



Etablissement Français du Sang
20 avenue du Stade de France
93218 La Plaine Saint Denis

**MARCHE NATIONAL DE FOURNITURES D'EMBALLAGES TERTIAIRES
(ISOTHERMES ET NON ISOTHERMES) ET D'ENREGISTREURS DE TEMPERATURES
POUR LE TRANSPORT DE PRODUITS BIOLOGIQUES, DE TISSUS ET CELLULES,
ETC.**

APPEL D'OFFRES OUVERT

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

DATE ET HEURE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

07/04/2026 A 12 :00 :00

(Heure de Paris)

DELAI DE VALIDITE DES OFFRES : 6 mois

IMPORTANT

Le dépôt dématérialisé des candidatures et des offres est imposé. Toutefois, la signature électronique des documents n'est pas requise au stade du dépôt de l'offre.

Les offres qui ne respectent pas la date et l'heure limite de réception des offres ne seront pas analysées.

Référence de la consultation / TBA : SC3043

SOMMAIRE

1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION	3
1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur	3
1.2. Objet de la consultation et description succincte	3
1.3. Lieux de livraison	3
1.4. Allotissement	3
1.5. Procédure de passation du marché public	3
1.6. Forme du marché public	4
1.7. Durée du marché public et délais d'exécution	4
1.8. Présentation des candidatures et des offres	4
1.9. Modalités d'analyse des candidatures et des offres	7
1.10. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu	16
2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION	17
2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises	17
2.2. Renseignements complémentaires	18
2.3. Développement durable	18
2.4. Echantillons	18
3. INFORMATION ADMINISTRATIVES GENERALES	20
3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement	20
3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés	20
3.3. Confidentialité du candidat	23
3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)	23

1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION

1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur

La présente Consultation est passée par :

L'Etablissement Français du Sang
20 avenue du Stade de France
93218 La Plaine Saint Denis.

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur est le Président de l'Etablissement Français du Sang (EFS)

1.2. Objet de la consultation et description succincte

La présente consultation a pour objet la fourniture, pour le transport de produits biologiques, de tissus et cellules (cornées, greffons, etc.).

Les fournitures concernent :

- L'emballage tertiaire réutilisable isotherme (solution complète d'emballages),
- L'emballage tertiaire réutilisable non isotherme,
- Les enregistreurs de températures.

1.3. Lieux de livraison

Les livraisons ont lieu dans les 10 ETS de France Métropolitaine et 3 ETS dans les DROM.

1.4. Allotissement

La présente consultation est allotie en 4 lots, chaque lot donnant lieu à un marché public, conformément aux dispositions des articles L.2113-10 et R.2113-1 à R.2113-3 du Code de la commande publique.

- Lot 1 : Emballage isotherme réutilisable (solution complète),
- Lot 2 : Enregistreur de températures à usage unique,
- Lot 3 : Enregistreur de températures réutilisable,
- Lot 4 : Caisse réutilisable avec couvercle solidaire, non isotherme (Prélèvement, et autres).

Les opérateurs économiques peuvent présenter des offres pour un, plusieurs ou tous les lots.

1.5. Procédure de passation du marché public

La consultation est engagée sous la forme de l'appel d'offres ouvert, conformément à l'article L.2124-2 ainsi qu'aux articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique.

1.6. Forme du marché public

Le marché public issu de la présente consultation constitue un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, conformément à l'article L.2125-1 1° ainsi qu'aux articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Cet accord-cadre est mono-attributaire.

L'accord-cadre est conclu comme suit :

- Avec seulement un maximum de 833 000€ HT (article R.2162-4 2° du code de la commande publique).

Lots	Description	Maximum (en euros HT) Sur 48 mois
1	Emballage isotherme réutilisable (solution complète)	360 000€
2	Enregistreur de températures à usage unique	227 000€
3	Enregistreur de températures réutilisable	190 000€
4	Caisse réutilisable avec couvercle solide, non isotherme (Prélèvement, et autres)	56 000€

1.7. Durée du marché public et délais d'exécution

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification, pour une durée **de (24) vingt-quatre mois ferme**.

A l'issue de la première période, le marché public est reconductible **deux fois (2)** pour une période **de (12) douze mois**, sans que la durée totale ne dépasse **quarante-huit (48)** mois selon les dispositions du CCAP.

1.8. Présentation des candidatures et des offres

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être rédigées en français, ou traduites en langue française si elles émanent d'une autorité ou d'une entité étrangère.

Le candidat devra fournir les pièces détaillées ci-après dans 2 dossiers distincts, l'un portant sur la candidature, l'autre sur l'offre.

Dans l'hypothèse où le candidat soumissionne sur plusieurs lots, ce dernier présente un seul exemplaire des pièces de la candidature et scinde, lot par lot, les pièces de l'offre.

