



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
CS 30001
14033 - CAEN Cedex 9

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Etabli en application de l'article R2132-1 du Code de la commande publique

**Objet : FOURNITURE DE RAILS MEDICAUX ET ACCESSOIRES DE RAILS
POUR 2 ETABLISSEMENTS PARTIES DU GHT NORMANDIE CENTRE**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : mercredi 15 avril 2026 à 12H00

SOMMAIRE

SECTION I	ACHETEUR PUBLIC.....	3
I.1.	NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC.....	3
I.2.	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	3
I.3.	TELECHARGEMENT DU DCE	3
I.4.	ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE TRANSMISES	3
I.5.	TYPE D'ACHETEUR PUBLIC.....	4
SECTION II	OBJET DE LA CONSULTATION	4
II.1.	DESCRIPTION	4
II.1.1	<i>Objet de la consultation</i>	4
II.1.2	<i>Type de marché public</i>	4
II.1.3	<i>Allotissement</i>	4
II.1.4	<i>Techniques d'achat</i>	4
II.1.5	<i>Variantes</i>	5
II.1.6	<i>Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :</i>	5
II.1.7	<i>Lieu d'exécution</i>	5
II.2.	DUREE, DELAIS D'EXECUTION.....	5
SECTION III	RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE.....	5
III.1.	CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ	5
III.2.	CONDITIONS DE PARTICIPATION	5
III.3.	APTITUDE A EXERCER A L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE	6
SECTION IV	PROCÉDURE	6
IV.1.	TYPE DE PROCEDURE	6
IV.2.	REMISE D'ÉCHANTILLONS :	6
IV.3.	ESSAIS, DEMONSTRATIONS :	7
IV.4.	CONDITIONS DE DELAI	7
IV.4.1	<i>Date limite de réception des plis</i>	7
IV.4.2	<i>Délai minimum de validité de l'offre</i>	7
IV.5.	LANGUE ET MONNAIE DEVANT ETRE UTILISEES DANS L'OFFRE	7
IV.6.	OUVERTURE DES PLIS ET JUGEMENT DES OFFRES.....	7
IV.6.1	<i>Sélection des candidatures</i>	7
IV.6.2	<i>Jugement des offres</i>	7
IV.6.3	<i>Modalités retenues pour l'analyse des offres</i>	8
SECTION V	AUTRES RENSEIGNEMENTS	8
V.1.	MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	8
V.1.1	<i>Contenu du dossier de consultation</i>	8
V.1.2	<i>Obtention du dossier de consultation</i>	8
V.2.	CONTENU DES PLIS.....	9
V.3.	REGLE DE NOMMAGE DES FICHIERS DEMATERIALISE	10
V.4.	MODALITES DE REMISE DES PLIS.....	10
V.4.1	<i>Outils requis pour effectuer une réponse électronique</i>	10
V.4.2	<i>Présentation des fichiers de réponse</i>	11
V.4.3	<i>Plis volumineux</i>	11
V.5.	TRAITEMENT DES PROGRAMMES INFORMATIQUES MALVEILLANTS (VIRUS).....	11
V.6.	COPIE DE SAUVEGARDE	12
V.7.	« RE-MATERIALISATION » DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES	13
V.8.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	13

Section I ACHETEUR PUBLIC

I.1. NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC

Dans le cadre de la passation du marché, le Centre Hospitalier Universitaire CAEN NORMANDIE (CHU de Caen), établissement support du GHT NORMANDIE CENTRE est représenté par le directeur de l'établissement.

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE CAEN NORMANDIE
Département en charge des infrastructures et de la reconstruction / service biomédical
Cellule marchés publics - DAJ
Avenue Côte de Nacre
CS 30001
14033 CAEN Cedex 9

Référent technique Service biomédical	Mme Elise COATANNOAN <i>Ingénieur Biomédical</i>	coatannoan-e@chu-caen.fr
Référent administratif Cellule marchés	Mme Sophie HINCOURT <i>Rédactrice marchés</i>	hincourt-s@chu-caen.fr

Dans le cadre de l'exécution du marché, le représentant de chaque établissement partie bénéficiaire est l'interlocuteur du titulaire.

