
MEN-SG-AOO-26004-TMA_WEB 7-CCTP_A01_Périmètre_applicatif

Le présent document et ses annexes constituent le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), relatif au marché de prestations de tierce maintenance applicative (TMA) des applications en technologies Web désignées par le ministère.

CCTP Annexe 1

Présentation des applications du marché

Table des matières

1.	Introduction.....	14
2.	AFET.....	15
2.1.	Objet.....	15
2.2.	Utilisateurs, volume et profils	15
2.3.	Calendrier de Gestion	15
2.4.	Fonctions.....	15
2.5.	Navigateurs supportés.....	15
2.6.	Interfaces (ECHANGES)	15
2.7.	Environnements et accès utilisateurs	15
2.8.	Acteurs du projet.....	16
2.9.	Historique des opérations de maintenance	16
2.10.	Perspectives 2026	16
3.	AGESH.....	17
3.1.	Objet.....	17
3.2.	Utilisateurs, volume et profils	17
3.3.	Calendrier de Gestion	17
3.4.	Fonctions.....	17
3.5.	Navigateurs supportés.....	17 18
3.6.	Interfaces (ECHANGES)	18
3.7.	Environnements et accès utilisateurs	18
3.8.	Acteurs du projet.....	18
3.9.	Historique des opérations de maintenance	18
3.10.	Perspectives	19
4.	Aisance Aquatique	20
4.1.	Objet.....	20
4.2.	Utilisateurs, volume et profils	20
4.3.	Calendrier de Gestion	20
4.4.	Fonctions.....	20
4.5.	Navigateurs supportés.....	21
4.6.	Interfaces (ECHANGES)	21
4.7.	Environnements et accès utilisateurs	21
4.8.	Acteurs du projet.....	21
4.9.	Historique des opérations de maintenance	21
4.10.	Perspectives 2026	22
5.	Site institutionnel de l'ANS.....	23
5.1.	Objet.....	23
5.2.	Utilisateurs, volume et profils	23
5.3.	Calendrier de Gestion	23
5.4.	Fonctions.....	23
5.5.	Navigateurs supportés.....	24
5.6.	Interfaces (ECHANGES)	24

5.7.	Environnements et accès utilisateurs	24
5.8.	Acteurs du projet	24
5.9.	Historique des opérations de maintenance	24 25
5.10.	Perspectives 2026	25
6.	BAFA BAFD	26
6.1.	Objet.....	26
6.2.	Utilisateurs, volume et profils	26
6.3.	Calendrier de Gestion	26
6.4.	Fonctions	26
6.5.	Navigateurs supportés	26
6.6.	Interfaces (ECHANGES)	26 27
6.7.	Environnements et accès utilisateurs	27
6.8.	Acteurs du projet	27
6.9.	Historique des opérations de maintenance	28
6.10.	Perspectives	28
7.	Boussole des jeunes	29
7.1.	Objet.....	29
7.2.	Utilisateurs, volume et profils	29
7.3.	Calendrier de Gestion	29
7.4.	Fonctions	29
7.5.	Navigateurs supportés	29
7.6.	Interfaces (ECHANGES)	29
7.7.	Environnements et accès utilisateurs	29
7.8.	Acteurs du projet	30
7.9.	Historique des opérations de maintenance	30
7.10.	Perspectives	30
8.	CLEF	31
8.1.	Objet.....	31
8.2.	Utilisateurs, volume et profils	31
8.3.	Calendrier de Gestion	31
8.4.	Fonctions	31
8.5.	Navigateurs supportés	31 32
8.6.	Interfaces (ECHANGES)	32
8.7.	Environnements et accès utilisateurs	32
8.8.	Acteurs du projet	32
8.9.	Historique des opérations de maintenance	32
8.10.	Perspectives	33
9.	CTS WEB.....	34
9.1.	Objet.....	34
9.2.	Utilisateurs, volume et profils	34
9.3.	Calendrier de Gestion	34
9.4.	Fonctions	34

9.5.	Navigateurs supportés	34
9.6.	Interfaces (ECHANGES)	34
9.7.	Environnements et accès utilisateurs	34
9.8.	Acteurs du projet	35
9.9.	Historique des opérations de maintenance	35
9.10.	Perspectives	35
10.	DCL	3637
10.1.	Objet	3637
10.2.	Utilisateurs, volume et profils	3637
10.3.	Calendrier de Gestion	3637
10.4.	Fonctions	3637
10.5.	Navigateurs supportés	3738
10.6.	Interfaces (ECHANGES)	3738
10.7.	Environnements et accès utilisateurs	3738
10.8.	Acteurs du projet	3738
10.9.	Historique des opérations de maintenance	3839
10.10.	Perspectives	3839
11.	ECECA	3940
11.1.	Objet	3940
11.2.	Utilisateurs, volume et profils	3940
11.3.	Calendrier de Gestion	3940
11.4.	Fonctions	3940
11.5.	Navigateurs supportés	3940
11.6.	Interfaces (ECHANGES)	3941
11.7.	Environnements et accès utilisateurs	4041
11.8.	Acteurs du projet	4041
11.9.	Historique des opérations de maintenance	4041
11.10.	Perspectives	4142
12.	Édu-Up	4243
12.1.	Objet	4243
12.2.	Utilisateurs, volume et profils	4243
12.3.	Calendrier de Gestion	4243
12.4.	Fonctions	4243
12.5.	Navigateurs supportés	4243
12.6.	Interfaces (ECHANGES)	4243
12.7.	Environnements et accès utilisateurs	4244
12.8.	Acteurs du projet	4344
12.9.	Historique des opérations de maintenance	4344
12.10.	Perspectives	4345
13.	EILE	4446
13.1.	Objet	4446
13.2.	Utilisateurs, volume et profils	4446

13.3.	Calendrier de Gestion	4446
13.4.	Fonctions	4446
13.5.	Navigateurs supportés	4447
13.6.	Interfaces (ECHANGES)	4547
13.7.	Environnements et accès utilisateurs	4547
13.8.	Acteurs du projet	4547
13.9.	Historique des opérations de maintenance	4547
13.10.	Perspectives	4648
14.	EME	4749
14.1.	Objet.....	4749
14.2.	Utilisateurs, volume et profils	4749
14.3.	Calendrier de Gestion	4749
14.4.	Fonctions	4749
14.5.	Navigateurs supportés	4749
14.6.	Interfaces (ECHANGES)	4750
14.7.	Environnements et accès utilisateurs	4850
14.8.	Acteurs du projet	4850
14.9.	Historique des opérations de maintenance	4850
14.10.	Perspectives	4951
15.	FAITS ETABLISSEMENT	5052
15.1.	Objet.....	5052
15.2.	Utilisateurs, volume et profils	5052
15.3.	Calendrier de Gestion	5052
15.4.	Fonctions	5052
15.5.	Navigateurs supportés	5153
15.6.	Interfaces (ECHANGES)	5153
15.7.	Environnements et accès utilisateurs	5153
15.8.	Acteurs du projet	5153
15.9.	Historique des opérations de maintenance	5154
15.10.	Perspectives	5254
16.	Forômes & JS Référentiel	5355
16.1.	Objet.....	5355
16.2.	Utilisateurs, volume et profils	5355
16.3.	Calendrier de Gestion	5355
16.4.	Fonctions	5355
16.5.	Navigateurs supportés	5355
16.6.	Interfaces (ECHANGES)	5355
16.7.	Environnements et accès utilisateurs	5456
16.8.	Acteurs du projet	5456
16.9.	Historique des opérations de maintenance	5456
16.10.	Perspectives	5557
17.	GECIR	5658

17.1.	Objet.....	5658
17.2.	Utilisateurs, volume et profils	5658
17.3.	Calendrier de Gestion	5658
17.4.	Fonctions	5658
17.5.	Navigateurs supportés.....	5759
17.6.	Interfaces (ECHANGES)	5759
17.7.	Environnements et accès utilisateurs	5759
17.8.	Acteurs du projet.....	5759
17.9.	Historique des opérations de maintenance	5760
17.10.	Perspectives	5860
18.	HARMONIE.....	5961
18.1.	Objet.....	5961
18.2.	Utilisateurs, volume et profils	5961
18.3.	Calendrier de Gestion	5961
18.4.	Fonctions	5962
18.5.	Navigateurs supportés.....	6062
18.6.	Interfaces (ECHANGES)	6062
18.7.	Environnements et accès utilisateurs	6062
18.8.	Acteurs du projet.....	6062
18.9.	Historique des opérations de maintenance	6063
18.10.	Perspectives	6163
19.	Homologation EFE	6264
19.1.	Objet.....	6264
19.2.	Utilisateurs, volume et profils	6264
19.3.	Calendrier de Gestion	6264
19.4.	Fonctions	6365
19.5.	Navigateurs supportés.....	6365
19.6.	Interfaces (ECHANGES)	6365
19.7.	Environnements et accès utilisateurs	6466
19.8.	Acteurs du projet.....	6466
19.9.	Historique des opérations de maintenance	6467
19.10.	Perspectives	6567
20.	INCUB~R.....	6668
20.1.	Objet.....	6668
20.2.	Utilisateurs, volume et profils	6668
20.3.	Calendrier de Gestion	6668
20.4.	Fonctions	6668
20.5.	Navigateurs supportés.....	6668
20.6.	Interfaces (ECHANGES)	6669
20.7.	Environnements et accès utilisateurs	6769
20.8.	Acteurs du projet.....	6769
20.9.	Historique des opérations de maintenance	6769

20.10.	Perspectives	6870
21.	INFRASPORT	6971
21.1.	Objet.....	6971
21.2.	Utilisateurs, volume et profils	6971
21.3.	Calendrier de Gestion	6971
21.4.	Fonctions	6971
21.5.	Navigateurs supportés	7072
21.6.	Interfaces (ECHANGES)	7072
21.7.	Environnements et accès utilisateurs	7072
21.8.	Acteurs du projet	7073
21.9.	Historique des opérations de maintenance	7173
21.10.	Perspectives 2026	7173
22.	SIVA - LCA/LCB/LCM/Api Associations	7274
22.1.	Objet.....	7274
22.2.	Utilisateurs, volume et profils	7274
22.3.	Calendrier de Gestion	7274
22.4.	Fonctions	7274
22.5.	Navigateurs supportés	7274
22.6.	Interfaces (ECHANGES)	7275
22.7.	Environnements et accès utilisateurs	7375
22.8.	Acteurs du projet	7375
22.9.	Historique des opérations de maintenance	7375
22.10.	Perspectives	7476
23.	LPI.....	7577
23.1.	Objet.....	7577
23.2.	Utilisateurs, volume et profils	7577
23.3.	Calendrier de Gestion	7577
23.4.	Fonctions	7577
23.5.	Navigateurs supportés	7678
23.6.	Interfaces (ECHANGES)	7678
23.7.	Environnements et accès utilisateurs	7678
23.8.	Acteurs du projet	7678
23.9.	Historique des opérations de maintenance	7780
23.10.	Perspectives	7780
24.	MI CADO CUI-CAE	7881
24.1.	Objet.....	7881
24.2.	Utilisateurs, volume et profils	7881
24.3.	Calendrier de Gestion	7881
24.4.	Fonctions	7881
24.5.	Navigateurs supportés	7881
24.6.	Interfaces (ECHANGES)	7881
24.7.	Environnements et accès utilisateurs	7882

24.8.	Acteurs du projet	7982
24.9.	Historique des opérations de maintenance	7982
24.10.	Perspectives	7983
25.	Mission apprentissage	8084
25.1.	Objet.....	8084
25.2.	Utilisateurs, volume et profils	8084
25.3.	Calendrier de Gestion	8084
25.4.	Fonctions	8084
25.5.	Navigateurs supportés	8085
25.6.	Interfaces (ECHANGES)	8185
25.7.	Environnements et accès utilisateurs	8185
25.8.	Acteurs du projet	8185
25.9.	Historique des opérations de maintenance	8185
25.10.	Perspectives	8185
26.	Orion.....	8286
26.1.	Objet.....	8286
26.2.	Utilisateurs, volume et profils	8286
26.2.1.	Utilisateurs	8286
26.2.2.	Volumes et profils	8287
26.3.	Calendrier de Gestion	8387
26.4.	Fonctions	8387
26.5.	Navigateurs supportés	8387
26.6.	Interfaces (ECHANGES)	8387
26.7.	Environnements et accès utilisateurs	8387
26.8.	Acteurs du projet	8387
26.9.	Historique des opérations de maintenance	8488
26.10.	Perspectives	8488
27.	OSIRIS.....	8589
27.1.	Objet.....	8589
27.2.	Utilisateurs, volume et profils	8589
27.3.	Calendrier de Gestion	8589
27.4.	Fonctions	8589
27.5.	Navigateurs supportés	8690
27.6.	Interfaces (ECHANGES)	8690
27.7.	Environnements et accès utilisateurs	8690
27.8.	Acteurs du projet	8690
27.9.	Historique des opérations de maintenance	8791
27.10.	Perspectives	8791
28.	PALMES	8892
28.1.	Objet.....	8892
28.2.	Utilisateurs, volume et profils	8892
28.3.	Calendrier de Gestion	8892