1.8.1. Forme des candidatures

Les opérateurs peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l'article R.2142-19 du code de la commande publique, sous forme groupée.

Par ailleurs, un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement dans le cadre du marché.

De plus, un même candidat ne peut agir à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ni être membre de plusieurs groupements.

1.8.2. Modalité de remise des candidatures

Pour présenter ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles, le candidat est invité à fournir ces renseignements au travers du formulaire type DC2. Ce dernier est dûment rempli par le candidat. Il est complété par un ou des documents relatifs aux moyens et références du candidat ainsi qu'un ou des documents relatifs aux attestations et certification de la capacité professionnelle.

Par attestations et certification de la capacité professionnelle, il faut comprendre, soit des certificats de qualifications professionnelles (identifications ou certificats délivrés par des organismes professionnels) soit des certificats de qualité (certificat attribué par un organisme certificateur ou attestant de l'existence d'un manuel de qualité et de procédures, Norme de la série NF-EN-ISO 9001, 9002, 9003 ou équivalent).

Les formulaires DC1 et DC2 demandés ci-après sont disponibles sur le site Internet suivant : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le candidat peut, en lieu et place des documents DC1 et DC2, présenter sa candidature sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME), obligatoirement rédigé en français. Ce formulaire est à renseigner via l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique/creer>

Dîtes le nous une fois ! : Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Le candidat doit simplement indiquer le numéro d'affaire pour lequel il a soumissionné, le lot, le cas échéant, ainsi que les pièces administratives concernées.

Si le candidat souhaite déclarer un sous-traitant, ce dernier doit fournir le DC4 <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Il doit par ailleurs fournir les pièces relatives aux capacités économiques, financières, techniques et professionnelles ci-après.

Enfin, le soumissionnaire peut également fournir, dès sa candidature, l'ensemble des pièces demandées à l'article 1.12 du présent Règlement de la Consultation. Ceci permettra à l'EFS d'accélérer la phase d'attribution du futur marché public.

1.8.3. Pièces de la candidature et de l'offre

Chaque candidat qu'il soumissionne seul ou en étant membre d'un groupement, doit produire les pièces suivantes :

Pour la candidature :

- 1- **Le formulaire type DC1**, dûment rempli. Le cas échéant, en cas de groupement, il sera fourni un DC1 unique pour tous les membres dudit groupement.
- 2- **Le formulaire DC2**, dûment rempli qui présentera :
 - **Concernant la capacité économique et financière : Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du candidat et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du présent marché, sur les trois derniers exercices disponibles**, en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; dans le cas où le candidat est objectivement dans l'incapacité de produire ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent.
 - **Concernant la capacité technique et professionnelle : une présentation d'une liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années** (références professionnelles), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Ces livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
 - Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra **fournir la copie du ou des jugements l'autorisant à poursuivre son activité ou devra prouver par tout moyen qu'il bénéficie d'un plan de redressement.**

3- **Attestation sur l'honneur relative "aux sanctions russes"**

Pour l'offre :

- 1- **L'acte d'engagement** pré-rempli et si possible daté et signé électroniquement ;
- 2- **Le RIB/IBAN** du compte sur lequel seront effectués les paiements et qui figurera à l'Acte d'Engagement
- 3- **L'annexe financière** à l'acte d'engagement BPU complété (Bordereau des Prix Unitaires) sous format Excel ;
- 4- **Le Détail Quantitatif Estimatif** complété (DQE) sous format Excel (document non contractuel) ;
- 5- **La proposition technique comprenant :**
 - Le Cadre de réponse technique **complété** et tous les documents techniques qui l'accompagnent ;
 - Un mémoire technique et toutes pièces que le candidat jugera utile de remettre à l'appui de son offre.
- 6- **Les échantillons** : le candidat est informé qu'il devra fournir dans son offre **(3) trois** échantillons pour le lot 1, **(5) cinq** échantillons pour les lots 2 et 3 et **(2) deux**

échantillons pour le lot 4 pour chaque référence visée. En cas d'impossibilité de fournir un échantillon identique aux exigences techniques du CCTP, le candidat fournira un échantillon se rapprochant le plus possible de ces exigences tout en précisant les aspects techniques qui évolueront si le candidat est titulaire.

Afin d'éviter tout retard dans la notification du présent marché public, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer les documents relatifs à leur offre (acte d'engagement et annexe financière) avant de la déposer.

1.9. Modalités d'analyse des candidatures et des offres

1.9.1. Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen et à la sélection des candidatures, si l'EFS constate que des pièces visées à l'article susmentionné du présent règlement de la consultation sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai maximum de 3 jours ouvrés.

Les candidats doivent déposer leurs compléments de candidatures sur la plateforme PLACE.