I.2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus en s'adressant impérativement de manière dématérialisée par l'intermédiaire de la fonctionnalité « **2 QUESTIONS** » via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/> au plus tard le **mardi 7 avril 2026 à 12 heures 00**.

Les renseignements complémentaires éventuels sur les cahiers des charges sont communiqués par le CHU de CAEN, **six jours** au plus tard avant la date limite de remise des offres.

Le CHU de CAEN se réserve le droit d'apporter, au plus tard **six jours** calendaires avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ce délai sera alors décompté à partir de la date d'envoi des modifications.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du dossier modifié et/ou complété, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite pour la remise des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables.

I.3. TELECHARGEMENT DU DCE

Le dossier de consultation est téléchargeable sur le profil acheteur du CHU de CAEN : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

I.4. ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE TRANSMISES

Les offres doivent **impérativement** être transmises **par voie électronique (voie dématérialisée) exclusivement sur le site** : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

A défaut les offres seront déclarées irrégulières et écartées.

I.5. TYPE D'ACHETEUR PUBLIC

- ☐ Etat
☐ Collectivité territoriale
☒ Autre : Établissement public de santé

Section II OBJET DE LA CONSULTATION

II.1. DESCRIPTION

II.1.1 Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la **fourniture de rails médicaux et accessoires de rails pour les 2 établissements membres du GHT NORMANDIE CENTRE suivants** :

CHU CAEN NORMANDIE	Centre Hospitalier Universitaire Caen Normandie Avenue Côte de Nacre 14000 CAEN
CH FALAISE	Centre Hospitalier de Falaise Bd des Bercagnes 14700 FALAISE

Les caractéristiques techniques des prestations devront répondre aux prescriptions définies par le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

II.1.2 Type de marché public

Marché(s) de fournitures : ☒	Marché(s) de services : ☐	Marché(s) de travaux : ☐
☒ Achat ☐ Location ☐ Crédit bail ☐ Location-vente	Catégorie de service : Classification CPV : 33100000-1 : équipements médicaux	☐ Exécution ☐ Conception réalisation

II.1.3 Allotissement

☒ Non ☐ Oui

II.1.4 Techniques d'achat

- ☒ Accord-cadre à bons de commande en mono-titularisation conclu sans minimum et avec maximums fixés en valeur pour 48 mois :

Description		Valeur pour la durée totale du marché (4 ans)	
		Minimum HT	Maximum HT
Rails médicaux et accessoires	CHU Caen Normandie	sans	200 000 €
	CH Falaise	sans	4 000 €

II.1.5 Variantes

☐

Non

☒

Oui

Le candidat peut proposer une ou plusieurs variantes en plus de l'offre conforme au cahier des charges.

Chaque variante proposée fera l'objet d'une offre distincte et sera parfaitement détaillée dans la réponse technique. Ainsi, pour chaque variante proposée, le soumissionnaire doit compléter et remettre un acte d'engagement, un bordereau des prix unitaires, un devis quantitatif estimatif ainsi qu'un mémoire technique supplémentaire. Chacun de ces documents portera sur sa page de garde la mention « variante n°... ».

Les soumissionnaires sont également tenus de présenter une offre de base conforme à la solution exigée dans les documents de la consultation :

☒

Oui

☐

Non

II.1.6 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :

Sans objet.

II.1.7 Lieu d'exécution

Cf. annexe 1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

II.2. DUREE, DELAIS D'EXECUTION

Le marché est conclu pour une durée de **4 ans à compter de sa notification**.

