 Conditions de règlement**

### **Les factures sont établies de façon distincte par établissements du GHT BO.**

Le paiement est effectué par mandat administratif, après service fait sur présentation de factures portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- ◇ le nom, l'adresse, le numéro de SIRET du créancier,
- ◇ le numéro de déclaration d'activité en qualité d'organisme de formation,
- ◇ le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement,
- ◇ le numéro et la date du bon de commande,
- ◇ le numéro de l'accord-cadre,
- ◇ la date de la facture,
- ◇ la désignation exacte, en clair, des sessions de formation et leurs dates,
- ◇ le prix unitaire hors T.V.A. des prestations,
- ◇ le montant hors T.V.A. de la prestation exécutée,
- ◇ le taux et le montant de la T.V.A. et des éventuelles taxes annexes,
- ◇ le montant total toutes taxes comprises correspondant aux prestations rendues.

Le délai de mandatement s'apprécie à compter de la date de réception des factures dans chacun des établissements du GHT BO.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 50 jours. Le dépassement ouvre de plein droit le versement d'intérêts moratoires.

Conformément au décret n°2013-269 du 29 mars 2013, le taux des intérêts moratoires est celui appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile en cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

L'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles 39 et 40 de la loi 2013-100 du 28 janvier 2013 est également due.

Il doit être établi une facture par prestation. Les factures seront adressées dans un délai de 10 jours suivant la fin de la prestation prévue au bon de commande (et au plus tard fin de décade de prestation).

## **6.6 Dématérialisation des factures**

L'ordonnance du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique a prévu une dématérialisation des demandes de paiement applicable depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 aux grandes entreprises et aux fournisseurs publics, puis progressivement généralisée jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2020 en tenant compte de la taille des entreprises concernées.

L'utilisation de CHORUS PORTAIL PRO (CPP) est ainsi désormais obligatoire pour toutes les demandes de paiement.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

La facturation électronique doit passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'établissement doit rejeter la facture transmise en avertissant le titulaire au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

Néanmoins, et uniquement sur demande expresse écrite de l'établissement concerné, possibilité est laissée d'utiliser un autre moyen de transmission de facture.

Vous trouverez un « kit documentaire fournisseur » sur la plate-forme communauté Chorus Pro :

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4016>

Cette plate-forme est accessible sans identifiant ni mot de passe.

## **ARTICLE 7 – PENALITES**

Par dérogation à l'article 14.1.3. du CCAG /FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant.

Toutes ces pénalités sont cumulables.

### **7.1 Pénalités de retard d'exécution des prestations**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG/FCS, lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{300}$$

Avec :

- P = montant HT de la pénalité  
V = valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur HT du règlement de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable.  
R = nombre de jours de retard.

### **7.2 Pénalités applicables en cas d'annulation d'une session de formation**

En cas d'annulation d'une session par le titulaire, les pénalités suivantes sont appliquées :

- Annulation entre 7 jours et 15 jours calendaires avant la date prévue : pénalité forfaitaire de 150 euros HT par session annulée,
- Annulation moins de 7 jours calendaires avant la date prévue : pénalité forfaitaire de 400 euros HT par session annulée,
- Annulation moins de 48 heures avant la date prévue, ou absence du formateur le jour de la session : pénalité forfaitaire de 700 euros HT par session annulée.

### **7.3 Pénalités au titre de l'article L.8222-6 du Code du Travail**

Conformément à l'article L.8222-6 du Code du Travail, si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même Code, il pourra lui être appliqué une pénalité journalière de 100€ H.T., dans la limite des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 et de 10 % du montant de l'accord-cadre.

## **ARTICLE 8 – CLAUSE DE REEXAMEN**

L'accord-cadre pourra faire l'objet de modification dans les cas suivants :

- Si un événement imprévisible et étranger à la volonté des parties provoque le bouleversement de l'économie de l'accord-cadre en ce qu'il impacte le prix des prestations prévues à l'accord-cadre, les parties contractantes peuvent convenir de la modification des prix, le cas échéant pour une durée limitée. Le titulaire est tenu de fournir tout élément permettant de justifier l'imprévision et l'impossibilité de maintenir, aux conditions économiques de l'accord-cadre, la délivrance des prestations prévues à l'accord-cadre dans leur niveau de qualité ou de prix. Sous réserve de l'accord des deux parties, cette modification fera l'objet d'un avenant.  
En cas de désaccord sur les conséquences financières, l'exécution de l'accord-cadre est poursuivie dans les mêmes conditions par le titulaire. L'acheteur peut également décider de résilier l'accord-cadre pour ce motif, pour événements extérieurs à l'accord-cadre, sans indemnité pour le titulaire.
- Dans le cadre d'événements particuliers, localisés ou non, comme des attentats, des catastrophes naturelles ou industrielles, des pandémies ou épidémies, il peut être exigé du titulaire l'application de mesures transitoires de prévention et de sécurité.  
L'acheteur transmet les consignes particulières à appliquer et leur durée d'application au titulaire qui ne peut pas les refuser.