Les candidatures sont ensuite examinées conformément aux dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique.

Les garanties professionnelles, techniques et financières des candidats sont jugées suffisantes si elles satisfont aux niveaux de capacités suivants (à définir en fonction de l'objet du marché) :

➤ **Niveau de capacité financière exigée :**

1) Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du candidat et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du présent marché, sur les trois derniers exercices, en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; dans le cas où le candidat est objectivement dans l'incapacité de produire ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent et notamment par la production d'une déclaration appropriée de banques ou d'une preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

2) Niveau minimum de :

- Lot 1 : 100 000€ de chiffres d'affaires par an sur les trois derniers exercices.
- Lot 2 : 100 000€ de chiffres d'affaires par an sur les trois derniers exercices.
- Lot 3 : 100 000€ de chiffres d'affaires par an sur les trois derniers exercices.
- Lot 4 : 40 000€ de chiffres d'affaires par an sur les trois derniers exercices.

➤ **Niveau de capacité technique et professionnelle exigé :**

- 1) Une déclaration indiquant l'effectif moyen annuel et l'importance du personnel d'encadrement pour les trois dernières années.
- 2) Au moins une référence client en matière d'emballages tertiaires et/ou des fournitures associées, équivalentes eu égard à l'objet du marché public

Les candidats en apportent la preuve par tout moyen, notamment par des attestations de clients précédents.

Les candidatures qui ne satisfont pas à ces niveaux de capacité sont éliminées.

Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, l'examen des candidatures pourra intervenir à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

1.9.2. Jugement des offres

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-1 et suivants du code de la commande publique.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables au sens des articles L.2152-2 à L.2152-4 du Code de la commande publique sont éliminées. Toutefois, l'acheteur peut inviter les candidats à régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses, et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

La régularité et l'acceptabilité des offres seront appréciées au regard des éléments de conformité mentionnés ci-dessous :

LOT 1 : Emballage isotherme réutilisable (solution complète)
Critère technique (50 points)
Qualité des emballages proposés (30 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard :</i> - des fiches techniques qui seront remises - des tests réalisés sur les échantillons - tout autre document traduisant de la qualité des emballages - Qualité des échantillons $\Rightarrow$ Résultats des tests réalisés (permettront d'identifier une hiérarchie des fournisseurs en fonction de leur manipulation, facilité de rangement, etc.) (10 pts) - Qualité de la documentation jointe aux fournitures $\Rightarrow$ Fiche technique détaillée, et le protocole de nettoyage des emballages. Préciser si une péremption du matériel existe, si oui, laquelle. NB : Plus le poids de l'emballage à vide est léger plus le nombre de points sera élevé (5 pts) - Capacité des fournitures à protéger les produits contenus contre les chocs et écrasement éventuels $\Rightarrow$ Fournir avec l'offre, le résultat de test de chute réalisé, (sur la hauteur de chute, et la valeur de la résistance à l'écrasement). (5 pts) - Adaptabilité des fournitures aux contraintes de délais, et de température de transport, applicables aux produits transportés $\Rightarrow$ Fournir avec l'offre les rapports de validation des tests de performance thermiques (par type et volume), et de durée (conservation pendant la durée maximale du transport (12h), et dans les conditions les plus défavorables (en fonction des régions, ces températures peuvent varier de -10° à $+40^{\circ}\text{C}$). NB : Indiquer la quantité possible de produits à mettre par typologie de caisses (10 pts)
Conditions et délais de livraisons (20 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - Délai de fabrication (5 pts), - Durée moyenne de stockage (stock de sécurité) (3 pts), - Délai de livraison à réception de la commande (3 pts), - La pertinence de l'organisation proposée pour assurer une livraison urgente ou dépannage (3 pts), - Minimaux de commandes (achat à l'unité favorisé) (3 pts), - Conditionnement et sous-conditionnement (conditionnement à l'unité favorisé) (3 pts),
Critère environnementale et sociale (10 points)

Démarche environnementale (7 points)

Ce critère sera apprécié au regard de :

- La qualité des matériaux et produits utilisés pour la fabrication des emballages (Recyclables, procédure de recyclage ou de valorisation, etc., politique de réduction CO2, pays de fabrication),
- Le candidat devra justifier de label ou de certification environnementale.)

Démarche sociale (3 points)

Ce critère sera apprécié au regard de :

- Toutes autres mesures visant au respect d'une démarche sociale d'insertion des travailleurs en difficulté mise en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché : (Partenariat ESAT, Emploi de personnes en situation de handicap, Engagement du fournisseur à un % défini de temps de travail, etc.), **(3 pts)**

Notation / 3 points si la démarche sociale est satisfaisante (partenariat ESAT par exemple),

Soit une note de 10 points pour un prestataire qui répond à l'ensemble de ces sous-critères.