Section III RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

III.1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ

Forme juridique que devra revêtir le groupement de soumissionnaires attributaire :

Le marché peut être conclu avec un groupement d'opérateurs économiques, tel que défini aux articles R2142-19 et suivants du Code de la commande publique. Dans le cas où le groupement est conjoint, le mandataire désigné devra se porter solidaire de chacun des membres du groupement.

Il est interdit aux soumissionnaires de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de soumissionnaires individuels et de membres d'un groupement. Dans ce cas seule l'offre du groupement sera prise en considération ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements. Dans ce cas la totalité des offres concernées sera écartée.

III.2. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le soumissionnaire doit-il présenter des capacités économiques et financières et/ou techniques professionnelles

particulières ?

☒

Non

☐

Oui

III.3. APTITUDE A EXERCER A L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière ?

☒

Non

☐

Oui

Section IV PROCÉDURE

IV.1. TYPE DE PROCEDURE

☒

Appel d'offres ouvert (article L2124-2 du Code de la commande publique)

☐

Appel d'offres restreint (article L2124-2 du Code de la commande publique)

☐

Procédure avec négociation (article L2124-3 du Code de la commande publique)

☐

Dialogue compétitif (article L2124-4 du Code de la commande publique)

IV.2. REMISE D'ECHANTILLONS :

Les échantillons suivants sont demandés :

Quantité demandée	Echantillons obligatoires
1	Rail de 40 cm
2	Embout de protection
2	Fixation standard
2	Fixation haute résistance
1	Tablette
1	Tige porte perfusion

Ils seront remis à l'adresse indiquée ci- après et dans le même délai que les offres qu'ils accompagnent.

Ils seront livrés dans un conditionnement approprié portant les mentions : « **Echantillons - Ne pas ouvrir** », ainsi que les références de la consultation (BIO2026-022 - Fourniture de rails médicaux)

Chaque échantillon sera accompagné de sa fiche technique ou du numéro de la fiche jointe à l'offre.

Centre Hospitalier Universitaire de Caen

Nouvelle plateforme logistique

Avenue de la Côte de Nacre* - 14033 CAEN

du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 8 heures à 18 heures.

**Accès par la rue du Professeur Edouard Zarifian pendant toute la durée des travaux du CHU de Caen Normandie.*

Mention à indiquer : Secteur Biomédical

Le titulaire devra impérativement prendre contact au préalable avec l'ingénieur biomédical Elise COATANNOAN (coatannoan-e@chu-caen.fr) afin de fixer les modalités de livraison.

Les échantillons des produits retenus seront conservés à titre gratuit par le CHU de Caen. Dès qu'il sera informé du rejet de son offre, le soumissionnaire évincé pourra, dans un délai d'un mois soit reprendre sur place les échantillons non utilisés, soit demander qu'ils lui soient renvoyés en port dû.

IV.3. ESSAIS, DEMONSTRATIONS :

Sans objet.

IV.4. CONDITIONS DE DELAI

IV.4.1 Date limite de réception des plis

Mercredi 15 avril 2026 à 12 heures 00

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées seront écartés et non-ouverts.

IV.4.2 Délai minimum de validité de l'offre

Le délai de validité des offres est de **3 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

IV.5. LANGUE ET MONNAIE DEVANT ETRE UTILISEES DANS L'OFFRE

Tous les documents doivent être impérativement rédigés en langue française ou faire l'objet d'une traduction en langue française.

Le soumissionnaire est informé que le CHU de CAEN souhaite conclure le marché en Euro.

IV.6. OUVERTURE DES PLIS ET JUGEMENT DES OFFRES

IV.6.1 Sélection des candidatures

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues aux articles L2141-1 du Code de la commande publique. Sont éliminées les candidatures qui ne présentent pas les capacités et garanties professionnelles et financières suffisantes au regard de l'objet du marché public et de ses conditions d'exécution.

- Capacité économique et financière :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.
- Capacités techniques et professionnelles :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.

