

**ACCORD-CADRE POUR LA REALISATION DE MISSIONS DE RELEVES
ARCHITECTURAUX, DE PRESTATIONS FONCIERES ET DE RELEVES DE
SURFACES REALISES PAR UN GEOMETRE ET/OU UN GEOMETRE
EXPERT POUR LES ETABLISSEMENTS ADHERENTS MEMBRES DU GIE
GROUPE CCI PARIS ILE DE FRANCE**

Numéro de consultation : 2026-GIE-011

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT

ACCORD-CADRE UNIQUE

Prestations Intellectuelles

Code de la commande publique

DATE ET HEURE LIMITES DE DEPOT DES OFFRES : 24 AVRIL 2026 A 12 HEURES

Le dossier de consultation fourni aux entreprises est composé des pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation,
- la fiche « Coordonnées du candidat »,
- le cadre de présentation des chiffres d'affaires des trois derniers exercices,
- le cadre de présentation des effectifs moyens du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- le cadre de présentation des références au cours des trois dernières années,
- le cadre de présentation des titres d'études du candidat et/ou des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de la prestation de service de même nature que celle du marché public
- l'acte d'engagement valant CCAP (document contractuel à remplir obligatoirement par le candidat),
- le cahier des clauses techniques particulières (document contractuel) et son annexe,
- le bordereau des prix unitaires comportant 2 onglets (document contractuel à remplir obligatoirement par le candidat)
- le cadre de réponse technique destiné à apprécier la valeur technique de l'offre (document GIE du groupe CCI Paris Ile-de-France à remplir obligatoirement par le candidat).

Ce document comporte 13 pages y compris la page de garde

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR : ORGANISME QUI PASSE LE CONTRAT	3
ARTICLE 2 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3 - FORME DE L'ACCORD-CADRE.....	3
ARTICLE 3 - PROCÉDURE DE PASSATION	3
ARTICLE 4 - DEMARCHE RSE & ACHATS RESPONSABLES	4
ARTICLE 5 - MODALITÉS DE RÉPONSE	4
5.1. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE GROUPEMENT MOMENTANE D'ENTREPRISES.....	4
5.2. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE SOUS-TRAITANCE	4
5.3. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE PRISE EN COMPTE DANS LA REPONSE DE LA CAPACITE D'OPERATEURS ECONOMIQUES AUTRES QUE DES CO-TRAITANTS OU DES SOUS-TRAITANTS	5
5.4. – VARIANTES A L'INITIATIVE DES CANDIDATS	5
5.5. – MODALITÉ DE RÉPONSE ÉLECTRONIQUE.....	5
ARTICLE 6 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
6.1. – LES DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE	6
6.2. – LES ELEMENTS CONSTITUANT L'OFFRE.....	8
ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS DES ENTREPRISES	9
ARTICLE 8 - SÉLECTION DES CANDIDATS ET CHOIX DE L'OFFRE ECONOMIQUEMENT LA PLUS AVANTAGEUSE	10
8.1. – EXAMEN DES OFFRES.....	10
8.2. – CRITERES DE SELECTION DES OFFRES DE L'ACCORD-CADRE	10
8.3. – METHODE DE NOTATION.....	12
8.4. – PRECISIONS OU JUSTIFICATIONS DEMANDEES AUX CANDIDATS	12
8.5. – MISE AU POINT DE L'ACCORD-CADRE	12
8.6. – MODALITES D'ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE.....	12
8.7. PIÈCES CONCERNANT L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE.....	13
ARTICLE 9 - MODIFICATIONS AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	13
ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	13

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR : ORGANISME QUI PASSE LE CONTRAT

GIE du Groupe CCI Paris Ile-de-France
11 rue Léon Jouhaux
75010 Paris

Type d'organisme : Groupement d'Intérêt Economique (GIE).

ARTICLE 2 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la réalisation de missions de relevés architecturaux, de prestations foncières et de relevés de surfaces réalisées par un géomètre et/ou un géomètre expert pour les établissements adhérents membres du GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France.

L'accord-cadre est multi-attributaires.

Nombre d'attributaires au maximum sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres : **DEUX (2)**.