28.4.	Fonctions	8892
28.5.	Navigateurs supportés	8993
28.6.	Interfaces (ECHANGES)	8993
28.7.	Environnements et accès utilisateurs	8993
28.8.	Acteurs du projet	8993
28.9.	Historique des opérations de maintenance	8994
28.10.	Perspectives	9094
29.	Plan Mercredi	9195
29.1.	Objet.....	9195
29.2.	Utilisateurs, volume et profils	9195
29.3.	Calendrier de Gestion	9195
29.4.	Fonctions	9195
29.5.	Navigateurs supportés	9195
29.6.	Interfaces (ECHANGES)	9195
29.7.	Environnements et accès utilisateurs	9196
29.8.	Acteurs du projet	9296
29.9.	Historique des opérations de maintenance	9296
29.10.	Perspectives	9296
30.	Portail des fédérations sportives (PFS)	9397
30.1.	Objet.....	9397
30.2.	Utilisateurs, volume et profils	9397
30.3.	Calendrier de Gestion	9397
30.4.	Fonctions	9397
30.5.	Navigateurs supportés	9498
30.6.	Interfaces (ECHANGES)	9498
30.7.	Environnements et accès utilisateurs	9498
30.8.	Acteurs du projet	9599
30.9.	Historique des opérations de maintenance	9599
30.10.	Perspectives 2026	9599
31.	PTSVE (ex STPH).....	96100
31.1.	Objet.....	96100
31.2.	Utilisateurs, volume et profils	96100
31.3.	Calendrier de Gestion	96100
31.4.	Fonctions	96100
31.5.	Navigateurs supportés	96100
31.6.	Interfaces (ECHANGES)	96100
31.7.	Environnements et accès utilisateurs	96100
31.8.	Acteurs du projet	97101
31.9.	Historique des opérations de maintenance	97101
31.10.	Perspectives	97101
32.	RESERVE CITOYENNE.....	98102
32.1.	Objet.....	98102

32.2.	Utilisateurs, volume et profils	98102
32.3.	Calendrier de Gestion	98102
32.4.	Fonctions	99103
32.5.	Navigateurs supportés	99103
32.6.	Interfaces (ECHANGES)	99103
32.7.	Environnements et accès utilisateurs	99103
32.8.	Acteurs du projet	99103
32.9.	Historique des opérations de maintenance	100104
32.10.	Perspectives	100104
33.	Savoir rouler à vélo	101105
33.1.	Objet	101105
33.2.	Utilisateurs, volume et profils	101105
33.3.	Calendrier de Gestion	101105
33.4.	Fonctions	101105
33.5.	Navigateurs supportés	101105
33.6.	Interfaces (ECHANGES)	101106
33.7.	Environnements et accès utilisateurs	101106
33.8.	Acteurs du projet	102106
33.9.	Historique des opérations de maintenance	102106
33.10.	Perspectives 2026	103107
34.	Sésame	104108
34.1.	Objet	104108
34.2.	Utilisateurs, volume et profils	104108
34.3.	Calendrier de Gestion	104108
34.4.	Fonctions	104108
34.5.	Navigateurs supportés	104108
34.6.	Interfaces (ECHANGES)	104108
34.7.	Environnements et accès utilisateurs	104108
34.8.	Acteurs du projet	104109
34.9.	Historique des opérations de maintenance	105109
34.10.	Perspectives	105109
35.	SIAM	106110
35.1.	Objet	106110
35.2.	Utilisateurs, volume et profils	106110
35.3.	Calendrier de Gestion	106110
35.4.	Fonctions	106111
35.5.	Navigateurs supportés	107111
35.6.	Interfaces (ECHANGES)	107111
35.7.	Environnements et accès utilisateurs	107111
35.8.	Acteurs du projet	108112
35.9.	Historique des opérations de maintenance	108112
35.10.	Perspectives	108112

36. SIGNAL SPORT	109113
36.1. Objet	109113
36.2. Utilisateurs, volume et profils	109113
36.3. Calendrier de Gestion	109113
36.4. Fonctions	109113
36.5. Navigateurs supportés	109113
36.6. Interfaces (échanges E/S)	109113
36.7. Environnements et accès utilisateurs	109114
36.8. Acteurs du projet	110114
36.9. Historique des opérations de maintenance	110114
36.10. Perspectives	110114
37. SIM	111115
37.1. Objet	111115
37.2. Utilisateurs, volume et profils	111115
37.3. Calendrier de Gestion	111115
37.4. Fonctions	111115
37.5. Navigateurs supportés	111115
37.6. Interfaces (ECHANGES)	111116
37.7. Environnements et accès utilisateurs	112116
37.8. Acteurs du projet	112116
37.9. Historique des opérations de maintenance	113117
37.10. Perspectives	113117
38. SPME	114118
38.1. Objet	114118
38.2. Utilisateurs, volume et profils	114118
38.3. Calendrier de Gestion	114118
38.4. Fonctions	114118
38.5. Navigateurs supportés	114118
38.6. Interfaces (ECHANGES)	114118
38.7. Environnements et accès utilisateurs	114118
38.8. Acteurs du projet	115119
38.9. Historique des opérations de maintenance	115119
38.10. Perspectives	115119
39. SWAG	116120
39.1. Objet	116120
39.2. Utilisateurs, volume et profils	116120
39.3. Calendrier de Gestion	117121
39.4. Fonctions	117121
39.5. Navigateurs supportés	117121
39.6. Interfaces (ECHANGES)	117121
39.7. Environnements et accès utilisateurs	117121
39.8. Acteurs du projet	118122

39.9.	Historique des opérations de maintenance	<u>118122</u>
39.10.	Perspectives	<u>118122</u>
40.	VIE LYCEENNE	<u>119123</u>
40.1.	Objet.....	<u>119123</u>
40.2.	Utilisateurs, volume et profils	<u>119123</u>
40.3.	Calendrier de Gestion	<u>119123</u>
40.4.	Fonctions.....	<u>119123</u>
40.5.	Navigateurs supportés.....	<u>119123</u>
40.6.	Interfaces (ECHANGES)	<u>119124</u>
40.7.	Environnements et accès utilisateurs	<u>120124</u>
40.8.	Acteurs du projet.....	<u>120124</u>
40.9.	Historique des opérations de maintenance	<u>120124</u>
40.10.	Perspectives	<u>120125</u>
41.	WEBITRF.....	<u>121126</u>
41.1.	Objet.....	<u>121126</u>
41.2.	Utilisateurs, volume et profils	<u>121126</u>
41.3.	Calendrier de Gestion	<u>121126</u>
41.4.	Fonctions.....	<u>122127</u>
41.5.	Navigateurs supportés.....	<u>122127</u>
41.6.	Interfaces (ECHANGES)	<u>122127</u>
41.7.	Environnements et accès utilisateurs	<u>122127</u>
41.8.	Acteurs du projet.....	<u>123128</u>
41.9.	Historique des opérations de maintenance	<u>123128</u>
41.10.	Perspectives	<u>123129</u>

Approbation du document			
Organisme ou entreprise	Nom et fonction	Date	Visa
MENESR			
MENESR			

Diffusion				
Destinataire	Organisme ou entreprise	Nombre	Pour action	Pour info
Tous les collaborateurs des équipes du titulaire				
Chefs de projets nationaux MENESR	MENESR			

Mises à jour			
Version	Date	Auteur	Motifs
1.0	XX/01/2026		Version initiale

1. Introduction

La présente annexe présente pour chaque application incluse dans le périmètre de la TMA Web 7 :

- les acteurs du projet (pilotage, intégration, qualification, diffusion, TMC, exploitation, hébergement) ;
- les fonctions principales,
- Les interfaces (échanges avec d'autres applications et/ou référentiels) ;
- les utilisateurs, les profils et volumes associés ;
- le calendrier de gestion
- l'historique des opérations de maintenance ;
- les perspectives éventuelles.

Ces informations sont données à titre informatif et ne constituent pas un engagement de la part du ministère surtout pour la partie perspective.

2. AFET

<i>Module Internet de candidature et de tri pour l'affectation à l'étranger de personnels sur des postes des réseaux culturel et de coopération technique</i>	Maître d'ouvrage : DGRH
	Maître d'œuvre : DNE SN 3

2.1. Objet

Formulaire de saisie de CV de candidats et formulaire de candidature

Outils de traitement des candidatures (tri et classement)

2.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Candidats : 1 500 utilisateurs

Back Office

- Administration : DGRH - 2 utilisateurs

2.3. Calendrier de Gestion

Saisie des CV par les candidats toute l'année

Mise en ligne des postes à pourvoir et saisie des vœux de juillet à fin septembre

Traitement des candidatures et des vœux, de septembre à juin

2.4. Fonctions

Front office

- Identification et authentification du candidat
- Création d'un espace candidat
- Saisie et mise à jour par les candidats potentiels (environ 1 500 par an) de leur CV, indépendamment des postes proposés
- Saisie des vœux (1 500 pour environ 400 postes par an) des candidats sur la base de listes de postes ouverts pendant la période de transparence

BO

- Traitement des candidatures,
- Administration

2.5. Navigateurs supportés

Tout navigateur internet

2.6. Interfaces (ECHANGES)

Sans

2.7. Environnements et accès utilisateurs

Le front office de l'application AFET est accessible au grand public par internet

Le back office n'est accessible qu'aux gestionnaires de la MOA, par le réseau interne.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs

Préproduction La plateforme de pré production est accessible à la MOA et à la DNE SN3. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et la MOA, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production.

2.8. Acteurs du projet

Recette MOA	MOA et DNE SN3
TMC	SO
Diffusion – formation utilisateurs	SO
Exploitation	Pôle hébergement externe (PHE)
Hébergement	Avenir Télématic (ATE)

2.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)	0	6	4
Bloquante	0	2	0
Majeure	0	3	0
Mineure	0	1	4
Support (1)	0	0	1

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	0	1

2.10. Perspectives 2026

- Besoin de mise à jour technique car la dette est importante.
- Changement de MOA en 2025 avec une nouvelle vision et nouveaux besoins sur l'évolution de l'application, il y a quelques changements & évolutions à prévoir.

3. AGESH

Application de Gestion des Elèves en Situation de Handicap	Maître d'ouvrage : DGESCO C2-1 : Bureau de l'école inclusive
	Maître d'œuvre : DNE SN2

3.1. Objet

L'**application de gestion des élèves en situation de handicap** permet la prise en compte des décisions et recommandations de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) relatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap. Cette application facilite la mise en place et le suivi de ces mesures de compensation inscrites dans le projet personnalisé de scolarisation (PPS) de l'élève.

3.2. Utilisateurs, volume et profils

Acteurs	Nombre actuel
CT ASH	
IEN ASH	
Administrateurs	
ERSEH	
Gestionnaire MPA	
Gestionnaire AESH	
Gestionnaire PIAL	
Superviseur AESH	
Superviseur Affectation Scolaire	
Coordonnateur PIAL	
Responsable d'affectation scolaire	

3.3. Calendrier de Gestion

Pas de calendrier spécifique, les outils d'accompagnement des élèves sont mis en œuvre pendant l'année scolaire.

3.4. Fonctions

Gestion des nomenclature & référentiels :

Gestion des habilitations : gestion des profils

Gestion de référentiels internes

Gestion d'un référentiel élève, déclaration de PPS et des décisions. Déclaration des constats de mises en œuvre

Gestion des affectations des agents AESH.

Gestion des Equipe de Suivi de Scolarisation

3.5. Navigateurs supportés

Chrome, Internet Explorer , Firefox, ...

3.6. Interfaces (ECHANGES)

L'application AGESH interagit avec des référentiels RH pour actualiser les agents AESH.

L'application comporte également des fonctions d'actualisation des référentiels établissement (à partir de Ramsese) et des services médicaux sociaux (à partir d'un référentiel FINESS) complété de données sur les nomenclatures (extraites de la BCN – Base Centrale des Nomenclatures)

3.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application est accessible par internet au travers d'un accès interne pour authentifier et autoriser les agents du ministère

Les environnements mis en place

- Pour la qualification, un environnement est disponible pour valider les développements et correctif
- Pour la validation des installations, un environnement est également disponible
- Production : La plateforme est accessible toute l'année, hors période de maintenance

3.8. Acteurs du projet

Recette MOA	MOA et DNE SN2
TMC	SO
Diffusion – formation utilisateurs	<i>Equipe Nationale Nancy</i>
Exploitation	<i>En académie</i>
Hébergement	<i>En académie</i>

3.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023 (*)	2024	2025
Corrective (1)	7	5	
Bloquante	4	1	1
Majeure	-	-	-
Mineure	3	4	-
Support (1)	34	13	10

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	1	1

3.10. Perspectives

Cette application est en voie de décommissionnement au profit de l'application LPI, seul un archivage devrait être mis en place.