IV.6.2 Jugement des offres

« L'offre économiquement la plus avantageuse » est choisie et appréciée en fonction des critères pondérés ci-dessous :

1. Valeur technique de l'offre : 60%

- | | |
|---|-----|
| ○ Performances techniques (qualité des fixations) | 20% |
| ○ Ergonomie | 20% |
| ○ Hygiène (facilité de nettoyage) | 20% |

2. Prix : 40%

Le CHU de CAEN pourra demander aux soumissionnaires de préciser ou compléter la teneur de leurs offres.

IV.6.3 Modalités retenues pour l'analyse des offres

Les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées au sens des articles L2152-2 à L2152-4 du Code de la commande publique sont éliminées.

Toutefois, le CHU de CAEN pourra autoriser les soumissionnaires concernés à régulariser leurs offres irrégulières dans un délai qu'il prescrira.

Les offres ne devront contenir aucune restriction ou réserve, sous peine de nullité.

La note attribuée se fera sur 100 points avec une répartition "Valeur technique" et "Critère financier" en fonction des pondérations indiquées ci-dessus.

La grille d'évaluation sera établie selon les appréciations suivantes : de Très bien : 20 points à Insuffisant : 0 point
Toute note égale à zéro entraînera l'élimination de l'offre.

La note relative au critère financier sera calculée, en euros TTC, au regard des besoins estimés non contractuels indiqués au CCTP, comme suit :

(Prix l'offre la plus basse / Prix de l'offre analysée) x 20 puis pondérée

Toutes les informations fournies par le soumissionnaire à l'appui de son offre prendront valeurs contractuelles s'il est retenu.

En cas de discordance entre, d'une part le prix unitaire par la quantité et/ou la TVA, d'autre part le montant, c'est le prix unitaire hors taxe remisé qui sera retenu et le montant corrigé en conséquence.

Section V AUTRES RENSEIGNEMENTS

V.1. MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

V.1.1 Contenu du dossier de consultation

Le dossier remis comprend :

- Le présent règlement de la consultation et l'annexe nommage des fichiers
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Un acte d'engagement (ATTRI 1)
- Le bordereau de prix
- Le questionnaire technique à compléter
- Les pièces servant à la constitution de la candidature (DC1 et DC2)

V.1.2 Obtention du dossier de consultation

L'ensemble du dossier permettant de répondre à la consultation est téléchargeable gratuitement via le site dont l'adresse Internet est <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

L'identification n'est pas obligatoire. Cependant, il est **vivement conseillé** de s'identifier sur le portail, les candidats devront pour cela créer un compte via le menu « S'identifier / S'inscrire » afin d'obtenir un couple identifiant/mot de passe et ce afin d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le CHU de CAEN, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : AdobeR Acrobat R (.pdf), et/ou Rich Text

Format (.rtf), et/ou les fichiers compressés au format ZipR (.zip).

Les formats de fichiers envoyés et acceptés par le CHU de CAEN sont les suivants : ZIP, JPEG, DOCX, XLSX, PDF.

V.2. CONTENU DES PLIS

Afin d'optimiser la transparence d'analyse de l'ensemble des documents, et dans un souci d'égalité de traitement, il sera fortement apprécié et recommandé aux soumissionnaires d'utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature), DC2 (déclaration du candidat) et ATTRI1 (acte d'engagement) joints au dossier de consultation.

En application de l'article R.2143-4 du Code de la commande publique, le soumissionnaire peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) en lieu et place des documents listés ci-après. Les soumissionnaires ont la possibilité d'utiliser le DUME acheteur présent dans la consultation ou bien celui disponible gratuitement à l'adresse suivante :

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/> ou <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Si celui-ci a déjà été transmis lors d'une précédente consultation et tant que les informations présentées demeurent valables, les soumissionnaires sont dispensés de ce nouvel envoi.