Les prestations attendues sont décrites dans les documents contractuels joints au dossier de consultation.

ARTICLE 3 - FORME DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre est conclu avec les montants minimum et maximum suivants (pour la durée totale du contrat, toutes reconductions comprises) :

Désignation	Montant minimum sur la durée totale	Montant maximum sur la durée totale
Prestations de géomètres et géomètres experts	100 000 € HT	600 000 € HT

En application de l'article R2162-2 du code de la commande publique, les lots sont exécutés en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande :

La partie à bons de commande sera exécutée au fur et à mesure de l'émission de bons de commandes en application des articles L2124-2, R2124-1 1° et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique. L'émission des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence dans les conditions précisées dans le CCAP.

Le budget estimatif du contrat est de : 540 000 € HT.

ARTICLE 3 - PROCÉDURE DE PASSATION

Appel d'offres ouvert, en application des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

ARTICLE 4 - DEMARCHE RSE & ACHATS RESPONSABLES

Le GIE groupe CCIR Paris Ile-de-France s'est engagé dans une démarche RSE et achats responsables. Ainsi, chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de RSE et achats responsables dans le cadre de l'exécution des prestations et notamment :

- ✚ Préciser les actions mises en place dans le cadre de l'insertion sociale

Ce dispositif vise à promouvoir l'insertion professionnelle des personnes rencontrant des difficultés sociales et particulières d'accès ou de retour à l'emploi, en application des dispositions de l'article 16.1 du CCAG PIDans ce cas, le candidat indiquera le nombre d'heures de travail qu'il compte réserver aux profils de publics éligibles ou indiquera si certaines prestations seront sous-traitées à une entreprise d'insertion, pour quel nombre d'heures.

- ✚ Préciser les actions mises en place dans le cadre de la réduction de l'impact environnemental (pour exemple dans la gestion et le suivi des dossiers, les déplacements etc...)
- ✚ Préciser toutes autres actions mises en place au sein de sa structure.

ARTICLE 5 - MODALITÉS DE RÉPONSE

Les entreprises peuvent répondre seules ou avec d'autres entreprises ou d'autres opérateurs économiques, dans les conditions suivantes :

5.1. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE GROUPEMENT MOMENTANE D'ENTREPRISES

- ✓ **Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques ou financières, une entreprise peut présenter sa candidature en groupement avec d'autres entreprises (personnes morales ou entreprises individuelles).**

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale ; il n'est pas exigé que chaque entreprise ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

Néanmoins, dans ce cas, chaque entreprise constituant le groupement devra fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés dans l'avis de publicité.

La forme du groupement n'est pas imposée. Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de le pouvoir adjudicateur.

5.2. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Pour justifier de ses capacités professionnelles ou techniques, le candidat peut demander que soient également prises en compte celles d'un ou de plusieurs sous-traitants.

Dans ce cas, le candidat doit cumulativement :

- justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants en produisant les renseignements relatifs à la candidature énoncés dans l'avis de publicité ;

- présenter le formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance téléchargeable sur le site du Ministère de l'Économie.

5.3. – MODALITES DE REPONSE EN CAS DE PRISE EN COMPTE DANS LA REPONSE DE LA CAPACITE D'OPERATEURS ECONOMIQUES AUTRES QUE DES CO-TRAITANTS OU DES SOUS-TRAITANTS

Le candidat peut demander, pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières concernant la prestation, que soient également prises en compte celles d'autres opérateurs économiques.

Dans ce cas, le candidat doit :

- justifier des capacités de ces opérateurs en produisant les renseignements relatifs à la candidature énoncés dans l'avis de publicité ;

et

- justifier qu'il en disposera pour l'exécution du marché en produisant un engagement écrit de l'opérateur. Cet engagement sera exigé au stade de la vérification des capacités des candidats.

5.4. – VARIANTES A L'INITIATIVE DES CANDIDATS

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter des variantes par rapport aux spécifications définies dans le cahier des charges.

5.5. – MODALITÉ DE RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

Tout dépôt sur une plate-forme de dématérialisation, sur un site Internet ou sur une adresse électronique autre que celle indiquée ci-dessous à l'article « conditions d'envoi et de remise des dossiers des entreprises » est nul et non avenu.