Critère Prix (40 points)

Ce critère sera apprécié sur la base du montant total en € HT renseigné au sein du DQE

LOT 2 : Enregistreur de températures à usage unique	
Critère technique (50 points)	
Qualité des enregistreurs (30 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard :</i> - des fiches techniques qui seront remises - des tests réalisés sur les échantillons - tout autre document traduisant de la qualité de l'enregistreur, - Qualité des échantillons ⇒ Résultats des tests réalisés (permettront d'identifier une hiérarchie des fournisseurs en fonction de la facilité d'utilisation, la précision des mesures) (6 pts) - Fournir dans son offre le certificat de conformité, garantissant la traçabilité des mesures au Système International d'Unité et la conformité aux spécifications (4 pts) - La qualité de la documentation jointe aux fournitures ⇒ Fiche technique détaillée, et notice d'utilisation (3 pts) - Être pratique, simple d'utilisation, programmable, ou préprogrammé (4 pts) - Disposer d'indicateurs LED pour la notification des alarmes au-dessus ou au-dessous des paramètres prédéterminés (température, délai de latence) et du statut d'alerte de l'enregistreur ainsi que l'état de la batterie. Préciser si une péremption du matériel existe, si oui, laquelle. (3 pts) - Permettre de télécharger les données sans aucun besoin de logiciel spécifique, ni de pilote. Si nécessité d'un driver, celui-ci doit être intégré (5 pts) - Permettre de visionner, et de télécharger les données sous divers formats, notamment : PDF, CSV, TXT, etc., avec tout type de matériel et système d'exploitation : PC, MAC, SMARTPHONE, IOS, ANDROID (5 pts)	
Conditions et délais de livraisons (20 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - Délai de fabrication (5 pts), - Durée moyenne de stockage (stock de sécurité) (3 pts), - Délai de livraison à réception de la commande (3 pts), - Pertinence de l'organisation proposée pour assurer une livraison urgente ou dépannage (3 pts), - Minimaux de commandes (3 pts), - Conditionnement et sous-conditionnement (3 pts),	
Démarche environnementale et sociale (10 points)	
Démarche environnementale (7 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - La qualité des matériaux et produits utilisés pour la fabrication des emballages (Recyclables, procédure de recyclage ou de valorisation, etc., politique de réduction CO2, pays de fabrication), Le candidat devra justifier de label ou de certification environnementale.)	
Démarche sociale (3 points)	

Ce critère sera apprécié au regard de :

- Toutes autres mesures visant au respect d'une démarche sociale d'insertion des travailleurs en difficulté mise en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché : (Partenariat ESAT, Emploi de personnes en situation de handicap, Engagement du fournisseur à un % défini de temps de travail, etc.), **(3 pts)**

Notation / 3 points si la démarche sociale est satisfaisante (partenariat ESAT par exemple)

Soit une note de 10 points pour un prestataire qui répond à l'ensemble de ces sous-critères.

Prix (40 points)

Ce critère sera apprécié sur la base du montant total en € HT renseigné au sein du DQE

LOT 3 : Enregistreur de températures réutilisables
Critère technique (50 points)
Qualité des enregistreurs (30 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard :</i> - des fiches techniques qui seront remises - des tests réalisés sur les échantillons - tout autre document traduisant de la qualité de l'enregistreur, - Qualité des échantillons ⇒ Résultats des tests réalisés (permettront d'identifier une hiérarchie des fournisseurs en fonction de la facilité d'utilisation, la précision des mesures dans la gamme mentionnée dans le CCTP) et la durée de vie de la batterie (6 pts) - Permettre à l'EFS d'être totalement autonome pour les étalonnages périodiques, les ajustages en cas de non-conformité aux spécifications et les changements de batterie (4 pts) - Présence d'une documentation jointe aux fournitures ⇒ notice d'utilisation, fiche technique détaillée et certificat de conformité (3 pts) - Être pratique, simple d'utilisation, programmable, ou préprogrammé (4 pts) - Disposer d'indicateurs LED fiables pour la notification des alarmes au-dessus ou au-dessous des paramètres prédéterminés (température, délai de latence) et du statut d'alerte de l'enregistreur ainsi que l'état de la batterie (3 pts) - Permettre de télécharger les données sans aucun besoin de logiciel spécifique, ni de pilote. Si nécessité d'un driver, celui-ci doit être intégré (5 pts) - Permettre de visionner, et de télécharger les données sous divers formats, notamment : PDF, CSV, TXT, etc., avec tout type de matériel et système d'exploitation : PC, MAC, SMARTPHONE, IOS, ANDROID (5 pts)
Conditions et délais de livraisons (20 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - Délai de fabrication (5 pts), - Durée moyenne de stockage (stock de sécurité) (3 pts), - Délai de livraison à réception de la commande (3 pts), - Pertinence de l'organisation proposée pour assurer une livraison urgente ou dépannage (3 pts), - Minimaux de commandes (3 pts), - Conditionnement et sous-conditionnement (3 pts),
Démarche environnementale et sociale (10 points)
Démarche environnementale (7 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - La qualité des matériaux et produits utilisés pour la fabrication des emballages (Recyclables, procédure de recyclage ou de valorisation, etc., politique de réduction CO2, pays de fabrication), Le candidat devra justifier de label ou de certification environnementale.)

