

Acheteur public : INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES D'AIX-EN-PROVENCE (SCIENCES PO AIX)



Règlement de consultation

Numéro de la consultation : 2026_DSISN_ToIP

Objet de la consultation : Prestations de maintenance, de renouvellement, reconfiguration et extension de la solution ALCATEL LUCENT

Procédure de passation : MAPA > 90 000 EUR HT en application de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique

Date et heure limite de réception des offres :

Le mercredi 6 mai 2026 à 12 heures

Date de visite de site (obligatoire) :

Le 13/04/2026

Ou

Le 20/04/2026

Sommaire

ARTICLE 1 - ACHETEUR	3
ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
3.1 Allotissement.....	3
3.2 Durée du marché et montant du marché.....	3
3.3 Lieu d'exécution	3
3.4 Variantes.....	4
3.5 Dispositions techniques particulières.....	4
3.6 Visite obligatoire du site	4
ARTICLE 4 - INFORMATION DES CANDIDATS	4
4.1 Contenu des documents de la consultation	4
4.2 Echanges électroniques relatifs à cette consultation	4
ARTICLE 5 - CANDIDATURE.....	6
5.1 Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques et la sous-traitance.....	6
5.2 Motifs d'exclusion.....	7
5.3 Présentation et contenu de la candidature	7
5.4 Examen des candidatures	9
5.5 Vérification des motifs d'exclusion	9
ARTICLE 6 - OFFRE.....	9
6.1 Présentation de l'offre	9
6.2 Examen des offres.....	10
6.3 Critères d'attribution.....	10
6.4 Durée de validité des offres	11
ARTICLE 7 - ATTRIBUTION DU MARCHE	11
7.1 Vérification des motifs d'exclusion : transmission des moyens de preuve	11
ARTICLE 8 - CONTENTIEUX.....	12
ARTICLE 9 - TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL	12

Article 1 - ACHETEUR

La procédure est portée par :

L'Institut d'Etudes Politiques d'Aix-en-Provence (« Sciences Po Aix »)

25 rue Gaston de Saporta

13625 Aix-en-Provence Cedex 1

Siret : 191 333 467 00014

Tél : 04.65.04.70.00

Il est représenté par Madame Alessia LEFÉBURE, sa Directrice.

Dans l'ensemble des documents du DCE l'Institut d'Etudes Politiques sera désigné par « Acheteur », les entreprises présentant une offre seront désignées « candidats » et l'entreprise retenue est désignée « Titulaire ».

Article 2 - OBJET DE LA CONSULTATION

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire à prix unitaires.

Le marché a pour objet la maintenance de la solution ALCATEL LUCENT qui comprend :

- La maintenance « jours ouvrés » de l'ensemble des équipements fournis (hors postes) du site de l'INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES et des sites attachés, la HOT LINE administrateur et la télégestion « jours ouvrés » ;
- Des extensions, remplacement et reconfiguration de la solution existante

Le détail des prestations attendues figure au cahier des clauses particulières (CCP).

Article 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti dans la mesure où les prestations ne sont pas dissociables.

3.2 Durée du marché et montant du marché

La date prévisionnelle de début de marché, est le 15 juin 2026.

La durée du marché est de 12 mois. Il pourra être reconduit 3 fois pour une même durée, soit une durée maximale du marché de 48 mois.

Si l'acheteur ne souhaite pas reconduire le marché, il en informera le(s) titulaire(s) par courrier recommandé avec AR au plus tard 2 mois avant le terme.

Le titulaire ne peut s'opposer à la reconduction.

Le budget maximum de l'acheteur attribué aux prestations est de 140 000 € HT sur la durée totale du marché.

3.3 Lieu d'exécution

Les lieux d'exécution des prestations sont situés :

- Site principal : 25 rue Gaston de Saporta – 13100 Aix-en-Provence
- Site secondaire : 31 avenue Jean Dalmas – 13100 Aix-en-Provence

3.4 Variantes

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter de variantes à leur initiative.

3.5 Dispositions techniques particulières

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au cahier des clauses particulières (CCP).

3.6 Visite obligatoire du site

La visite a pour objet de permettre aux candidats de prendre connaissance de l'infrastructure existante (réseaux informatiques, équipements téléphoniques, locaux techniques, conditions d'accès aux bâtiments, etc.) et d'évaluer la nature et l'étendue des prestations à réaliser.