Les candidats doivent prendre connaissance des prérequis techniques relatifs au dépôt des candidatures et des offres qui sont détaillés sur la plate-forme de le pouvoir adjudicateur.

Les fichiers doivent obligatoirement être remis par les candidats sous l'un des formats suivants :

- .pdf,
- .doc ou .rtf,
- .xls,
- .ppt,
- .jpg ou .jpeg.

Pour compresser les fichiers, les logiciels du type 7-zip ou .zip doivent être utilisés.

Chaque candidat doit préalablement contrôler tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre par un antivirus tenu à jour. Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

SIGNATURE ELECTRONIQUE :

Celles des pièces des candidature et offre transmises par voie électronique ou envoyées sur support physique électronique qui requièrent une signature en bonne et due forme doivent être signées électroniquement et individuellement pour tout moyen garantissant notamment l'identification du candidat.

Important : ainsi, l'acte d'engagement valant CCAP doit être signé en propre, la signature du seul zip n'étant pas suffisante.

Les candidats sont informés qu'il n'est pas demandé que l'acte d'engagement soit signé au moment du dépôt de l'offre.

Sa signature sera exigée en cas d'attribution du contrat. L'attributaire recevra alors une demande de signature via DOCUSIGN, l'outil de signature du GIE du Groupe CCI Paris Ile-de-France.

ENVOI D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE :

Il est possible d'envoyer une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique selon les modalités indiquées à l'article ci-dessous « présentation des candidatures et des offres ».

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Les candidats sont informés que la copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur,
- lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique, mais n'est pas parvenue à le pouvoir adjudicateur dans les délais ou bien n'a pas pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde lui soit parvenue dans les délais.

ARTICLE 6 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les documents remis par les candidats doivent être rédigés en langue française.

L'action du pouvoir adjudicateur s'inscrivant dans une démarche de **développement durable**, il souhaite limiter le poids du papier dans les procédures de marchés publics.

Ainsi, la transmission des brochures ou documentations générales sans rapport direct avec le besoin exprimé par le pouvoir adjudicateur doit être évitée.

Par ailleurs, il est précisé aux candidats que les documents transmis dans le cadre de cette consultation doivent :

- être clairs, concis et précis ;
- s'en tenir à apporter des réponses aux questions posées et aux exigences formulées par le pouvoir adjudicateur.

Enfin, les documents devront être respectés les règles suivantes :

- nom de documents : Type de document-nom de l'entreprise (exemple : AE-NOMENTREPRISE)
- les formats de documents mis en ligne devront être ceux de la réponse
- **OU**
- Les documents mis à disposition au format excel (.xls ou .xlsx) devront être remis sous ce même format

6.1. – LES DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

Conformément aux articles L2142-1, R2142-3, R2142-4, R2143-3 et R2143-4 du code de la commande publique, chaque candidat doit remettre impérativement les documents et renseignements indiqués ci-dessous, dans les conditions décrites à l'article ci-dessus « modalités de réponse ».

1) Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Formulaire DUME ou à défaut DC1 : lettre de candidature	Dument complété par le candidat unique ou par tous les membres du groupement
---	--

2) Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellé	Niveau minimum requis
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Aucun minimum n'est requis

Attention ! Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de fournir, le cas échéant, un ou plusieurs chiffres d'affaires au cours des trois dernières années (ex : entreprise nouvellement créée), il peut le fournir sur les deux dernières années ou sur la dernière année en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité dans la mesure où les informations sur ces CA sont disponibles. Par ailleurs, si pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents *demandés par l'acheteur ci-dessus*, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur (exemple : (ex : attestation d'un commissaire aux comptes, déclarations de contrat(s) en cours justifiant le futur CA, déclaration appropriée de banque, etc.). Toutefois, il doit être écarté s'il ne répond pas au niveau minimum de capacité financière requis, le cas échéant.