Démarche sociale (3 points)

Ce critère sera apprécié au regard de :

- Toutes autres mesures visant au respect d'une démarche sociale d'insertion des travailleurs en difficulté mise en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché : (Partenariat ESAT, Emploi de personnes en situation de handicap, Engagement du fournisseur à un % défini de temps de travail, etc.), **(3 pts)**

Notation / 3 points si la démarche sociale est satisfaisante (partenariat ESAT par exemple),

*Soit une note de **10** points pour un prestataire qui répond à l'ensemble de ces sous-critères.*

Prix (40 points)

Ce critère sera apprécié sur la base du montant total en € HT renseigné au sein du DQE

LOT 4 : Caisse réutilisable non isotherme avec couvercle solidaire
Critère technique (50 points)
Qualité des emballages proposés (30 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard :</i> - des fiches techniques qui seront remises - des tests réalisés sur les échantillons - tout autre document traduisant de la qualité des emballages - Qualité des échantillons ⇒ Résultats des tests réalisés (permettront d'identifier une hiérarchie des fournisseurs en fonction de leur manipulation, facilité de rangement, etc.) (10 pts) - Qualité de la documentation jointe aux fournitures ⇒ Fiche technique détaillée, et le protocole de nettoyage des emballages. (5 pts) - Capacité des fournitures à protéger les produits contenus contre les chocs et écrasement éventuels ⇒ Fournir avec l'offre, le résultat de test de chute réalisé, (sur la hauteur de chute, et la valeur de la résistance à l'écrasement). (5 pts) - Conformité aux Bonnes Pratiques Transfusionnelles : « Décision du 10 mars 2020 » (5 pts) - Résistance au froid et à l'humidité, emboîtable ou empilable, avoir un couvercle solidaire, et des parois et poignées fermées (5 pts)
Conditions et délais de livraisons (20 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - Délai de fabrication (5 pts), - Durée moyenne de stockage (stock de sécurité) (3 pts), - Délai de livraison à réception de la commande (3 pts), - La pertinence de l'organisation proposée pour assurer une livraison urgente ou dépannage (3 pts), - Minimaux de commandes (achat à l'unité favorisé) (3 pts), - Conditionnement et sous-conditionnement (conditionnement à l'unité favorisé) (3 pts),
Démarche environnementale et sociale (10 points)
Démarche environnementale (7 points) <i>Ce critère sera apprécié au regard de :</i> - La qualité des matériaux et produits utilisés pour la fabrication des emballages (Recyclables, procédure de recyclage ou de valorisation, etc., politique de réduction CO2, pays de fabrication), Le candidat devra justifier de label ou de certification environnementale.)

Démarche sociale (3 points)

Ce critère sera apprécié au regard de :

- Toutes autres mesures visant au respect d'une démarche sociale d'insertion des travailleurs en difficulté mise en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché : (Partenariat ESAT, Emploi de personnes en situation de handicap, Engagement du fournisseur à un % défini de temps de travail, etc.), **(3 pts)**

*Notation / **3 points** si la démarche sociale est satisfaisante (partenariat ESAT par exemple),*

*Soit une note de **10 points** pour un prestataire qui répond à l'ensemble de ces sous-critères.*

Prix (40 points)

Ce critère sera apprécié sur la base du montant total en € HT renseigné au sein du DQE (dépourvu de valeur contractuelle)

Après élimination des offres inappropriées, et irrégulières ou inacceptables, le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, et de leur pondération.

Par ailleurs, les offres sont appréciées lot par lot, conformément à l'article L.2113-10 du code de la commande publique. Un candidat peut se voir attribuer un ou plusieurs lots pour le(s)quel(s) il a déposé une offre.

Les critères d'analyses sont décomposés comme ci-dessous :

- 1- Critère Valeur technique : 50 points
- 2- Critère Prix : 40 points
- 3- Critère Démarche environnementale et sociale : 10 points

1.10. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu

1.10.1. Attestations fiscales et sociales

Si le candidat est établi en France :

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents ou informations suivants datant de moins de moins de 6 mois :

a) Un numéro unique d'identification (SIREN) permettant à l'acheteur d'accéder aux informations relatives à l'immatriculation de l'entreprise au RCS ou au répertoire des métiers via le site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ;

b) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

c) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Si le candidat est établi dans un autre Etat, il s'agit des documents réclamés aux articles D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

1.10.2. Les certificats délivrés par les administrations et services compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales

L'attributaire doit fournir les documents, datant de moins de six (6) mois, attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public (la situation de l'entreprise est appréciée au dernier jour du mois qui précède la demande de l'EFS).