Toute clause de réexamen ou modification de l'accord-cadre fera systématiquement l'objet d'un avenant qui devra être signé par le titulaire et l'acheteur hormis quand une modification unilatérale est décidée par l'acheteur.

L'accord-cadre peut être modifié lorsque le montant de la modification est inférieur aux seuils fixés par la réglementation en vigueur, en application de l'article R.2194-1 du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 9 – ASSURANCES**

Le titulaire indique qu'il a souscrit une assurance de responsabilité civile professionnelle, et s'engage à maintenir pendant toute la durée de l'accord-cadre l'assurance en cause et à avertir immédiatement l'établissement de toute difficulté qui pourrait survenir. Il devra en particulier veiller à ce que cette assurance couvre les dommages corporels et matériels que son personnel pourrait causer dans le cadre de l'exécution des prestations.

Le titulaire peut être tenu de produire l'attestation de cette assurance sur demande de l'établissement.

## **ARTICLE 10 – RESILIATION**

L'accord-cadre pourra être résilié suivant les dispositions prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS. Par dérogation à l'article 42, le titulaire ne pourra prétendre en aucun cas au versement d'une indemnité tel que prévu à l'article 43 du CCAG/FCS.

L'acheteur se réserve également le droit de résilier totalement ou partiellement ou de modifier l'accord-cadre pour l'un ou l'autre des motifs suivants :

- cessation d'activité de la part du prestataire attributaire qui en aura avisé le Directeur des Achats, de la Logistique et du Biomédical du CHU de Brest au moins deux mois à l'avance ;
- non-respect de l'une des clauses du présent CCAP et, particulièrement, celles de l'article 5 concernant les modalités d'exécution ;
- en cas de cessation volontaire de commerce, faillite ou de liquidation judiciaire. Dans ce cas, l'accord-cadre sera résilié de plein droit, sans préjudice des droits à exercer au nom de l'établissement sur les prix prestations non soldées. En cas de cession de fonds de commerce, le nouveau titulaire prendra à sa charge, après élaboration d'un avenant de transfert, les engagements souscrits par son prédécesseur ;

- changement d'intervenant non accepté par l'établissement exécutant la prestation ;
- insuffisances relatives à la qualité des prestations ;
- réalisation inexacte ou incomplète de la prestation ;
- non-respect des délais ;
- perte de l'agrément relatif aux organismes de formation.

**ATTENTION :**

**En cas de manquement du prestataire titulaire de l'accord-cadre mettant les établissements concernés dans l'obligation de faire appel à un autre prestataire, le titulaire prendra à sa charge le surcoût de l'opération sur production par l'établissement concerné de la facture correspondante.**

Si la résiliation est prononcée en application de l'article 38 du CCAG/FCS, l'établissement se réserve la possibilité de faire exécuter la prestation aux frais et risques du titulaire (article 45 du CCAG/FCS).

La résiliation globale ou partielle sera prononcée par lettre recommandée du CHU de Brest avec accusé de réception et prendra effet 15 jours après sa notification au titulaire.

## **ARTICLE 11 – ANNULATION DE SESSION(S)**

Toute session annulée par l'établissement, moins de huit jours avant la date prévue, donne droit au titulaire à une indemnité à hauteur des frais réellement engagés sur présentation de justificatifs.

## **ARTICLE 12 – DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les correspondances relatives à l'accord-cadre sont rédigées en français.

Tout différend survenant à l'occasion de la présente consultation sera soumis, préalablement à la mise en œuvre des dispositions prévues dans le CCAG/FCS, au Directeur des Achats, de la Logistique et du Biomédical du CHU de Brest ou son représentant.

En cas de différend relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre, entre le titulaire de l'accord-cadre et l'acheteur, le CHU de Brest proposera au prestataire de régler le litige à l'amiable.

En cas d'échec de la démarche amiable, seul le tribunal administratif de Rennes sera compétent.

## **ARTICLE 13 – DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

L'article 7 du présent CCAP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG /FCS

L'article 7.1 du présent CCAP déroge à l'article 14.1 du CCAG /FCS

L'article 10 du présent CCAP déroge à l'article 42 du CCAG /FCS

## **ARTICLE 14 – COMPTABLE ASSIGNATAIRE**

La Trésorerie Principale de BREST CH est chargée du paiement des prestations fournies dans le cadre du présent accord-cadre pour le CHU de Brest et le CH de Saint-Renan.