3) Renseignements concernant la capacité professionnelles de l'entreprise :

Libellé	Niveau minimum requis
Présentation des références au cours des trois dernières années	Aucun

4) Renseignements concernant la capacité techniques de l'entreprise :

Libellé	Niveau minimum requis
Présentation des effectifs moyens du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	Aucun
Présentation des titres d'études de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du contrat.	Prestations de géomètres-topographes : aucun niveau minimum n'est requis Prestations de géomètres experts : les prestations font l'objet d'une réglementation spécifique ☞ Fournir obligatoirement l'attestation d'inscription à l'ordre des géomètres experts ou équivalent

5) Agréments / habilitations nécessaires en raison de la réglementation de l'activité :

Libellé
Prestations de géomètres experts : Attestation d'inscription à l'ordre des géomètres experts ou équivalent

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser soit les formulaires DC1 (lettre de consultation) et DC2 (déclaration du candidat) et, le cas échéant, DC4 (déclaration de sous-traitance), disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

6.2. – LES ELEMENTS CONSTITUANT L'OFFRE

Le candidat doit remettre impérativement les éléments suivants :

- l'acte d'engagement valant CCAP dûment complété ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) comprenant 2 onglets complété **à remettre au format Excel et PDF** ;
- le cadre de réponse technique complété.
- **si le signataire n'est pas le représentant légal**
Délégation de pouvoir ou sa copie dûment datée et signée.
- **en cas de présentation d'un sous-traitant dans l'offre** (prestations sous-traitées égales ou supérieures à 600 euros TTC) : le formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance à remettre dans les conditions décrites à l'article « modalités de réponse en cas de sous-traitance » ci-dessus

Le cadre de réponse ou mémoire technique doit comporter les éléments suivants :

☐ Au titre de la méthodologie et outils numériques :

- ↳ Pertinence et clarté de la méthodologie proposée
- ↳ Adéquation des outils techniques et numériques
- ↳ Qualité, structuration et exploitabilité des livrables, notamment :
 - ↳ Réalisation de plans à partir d'un dossier préalablement réalisé
 - ↳ Réalisation de plans sans données préalable
 - ↳ Dossier type intégrant éléments graphiques et tableaux de surfaces
 - ↳ Exemple d'étude de mitoyenneté
 - ↳ Exemple de relevé 3D et restitution de la maquette

☐ Au titre de la capacité de pilotage et de coordination :

- ↳ Gouvernance du marché et rôle du référent unique
 - ↳ Référent unique et permanent sur l'ensemble de la mission
- ↳ Organisation et coordination des prestations :
 - ↳ Organisation / coordination de l'équipe (fonctionnement terrain)
 - ↳ Organigramme type d'une équipe dédiée (lecture organisationnelle : flux, interfaces)
- ↳ Pilotage des délais et planification

- ↳ Outils de suivi et de reporting
- ↳ Gestion des aléas et non-conformités

❑ Au titre des moyens humains affectés à l'exécution :

- ↳ Adéquation de la composition des équipes
 - ☞ Description des missions du chargé d'affaires
 - ☞ Organigramme type d'une équipe dédiée (Dimensionnement, répartition des rôles)
- ↳ Qualifications et expériences des intervenants
- ↳ Disponibilité et continuité des ressources dont
 - ☞ Suppléant en back-up (continuité RH et disponibilité opérationnelle)

❑ Au titre de la démarche sociétale et achats responsables :

- ↳ Actions mises en œuvre pour répondre aux enjeux RSE
- ↳ Nombre d'heures d'insertion proposé et modalités

ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS DES ENTREPRISES

Les dossiers doivent être transmis **UNIQUEMENT** par voie électronique à l'adresse suivante :

www.marches-publics.gouv.fr

Si une **COPIE DE SAUVEGARDE EST EGALEMENT TRANSMISE** ; celle-ci devra être envoyée :

- par courrier sous pli recommandé avec accusé de réception avec la mention « **COPIE DE SAUVEGARDE : Accord-cadre pour la réalisation de missions de relevés architecturaux, de prestations foncières et de relevés de surfaces réalisées par un géomètre et un géomètre expert – NE PAS OUVRIR** » à l'adresse suivante :

GIE du Groupe CCIR Paris Ile-de-France - Direction des Affaires Juridiques, Achats et Assurances (DAJAA)
11 rue Léon Jouhaux
75010 PARIS

OU

- être déposée sur place contre récépissé en se présentant du lundi au vendredi sauf jours fériés, de 9 h 30 à 12 h et de 14 h à 17 h à la **même adresse**.