4. Aisance Aquatique

Délivrance des attestations aisance aquatique et savoir nager en sécurité	Maître d'ouvrage : DS
	Maître d'œuvre : DNE SN2

4.1. Objet

L'application Aisance Aquatique/Savoir nager en sécurité (AAQ) s'adresse aux maîtres-nageurs, Brevets Fédéraux, Instructeurs et professionnels de l'hébergement collectif touristique.

Elle permet à ces intervenants d'enregistrer leurs interventions et de délivrer aux nageurs des attestations d'aisance aquatique et de savoir nager en sécurité.

4.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Maîtres-nageurs : ~6 000
- Brevets-Fédéraux : <300
- Instructeurs : <300
- Structures (des Instructeurs hors indépendants) : 4
- Professionnels du tourisme : < 100

Back Office

- Administration centrale : < 10

4.3. Calendrier de Gestion

Pic d'activité entre octobre et décembre : cela correspond aux périodes d'inscriptions des nageurs (licenciés) dans les clubs et au début des compétitions (l'attestation Savoir Nager en Sécurité est obligatoire pour faire de la compétition)

4.4. Fonctions

Front office

- Création de compte par les maîtres-nageurs.
- Demande de valence AAQ
- Création et consultation des interventions « Aisance Aquatique »
- Création et consultation des sessions « Savoir nager en sécurité »
- Consultation et validation/refus des valence AAQ
- Liste des instructeurs AAQ
- Liste des nageurs licenciés, des brevets Fédéraux, des structures de Clubs
- Recherche des sessions et nageurs associés.

Back Office

- Gestion des utilisateurs
- Tableaux de bords
- Statistiques AAQ
- Espace « Cartes Pro EAPS »
- Paramétrage de l'application
- Gestion des documents utiles

Via des appels de l'API de la Fédération Française de Natation (FFN) :

- Récupération des clubs affiliés (Source API FFN)
- Récupération des licenciés (Source API FFN)
- Récupération des Brevets Fédéraux (Source API FFN)

- Récupération des Sessions SNS (Source API SNS)
- Rechercher des nageurs individuels (Source API SNS)

4.5. Navigateurs supportés

Edge, Safari, Chrome, Firefox.

4.6. Interfaces (ECHANGES)

- AAQ<-->FFF : Aisance Aquatique, au travers d'API
- Interroge l'application Extranat de la Fédération Française de Natation (FFN)
- Est interrogée par cette même application.
- AAQ interroge la base SIREN / SIRET de l'INSEE, au travers l'API de l'INSEE
- Cartographies et Open data : OpenDataSoft

4.7. Environnements et accès utilisateurs

Environnements de la DNE :

- INTEGRATION : destinée à la recette MOE et MOA
- PREPRODUCTION : validation d'un déploiement avant mise en production et à la reproduction des incidents de production.
- PRODUCTION

Accès utilisateurs

Front office : site web public. Page d'authentification classique permet à l'utilisateur de se connecter avec son compte.

Back office : sur le même site public, certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant d'un profil d'administration.

Ceci est valable pour tous les environnements.

4.8. Acteurs du projet

Recette MOA	ANS
Diffusion – formation utilisateurs	ANS
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

4.9. Historique des opérations de maintenance

14 demandes d'évolutions et un correctif sur 2023.

2 versions en 2024

5 versions en 2023 (dont 1 majeure)

3 versions en 2022 (dont 2 majeures)

Maintenances standards :

En nombre de demandes	2024	2025
Corrective		
Bloquante		

Majeure		1
Mineure	2	
Préventive	1	
Adaptative		
Evolutive mineure	1	
Support		2

Maintenances spécifiques :

En nombre de demandes	2024	2025
Évolutive	1	1
Adaptative spécifique		

4.10. Perspectives 2026

- Audit de sécurité
- Amélioration des logs
- Quelques évolutions à prévoir

5. Site institutionnel de l'ANS

www.agencedusport.fr Site éditorial public de l'agence national du sport – en technologie DRUPAL	Maître d'ouvrage : ANS
	Maître d'œuvre : DNE SN2

5.1. Objet

Le site éditorial www.agencedusport.fr constitue la pierre angulaire de la communication de l'Agence : présentation du GIP, de ses missions et dispositifs, actualités (articles, vidéo, événements), contact, inscription newsletter, etc. Un site consultable sur PC, tablette et smartphone avec une exigence d'accessibilité (RGAA) importante.

5.2. Utilisateurs, volume et profils

255 777 visites en 2024

533 179 pages vues en 2024

Profil	Structures	Nb	Fonction
Public			Consultent le site
Contributeur	Agence du sport	4	Créent et publient du contenu
Administrateur	Agence du sport	1	Administre le site

5.3. Calendrier de Gestion

RAS

5.4. Fonctions

Front office

- Consulter des informations à l'écran (articles, actualités, etc.)
- Lecture audio des articles
- Accéder à des images et vidéo
- S'inscrire à la newsletter
- Télécharger des documents
- Accéder à des formulaires de contacts
- Moteur de recherche
- Envoi de mails
- Accès à des contenus via une cartographie régionale
- Accès à un espace presse
- Menus de navigation
- Menu Burger
- Deux boutons permettant la bascule du site en couleur ou en noir et blanc
- Boutons de zoom

Back Office :

-
- Administration et paramétrage du site
 - Accès rapport d'administration
 - Gestion des utilisateurs
 - Modification création article, taxonomie
 - Ajout image, vidéo, autre média
 - Mise en forme des images
 - Gestion du compte à rebours page d'accueil
 - Gestion carrousel page accueil
 - Moteur de recherche
 - Indexation du moteur de recherche
 - Envoi mails
 - Etc.

5.5. Navigateurs supportés

Edge, Safari, Chrome, Firefox.

5.6. Interfaces (ECHANGES)

- Inscription à l'outil de newsletter BREVO
- Outil de suivi de consultation Piano analytics

5.7. Environnements et accès utilisateurs

Environnements de la DNE :

- INTEGRATION : destiné à la recette MOE et MOA
- PREPRODUCTION : recette MOE et MOA et validation d'un déploiement avant mise en production.
- PRODUCTION
- FORMATION : environnement destiné à la formation des utilisateurs.

Accès utilisateurs

Front office : site web public.

Back office : Les contributeurs s'authentifie sur le même site public.

Ceci est valable pour tous les environnements.

5.8. Acteurs du projet

Recette MOA	ANS
Diffusion – formation utilisateurs	ANS
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

5.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenance évolutive

1 version évolutive sur 2025

5.10. Perspectives 2026

- Prise en compte des évolutions à apporter suite à un nouvel audit RGAA
- Création d'un gabarit de présentation des dispositifs Agence
- Animation d'une communauté « héritage des jeux »
- Retours utilisateurs sur évolutions mineures
- Mise à jour continue des composants techniques (DRUPAL, etc.)

6. BAFA BAFD

Gestion des Brevets d'Aptitude à la Fonction Animateur et à la fonction de Directeur	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

6.1. Objet

BAFA-BAFD est l'application de gestion des brevets d'Aptitude à la Fonction d'Animateur et de Directeur. Il est possible de suivre le cursus complet des diplômes de l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme. Il est possible également de gérer les renouvellements des droits à exercer au bout de 5 ans ainsi que les renouvellements des aptitudes à la surveillance de baignade.

6.2. Utilisateurs, volume et profils

Le SI BAFA BAFD est accessible aux candidats, aux organismes de formation, aux agents de l'Etat, aux membres des jurys BAFA et BAFD.

Chaque année depuis 2023 :

Plus de 95 000 candidats entrent en formation BAFA chaque année,

Environ 5 000 candidats entrent en formation BAFD chaque année ;

Le SI dispose d'une base candidat qui avoisine les 2 millions de candidats.

Volumes annuels :

Pour le BAFA, 6 868 PV de session ont été instruits :

- 4 376 PV de formation générale BAFA, environ 103 113 candidats concernés ;
- 2 492 PV de session d'approfondissement, environ 47 406 candidats concernés ;
- 223 PV de sessions de qualification, environ 3 365 candidats concernés

Plus de 100 000 expériences de stage pratique saisies et instruits

Pour le BAFD, 675 PV de session ont été instruits :

- 378 PV formation générale BAFD, environ 4 648 candidats concernés ;
- 297 PV de sessions de perfectionnement, environ 3 304 candidats concernés ;

Près de 8400 expériences de stage pratique saisies.

6.3. Calendrier de Gestion

Mode agile / scrum : sprint de 3 semaines + semaine de recette et déploiement.

6.4. Fonctions

Candidats : Formation initiale - stage de 14 jours

Stage de perfectionnement

Organisme de formation

Jury

Directeur : Formation initiale - stage de 14 jours - Stage de perfectionnement - stage – rapport.

6.5. Navigateurs supportés

Firefox, Chrome, Edge

6.6. Interfaces (ECHANGES)

Interfaces, API, Web Services (échanges de données)

SIAM <==> BAFA : Webservice d'enregistrement de stage pratique.

API INSEE : Vérification des communes de naissance.

6.7. Environnements et accès utilisateurs

Front Office

Candidat : Parcours d'inscription, validation d'identité, suivi de la formation (consultation et chargement des documents de stage et de diplômes)

Animateur - 3 étapes pour le diplôme :

Formation générale – stage pratique de 14 jours (enregistrement des stages (Connexion avec SI SIAM)
- Stage d'approfondissement ou de qualification

Organisme de formation : gestion des formateurs et des lieux de session, déclaration des sessions de formation – enregistrement des avis et appréciation stagiaires – dépôt des PV de session pour validation des DRAJES (Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports).

Directeur - 5 étapes pour le diplôme : Formation générale – stage pratique de 14 jours - Stage de perfectionnement – stage pratique de 14 jour – bilan de formation (rapport) déposé dans le SI pour les travaux de jury

Jury BAFA organisé par les SDJES (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) et jurys BAFA organisés par les DRAJES : pour rendre un avis sur le parcours des candidats et permettre au service de rendre une décision administrative et de délivrer les diplômes

Back Office

DRAJES et SDJES

SD (Services Déconcentrés)

AC (Administration Centrale) : DJEPVA

6.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA/ MSN
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

6.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			
Majeure			
Mineure			
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives		17	18

Ces versions correspondent aux différents sprints commandés et livrés pendant l’année 2024, 2025.
~~Les devis des sprints comprennent la maintenance de l’application. Le passage en MCO est prévu à partir de juin 2026.~~

6.10. Perspectives

Mise en place de la signature électronique

7. Boussole des jeunes

Application permettant de recenser et expliquer les services offerts aux jeunes sur le territoire français.	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

7.1. Objet

L'application permet de recenser et expliquer les services offerts aux jeunes sur le territoire.

Les utilisateurs se connectent à l'application et peuvent savoir à quelles aides ils sont droits.

Les administrateurs saisissent les informations propres à chaque offre.

7.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Public : toutes personnes de 15 à 30 ans résidant dans les territoires couverts

Back Office

- animateur : des acteurs locaux, animateurs Info Jeunes France, pilotés par une équipe nationale, des accès aux services de la CAF.

7.3. Calendrier de Gestion

Application en MCO commandée au trimestre.

7.4. Fonctions

Front office :

Via un formulaire les jeunes prennent contact avec les animateurs en se basant sur les offres disponibles dans le bassin d'habitation.

Back Office : Les acteurs locaux fournissent l'ensemble des services ouverts et disponibles dans le département

Ils reçoivent les notifications des jeunes qui ont renseigné le formulaire et prennent contact avec les jeunes pour l'accompagnement personnalisé.

7.5. Navigateurs supportés

Firefox, Chrome, Edge

7.6. Interfaces (ECHANGES)

API INSEE : recensement des communes.

7.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : Vulgariser les offres de services et les droits des jeunes

- Offres de service
- Territoires
- Formulaire

Via un formulaire les jeunes prennent contact avec les animateurs en se basant sur les offres disponibles dans le bassin d'habitation.

Back Office : Les acteurs locaux pour collecter et mettre à disposition des jeunes via le front

- Suivi des Demandes
- Organismes
- Offres de service

- Utilisateurs
- Territoires
- Formulaire

7.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA / MSN
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

7.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			11
Majeure			137
Mineure			93
Support (1)			241

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			1

7.10. Perspectives

Migration Symfony

Connexion avec FranceTravail.

8. CLEF

Infocentre sur le logement étudiant en France	Maître d'ouvrage : DGESIP A2-2
	Maître d'œuvre : DNE SN3

8.1. Objet

L'application CLEF permet la mutualisation des données concernant le logement étudiant en France.

8.2. Utilisateurs, volume et profils

Profils	Utilisateurs	Volume
Administrateur national	DGESIP A2-2	2 utilisateurs
Administrateur régional et Administrateur académique	CNOUS et CROUS Rectorat Préfecture FNAU	237 utilisateurs
Contributeur	DGESIP A2-2 Partenaires publics, privés, para publics	188 utilisateurs
Lecteur	DGESIP A2-2 Partenaires de manière élargie dont les établissements d'enseignement supérieur	359 utilisateurs

8.3. Calendrier de Gestion

Les données sont consultées et alimentées tout au long de l'année.