Les visites se tiendront le lundi 13/04/2026 de 10h à 11h OU le lundi 20/04/2026 de 10h à 11h, uniquement sur rendez-vous préalable pris auprès de :

- Mme Coralie MAIRE, coralie.maire@sciencespo-aix.fr
- M. Aymeric LEPOINT, aymeric.lepoint@sciencespo-aix.fr

À l'issue de la visite, une attestation de visite sera remise au représentant du candidat. Cette attestation, dûment signée par le représentant du pouvoir adjudicateur, devra être jointe à l'offre.

Les offres ne comportant pas cette attestation seront irrégulières et ne seront pas examinées.

Article 4 - INFORMATION DES CANDIDATS

4.1 Contenu des documents de la consultation

Les documents de la consultation (DCE – dossier de consultation des entreprises) mis à disposition sont les suivants :

- o le présent règlement de consultation
- o le cahier des clauses particulières
- o L'annexe financière : le bordereau des prix unitaires (BPU)
- o Les candidats joindront le catalogue fournisseur en annexe à l'offre avec indication du taux de majoration au BPU (onglet « BPU2_Catalogue »)
- o Le détail quantitatif estimatif (DQE)
- o le cadre des réponses attendues (CRA)
- o l'attestation sur l'honneur
- o Une fiche pratique relative au DUME (document unique de marché européen)

4.2 Echanges électroniques relatifs à cette consultation

Les documents de la consultation sont accessibles uniquement par voie électronique, sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) (www.marches-publics.gouv.fr).

Dépôt du (des) pli(s)

Le dépôt électronique des plis s'effectue exclusivement sur la plateforme susmentionnée.

Les plis devront être transmis **au plus tard à la date indiquée sur la page de garde du présent document.**

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites mentionnées ci-dessus.

Les plis (candidatures et/ou offres) transmis par voie électronique sont horodatés. Les plis reçus après la date et l'heure limites fixées par la présente consultation sont considérés comme hors délai et sont rejetés.

En cas d'indisponibilité de la plateforme, la date et l'heure limite de remise des plis (dossier contenant les éléments de candidature et d'offre) peuvent être modifiées.

En application de l'article R. 2151-6 du Code de la commande publique, le candidat transmet son offre en une seule fois. En cas d'envois successifs, seul le dernier envoi réceptionné avant la date limite de remise des plis est admis.

Chaque pli est considéré comme une offre. Dès lors, si le candidat est amené à compléter sa candidature et/ou son offre avant la date limite de remise des plis, il devra procéder à un nouvel envoi intégral comprenant l'ensemble des pièces exigées aux titres de l'offre ou de candidature.

Présentation des dossiers et format des fichiers

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats images .jpg, .png et les documents au format .html.

Le candidat ou le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables, notamment : .exe, .com, .scr
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts

La taille de chaque fichier déposé par les entreprises ne peut excéder 1 Go.

Modalités de dépôt sur la plateforme

Le dépôt des plis s'effectue uniquement en utilisant la fonctionnalité de dépôt de plis de la plateforme.

La fonctionnalité de « Messagerie sécurisée » de PLACE **ne doit pas être utilisée** par le candidat pour déposer son pli. Celle-ci est réservée aux échanges et autres questions avec l'acheteur avant la date limite de remise des offres.

Le candidat ou les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils doivent également prévoir le temps nécessaire pour que le dépôt soit effectif dans le délai fixé par l'acheteur, notamment lorsque les fichiers sont volumineux et/ou si le réseau a un faible débit. Attention, **les plis dont le téléchargement a commencé avant la date et l'heure limite mais s'est achevé hors délai sont éliminés par l'acheteur.**

Par ailleurs, la plateforme déconnecte automatiquement l'utilisateur en cas d'inactivité supérieure à trente minutes.

Après le dépôt du pli sur la plateforme, un message indique que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception est adressé au candidat/candidat par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique s'assure que les messages envoyés par la Plateforme des achats de l'État (PLACE) notamment, nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr, ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Copie de sauvegarde papier / physique électronique

Le candidat peut, s'il le souhaite uniquement, faire parvenir une copie de sauvegarde **dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.**

La copie de sauvegarde est placée dans un pli scellé comportant les mentions lisibles suivantes :

COPIE DE SAUVEGARDE – NE PAS OUVRIR
Nom ou dénomination du candidat

Et doit être envoyée par tout moyen permettant de donner date certaine à sa réception ou déposée contre récépissé (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) à l'adresse suivante :

Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence
Service des marchés publics
25 rue Gaston de Saporta
13625 Aix-en-Provence Cedex 1

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les deux cas suivants :

- en cas de détection d'un programme informatique malveillant dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique ;
- en cas de candidature ou d'offre électronique reçue de façon incomplète, hors délais ou n'ayant pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Si un programme informatique malveillant est détecté, la copie de sauvegarde est écartée par l'acheteur.