TRES IMPORTANT :

- ✓ L'attention des candidats est attirée sur le fait que les plis non parvenus aux date et heure limites indiquées sur la page de garde du présent document ne seront pas pris en compte.
- ✓ Par ailleurs, les candidats doivent déposer leur offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un candidat, seule sera ouverte la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres (art. R2151-6 du code de la commande publique).
- ✓ Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis indiqué sur la page de garde.

ARTICLE 8 - SÉLECTION DES CANDIDATS ET CHOIX DE L'OFFRE ECONOMIQUEMENT LA PLUS AVANTAGEUSE

Conformément à l'article R2161-4 du code de la commande, le pouvoir adjudicateur peut décider d'examiner les offres avant les candidatures. En tout état de cause, la vérification des candidatures peut être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public, en application de l'article R2144 du code de la commande publique.

L'examen des candidatures ou de la candidature de l'attributaire se fera au regard des éléments réclamés au titre des candidatures indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence.

Conformément à l'article L2141-3 du code de la commande publique, à l'issue de l'examen des candidatures, le pouvoir adjudicateur éliminera :

- les candidats en période d'observation dans le cadre d'un redressement judiciaire,
- les candidats en redressement judiciaire dont le plan de redressement (plan de continuation) est inférieur à la durée d'exécution du marché ;
- les candidatures incomplètes qui, le cas échéant après mise en œuvre de la faculté dont dispose le pouvoir adjudicateur de demander des compléments, ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées dans le présent règlement de consultation ;
- Les candidatures qui après vérification ne présentent pas de capacités suffisantes au regard des éléments demandés dans l'avis de publicité,
- les candidatures portant atteinte aux règles relatives à la liberté de prix et à la concurrence.

Les candidats sont informés que lorsque les candidatures ci-mentionnées sont transmises par voie électronique, l'offre correspondante est effacée des fichiers de le pouvoir adjudicateur sans avoir été lue.

8.1. – EXAMEN DES OFFRES

A l'issue de l'examen des offres, seront éliminées les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées, conformément aux articles R2152-3, R2152-5 et R2153-3 du code de la commande publique.

Toutefois, conformément aux dispositions des articles R2152-1 et R2152-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur peut autoriser tous les candidats concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai identique, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

8.2. – CRITERES DE SELECTION DES OFFRES DE L'ACCORD-CADRE

L'analyse des offres sera effectuée dans les conditions prévues à l'article R2152-7 du code de la commande publique. Il ne pourra pas y avoir de négociation avec les candidats.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères et des sous-critères définis et pondérés comme suit :

	Critères et sous-critères	Pondération des critères et sous-critères
1	Critère « Prix » <i>L'examen du critère se fera au regard du montant total HT issu d'un <u>Détail Quantitatif Estimatif masqué et non porté à la connaissance des candidats.</u></i>	40.00
2	Critère « Valeur technique » <i>La valeur technique est notée sur 50 points et est appréciée au regard des sous-critères suivants</i> • <i>Méthodologie et outils (20 points)</i> • <i>Capacité de pilotage et de coordination (15 points)</i> • <i>Moyens humains affectés à l'exécution des missions (15 points).</i> <i>L'examen de ces sous-critères se fera au regard du cadre de réponse et/ou mémoire technique remis par le candidat dans son offre.</i>	50.00
2.1	Sous-critère 2.1 : Méthodologie et outils utilisés (notamment numériques) <i>Le candidat joindra des exemples de livrables anonymisés qui seront appréciés selon leur pertinence (plans types, tableaux de surfaces).</i>	20.00
2.2	Sous-critère 2.2 : Capacité de pilotage et de coordination	15.00
2.3	Sous-critère 2.3 : Moyens humains affectés à l'exécution des missions <i>Le candidat présentera les qualifications et expériences des profils (interlocuteurs dédiés)</i> <i>Il joindra impérativement les CV de chaque intervenant. Ces CV devront mettre en avant le cursus formation et/ou niveau d'étude, les compétences et les expériences professionnelles similaires.</i>	15.00
3	Sous-critère 3 : « Démarche sociétale & achats responsables » ○ <i>Actions mises en œuvre pour répondre aux enjeux environnementaux, sociaux, économiques dans le cadre de l'exécution des prestations conformément à l'article 5 du présent règlement de la consultation.</i> ○ <i>Nombre d'heures d'insertion et modalités (type d'action, contrat, durée, accompagnement, conformément à l'article 10.1 de l'AECCAP et suivant seuil de déclenchement précisé dans l'article précité)</i> <i>L'examen du critère se fera au regard du cadre de réponse et /ou mémoire technique remis par le candidat dans son offre.</i>	5.00 5.00