Pour respecter cette obligation, l'attributaire doit fournir :

1. Une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'Urssaf
2. Une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) et qui peut être obtenue :
 1. en ligne via le compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA,
 2. auprès du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, auto-entrepreneur, etc.)

Pour les candidats établis dans un autre Etat, il s'agit des attestations délivrées par les autorités compétentes du pays, et accompagnée d'une traduction en français.

Le défaut de réception de ces pièces et certificats, par l'EFS, dans le délai imparti, entraîne le rejet de l'offre du candidat. L'EFS présente alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres établi après application des critères de choix des offres.

1.10.3. La liste des salariés étrangers qu'emploie le candidat et soumis à autorisation de travail en vertu de l'article D. 8254-2 du code du travail ou, si le candidat est établi à l'étranger, de l'article D. 8254-3 du code du travail.

L'attributaire doit également fournir une liste nominative des travailleurs étrangers, précisant la nationalité, la date d'embauche, le type et le numéro de l'autorisation de travail.

2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION

2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est composé des pièces suivantes :

- ❖ Le présent règlement de la consultation (RC) auquel est jointe la grille des éléments de conformité et des critères de sélection des offres ;
- ❖ L'acte d'engagement (AE) ;
- ❖ Le bordereau des prix unitaires (annexe financière à l'acte d'engagement) (BPU) et le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) Dépourvu de toute valeur contractuelle ;
- ❖ Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- ❖ Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe :
 - Annexe – Sites EFS

- Le cadre de réponse du mémoire technique ;
- Les formulaires DC1, DC2 et DC4 (si sous-traitance autorisée) ;
- L'attestation sur l'honneur relative "aux sanctions russes".

Elles sont à demander par les opérateurs via le profil d'acheteur PLACE ou par mail à l'adresse suivante mentionnée à l'article 1 du Règlement de la Consultation.

Aucun autre élément du dossier de la consultation ne sera transmis sous format papier ou sur support électronique.

L'EFS se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **(6) six jours** avant la date limite de remise des offres. Les candidats doivent répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir émettre aucune réclamation.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats sont donc invités à s'identifier lors du retrait du dossier de consultation afin qu'ils puissent être informés des modifications apportées au dossier de consultation.

2.2. Renseignements complémentaires

Les demandes de renseignement complémentaire doivent être adressées par voie électronique, au plus tard **(10) dix jours francs** avant la date limite de remise des offres, sur la plateforme de dématérialisation PLACE à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> et à la rubrique correspondant à la consultation.

Le candidat devra joindre un fichier, à l'appui de sa demande, si celle-ci dépasse les 250 caractères, limite de l'espace de saisie de la plateforme.

Les réponses aux renseignements complémentaires seront communiquées par l'EFS, au plus tard 6 jours francs avant la date limite de remise des offres.

2.3. Développement durable

Les candidats sont informés que l'EFS est engagé dans une politique Responsable, Sociale et Environnementale. Dans ce cadre, la présente consultation comporte des critères spécifiques de jugement des offres relatifs aux aspects environnementaux et sociaux.

2.4. Echantillons

Les candidats doivent produire, à l'appui de leur offre, des échantillons.

Chaque colis devra obligatoirement être livré à l'adresse indiquée ci-dessous et comporter les mentions suivantes :

Lot 1 :

Pour les **températures à (-25°C)**, fourniture de l'ensemble des plaques eutectiques pour réaliser les tests pour les échantillons suivants :

- 1 échantillon avec un eutectique seul,

Les échantillons devront être transmis comme suit :

A l'attention de Madame Iléana Blancq
Etablissement Français du Sang NAVQ - Service UCP
Bordeaux-Bastide, 26 rue Joseph Bonnet, 33100
Bordeaux

Pour les **températures entre (+2°C à +10°C)**, fourniture de l'ensemble des plaques eutectiques pour réaliser les tests pour les échantillons suivants :

- 1 échantillon de volume 6L,
- 1 échantillon de volume 10L à 13L,
- 1 échantillon de volume 20L à 28L,

Les échantillons devront être transmis comme suit :

A l'attention de Monsieur Constant Cretenet
Etablissement Français du Sang BFCT –
8 rue Jean-François Xavier GIROD - BESANCON
25020

Pour les **températures entre (+20°C à +24°C)**, fourniture de l'ensemble des plaques eutectiques pour réaliser les tests pour les échantillons suivants :

- 1 échantillon de volume 6L,
- 1 échantillon de volume 10L à 13L,
- 1 échantillon de volume 20L à 28L,

Les échantillons devront être transmis comme suit :

A l'attention de Monsieur Patrick Lagarde
Service Stock Central - Etablissement Français du Sang GEST
10 Rue Spielmann 67000
Strasbourg

Lot 2 & 3 :

Les échantillons devront être transmis comme suit :

- 5 échantillons pour le lot 2 ;
- 5 échantillons pour le lot 3.