Cependant une campagne annuelle de recensement des logements étudiants est organisée de janvier à mars.

8.4. Fonctions

Front Office :

- Moteur de recherche,
- Fiche détaillée d'une résidence
- Ajouter une résidence
- Importer des résidences
- Graphiques, tableaux et cartes
- Gestion de son profil
- Informations sur le logement étudiant
- Assistance
- Authentification
- Mentions légales

Back office

- Référentiels
- Habilitations et profils

8.5. Navigateurs supportés

Dernières versions à jour de Chrome, Edge, Mozilla, Safari.

8.6. Interfaces (ECHANGES)

API CLEF Résidence, API CLEF Référentiels partagés, API CLEF Référentiels : mise à disposition des données de l'application CLEF

8.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : Accessible par internet aux utilisateurs habilités

Back office : Accessible par internet aux utilisateurs habilités

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction : La plateforme de pré production est accessible toute l'année. Elle est principalement utilisée par la MOA et la MOE. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production, la qualification de l'application et préparation de la mise en production, mais aussi pour l'homologation de l'application.

8.8. Acteurs du projet

Qualification	DGESIP A2-2
Diffusion – formation utilisateurs	Sans objet
TMC	Sans objet
Exploitation	DNE SOCLE 3 (PHE-ATE)
Hébergement	DNE SOCLE 3 (PHE-ATE)

8.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	0	2
Majeure	1	1	0
Mineure	0	0	0
Support (1)	5	1	0

(2) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	0	2	0

8.10. Perspectives

Évolutions fonctionnelles régulières

9. CTS WEB

Gestion des Conseillers Techniques Sportifs	Maître d'ouvrage : DS (Direction des Sports, CGOCTS)
	Maître d'œuvre : DNE / SN2

9.1. Objet

L'application CTS Web permet de gérer les Conseillers Techniques Sportifs et notamment :

- Les carrières,
- Les missions,
- Les lettres de mission,
- Les congés,
- Les déplacements,
- Les formations,
- Les rapports d'activités,
- Les actualités & services.

9.2. Utilisateurs, volume et profils

Les profils sont aussi variés que CTS (Conseillers Techniques Sportifs), CGOCTS (Centre de Gestion Opérationnel des CTS), DTN (Direction Technique National), DRAJES (Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports), DS (Direction des Sports), FS (Fédérations Sportives), DR (Directions Régionales)

Une vingtaine d'utilisateurs en structures ministérielles (DS) répartis sur des profils d'administrateurs, signataires ou invités.

Environ 340 utilisateurs sont répartis dans 129 Fédérations Sportives (FS), dans 90 Directions Régionales et dans les DRAJES.

Les CTS sont un peu plus de 1500.

9.3. Calendrier de Gestion

L'application est accessible en jours et heures ouvrés toute l'année. Un pic est constaté sur janvier afin d'établir les RAA (Relevés d'Activités Annuels)/

9.4. Fonctions

Pas de fonctionnalités Back Office. Fonctionnalités Front Office cf. 9.1

9.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome.

9.6. Interfaces (ECHANGES)

PFS (Portail des Fédérations Sportives) vient consommer des web services CTS Web.

9.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : l'ensemble des utilisateurs cités en cf. 9.2 accèdent à l'application. Certains profils sont plus ouverts que d'autres. Le CGOCTS est l'administrateur fonctionnel de plus haut niveau. La connexion se fait via une authentification par mot de passe. Seules les personnes habilitées peuvent se connecter.

Back office : seuls l'exploitant et temporairement les équipes de développement et de maintenance accèdent au back office. L'accès se fait sur les machines avec un compte spécifique.

Il existe essentiellement 3 environnements :

Intégration : pour la recette effectuée par l'équipe projet.

Préproduction : exclusivement pour l'exploitant et pour des usages temporaires exclusifs (reproduction d'incident, tests d'intrusion, tests de montée en charge, tuning...)

Production : utilisateurs et exploitant.

9.8. Acteurs du projet

Qualification	DS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

9.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	68	16	3
Majeure	11	7	8
Mineure	71	9	15
Support (1)	2	1	10

(3) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	?	2	0 (Mais au moins 2 prévues)

9.10. Perspectives

- ✓ Refonte de la page d'accueil,
- ✓ Amélioration de l'intuitivité générale de l'outil en modernisant l'ergonomie,
- ✓ Mise en conformité sur le sujet Accessibilité, Design Système de l'État,
- ✓ Diverses améliorations sur le module de congés, le module lettres de mission,
- ✓ Upgrade des composants techniques,
- ✓ Homologation sécurité (en cours).

10. DCL

Inscription et suivi du diplôme de compétences en langues	Maître d'ouvrage : DGESCO A2.2
	Maître d'œuvre : DNE SN2

10.1. Objet

L'application DCL est l'application de gestion du diplôme de compétences en langues.

Le DCL est un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il répond aux besoins du monde économique. Son originalité : évaluer les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail. En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Des sessions sont organisées toute l'année pour les langues

- Allemand
- Anglais
- Arabe
- Breton
- Chinois
- Espagnol
- Français Langue étrangère (FLE)
- Français professionnel de premier niveau (FP)
- Italien
- Langue des signes française (LSF)
- Occitan
- Portugais
- Russe

10.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office,

- Candidats
- organismes extérieurs

Back Office,

- centre national DCL (3)
- rectorats (30*2)
- centre d'examens (100)
- présidents de jury
- organismes extérieurs
- tiers professionnels

10.3. Calendrier de Gestion

Les sessions d'examen sont organisées pendant toute l'année scolaire.

10.4. Fonctions

Front office

- Espace candidat pour les inscriptions, le suivi des sessions et la consultation des résultats
- Editions
- Espace tiers professionnels pour les inscriptions en masse de candidats, le suivi des candidats et la consultation des résultats

Back Office

- Organisation des sessions

-
- Validation des candidatures
 - Affectation des candidats dans les centres et attribution des heures de passage
 - Affectation des examinateurs dans les centres
 - Saisie des résultats
 - Editions diverses (dont les diplômes)
 - Extractions et administration.

10.5. Navigateurs supportés

IE, Chrome et Firefox

10.6. Interfaces (ECHANGES)

L'application permet d'alimenter un UniversBO pour permettre d'établir des statistiques.

L'application exploite également des API pour les notifications par SMS.

10.7. Environnements et accès utilisateurs

Le front office et le back office (administration) sont accessibles via internet.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Préproduction La plateforme de pré production est par les gestionnaires toute l'année.

Qualification La plateforme de qualification n'est accessible que par l'équipe de qualification du pôle national d'Orléans

10.8. Acteurs du projet

Qualification	Pôle d'Orléans
Diffusion – formation utilisateurs	Pôle d'Orléans
TMC	Pôle d'Orléans
Exploitation	DNE SOCLE 3 (PHE-ATE)
Hébergement	DNE SOCLE 3 (PHE-ATE)

10.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)	3	4	3
Bloquante	1	2	3
Majeure	1	1	-
Mineure	1	1	-
Support (1)	1	5	3

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	3	3	4

10.10. Perspectives

Cette application doit être reprise par une autre application. Les évolutions seront apportées à minima.

11.ECECA

Saisie des résultats des élections aux conseils d'écoles et aux conseils d'administration	Maître d'ouvrage : DGESCO C2.3
	Maître d'œuvre : DNE SN2

11.1. Objet

L'application ECECA a pour objectif de fournir au fil de l'eau et en fin de campagne,

- Les résultats des élections des représentants de parents d'élèves aux conseils des écoles et aux conseils d'administration des établissements publics locaux d'enseignement (1er et 2nd degrés);
- Les résultats des élections des représentants des personnels aux conseils d'administration (2nd degré uniquement).

11.2. Utilisateurs, volume et profils

Les résultats des élections des représentants de parents d'élève sont saisis par

- Les chefs d'établissement du 2nd degré (environ 8 000) ;
- Les directeurs d'école pour le 1er degré (environ 48 000).

Les résultats saisis sont validés par les correspondants ECECA des rectorats et en particulier par :

- Les directions des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) ;
- Les Inspecteurs de l'éducation nationale (IEN).

L'administration des campagnes est réalisée au niveau national par la DGESCO accompagnée par le pôle national d'Orléans.

11.3. Calendrier de Gestion

Les élections de parents d'élève et des représentants des personnels se tiennent tous les ans, avant la fin de la septième semaine de l'année scolaire, généralement le 1er ou 2ème week-end d'octobre.

La campagne se découpe en 2 phases, la phase de saisie et la phase de validation.

11.4. Fonctions

Le front office propose principalement aux directeurs d'écoles et chefs d'établissements ou leurs représentants, des fonctions :

- de saisie pour les 2 types d'élections
 - o Elections des représentants de parents d'élève (PE),
 - o Elections des représentants des personnels (RP et ses différentes catégories de personnels, A, ASS, ATE et ATTE).
- de personnels, A, ASS, ATE et ATTE).

Le back office propose principalement des fonctions

- de consultation, de validation et de modification des saisies pendant les campagnes,
- d'extraction des résultats et des statistiques pour chaque profil et périmètre
- d'administration.

11.5. Navigateurs supportés

IE 11, Chrome et firefox.

11.6. Interfaces (ECHANGES)

La liste des établissements pour lesquels des élections sont organisées est chargée sur déclenchement manuel avant l'ouverture de chaque campagne et une à deux fois pendant la campagne. Cette liste est issue du référentiel national RAMSESE.

11.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application ECECA est une application accessible uniquement aux utilisateurs du MENESR via les réseaux privés du MENESR. Elle n'est pas accessible au grand public et n'est pas exposée sur internet.

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités via leur intranet (Pléiade ou ARENA).

Préproduction : La plateforme de préproduction est accessible principalement pendant la phase de recette MOA et les phases de saisie et de validation en production, par les équipes d'Orléans, la MOA et la DNE SN2.

Qualification : La plateforme de qualification est accessible principalement pendant la phase de qualification et les phases de saisie et de validation par les équipes d'Orléans et la MOA.

11.8. Acteurs du projet

Qualification	Pôle national d'Orléans
Diffusion – formation utilisateurs	Pôle national d'Orléans
TMC	Pôle d'Orléans
Exploitation	Pôle national d'Orléans
Hébergement	PHM

11.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)	2	4	2
Bloquante		1	
Majeure	2	1	
Mineure		2	
Support (1)	1	2	0

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	1	1

11.10. Perspectives

Une montée de socle technique est à prévoir.

La correction des problèmes de performances liés à la génération des PDF est également prévue ainsi qu'une version évolutive habituelle.

12. Édu-Up

DISPOSITIF DE SOUTIEN À LA PRODUCTION DE RESSOURCES NUMÉRIQUES POUR L'ÉCOLE	Maître d'ouvrage : DNE TN2
	Maître d'œuvre : DNE SN1

12.1. Objet

Le soutien à la production des RNE vise des projets fondés sur des innovations pédagogiques, technologiques, économiques et organisationnelles. Il prend la forme d'un accompagnement pouvant aller jusqu'à un soutien financier de 50% maximum du coût global du projet.

12.2. Utilisateurs, volume et profils

Les utilisateurs de l'application se répartissent selon les groupes suivants :

Un groupe « Soumissionnaire » (Personne moral, entreprise, établissement public, association...)

Un groupe « Expert » (experts pédagogique, technique, juridique et économique)

Un groupe « Commission » (Membre de la commission)

Un groupe « Secrétaire » (Secrétaire)

Un groupe « Administrateur » (Administrateur de l'application)

Un groupe « Chef de département » (Chef du département)

12.3. Calendrier de Gestion

Toute l'année. Sollicitation forte de l'application pendant le passage des commissions au mois de janvier, avril et septembre.

12.4. Fonctions

Demande en ligne de subvention pour projet (signature du soumissionnaire dématérialisée)

Demande en ligne d'attribution de la marque (signature du soumissionnaire dématérialisée)

Instruction en ligne des demandes : mise en expertise, expertises (engagement de confidentialité et signature de l'expert en ligne), proposition d'avis

Recueil des avis de la commission, publication des avis positifs sur Éduscol

Décision de subvention (courrier administratif, hors plate-forme)

Décision d'attribution de marque (courrier administratif, hors plate-forme)

Suivi des projets subventionnés (conventionnement)

Suivi de l'attribution de la marque Édu-Up (QR-code)

12.5. Navigateurs supportés

Firefox, Chrome

12.6. Interfaces (ECHANGES)

Sans

12.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : le front office de l'application est accessible au grand public par internet

Back office : le back office est accessible aux gestionnaires de la MOA et aux membres des commissions

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Préproduction La plateforme de pré production est accessible à la MOA et à la DNE, SN1 et au support/exploitation. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par le support/exploitation, la DNE et la MOA, la qualification de l'application.