Les soumissionnaires auront à produire un dossier complet comprenant :

➤ **La candidature :**

A défaut de présentation d'un DUME, les soumissionnaires auront à produire un dossier de candidature rédigé en français, comprenant les pièces suivantes

☒ **La lettre de candidature (formulaire « DC1 »)**

Ou forme libre :

- Attestation sur l'honneur pour justifier que le soumissionnaire n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-11 du Code de la commande publique mentionnés ;
- Désignation de la personne habilitée à engager la société (nom, prénom, qualité).
- Si l'entreprise est en redressement judiciaire : la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

☒ **La déclaration du candidat (formulaire « DC2 » ou équivalent)** présentant les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du soumissionnaire, à savoir :

- Le chiffre d'affaires concernant les fournitures ou services réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles, le cas échéant ;
- La liste de références équivalentes à celles de la présente consultation ;

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur (article R2142-3 du Code de la commande publique).

En cas de **groupement d'opérateurs économiques**, un DC1 est complété pour compte commun par le mandataire du groupement, et accompagné **des pièces justificatives** ci-dessus énumérées **pour chaque membre du groupement**.

Le soumissionnaire peut également joindre les pièces et certificats fiscaux et sociaux attestant qu'il a satisfait à ses obligations en matière d'impôts, taxes et cotisations sociales.

A défaut, il sera fait application de l'article V.8. du présent règlement de la consultation.

➤ **L'OFFRE** composée des pièces suivantes :

- ☒ Un acte d'engagement daté et signé électroniquement* (un pour l'offre de base et/ou un pour la/les variantes proposées) ** ;
- ☒ Le bordereau de prix** ;
- ☒ Les fiches techniques ;
- ☒ Les éléments relatifs au marquage CE-DM ;

- ☒ Le questionnaire technique complété ;
- ☒ La réponse technique permettant d'apprécier l'exhaustivité de l'offre par rapport aux exigences du C.C.T.P. et la qualité des prestations proposées :
 - le descriptif et les caractéristiques de l'offre technique,
 - les contraintes techniques d'installation / guide de pré-installation,
 - les modalités d'accompagnement,
 - les indications du fabricant concernant la nature, la fréquence des opérations d'entretien et d'étalonnage, la liste des utilisations prévues et contre-indications,
 - Les procédures de vérification des performances des équipements lors de leur remise en service, lorsqu'elles existent,
 - la liste des risques d'interférences réciproques connus ou possibles.
- ☒ Tous autres documents à l'initiative du soumissionnaire permettant de mieux appréhender son offre, etc.

*****Les annexes financières seront nécessairement jointes au format Excel ou word modifiable***

*** L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que la transmission et la signature de l'acte d'engagement ne sont plus obligatoires.**

Les soumissionnaires retenus sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à la signature d'un acte d'engagement complété du numéro de marché et des annexes le cas échéant. (Cf article : V.7. « RE-MATERIALISATION » DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES »)

En cas d'absence d'une de ces pièces, le CHU de CAEN se réserve le droit d'écarter le soumissionnaire de la présente consultation.

V.3. REGLE DE NOMMAGE DES FICHIERS DEMATERIALISE

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, **le soumissionnaire est invité à respecter si possible le modèle de présentation et l'indexation des documents comme indiqué ci-dessous et dans l'annexe « Nommage des fichiers »**

Le nom des fichiers se composent de 3 parties séparées par « _ », comme suit : **DD_XXXX_FFFF**

DD abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)

XXXX nom de la pièce (se reporter à l'indexation de l'ANNEXE)

FFFF nom du fournisseur

S'agissant de la désignation des fichiers, l'usage des caractères alphanumériques, c'est-à-dire des dix chiffres arabes allant de 0 à 9 et des 26 lettres de l'alphabet latin sans diacritiques comme les accents ou le tréma est seul autorisé.

Enfin, les soumissionnaires apporteront une attention particulière lors de la formalisation des annexes financières. La trame de base ne sera pas modifiée et les fichiers seront transmis au format tableur, exploitable informatiquement.