A l'attention de Monsieur Jean-Marc Reifenberg
Service laboratoire de Métrologie
392 avenue du Professeur Jean-Louis Viala
34090
Montpellier

Lot 4 :

Le candidat fournira 2 échantillons.

Les échantillons devront être transmis comme suit :

A l'attention de Monsieur Bryan Modestin
20 avenue du Stade de France
93218
La Plaine Sainte Denis

Ces échantillons seront conservés par l'EFS, à titre gratuit, afin de s'assurer de la conformité des fournitures par rapport à l'offre remise par le candidat.

Les échantillons attendus pour chaque lot feront l'objet d'une phase de test permettant de noter les candidats sur le sous-critère « qualité des emballages/enregistreurs proposés ».

Les candidats disposeront d'un délai d'un mois après la réception de la décision de rejet des candidatures/offres pour récupérer leurs échantillons. A l'issue de ce délai, les échantillons non réclamés deviendront la propriété de l'EFS.

3. INFORMATION ADMINISTRATIVES GENERALES

3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement

Le mode de règlement du marché choisi par l'EFS est le virement. Les offres seront établies en euros.

Le délai global de paiement est **de (60) soixante jours** pour l'EFS conformément aux règles de la comptabilité publique et aux dispositions des articles R.2191-1 à R.2191-63 du Code de la commande publique.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue dans les pièces du marché, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Le marché public est financé par les fonds propres de l'EFS.

3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés

Conformément à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, **les plis doivent obligatoirement être remis par voie dématérialisée**, à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr.

3.2.1. Configuration des postes et pré-requis techniques

La remise d'une réponse électronique nécessite une configuration spécifique du poste de travail. Les candidats sont invités à vérifier les pré-requis techniques en réalisant un « test de configuration du poste de travail » disponible sur la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.DiagnosticPoste>

En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.

3.2.2. Signature électronique

La signature électronique des documents n'est pas exigée au stade du dépôt de l'offre dans le cadre de cette consultation.

Toutefois, les candidats qui souhaitent signer leur offre dès son dépôt, suivent les instructions ci-après.

La signature électronique doit alors être effectuée conformément aux conditions indiquées dans l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (annexe 15 au code de la commande publique).

Le candidat utilise le dispositif de création de signature électronique de son choix.

Si le soumissionnaire n'utilise pas l'outil de signature de la **PLACE**, il fournira la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 (<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000026106275>).

La signature électronique doit être apposée sur chaque document demandé pris individuellement et non sur l'enveloppe ou le dossier qui les contient.

Dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article R.2142-23 du code de la commande publique, le mandataire du groupement assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement. Si le mandataire du groupement n'est pas habilité à représenter l'ensemble des opérateurs économiques groupés, toutes les pièces doivent être signées par l'ensemble des membres du groupement.

3.2.3. Précisions relatives aux documents électroniques remis

Les fichiers des candidats devront, sous peine d'irrecevabilité, être transmis dans des formats largement disponibles (.zip ; Word, Excel, PowerPoint, Access (Pack Microsoft) PDF Acrobat ...). En outre, il n'est pas recommandé aux candidats d'utiliser des fichiers au format « .exe ».

Les candidats sont invités à limiter le poids informatique des pièces transmises (150 Mo), et notamment les certificats de capacité ou le mémoire technique. Il est également fortement recommandé de :

- **Dissocier les fiches techniques du mémoire technique ;**
- **Eviter des intitulés trop longs ;**
- **Démultiplier les dossiers et sous dossiers ;**

Les deux derniers points sont importants pour éviter tout « bug » informatique potentiel.

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

• **1 Fichier avec les pièces administratives**

- N° de la consultation _CAND_DC1
- N° de la consultation _CAND_DC2
- N° de la consultation _CAND_SITU_JURI
- N° de la consultation _CAND_CAPA_ECO_FINAN
- N° de la consultation _CAND_CAPA_TECH_PRO
- N° de la consultation _ATTEST_FISC_SOC_ASS_AUTRES

• **2 Fichier avec les pièces de l'offre (par lot)**

- N° de la consultation _OFFRE_AE
- N° de la consultation _OFFRE **BPU**
- N° de la consultation _OFFRE_MEMO_TECH

- N° de la consultation _OFFRE_FICH_TECH
- N° de la consultation _OFFRE_AUTRES

3.2.4. Assistance au dépôt électronique

Les candidats peuvent consulter la rubrique [Aide](#) à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le guide d'utilisation de la plateforme est disponible sur cet onglet.