12.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA, DNE SN1, DNE TN2, DAC
Diffusion – formation utilisateurs	SO
TMC	SO
Exploitation	DAC
Hébergement	DAC (PHI)

12.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			1
Majeure		3	2
Mineure	7	6	
Support (1)		1	

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

12.10. Perspectives

Transfert d'hébergement pour un accès simplifié au public

Module d'authentification

13. EILE

Enseignement internationaux de langues étrangères	Maître d'ouvrage : DGESCO A1-1
	Maître d'œuvre : DNE SN2

13.1. Objet

L'application EILE- Enseignements Internationaux de Langues Etrangères (anciennement appelée ELCO) permet l'organisation de cours optionnel en langue étrangère tenus dans des écoles.

Les cours s'adressent à des élèves du 1er degré et se tiennent en très grande majorité hors temps scolaire (à 99%). Les enseignants sont des personnels mis à disposition par les ambassades partenaires du dispositif. Des partenariats sont établis avec 6 pays dans le cadre de ce dispositif actuellement.

L'organisation des cours s'effectue selon un cycle annuel qui commence en février de l'année N pour la préparation d'une année scolaire N/N+1.

De mars à mai il est demandé aux départements (aux DASEN) de recueillir les demandes par langue et par école auprès des parents. Après échange avec les partenaires, les départements peuvent déclarer le nombre d'élèves demandeur, le nombre de groupes qu'il convient de créer, reconduire ou supprimer en fonction des groupes déjà existant l'année précédente.

A partir de ce recueil, la DGESCO consulte les ambassades (et consulats) pour établir la carte scolaire.

Une fois l'année scolaire démarrée, il est demandé aux départements pour la phase bilan d'indiquer dans l'application le nombre d'élèves qui participent réellement aux cours ainsi que le nombre de groupe réellement tenus.

13.2. Utilisateurs, volume et profils

L'application est ouverte :

- Aux départements (aux Dsden) pour leur permettre la déclaration des demandes en groupes d'enseignement et pour saisir les bilans en effectif et groupes réels
- A la DGESCO pour traiter et prendre une décision sur les demandes
- A quelques Inspecteurs généraux et IAIPR et pour consultation

13.3. Calendrier de Gestion

De mars à mai se déroule la phase de recueil des demandes par école. De juin à septembre se déroule la phase de validation des demandes et de constitution des groupes d'élèves.

Le bilan est en général demandé au cours du troisième trimestre de l'année scolaire.

13.4. Fonctions

L'application permet :

- De déclarer les demandes de reconduction de groupes d'élèves, les « déplacements » de groupe dans les cas où l'école dans laquelle se tiennent les cours n'est plus la même
- Les demandes de suppression et de reconduction de groupes
- De valider les demandes et de définir le nombre de groupe par langue et par école
- D'administrer la campagne et les langues entrant dans le dispositif.

13.5. Navigateurs supportés

IE11, Chrome et Firefox

13.6. Interfaces (ECHANGES)

L'application nécessite d'actualiser les écoles susceptibles d'intégrer le dispositif (à partir du référentiel des établissements RAMSESES) tous les ans. Il est également nécessaire d'actualiser périodiquement le référentiel des communes.

13.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application EILE comporte deux environnements.

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction : La plateforme de préproduction est accessible principalement pendant la phase de recette MOA à la DGESCO (au bureau A1-1) et à la DNE - SN2.

13.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA
Diffusion – formation utilisateurs	SO
TMC	SO
Exploitation	DAC (PHI)
Hébergement	DAC (PHI)

13.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)	7	7	6
Bloquante	1 critiques	2	3
Majeure	3	3	2
Mineure	3	2 critiques	1 cosmétique
Support (1)	4	5	4

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	1	1

13.10. Perspectives

Sont prévus une montée de socle technique et un interfaçage avec l'API RAMSESE pour la mise à jour des établissements.

14. EME

Gestion des Educateurs et des établissements sportifs	Maître d'ouvrage : Direction des Sports
	Maître d'œuvre : DNE SN2

14.1. Objet

L'application EME (ex EAPS) vise à répondre à un certain nombre d'enjeux métier et réglementaires. Les éducateurs sportifs exerçant contre rémunération sont ainsi dans l'obligation de procéder à leur déclaration auprès de l'administration.

De la même façon les établissements d'APS (Activité Physique ou Sportive) sont dans l'obligation de déclarer les accidents graves survenant dans leurs installations.

14.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Administrateurs de l'administration centrale.,
- 300 agents de la DDCS (Direction Départementale de la Cohésion Sociale), DRAJES (Délégations Régionales Académiques à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports)
- Éducateurs sportifs.
- 500 / an en moyenne.

Back Office

- N/A

14.3. Calendrier de Gestion

N/A

14.4. Fonctions

Front office

- Déclarations des éducateurs sportifs,
- Déclarations d'accidents dans les structures sportives,
- Organiser et suivre les contrôles des établissements,
- Contrôles des honorabilités,
- Demande de carte professionnelle,
- Consultation des télé déclarations,
- Gestion des habilitations et des référentiels

Back Office

- Import des établissements.

14.5. Navigateurs supportés

Edge, Chrome, Firefox

14.6. Interfaces (ECHANGES)

EME est en lien avec l'INSEE, France Connect, OpenStreetMap et le SI Honorabilité de la DNUM

 Serveur d'e-mails

14.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : OUI

Back office : OUI

Préproduction : OUI

Production : OUI

14.8. Acteurs du projet

Qualification	DS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

14.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	1	3	<u>-10</u>
Majeure	40	22	<u>-32</u>
Mineure	0	1	<u>-11</u>
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	<u>635</u>	<u>4415</u>	<u>-10</u>

14.10. Perspectives

- Tableau de bord
- Site surveillants sauveteurs
- Refonte du design de l'application (RGAA / DSFR)

15. FAITS ETABLISSEMENT

Module internet de saisie et de consultation de faits survenus dans les établissements	Maître d'ouvrage : SDS SVR-1
	Maître d'œuvre : DNE SN3

15.1. Objet

L'application FAITS ETABLISSEMENT s'inscrit dans un projet qui a pour objet :

- Une plus grande fluidité de l'information à destination des académies et du cabinet du ministre concernant les faits ayant un retentissement dans une école, dans un EPLE public / privé, dans les services administratifs en DSDEN / rectorat :
 - Remplacer les formulaires « papier » par fax et les courriels signalant les faits
 - Disposer de remontées simultanées selon le niveau de gravité
- Proposer et développer un accompagnement auprès des académies et des unités éducatives (court / moyen / long terme)

15.2. Utilisateurs, volume et profils

L'application est déployée au niveau des différents établissements du public et du privé y compris dans les DOM et TOM.

Les faits sont saisis principalement en établissement par :

- Les directeurs d'école pour le 1er degré (environ 46 500 écoles)
- Les chefs d'établissement du 2nd degré public (environ 8 700 établissements)
- Des personnels en établissement du 2nd degré public ayant reçu la délégation du chef d'établissement

Les faits transmis aux autorisations académiques sont consultés par :

- Les inspecteurs de l'éducation nationale du 1er degré (IEN) (environ 1 500)
- Les inspecteurs académiques – directeurs académiques des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) (environ 100)
- Les personnels en directions des services départementaux de l'éducation nationale désignés par l'IA-DASEN (environ 500)
- Les recteurs et les personnels en rectorat désignés par le recteur (environ 500)

Les faits transmis au niveau ministériel sont consultés par :

- Des personnels de l'administration centrale (environ 10)

15.3. Calendrier de Gestion

Il n'y a pas de calendrier de gestion : l'application doit être disponible toute l'année.

Les faits peuvent être saisis durant toute l'année scolaire y compris pendant les congés.

15.4. Fonctions

L'application est composée des fonctionnalités suivantes :

- Accueil
- Déclarer un fait
- Transmettre un fait
- Rechercher des faits
- Lister les faits
- Consulter un fait
- Imprimer un fait

- Modifier un fait
- Supprimer un fait
- Synthèse des faits
- Exporter les faits
- Gérer l'accès au site mobile
- Accéder au site mobile
- Lister les faits sur le site mobile
- Consulter les faits sur le site mobile

15.5. Navigateurs supportés

Tout navigateur internet

15.6. Interfaces (ECHANGES)

La liste des établissements concernés par la saisie des faits est mise à jour à plusieurs moments de l'année à partir d'extractions du référentiel national RAMSESE

15.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application FAITS ETABLISSEMENT est accessible via les portails académiques Arena et le portail intranet ministériel (Pléiade) depuis les réseaux des établissements, les réseaux locaux en département, rectorat, ministère.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités via leur intranet (Pléiade ou ARENA).

Préproduction La plateforme de préproduction est utilisée principalement pour les tests de vérification technique comme les TMC par les équipes d'Orléans, le CES de Montpellier, les équipes de qualification et diffusion, le CP DNE SN3. Tout comme pour la production, les accès sont sécurisés.

QP - Qualification La plateforme de qualification est accédée principalement pendant la phase de qualification par les équipes de qualification et diffusion, le CES de Montpellier, le CP DNE SN3.

Qualification Montpellier Cette plateforme est accessible par les équipes de qualification et diffusion. Les profils d'accès sont simulés via une page bouchon.

15.8. Acteurs du projet

Qualification	Equipe nationale de Montpellier
Diffusion – formation utilisateurs	Equipe nationale de Montpellier
TMC	Pôle d'Orléans Tours
Exploitation	CES de Montpellier
Hébergement	PHM

15.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)	41	36	8

Bloquante	10	9	1
Majeure	18	12	5
Mineure	13	15	2
Support (1)	5	7	8

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	3	2	3

15.10. Perspectives

Une refonte de l'application va être lancée (FET V2) et nécessite un recueil des besoins utilisateurs avec de nouveaux profils (rectorat entre autres) pour un élargissement du périmètre à des fins de pilotage si cela est validé. Cela impliquera un changement du modèle de données.

La version actuelle (FET V1) est toujours en production mais devrait être peu à peu abandonnée si la version 2 est mise en œuvre.

16. Forômes & JS Référentiel

Gestion Diplômes/Formations et Référentiels associés	Maître d'ouvrage : DS (Direction des Sports)
	Maître d'œuvre : DNE / SN2

16.1. Objet

L'application FORÔMES permet la gestion des parcours de formation conduisant à l'obtention de diplômes professionnels délivrés par le ministère chargé des sports.

Elle couvre notamment :

- Le suivi du parcours de formation des candidats par les organismes de formation,
- La gestion des jurys et l'attribution des diplômes,
- La gestion des TEP (tests d'exigences préalables) et l'inscription aux formations,
- La gestion des sessions de mise à niveau,
- La gestion des parcours de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE),
- La consultation du calendrier national des TEP, des sessions de formation et de mises à niveau, ainsi que des jurys via sports.gouv.fr,
- Le module JS Référentiel permet de gérer le référentiel des diplômes.

16.2. Utilisateurs, volume et profils

Plusieurs profils d'utilisateurs utilisent l'application Forômes, répartis comme ci-dessous :

- 30 en Administration Centrale (bureau DS.3B, Bureau emploi, métiers et diplômes du sport et de l'animation),
- 500 en DRAJES (Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports),
- 1300 dans les O.F (Organismes de Formation).

L'application est accessible en jours et heures ouvrés toute l'année.

16.3. Calendrier de Gestion

RAS

16.4. Fonctions

Les fonctionnalités Back Office se font autour du référentiel. L'interface fournit des outils aux administrateurs techniques et fonctionnels.

16.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome.

16.6. Interfaces (ECHANGES)

Comme il s'agit d'un référentiel JS Référentiel partage ses données avec les applications suivantes :

- GEPAFOM
- EME (Gestion des Educateurs sportifs Manifestations et Etablissements)
- Data Gouv (consultation via Forômes néanmoins)
- PSQS (Portail Suivi Quotidien des Sportifs)(INSEP)
- France Compétences (envoi des organismes habilités) => enjeu financier car permet à un OF d'être financé.
- Caisse des Dépôts et des Consignations (envoi manuel des certifiés dans le cadre du passeport de compétences).

16.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : Les utilisateurs cités en cf. 16.2 accèdent essentiellement à l'application Forômes. La connexion se fait via une authentification par mot de passe. Seules les personnes habilitées peuvent se connecter.

Back office : Le back Office correspond à JS Référentiel. Seuls l'exploitant et temporairement les équipes de développement et de maintenance accèdent au back office. L'accès se fait sur les machines avec un compte spécifique.

Il existe essentiellement 3 environnements :

Intégration : cet environnement n'est quasi pas utilisé.

Préproduction : utilisé pour la recette métier et l'exploitant pour des usages temporaires exclusifs (reproduction d'incident, tuning...)

Production : utilisateurs et exploitant.

16.8. Acteurs du projet

Qualification	DS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

16.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	0	0
Majeure	2	4	1
Mineure	14	1	10
Support (1)	168	1	10

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	?	7	6

16.10. Perspectives

- ✓ Finalisation des flux X4 pour les CREPS,
- ✓ Ajout d'onglets "Historique" pour traçage des actions,
- ✓ Synchronisation JS Ref-Forômes (nomenclature des diplômes dans Forômes),
- ✓ Gestion avancée des fiches organismes,
- ✓ Imports Excel pour les inscriptions,
- ✓ Chaîne d'Intégration et de Développement Continu.