V.4. MODALITES DE REMISE DES PLIS

Les candidatures et les offres sont **impérativement et exclusivement** transmises par voie électronique sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>, avant la date et l'heure limite figurant en 1ère page.

V.4.1 Outils requis pour effectuer une réponse électronique

Le soumissionnaire doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés ici, en plus de ses logiciels bureautiques habituels :

- **Une machine virtuelle Java** (Java RuntimeEnvironment J2SE en version 4 : JRE 1.4.2_04 et supérieure, version 5 : JRE 1.5.0_06 et supérieure, ou version 6 : JRE 1.6.0_01 et supérieure). Ce logiciel est téléchargeable sur le site de SUN (<http://www.java.com/fr/download/index.jsp>).

V.4.2 Présentation des fichiers de réponse

Le manuel d'utilisation est disponible à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>
Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

Afin de déposer sa réponse, le soumissionnaire doit se connecter au site Internet <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et s'identifier avec son compte (couple identifiant/mot de passe). Il accède à son Espace puis à la procédure concernée pour réaliser la réponse par voie dématérialisée (cliquez sur **Dépôt**).
Le soumissionnaire procède alors à l'opération de dépôt des fichiers en suivant les instructions de la plate-forme.

A noter qu'il n'est pas nécessaire de déposer un fichier compressé (au format ZIP par exemple). Le site Internet compressera de lui-même les fichiers déposés avant leur envoi sur le réseau Internet.

La transmission des documents fera l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme.
Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Seul ce récépissé est la preuve de dépôt de la réponse. Il convient de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du contrat.

Conformément à l'article R. 2151-6 du code de la commande publique, l'offre doit être transmise en une seule fois. A défaut, seule la dernière offre réceptionnée sera ouverte.

V.4.3 Plis volumineux

Il est indiqué au soumissionnaire que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre mais que **la durée de l'étape de transfert dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet.**

En tout état de cause, la transmission complète devra intervenir avant les dates et heures limites de réception publiées dans l'avis d'appel public à la concurrence et au présent Règlement de Consultation, sous peine d'élimination.

V.5. TRAITEMENT DES PROGRAMMES INFORMATIQUES MALVEILLANTS (VIRUS)

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il est rappelé aux soumissionnaires que, conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, lorsqu'elles ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de CAEN peuvent faire l'objet d'une réparation.

Le CHU de CAEN conserve alors la trace de la malveillance du programme et, s'il décide de tenter une réparation, conserve également la trace des opérations de réparation réalisées.

- Concernant les éléments de **la candidature qui n'est pas accompagnée d'une copie de sauvegarde**, le fichier électronique qui n'a pas fait l'objet de réparation ou dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire concerné en est informé. Toutefois, le CHU de CAEN pourra décider de faire

application de l'article R2152-2 du code de la commande publique et demander au soumissionnaire de procéder à un nouvel envoi du document.

- Concernant les éléments de **l'offre, la réponse non accompagnée d'une copie de sauvegarde** et qui n'a pas fait l'objet de réparation ou dont la réparation a échoué est réputée n'avoir jamais été reçue et le soumissionnaire concerné en est informé.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, le soumissionnaire ne doit utiliser ni les exécutables notamment les « exe », « com », « bat », « pif », « vbs », « scr », « msi », « eml » ni les « macros ».

Les antivirus utilisés au CHU de CAEN sont SYMANTEC ANTIVIRUS (serveur mis à jour quotidiennement), présent sur tous les micro-ordinateurs de l'établissement, et TREND MICRO INTER SCAN (mise à jour toutes les heures) pour toutes les informations amenées par messagerie ou Internet.

Si la récupération des fichiers n'est pas possible ou s'ils n'ont pas fait l'objet d'une réparation, et si le soumissionnaire a transmis dans les conditions spécifiées ci-après, une copie de sauvegarde, celle-ci sera ouverte par le CHU de CAEN.