La copie de sauvegarde ouverte est conservée en cas d'ouverture conformément aux dispositions des articles R.2184-12 et R.2184-13 du code de la commande publique. Si au contraire elle n'a pas été ouverte ou si elle a été écartée suite à la détection d'un programme malveillant, celle-ci est détruite.

Le dépôt d'une copie de sauvegarde électronique n'est pas autorisé dans la présente consultation.

Questions durant la consultation

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires reçues en temps utile (**au plus tard le 27 avril 2026 à minuit**) sont transmises aux opérateurs économiques au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres **soit au plus tard le 29 avril 2026 à minuit**.

Des modifications peuvent être apportées par l'acheteur aux documents de la consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres.

Les modifications sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de la consultation.

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Lorsqu'une réponse nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fournie 6 jours avant la date limite de réception des offres, ou en cas de modifications importantes des documents de la consultation, le délai de réception des offres est reporté proportionnellement à l'importance des modifications apportées et dans les conditions prévues à l'article R. 2151-4 du code de la commande publique.

Article 5 - CANDIDATURE

5.1 Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques et la sous-traitance

La forme du groupement n'est pas imposée.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance) dûment rempli par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics. Le formulaire DC4 est disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>.

5.2 Motifs d'exclusion

Conformément aux dispositions du code de la commande publique relatives aux exclusions de plein droit et aux exclusions à l'appréciation de l'acheteur, les personnes se trouvant dans un des cas d'exclusion sont exclues de la procédure.

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'exclusion, il en informe sans délai l'acheteur qui l'exclut pour ce motif.

En cas d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur, l'opérateur économique présente, à la demande de l'acheteur, ses observations afin d'établir qu'il a pris les mesures nécessaires ou encore que sa participation à la présente consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. A défaut, le candidat est exclu de la procédure.

5.3 Présentation et contenu de la candidature

Dans le cadre de la consultation, l'acheteur n'autorise pas le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement d'opérateurs économiques;
- en qualité de membre de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

Le dossier est rédigé en langue française et l'offre proposée en euro.

Il est remis par chaque candidat les pièces suivantes :

1. Renseignements administratifs :

- o Candidature sous forme de DUME ou DC1 et DC2 tels que décrite aux points (5.3.1. et 5.3.2. ci-dessous)

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'est pas placé dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique
- Tout document relatif au pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat (le signataire de la candidature devra avoir reçu le pouvoir d'une personne figurant au Kbis ou d'une personne ayant elle-même reçu le pouvoir d'engager la société)

2. Capacités financières, techniques et professionnelles du candidat

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations auxquelles se réfère le présent marché, réalisés au cours des trois derniers exercices ;
- Déclaration appropriée auprès de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat sur les trois dernières années avec les qualifications professionnelles des employés ;
- Références pour des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années précisant les coordonnées du client, la date, la durée, la définition des prestations ;
- Éléments démontrant la capacité du candidat à mobiliser les moyens organisationnels pour mener une mission de la nature de celle du marché ;
- L'acheteur précise que la preuve de la capacité du candidat peut être rapportée par tout moyen, notamment par des certificats, accords ou agréments relatifs à l'objet du marché.

5.3.1 Présentation sous forme de DUME

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous forme d'un DUME soit en partant du DUME de l'acheteur accessible via la plateforme des achats PLACE soit en créant leur propre DUME et en le déposant avec leur offre.

- En répondant au DUME de l'acheteur (à privilégier) : voir le document joint au DCE « **fiche technique-répondre à un DUME** ». Cette solution est à privilégier notamment par les candidats n'ayant jamais constitué de DUME car elle est simplifiée : les candidats n'ont qu'à répondre aux informations exigées par l'acheteur.
- En créant leur propre DUME : en renseignant le formulaire DUME accessible - depuis l'adresse URL suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

Les parties II (informations concernant l'opérateur économique), III (motifs d'exclusion), IV (critères de sélection) et le cas échéant V (réduction du nombre de candidats qualifiés) du formulaire sont à renseigner.

Des renseignements complémentaires au sujet du DUME électronique sont disponibles à l'adresse URL suivante : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/pour-les-entreprises/>

Autres précisions

Si le groupement d'opérateurs économiques présente sa candidature sous la forme du DUME, chacun des membres du groupement doit fournir un DUME distinct.