17. GECIR

Gestion du Crédit Impôt Recherche	Maître d'ouvrage : DGRI SITTAR C1
	Maître d'œuvre : DNE SN3

17.1. Objet

L'application GECIR permet la gestion du dispositif de contrôle du Crédit Impôt Recherche (CIR) et du Crédit Impôt Innovation (CII).

17.2. Utilisateurs, volume et profils

Les gestionnaires du CIR sont des utilisateurs internes, appartenant à la Direction Générale de la Recherche et de l'Innovation, dans le département des politiques d'incitation à la recherche et au développement, relevant du Service de l'Innovation, du Transfert de Technologie et de l'Action Régionale (environ 20 utilisateurs).

Les gestionnaires du dispositif CII sont des utilisateurs externes, appartenant à la Direction Générale des Entreprises, Ministère de l'Économie et des Finances (5 utilisateurs).

Les Délégués Régionaux Académiques à la Recherche et à l'Innovation sont des utilisateurs internes de l'application (environ 75 utilisateurs), appartenant aux Rectorats de région académique.

Des experts scientifiques indépendants sont également des utilisateurs externes de l'application (environ 290 utilisateurs).

L'administration fonctionnelle de l'application est assurée par 5 utilisateurs appartenant au département SITTAR C1.

Profils utilisateurs :

- Gestionnaire CIR
- Vacataire
- Invité
- Administrateur

17.3. Calendrier de Gestion

La majorité des opérations de gestion sont réalisées de manière continue toute l'année dans l'application, avec pour certaines des pics de traitement à certaine période de l'année :

- Gestion des Déclarations : en continu avec pic d'avril à juillet,
- Gestion des Contrôles et du rescrit : en continu,
- Gestion Agréments : en continu avec deux campagnes de saisie des demandes (une de janvier à mars et l'autre de septembre à novembre),
- Gestion des Experts : en continu.

17.4. Fonctions

Front Office :

- - Le contrôle des déclarations 2069A et 2058CG
- - La gestion des agréments CIR et CII
- - La gestion des contrôles CIR
- - La gestion du rescrit CIR et JEI
- - Simulations de déclaration 2069A
- - Gestion des courriers

Back Office :

- - Administration (paramètres généraux, habilitation, ...)
- - Gestion des référentiels
- - Paramétrage des déclarations
- - Paramétrage des déclarations à importer

- - Paramétrage des modèles de courriers (éditions)

17.5. Navigateurs supportés

Edge et Firefox

17.6. Interfaces (ECHANGES)

La DGFiP (Direction Générale des Finances Publiques) met à disposition des données de déclaration fiscale sous forme de fichiers plats. Ces fichiers transitent via OMOGEN Fichiers, le système d'échange de fichiers de l'Éducation Nationale.

CIROCO est un service numérique en cours de réalisation au ministère. Ce service est issu de la refonte de GECIR. Sachant que des fonctionnalités de CIROCO sont ouvertes au service au fil de l'eau, ces mêmes fonctionnalités de GECIR sont décommissionnées en alignement.

Des échanges de données sont donc mis en œuvre entre les deux systèmes d'information, par la mise à disposition ou la consommation, soit de fichier, soit d'API.

GECIR met à disposition de CIROCO des données sur les experts scientifiques et sur les affectations de ces experts. En échange, CIROCO met à disposition de GECIR des données sur les experts scientifiques, dont la gestion a basculé dans CIROCO.

GECIR reçoit des données de CIROCO afin de mettre à jour ses données concernant les demandes d'agrément, saisies dans CIROCO, mais dont l'instruction est toujours réalisée dans GECIR.

17.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application est accessible par internet via le portail PLEIADE de l'administration centrale, qui porte l'habilitation à l'application, et depuis le réseau du ministère qui porte la couche d'identification et d'authentification, que ce soit pour le Front office ou le Back office.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction La plateforme de pré production est accessible toute l'année à la MOA et à la MOE. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production.

L'application est disponible toute l'année, 5/7, 18/24, car devant être accessible aux COM

17.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA et MOE
Diffusion – formation utilisateurs	sans objet
TMC	sans objet
Exploitation	DNE AC1
Hébergement	DNE AC1

17.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	2	2	1
Majeure	12	5	2

Mineure	0	3	0
Support (1)	8	12	12

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	2	2

17.10. Perspectives

Projet de refonte en cours (CIROCO). Décommissionnement total prévu en 2029.

18. HARMONIE

Gestion des courriers	Maître d'ouvrage : BDC MENESR
	Maître d'œuvre : DNE AC2

18.1. Objet

L'application HARMONIE est une application Web JAVA qui permet la gestion du Courrier des Cabinets, du Courrier des Ministres, des Questions écrites, des Textes Règlementaires et des Distinction Honorifiques.

Elle partage la même base de données qu'une application Web PHP pour la gestion des Palmes Académiques, appelée PALMES.

Par ailleurs elle utilise le progiciel KSL pour la gestion des éditions.

18.2. Utilisateurs, volume et profils

130 utilisateurs répartis entre :

- le Bureau des Cabinets sur le site de Grenelle (agents du BDC et secrétaires des Cabinets),
- Agents des académies en charge de la saisie des propositions aux Palmes académiques (DSDEN)
- Grande chancellerie de la Légion d'honneur

Administration :

- 1 Administrateur

Profils utilisateurs liés à l'ensemble des domaines HARMONIE :

- Attributaire, viseur et signataire général
- Instructeur, répondeur, viseur et signataire général
- Profil extérieur décoration
- Signataire général
- Super-User multi-domaine (chef BDC)
- Viseur général

18.3. Calendrier de Gestion

Une disponibilité de l'application est requise tout au long de l'année

Les diverses opérations assurées par l'application sont pour la plupart réparties sur l'année

- Courrier Ministre et Cabinet : en continu
- Distinctions Honorifiques (DH) :
 - pour ONM et LH : Promotions d'Avril (Début campagne janvier) et novembre (Début campagne Septembre)
 - pour Palmes Académiques : Promotions de Janvier (Début campagne octobre) et juillet (Début campagne Avril)

18.4. Fonctions

Front Office

L'application HARMONIE couvre un ensemble de procédures :

Procédures métiers (5 modules) :

- Courrier Ministre (CM),
- Courrier Cabinet (CC),
- Question Ecrites (QE),
- Textes Réglementaires (TR),
- Distinctions Honorifiques (DH = LH + ONM),

Autres procédures :

- Suivi Express,
- Dispositif de gestion et d'impression des étiquettes code à barre,
- Injection des courriels issus d'Eptica en Courrier Ministre

Back Office

- Administration HARMONIE,

18.5. Navigateurs supportés

IE11 et Firefox 52

18.6. Interfaces (ECHANGES)

Gestion des Editions (produit KSL) intégré à l'application HARMONIE (flux XML) : permet avec KSL Studio d'assurer la création/mise à jour des maquettes d'édition et avec KSL Serveur d'administrer les éditions générées depuis HARMONIE.

18.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application web HARMONIE est accessible par ses utilisateurs uniquement à l'intérieur du réseau interne du MENESR.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Préproduction La plateforme de pré production est accessible à la MOA et à la DNE B2.2. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et la MOA, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production.

18.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA et DNE AC2
Diffusion – formation utilisateurs	sans objet
TMC	sans objet
Exploitation	DNE
Hébergement	Interne DNE

18.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025

Corrective (1)			
Bloquante			
Majeure			
Mineure			
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

18.10. Perspectives

-

19. Homologation EFE

Plateforme d'homologation des établissements français à l'étranger	Maître d'ouvrage : DREIC/DIVSS
	Maître d'œuvre : DNE/SN2

19.1. Objet

Recueil et gestion des demandes d'homologation, de renouvellement d'homologation, de procédures de contrôle et des changements de situation des établissements d'enseignement français à l'étranger par le biais d'un téléservice.

19.2. Utilisateurs, volume et profils

3000 utilisateurs répartis sur 14 profils :

- Consultation libre (site d'information)
- Consultation authentifié (ex MPE – Mission de pilotage des examens)
- MLF consultation (Mission laïque française)
- Consultation globale
- Chef d'établissement non homologué
- Chef d'établissement homologué
- Poste diplomatique
- Inspecteur
- Evalueur
- DGM (Direction Générale de la Mondialisation - Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères)
- AEFE gestionnaire (Agence pour l'enseignement français à l'étranger)
- AEFE Expert
- DREIC Gestionnaire (Délégation aux relations européennes et internationales et à la coopération)
- DREIC Admin

19.3. Calendrier de Gestion

La campagne d'homologation et de contrôle des établissements d'enseignement français à l'étranger est organisée annuellement. Elle débute au cours de la première semaine du mois de septembre.

Une première demande d'homologation peut être déposée par un établissement au moyen de la présente plateforme d'homologation des établissements d'enseignement français à l'étranger avant la fin de la deuxième semaine du mois d'octobre. La liste des pièces à fournir est précisée par arrêté du ministre chargé de l'éducation et du ministre des affaires étrangères.

L'accès à ce téléservice pour une première demande est soumis à l'accord préalable du chef du poste diplomatique du pays dans lequel se trouve l'établissement demandeur.

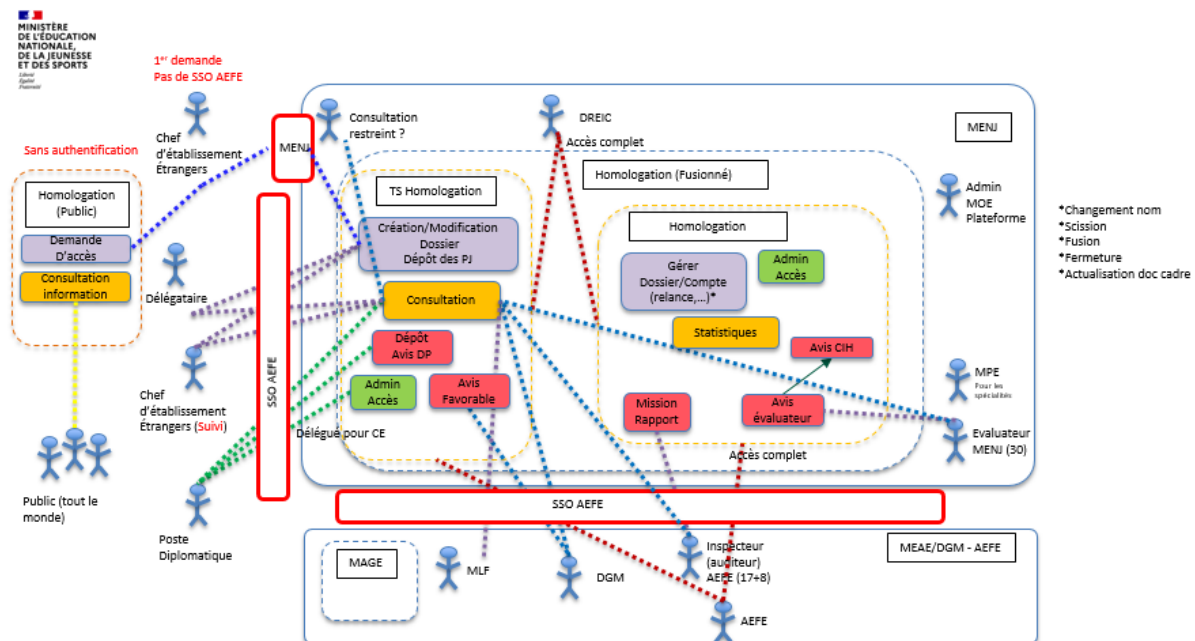
Après avoir recueilli l'avis du chef du poste diplomatique et du directeur général de l'AEFE, le ministre des affaires étrangères se prononce sur l'autorisation de la poursuite de la procédure d'homologation au regard de l'ensemble des circonstances susceptibles d'affecter l'activité de l'établissement.

Après que la poursuite de la procédure a été autorisée, l'établissement fait l'objet d'une inspection et d'une évaluation par les services du ministre chargé de l'éducation et de l'AEFE.

L'homologation prend effet à compter de la rentrée scolaire qui suit la publication de la liste des établissements d'enseignement français à l'étranger homologués par arrêté conjoint du ministre chargé de l'éducation et du ministre des affaires étrangères publié au Journal officiel de la République française au plus tard en juillet de chaque année.

Un établissement déjà homologué peut solliciter une extension de son homologation à d'autres cycles ou niveaux d'enseignement.