Le cas échéant, les candidats devront produire tout justificatif pertinent permettant au pouvoir adjudicateur de vérifier l'exactitude des informations fournies dans le cadre de leur offre technique.

8.3. – METHODE DE NOTATION

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

Critère 1 : Prix (noté sur 40 points)

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) * Base de notation

Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

Les notes obtenues par application à chacun des critères et sous-critères seront additionnées afin d'obtenir une note finale sur 100.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées sur les annexes financières, le candidat sera invité à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

8.4. – PRECISIONS OU JUSTIFICATIONS DEMANDEES AUX CANDIDATS

Des précisions pourront être demandées à l'ensemble des candidats dont l'offre ne paraît pas suffisamment claire.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur sera tenue d'exiger, le cas échéant, que le soumissionnaire concerné justifie le prix ou les coûts proposés dans son offre lorsque celle-ci semble anormalement basse eu égard aux services, y compris pour la part du marché public qu'il envisage de sous-traiter.

Ces demandes ne pourront aboutir ni à une négociation ni à une modification de l'offre.

8.5. – MISE AU POINT DE L'ACCORD-CADRE

Le pouvoir adjudicateur peut, en accord avec le candidat retenu, procéder à une mise au point des composantes de l'accord-cadre sans que les modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles.

8.6. – MODALITES D'ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE

Le pouvoir adjudicateur choisira les offres économiquement les plus avantageuses.

Les offres seront classées par ordre décroissant.

L'accord-cadre sera attribué au maximum à deux (2) attributaires.

Le pouvoir adjudicateur choisira les 2 premières offres dans le classement.

8.7. PIÈCES CONCERNANT L'ATTRIBUTAIRE ENVISAGE

Les offres les mieux classées seront donc retenues à titre provisoire en attendant que les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

ARTICLE 9 - MODIFICATIONS AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis, des modifications au dossier de consultation.

Conformément à l'article R2151-4 du code de la commande publique, si Le pouvoir adjudicateur apporte des modifications importantes aux documents de la consultation, elle prolongera le délai de réception des offres de façon proportionnée à l'importance de ces modifications.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements d'ordre technique ou administratif qui leur seraient nécessaires au cours de l'examen du dossier de consultation et / ou de l'élaboration de leur réponse, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Les demandes seront transmises UNIQUEMENT par voie électronique via l'adresse suivante :

www.marches-publics.gouv.fr

Les réponses aux demandes parvenues dans ce délai seront envoyées à tous les candidats via la plate-forme de dématérialisation au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis.

Si Le pouvoir adjudicateur n'est pas en mesure de répondre dans les conditions prévues à l'article R2132-6 du code de la commande publique, **soit au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis, elle** prolongera le délai de réception des offres de façon proportionnée à l'importance des informations demandées, conformément à l'article R2151-4 sus-référencé.

Il ne sera répondu à aucune question orale.

Par ailleurs, les candidats ou soumissionnaires sont tenus de signaler dans les conditions prévues au présent article, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de les léser ou les conduire à renoncer à répondre à la lecture des documents de la présente procédure. A défaut de les avoir signalées, les candidats ou soumissionnaires sont réputés admettre que ces anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences du dossier de consultation et de leurs obligations contractuelles futures au stade de l'exécution du marché.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Il est demandé aux candidats d'anticiper les questions sans attendre la date butoir autorisée.