Si le candidat s'appuie sur un ou des sous-traitants ou d'autres opérateurs pour faire acte de candidature, il renseigne la partie II-C du DUME électronique et fournit pour chacun de ces sous-traitants un DUME électronique distinct par le sous-traitant et contenant les informations des sections A et B de la partie II ainsi que celles de la partie III et, le cas échéant, les parties IV et V.

Le candidat remet également l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance, <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>) dûment rempli par le sous-traitant et le candidat.

Si le candidat ne s'appuie pas sur de la sous-traitance pour faire acte de candidature mais qu'il a l'intention de sous-traiter une part du marché, il renseigne la partie II-D du DUME électronique et fournit les informations figurant dans les parties II-A et B et III pour chacun de ces sous-traitants et remet un imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance) dûment rempli par le candidat et le sous-traitant si ce dernier est connu.

5.3.2 Présentation sous forme de DC1 et DC2

Les candidats transmettent les renseignements suivants

- Lettre de candidature ou formulaire DC1 (téléchargeable à partir du lien <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou équivalent, dûment rempli, et daté. Dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques, le formulaire DC1 sera complété pour chaque membre du groupement.
- Déclaration du candidat ou formulaire DC2 (téléchargeable à partir du lien <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>), ou équivalent, dûment rempli et daté ; en cas de candidature groupée, le DC2 est rempli par chaque membre du groupement.

Dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques, les candidats transmettent les renseignements suivants des formulaires DC1 et DC2 : Le formulaire DC1 sera complété pour chaque membre du groupement ; Le formulaire DC2 est rempli par chaque membre du groupement.

5.4 Examen des candidatures

Si l'acheteur constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous.

Ce délai est précisé avec la demande de complément.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments sont éliminées.

Les candidatures qui ne justifient pas de l'aptitude professionnelle ou qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques ou financières suffisantes demandées pour cette consultation sont éliminées.

5.5 Vérification des motifs d'exclusion

En application des dispositions de R.2144-4 du code de la commande publique, l'acheteur n'exige que du seul candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public qu'il justifie ne pas se trouver dans un des cas des motifs d'exclusion. **Au stade de la candidature, il est uniquement demandé aux candidats de compléter et signer l'attestation sur l'honneur jointe au DCE ou le DUME (s'ils choisissent de candidater via le DUME).**

Article 6 - OFFRE

6.1 Présentation de l'offre

L'offre du candidat comporte les pièces suivantes :

- o L'annexe financière : le bordereau des prix unitaires (BPU)
- o Les candidats joindront le catalogue fournisseur en annexe à l'offre avec indication du taux de majoration au BPU (onglet « BPU2_Catalogue »)
- o Le détail quantitatif estimatif (DQE)

- le cadre des réponses attendues (CRA)
- l'attestation de visite.

Le cas échéant, l'offre sera complétée par la demande d'acceptation des sous-traitants et d'agrément de leurs conditions de paiement et toutes indications sur la part des prestations que le candidat a l'intention de sous-traiter, notamment à des petites et moyennes entreprises.

Toute présentation d'une offre pour la présente consultation implique l'acceptation sans réserve par le candidat de l'ensemble des pièces du marché.

Le formulaire ATTR11, Acte d'engagement (AE) ne sera ainsi remis qu'au terme de la procédure afin de formaliser le marché conclu avec le seul opérateur économique ayant remis l'offre la plus avantageuse.

6.2 Examen des offres

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables, sont éliminées.

Toutefois, l'acheteur peut autoriser tous les candidats concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

L'acheteur peut demander aux candidats de préciser la teneur de leur offre.

Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

6.3 Critères d'attribution

Le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économique la plus avantageuse au regard des critères suivants.

- **Le critère de la valeur technique (50%) est apprécié au regard des sous-critères suivants :**

Sous-critères	Pondération
Maintien en condition opérationnelle et réactivité : <ul style="list-style-type: none"> - Temps de réponse en fonction du niveau de criticité de l'incident - Garantie de Temps d'Intervention - Garantie de Temps de Rétablissement 	20%
Evolutivité et extensions : paramétrages, déploiement des mises à jour, intégration et mises en service des évolutions	20%
Compétences et moyens humains : composition de l'équipe dédiée au marché, qualifications, formation des équipes internes...	10%

- **Le critère du prix (40%)**

Valeur économique	40%
-------------------	-----

Méthode notation du critère prix :

Note = (prix de l'offre la moins disante/prix de l'offre analysée)*40

- Le critère RSE (10%) est apprécié au regard des sous-critères suivants :

Sous-critères	Pondération
<u>Environnement</u> : optimisation énergétique, réduction carbone, recyclage déchets	5%
<u>Social et sociétal</u> : insertion, égalité pro, conditions astreintes	5%

- Note finale sur 100

La note finale est calculée par addition de la note technique, RSE et de la note prix.