19.4. Fonctions



19.5. Navigateurs supportés

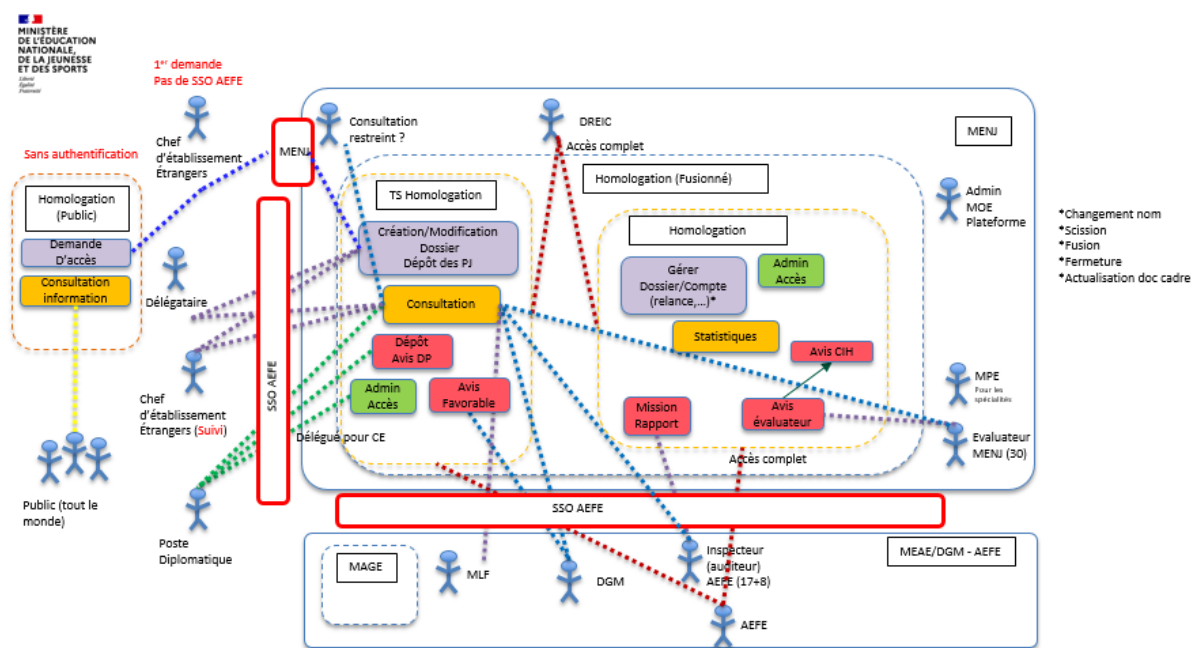
XXX

Tous navigateurs du marché

19.6. Interfaces (ECHANGES)

LOT1 sans interface de développé, uniquement import manuel (one shot)

19.7. Environnements et accès utilisateurs



Cloé :

DEV

PHM :

QP, PP, PR

DEV : Développement La plateforme de développement est accessible à la DEV (prestataire) pour leur test avant livraison sur QP.

QP: Qualification La plateforme de qualification est accessible à la DEV, MOA et équipe de qualification d'Orléans.

PP: Préproduction La plateforme de pré production est accessible à la MOA (DREIC). Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et l'équipe de diffusion d'Orléans et la préparation de la mise en production.

PR : Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

19.8. Acteurs du projet

Qualification	Orléans
Diffusion – formation utilisateurs	Orléans
TMC	-
Exploitation	DNE – Dijon
Hébergement	PHM

19.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
TOTAL Corrective (1)			170
Bloquante			24
Critique			10
Majeure			18
Mineure			118
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

19.10. Perspectives

Mise en place du flux automatisé avec RAMSESE en 2026 avec le titulaire de la TMA WEB et des évolutions demandés par la MOA.

20. INCUB~R

Suivi de l'activité des incubateurs de la recherche publique	Maître d'ouvrage : DGRI SITTAR C2
	Maître d'œuvre : DNE SN3

20.1. Objet

Suivi de l'évolution et de l'impact du dispositif "incubateur de la recherche publique" piloté par le ministère

Recensement et suivi de l'activité des incubateurs de la recherche publique : porteurs de projets en lien avec la recherche publique, projets de création d'entreprises et entreprises créées dans le cadre de l'accompagnement.

20.2. Utilisateurs, volume et profils

Les utilisateurs de l'application sont la DGRI SITTAR C2, les DRARI et les incubateurs de la recherche publique.

3 profils en DGRI : administrateur fonctionnel (3 utilisateurs), MESRI pilotage (2 utilisateurs), MESRI gestionnaire (1 utilisateur)

1 profil en DRARI (8 utilisateurs)

2 profils en incubateur : incubateur gestionnaire (36 utilisateurs), incubateur accompagnant (101 utilisateurs)

20.3. Calendrier de Gestion

L'Application est utilisée toute l'année, en métropole et à la Réunion. Une augmentation des saisies est observée en fin d'année et début d'année civile.

20.4. Fonctions

Front office :

- Authentification
- Tableau de bord (indicateurs sur la complétude des données, données incubateur, données nationales, domaines technos)
- Données RH et financières des incubateurs
- Parcours d'incubation
- Moteur de recherche
- Export

Back office :

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits et profils
- Gestion des référentiels

20.5. Navigateurs supportés

Firefox, Edge, Chrome, Safari

20.6. Interfaces (ECHANGES)

L'application utilise :

- L'API SCAN'R pour la mise à jour des données d'appartenance du porteur de projet à une structure et à un laboratoire de recherche, et pour la mise à jour du lien du projet avec la recherche publique.
- L'API CapchEtat pour la mise à jour de son compte utilisateur.
- L'API Entreprise pour la mise à jour des informations d'enregistrement au RCS
- L'API SIRENE pour la mise à jour des données de l'entreprise issue de l'incubation

20.7. Environnements et accès utilisateurs

Le front office et le back office sont accessibles via internet.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction La plateforme de pré production est accessible toute l'année par la MOA et la MOE afin de reproduire les incidents de production, préparer la mise en production, mais aussi permettre son homologation.

Qualification La plateforme de qualification est accessible toute l'année par la MOA et la MOE afin d'intégrer l'application sur les environnements du ministère, de qualifier l'application livrée.

20.8. Acteurs du projet

Qualification	Rectorat Orléans-Tours – Equipe Qualification
Diffusion – formation utilisateurs	NA
TMC	Rectorat Orléans-Tours – Equipe TMC
Exploitation	DNE SOCLE 3 – CES-ESR
Hébergement	DNE SOCLE 3 – PHM

20.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	1	2
Majeure	0	11	1
Mineure	0	0	0
Support (1)	0	8	14

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	0	2	2

20.10. Perspectives

Évolutions fonctionnelles régulières.

21. INFRASPORT

Gestion des subventions des équipements sportifs	Maître d'ouvrage : ANS
	Maître d'œuvre : DNE SN2

21.1. Objet

L'application InfraSport est une application en ligne pour déposer puis instruire une demande de subvention pour la réalisation ou la rénovation d'un équipement sportif.

L'application permet de gérer les demandes de subventions pour les équipements sportifs. Les dépôts se font par les porteurs de projets. Les dossiers sont ensuite instruits. L'application réalise aussi le suivi des mises en paiements.

21.2. Utilisateurs, volume et profils

2900 dossiers déposés en 2025

4600 utilisateurs env répartis ainsi :

Profil	Structure	Nb	Fonction
Les porteurs de projet	Tout type de structure publique , de la petite association à mairie de Paris	4413	Suivent leur dossier du dépôt jusqu'au dernier paiement.
Les services instructeurs	Services territoriaux de l'Etat en départements et régions	254	Valident, décident de la subvention, suivent le paiement
Administrateurs, gestionnaires, agents comptables	Agence nationale du sport	30	Administrent, effectuent le support utilisateur, effectuent le suivi comptable

21.3. Calendrier de Gestion

Les campagnes de subventions sont instruites tout au long de l'année.

Ouvertures des nouvelles campagnes de subvention en février.

21.4. Fonctions

Front office porteur de projet

- Tableau de bord des projets aux différents statuts (Brouillon, déposé, suivi subvention, archivés, classés)
- Espaces permettant de gérer les coordonnées de la structure et des personnes habilitées à déposer des projets pour la structure
- Création de dossier de demande de subvention (formulaire de saisies et pièces justificatives scannées)
- Mise à jour des informations au fur et à mesure de l'avancement du projet pour déclarer l'avancement des travaux et demander les paiements des subventions selon les dépenses réalisées
- Envois de notifications (dans application et mail)

-
- Éditions.

Back Office services instructeurs

- Gestion des comptes,
- Administration de l'application,
- Instruction des demandes de subventions (formulaire de saisies et pièces justificatives scannées)
- Suivi des dossiers financés :
 - o Transmission des données financières à l'application comptable de l'Agence du sport par API (Création / MAJ fournisseur, création / MAJ engagements juridique, création des demandes de paiement, demande de solde, transmission de PJ)
 - o Avancement des travaux
 - o Suivi des recours
 - o Envois de notifications (dans application et mail)
 - o Tableau de bord avec filtres de recherches
 - o Éditions
 - o FAQ

21.5. Navigateurs supportés

Edge, Safari, Chrome, Firefox.

21.6. Interfaces (ECHANGES)

InfraSport est connecté à :

- PEP, l'outil comptable de l'ANS,
- La base SIREN / SIRET et la base « adresses » de l'INSEE,
- A l'outil DATA-ES de la Direction des sports (référentiel des équipements sportifs)

21.7. Environnements et accès utilisateurs

Environnements de la DNE :

- INTEGRATION : destinée à la recette MOE et MOA
- PREPRODUCTION : validation d'un déploiement avant mise en production et à la reproduction des incidents de production.
- PRODUCTION
- FORMATION : environnement destiné à la formation des utilisateurs.

Accès utilisateurs

Front office : site web public. Page d'authentification classique permet à l'utilisateur de se connecter avec son compte.

Back office : sur le même site public, certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant d'un profil d'administration.

Ceci est valable pour tous les environnements.

Les environnements, hors production, sont, en outre protégés, par une authentification supplémentaire.

21.8. Acteurs du projet

Recette MOA	ANS en tant que MOA
-------------	---------------------

Diffusion – formation utilisateurs	ANS en tant que MOA
Exploitation	ATE
Hébergement	ATE

21.9. Historique des opérations de maintenance

Infrasport est une application développée en méthodologie agile avec des services ouverts au fur et à mesure des porteurs de projets et services instructeurs pour faciliter et dématérialiser de bout en bout l'ensemble de la chaîne.

En 2024 et en 2025, les SPRINT sont de 3 semaines avec une mise en production tous les sprints, hors congés estivaux.

En 2025 : 14 versions livrées et déployées en production

21.10. Perspectives 2026

- Maintenance évolutive liée aux retours utilisateurs et nouveaux dispositifs confiés à l'ANS
- Amélioration du processus d'annulation et de recours
- Consultation des recours par le porteur
- Interfaçage avec une solution de signature électronique pour dématérialiser la signature de certains documents
- Poursuite du traitement des retours suite à audit SSI et tests d'intrusion. Audit de contrôle
- Homologation SSI
- Traitement des retours suite à audit RGAA
- Traitement des éventuelles montées de version d'éléments applicatifs ou de base de données.

22. SIVA - LCA/LCB/LCM/Api Associations

Application utilisée par les associations dans le cadre de leurs demandes de subventions	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

22.1. Objet

Le Compte association est une application utilisée par les associations dans le cadre de leurs demandes de subvention (DS, DJEPVA, ANS, etc...) et du Pass'sport. Des variantes du compte asso sont utilisées pour la gestion des démarches « compte engagement citoyen » et « compte bénévole ». Le dispositif "Aide alimentaire", porté par la DGCS, est intégré dans SIVA : LCA + OSIRIS.

LCA rassemble un maximum de démarches administratives au sein d'un compte pour les associations ;

LCA a pour but de simplifier chaque démarche administrative en limitant les doubles-saisies, en exploitant des flux de données des répertoires nationaux.

Le SI SIVA (LCA + OSIRIS) constitue une offre de services interministériels où la DJEPVA qui assure la Maîtrise d'Ouvrage et l'administration fonctionnelle et en co-Maîtrise d'Ouvrage avec l'ANS.

22.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Associations

Back Office

- AC

22.3. Calendrier de Gestion

Pas de calendrier spécifique. Le calendrier est dépendant des périodes de chaque subvention.

22.4. Fonctions

Front Office

- Identification des personnes à rôle dans une association
- Rattacher son identité à une association
- Demande de subvention
- Demande d'agrément
- Suivre les démarches engagées
- Avoir un retour sur les subventions

Back Office

- Vérification des subventions demandées
- Gestion des agréments
- Compléter les demandes
- Validation les demandes
- Administration des référentiels
- Administration du répertoire des subventions
- Envoi de notifications

22.5. Navigateurs supportés

Firefox, Chrome, Edge

22.6. Interfaces (ECHANGES)

- Utilisateurs Asso / internes

- NGINX
- Gravitee
- LCA
- INSEE
- RNA
- CFT DNum
- Karaf
- Camel
- OSIRIS
- Api asso

22.7. Environnements et accès utilisateurs

Le front office et le back office (administration) sont accessibles via internet.