En outre, en cas de question ou difficulté particulière rencontrée sur la plateforme, la création d'une demande d'assistance en ligne est un prérequis obligatoire pour contacter le support téléphonique. Un message de confirmation vous sera transmis alors avec la référence de la demande d'assistance, ainsi que le numéro de téléphone du support.

3.2.5. Modalités de dépôt des plis

La transmission des plis par voie électronique se fait uniquement sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les candidats sont invités à se préparer au dépôt des plis en réalisant au préalable une consultation de test sur la plateforme PLACE.

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&orgTest>

Ils doivent également anticiper leur dépôt dans la mesure où la date limite de remise des offres s'apprécie à la date de fin de transmission du dernier fichier.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.

De ce fait, si le marché public est alloté, les lots doivent être déposés simultanément.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

3.2.6. Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires peuvent, dans les délais impartis, adresser à l'EFS une copie de sauvegarde des documents de leur offre.

Dans ce cas, les soumissionnaires peuvent envoyer leur copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier dans les conditions suivantes :

1) Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde, ne pas ouvrir par le service courrier » ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

2) La copie de sauvegarde doit être adressée, soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit avec remise contre récépissé à l'adresse du pouvoir adjudicateur mentionnée à l'article 1.1 du présent RC en indiquant le service concerné.

Depuis le 1er janvier 2023, les soumissionnaires ont également la possibilité d'envoyer la copie de sauvegarde par voie dématérialisée via PLACE ou tout outil répondant aux critères réglementaires des communications électroniques. L'outil utilisé doit dans tous les cas garantir l'intégrité des données ainsi que leur horodatage. L'outil doit également offrir une fonctionnalité de gestion des droits en fonction du stade d'avancement de la procédure, afin de ne permettre l'accès aux documents qu'aux personnes autorisées (arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique).

NB : L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent nous préciser les conditions d'accès à cet outil de transmission de la copie de sauvegarde s'il diffère de PLACE.

En tout état de cause, la copie de sauvegarde est ouverte uniquement dans les cas exposés à l'article 2 II de l'annexe 6 du code de la commande publique fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

3.3. Confidentialité du candidat

Les informations, mises à la disposition des candidats, par l'EFS, au cours de la consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers sans préjudice du droit au recours effectif des candidats et de la production en justice des dites informations, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)

Le caractère confidentiel des informations transmises à l'EFS par les candidats à la présente consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, sera strictement préservé. Seules les personnes de l'EFS habilitées à les traiter dans le cadre de la procédure de marché public en cours en auront connaissance. L'EFS s'engage à n'utiliser les informations qu'en vue de l'analyse de la candidature et de l'offre soumises et s'engage à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à l'exception de ses autorités de contrôle, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit, sauf pour satisfaire l'obligation d'information posée par les articles R.2181-1 et suivants qui s'exerce conformément aux modalités rappelées par l'article L.2132-1 du code de la commande publique.

Il est toutefois précisé que, en ce qui concerne le marché public qui sera signé, celui-ci et les pièces s'y rapportant deviendront des documents administratifs communicables sur le fondement du code des relations entre le public et l'administration, le droit de communication des tiers s'exerçant cependant dans le respect du secret des affaires conformément au code précité.

Les données à caractère personnel des candidats et des soumissionnaires font l'objet de traitements par l'EFS, en tant que responsable de traitement, et dont le siège se situe 20 avenue du Stade France, 93218 La Plaine Saint-Denis Cedex. Ces traitements sont destinés

à permettre l'analyse des candidatures et des offres, ainsi que le contact des candidats pendant la passation du marché public.

Les données personnelles sont conservées pendant une durée maximale de dix ans à compter de la signature du marché public. Seules les personnes autorisées dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions ont accès aux données collectées.

Conformément aux lois et règlements en vigueur en matière de protection des données, et à condition de justifier de leur identité, les candidats et les soumissionnaires bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, ainsi que du droit à la portabilité de leurs données. Enfin, les candidats et les soumissionnaires disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Ils peuvent exercer leurs droits auprès de l'EFS en s'adressant à stde.marches.publics@efs.sante.fr

L'EFS a désigné un délégué à la protection des données ou DPO - que les candidats et les soumissionnaires peuvent contacter en envoyant un message à l'adresse suivante : efs.dpo@efs.sante.fr

Si l'EFS est dans l'impossibilité de faire droit à leur demande, il motivera sa décision et les informera dans les meilleurs délais.