6.4 Durée de validité des offres

Les offres sont valables 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

En tant que de besoin, l'acheteur peut solliciter des candidats ou des candidats la prorogation du délai de validité des offres.

Pour ce faire il transmet, pour accord, sa demande à l'ensemble des candidats ou candidats via la plateforme PLACE. La demande précise la durée de prorogation de la validité des offres.

Si le candidat ou le candidat n'accepte pas de maintenir son offre, l'acheteur poursuit la procédure avec les seuls candidats ou candidats ayant accepté la prorogation du délai de validité de leur offre.

Article 7 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché est attribué au candidat dont l'offre est économiquement la plus avantageuse, au regard des critères d'attribution énoncés dans le présent règlement de la consultation.

Les candidats évincés sont informés du rejet de leur offre dans les conditions fixées aux articles à l'article R.2181-1 et suivants du code de la commande publique.

7.1 Vérification des motifs d'exclusion : transmission des moyens de preuve

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public fournit dans le délai fixé dans le courrier envoyé par voie dématérialisée l'informant que son offre est susceptible d'être retenue, les documents suivants :

- L'acte d'engagement (ATTR1) et ses éventuelles annexes, à compléter et à signer, le cas échéant par tous les membres du groupement d'opérateurs économiques ;
Dans le cas où les membres du groupement d'opérateurs économiques ne signent pas tous l'acte d'engagement, le document d'habilitation signé par tous les membres du groupement;
- Le pouvoir du ou des signataires d'engager la personne qu'il représente (titulaire individuel ou groupement d'opérateurs économiques);
- Le ou les relevé(s) d'identité bancaire ou équivalent;
- En cas de redressement judiciaire, ou une procédure équivalente régie par un droit étranger, la copie du ou des jugements prononcés;
- Le cas échéant, en cas de sous-traitance, la déclaration de sous-traitance (DC4 ou équivalent) signée par le sous-traitant et le candidat, les renseignements relatifs aux capacités du sous-traitant lorsque le candidat s'appuie sur celles-ci ;

- Le cas échéant, si le candidat emploie des salariés étrangers, la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 du code du travail. Cette liste doit comporter toutes les informations figurant à l'article D.8254-2 du code du travail (1° Sa date d'embauche ; 2° Sa nationalité ; 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail;
- le(s) certificat(s) délivré(s) par les administrations et organismes compétents suivant(s) :
 - certificat de conformité aux obligations fiscales (au titre de l'impôt sur le revenu, de l'impôt sur les sociétés et/ou de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
 - certificat de l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale, connu sous le nom d'attestation de vigilance

Article 8 - CONTENTIEUX

Le tribunal compétent est le tribunal administratif de Marseille.

Article 9 - TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Protection des données à caractère personnel des candidats à la présente procédure

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les candidats sont informés que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, données de connexion) collectées dans le cadre de la présente procédure de passation et dans le cadre de l'exécution du présent marché public sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant :

Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence, représentée par sa Directrice, Madame Alessia LEFÉBURE.

Coordonnées du délégué à la protection des données : delegue.protection-donnees@sciencespo-aix.fr

Base juridique du traitement : c) et e) de l'article 6.1 du RGPD

Finalité du ou des traitements : suivi de la présente procédure de passation, attribution du marché public et obligations légales en matière de durée d'utilité administrative (DUA) applicable aux marchés publics.

Destinataires ou catégorie de destinataires : les données à caractère personnel concernées sont destinées exclusivement aux agents de l'Acheteur, en charge de la passation puis de l'exécution du présent contrat.

Durée de conservation : ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du contrat ainsi que durant la DUA applicable au contrat.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement à ces informations qui les concernent. Elles peuvent également s'opposer au traitement de ces données. L'exercice des droits d'information et d'accès aux données à caractère personnel peut être effectué auprès du délégué à la protection des données.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès du délégué à la protection des données de Science Po Aix (coordonnées ci-dessus), le cas échéant auprès de la CNIL.