V.6. COPIE DE SAUVEGARDE

Le soumissionnaire dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de **sa réponse électronique**. La copie de sauvegarde est une copie des fichiers de la réponse destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée au CHU de CAEN.

La copie de sauvegarde sera impérativement envoyée dans les délais indiqués au présent règlement de consultation sur support papier ou sur support physique électronique à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier Universitaire Caen Normandie
Direction des affaires juridiques
Cellule marchés
Avenue Côte de Nacre
14033 Caen cedex 9
Secrétariat : 02.31.06.53.29

Le support physique électronique est une alternative au support papier : le cas échéant, les documents comporteront une signature électronique. Le CHU de Caen accepte les cd-rom, les dvd et les clés USB, tout autre support sera réputé non reçu.

Cette copie remise sous pli scellé, devra comporter obligatoirement la mention lisible,

« Copie de sauvegarde – Appel d'offres - BIO2026-xxx – OBJET DU MARCHE xxxxx - NE PAS OUVRIR »
(reprendre les données figurant en 1^{ère} page)

Cette copie devra être remise contre récépissé au secrétariat de la cellule marchés publics, avant la date et l'heure limite figurant en 1^{ère} page.

A défaut, elle sera transmise par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception, et d'en garantir la confidentialité.

Les documents remis devront respecter précisément les exigences du présent règlement.

Cette copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve d'être parvenue dans les délais de dépôt :

- en cas de défaillance du système informatique ou si un virus est détecté dans les documents électroniques transmis par le soumissionnaire
La trace de la malveillance du programme sera alors conservée par le CHU de CAEN.
- en cas d'offre dématérialisée non parvenue dans les délais de dépôt
- en cas d'offre dématérialisée n'ayant pu être ouverte.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits par CHU de CAEN.

V.7. « RE-MATERIALISATION » DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES

Les documents transmis par voie électronique ou sur support physique électronique pourront être « re-matérialisés » après l'ouverture des plis.

A la demande de la cellule marchés, les attributaires retenus devront signer*** l'acte d'engagement du marché complété du numéro de marché et des annexes le cas échéant.

*** La signature de l'acte d'engagement (ATTRI1) pourra être réalisée de manière électronique ou manuscrite si l'attributaire ne dispose pas de la signature électronique. (<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F23784>)

Dans l'hypothèse d'une signature électronique, le certificat de signature utilisé par l'attributaire doit répondre aux conditions prévues par l'annexe 12 du code de la commande publique (arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique).

Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement [eIDAS](#) sont autorisés ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES.

Si l'attributaire ne dispose pas de la signature électronique, il devra faire parvenir au CHU de CAEN un document signé manuscritement de manière originale.

V.8. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Conformément à l'article R2144-4 du Code de la commande publique, le marché ne pourra être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve de la vérification par le CHU de CAEN de la régularité des attestations et certificats énumérés ci-dessous, délivrés par les administrations ou organismes compétents :

- Les **attestations et certificats** délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le soumissionnaire a satisfait à ses **obligations fiscales et sociales**.
- **Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés** (extrait K, ou extrait K bis, ou un extrait D1).

La liste des impôts et taxes concernés est fixée par arrêté du ministère de l'économie et des finances du 22 mars 2019.

France ou Union Européenne	• Soit une photocopie de l'attestation de régularité fiscale et de l'attestation concernant l'ensemble des cotisations sociales • Soit les certificats équivalents pour le pays d'origine du soumissionnaire
Pays Tiers	• Soit les certificats équivalents pour le pays d'origine du soumissionnaire. • Soit une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine du soumissionnaire.

S'agissant des soumissionnaires étrangers, ceux-ci transmettront dans un délai maximum de huit (8) jours suivant la demande du CHU de CAEN, les documents attestant de la régularité de leur situation fiscale et sociale. Tous les documents provenant de pays non francophones doivent impérativement être traduits en langue française (article D 8222-8 du Code du travail).

* *
*