Production	La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.
Préproduction	La plateforme de pré production est accessible par les MOA et le TMiste toute l'année
Qualification	La plateforme de qualification n'est accessible que par la MOA, le TMiste et la DNE
Intégration	La plateforme d'intégration est accessible par la MOA, la TMiste et la DNE pour tester les installations, les développements. La plateforme d'intégration est accessible par les partenaires (définis ou public) afin de tester les apis
Formation	La plateforme de formation est accessible toute l'année aux utilisateurs.

22.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE
Hébergement	ATE

22.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	0	
Majeure	2	3	1
Mineure	5	5	
Support (1)	2	2	20

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	20	18	4

22.10. Perspectives

- Tableau de bord VA,
- Refonte design site et application (RGAA / DSFR)
- Mise à niveau technique

23. LPI

Livret de parcours Inclusif	Maître d'ouvrage : DGESCO C2-1 : Bureau de l'école inclusive
	Maître d'œuvre : DNE SN2

23.1. Objet

Cet applicatif permet la saisie et le suivi des données concernant les élèves à besoins éducatifs particuliers pour une bonne coordination entre les acteurs de l'éducation nationale et les MDPH (Maison Départementale Pour le Handicap), de déclarer les outils d'accompagnement mis en place pour les élèves et de dresser des bilans consécutifs à la mise en place de ces outils.

23.2. Utilisateurs, volume et profils

Acteurs	Nombre actuel (*)
CT ASH	35
IEN ASH, A-DASEN, DAASEN	129
IA DASEN	2
ADSI	46
IEN numérique	27
IEN CCPD	754
IEN IO	8
Equipe pédagogique (Contributeur)	751
Equipe pédagogique (enseignant responsable)	80 475
ERSEH	1 211
Coordonnateur PAS	281
Chef Etablissement, Directeur École	30 747
Gestionnaire MPA	11
Gestionnaire AESH	À déterminer
Gestionnaire PAS	À déterminer
CNSA (MDPH)	229

(*) utilisateurs différents depuis le 03/09/2025

23.3. Calendrier de Gestion

Pas de calendrier spécifique, les outils d'accompagnement des élèves sont mis en œuvre pendant l'année scolaire.

23.4. Fonctions

Gestion des périmètres d'exercice : permet de définir les périmètres géographiques d'intervention et d'affecter des utilisateurs sur les périmètres d'intervention

Gestion des outils d'accompagnement : déclaration d'aménagements pédagogiques, déclaration des PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative), les PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé), les Gevasco (Guide d'Evaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation - première demande et réexamen), les PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation), et la déclaration des bilans de mise en œuvre

Module PAS (Pôle d'appui à la scolarité) : déclaration des sollicitations dont font l'objet les coordonnateurs PAS, les réponses apportées et déclaration de bilans

Gestion des AESH : gestion de l'affectation des agents AESH en établissement et auprès des élèves

Gestion des MPA : gestion de suivi d'attribution du matériel pédagogique adapté selon un MPA notifié ou attribué à un élève.

23.5. Navigateurs supportés

Chrome, Internet Explorer , Firefox, ...

23.6. Interfaces (ECHANGES)

L'application LPI interagit avec les référentiels élèves premier degré (Onde) et deuxième degré (Siecle) pour actualiser les établissements d'affectation, bénéficier des informations concernant les représentant légaux des élèves ainsi que de leur parcours scolaire.

L'application offre également aux agents de la CNSA (MPDH) une fonction de chargement de documents dont ils ont la gestion : les PPS.

Le référentiel des établissements (à partir de RAMSESE) est également actualisé périodiquement.

L'application ouvre également un accès sur les outils d'accompagnement aux familles à partir du portail scolarité services.

23.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application est accessible par internet au travers d'un accès interne pour authentifier et autoriser les agents du ministère, au travers d'un portail d'authentification pour les agents de la CNSA (en MDPH).

Les environnements mis en place

- Pour la qualification, deux environnements sont disponibles pour qualifier les développements en cours ou les correctifs de production
- Pour la diffusion, un environnement est disponible à l'identique de la production
- Pour la MOA, des phases pilotes avec key User, les tests de performance, la validation des installations : un environnement de préproduction est mis à disposition avec le volume de production.
- Pour les utilisateurs et des formateurs : un environnement en mode bac à sable est mis à disposition
- Production : La plateforme est accessible toute l'année, hors période de maintenance

23.8. Acteurs du projet

Qualification	<i>Equipe Nationale Nancy</i>
Diffusion – formation utilisateurs	<i>Equipe Nationale Nancy</i>
TMC	<i>Pas d'équipe dédiée</i>
Exploitation	<i>CES 3S de Dijon</i>
Hébergement	<i>PHM</i>

23.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023 (*)	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	-	27	6
Majeure	-	13	8
Mineure	-	28	4
Support (1)	-		

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023 (*)	2024	2025
Nombre de versions évolutives	-	7	9

(*) l'application était hébergée et maintenue par la CNSA jusqu'au 01/01/2024.

23.10. Perspectives

L'application reste en cours de construction avec comme principaux chantiers à mener sur 2026 et par la suite : la mise en place d'un module dédié à la gestion des ESH (Elèves en situation de Handicap), l'historisation des outils d'accompagnement, rendre interopérable les SI MEN et CNSA, mettre en place un module de gestion des affectations en ULIS et en SEGPA via les CDOEA (Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés), l'ouverture de l'application aux agents d'autres ministères, ...

24. MI CADO CUI-CAE

Gestion des contrats aidés (Contrats Unique d'Insertion - Contrats d'Accompagnement vers l'Emploi)	Maître d'ouvrage : DGRH
	Maître d'œuvre : DNE SN3

24.1. Objet

Gestion des contrats aidés de l'éducation nationale

24.2. Utilisateurs, volume et profils

- Les Administrateurs départementaux (responsables de service DSDEN) et académiques (DACES, DAFCO, DSI)
- Les Gestionnaires en DSDEN
- Les Gestionnaires GRETA
- Les Pilotes DSDEN
- Les Chefs d'établissements publics 2nd degré
- Les IEN
- Les Enseignants référents

L'application a été décommissionnée pour l'ensemble des académies de métropole et ne reste plus active que pour les académies d'outre-mer (quelques centaines de contrats).

24.3. Calendrier de Gestion

Tout au long de l'année.

24.4. Fonctions

- Gestion des fiches employés : l'application permet de créer, modifier ou supprimer les fiches-employés.
- Gestion des contrats : l'application permet de créer, modifier ou supprimer les contrats d'un employé.
- Suivi des formations des employés : l'application permet de créer, modifier ou supprimer des formations.
- Edition de documents liés aux contrats (contrat de travail, PVI, demande de prise en charge financière, attestation de compétences, etc.) ;
- Statistiques temps réel liées aux enquêtes nationales ;
- Administration académique et départemental de l'application.

24.5. Navigateurs supportés

Edge, Chrome et Firefox

24.6. Interfaces (ECHANGES)

Ramsese, EPP Public, EPP privé, AGAPE Public, AGAPE Privé, AGORA, Décisionnel (BO). Ces interfaces sont gérées par un ETL hors MICADO en charge d'alimenter les tables et d'extraire les informations.

24.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application MICADO n'est plus déployée dans les académies d'outre-mer.

Production : La plateforme de production (une par académie) est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Intégration : La plateforme d'intégration est accessible par l'équipe d'intégration d'Aix- Marseille et par DNE SN3.

Qualification : La plateforme de qualification est accessible à l'équipe de diffusion, à la MOA et à DNE SN3. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par l'équipe de diffusion de Toulouse, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production.

24.8. Acteurs du projet

Qualification	Equipe de diffusion de Toulouse – SEMSIRH
Diffusion – formation utilisateurs	Equipe de diffusion de Toulouse – SEMSIRH
TMC	SO
Exploitation	En académie (DSI)
Hébergement	En académie (DSI)

24.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	0	0
Majeure	0	0	0
Mineure	0	0	0
Support (1)	0	0	0

(1) En nombre de demandes

Aucune activité sur cette application sur les 3 dernières années, hormis en 2025 une demande de modification d'un paramétrage par l'académie de Guyane qui n'a pas fait l'objet d'un ticket.

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	0	0	0

24.10. Perspectives

L'application MICADO CUI-CAE n'est plus utilisée en métropole mais le reste en outre-mer. Seul un contingent de 1500 contrats aidés maximum persiste en Outre-Mer.

L'objectif d'un décommissionnement total dans les années à venir est d'actualité.

25. Mission apprentissage

Produits de l'apprentissage	Maître d'ouvrage : DGESCO C1-3 et DGSIP
	Maître d'œuvre : DNE SN2

25.1. Objet

Cette offre est constituée de deux produits destinés à mettre en visibilité les offres de formation en apprentissage.

Le produits catalogue constitue un référentiel des offres de formations en apprentissage, il est alimenté quotidiennement par le Réseau Carif-Oref (RCO) chargé de la collecte des offres.

Ce référentiel permet d'alimenter les outils destinés à mettre en visibilité les offres post troisième ou post bas à destination des lycéens ou des étudiants.

Le produit vœux Affelnet est destiné à la transmission aux centres de formation des vœux exprimés par les élèves

25.2. Utilisateurs, volume et profils

Il existe trois profils pour ces produits :

- Un rôle administrateurs
- Un rôle SAIO (Service Académique d'Information et d'Orientation) chargé de qualifier les offres
- Un rôle organisme de formation permettant de paramétrer l'envoi concernant les vœux exprimés

25.3. Calendrier de Gestion

L'activité est rythmée par le calendrier de campagne des application Parcoursup et Affelnet (Lycée)

25.4. Fonctions

Front Office

- Administration des utilisateurs
- Paramétrage du moteur de règles permettant de qualifier les offres réceptionnées
- Fonction de qualification et d'enrichissement des offres
- Recherche et présentation des offres de formation
- Paramétrage des destinataires par organisme de formation
- Téléchargement des vœux exprimés
- Console de suivi

Back Office

- Réception des offres et application des règles de périmètre
- Transmission des offres aux applications de présentation (Affelnet, Parcoursup)

25.5. Navigateurs supportés

Edge, Chrome, Firefox.

25.6. Interfaces (ECHANGES)

Entrant :

- Réception du catalogue des offres collectés et centralisé par le Réseau Carif-Oref (RCO)
- Réception des vœux Affelnet exprimés

Sortant :

- Transmission des offres validées à l'application concernant l'orientation pour les élèves Lycéens (Affelnet)
- Transmission des offres validées à l'application concernant l'orientation post-bac (ParcourSup)
- Courriers d'information aux organismes de formation sur la présence de vœux exprimés

25.7. Environnements et accès utilisateurs

-

25.8. Acteurs du projet

Qualification & Diffusion	Product Owner
Exploitation	PHE
Hébergement	OVH

25.9. Historique des opérations de maintenance

L'activité n'est pas encore quantifiable (pas outillée).

25.10. Perspectives

Un maintien en condition opérationnelle est prévu, les opérations de lancement de campagne de préparation de la diffusion des vœux exprimés nécessitent des actions de support.

26. Orion

Service numérique de pilotage de la carte des formations professionnelles	Maître d'ouvrage : DGESCO
	Maître d'œuvre : DNE SN3

26.1. Objet

La transformation de la carte des formations répond à deux politiques prioritaires du Gouvernement :

- Faire du lycée pro une voie de réussite et d'accès à l'emploi
- Mieux répondre aux besoins de compétences et préparer aux métiers d'avenir

Cette transformation de la carte des formations est identifiée comme un levier pour proposer des formations intéressantes et qui mènent à des métiers d'avenir.

Orion est l'outil de transformation de la carte des formations, son objectif est d'améliorer le devenir favorable des jeunes en lycée professionnel.

Ce Système d'Information (SI) s'inscrit dans la dynamique nationale « France 2030 » et est un outil de pilotage destiné à faire évoluer la carte des formations lors des échanges entre les différents acteurs territoriaux (Région, Région académique, établissements et partenaires professionnels).

Orion se décline actuellement en trois volets :

1. Un panorama des formations sur les territoires avec des outils qui permettent de visualiser et analyser des données liées au devenir des élèves après une formation en lycée professionnel ;
2. Un panorama dédié aux établissements dans lequel on peut retrouver toutes les formations dispensées par un établissement et leur mise en perspective selon le devenir qu'elles offrent aux jeunes qui en sortent ;
3. Une console de pilotage pour retrouver des données détaillées par formation et par établissement.

26.2. Utilisateurs, volume et profils

26.2.1. Utilisateurs

Accès public → Pages Publiques : Panoramas et Consoles

Ces pages permettant l'analyse sont ouvertes afin de permettre à tous les acteurs de la carte des formations, nommés ci-dessus de partager les informations

Accès connecté → Transformation et Suivi de l'impact : ces pages sont réservées aux personnels du ministère (DGESCO + Cabinet) et des régions académiques (DRAFPIC et leurs services, DRAIO, Inspecteurs, SGRA...)

26.2.2. Volumes et profils

~30 sources de données, ~50 tables de données

14 profils d'utilisateurs :

- 11 en établissements, académies et régions académiques

-
- 2 en administration centrale
 - 1 en régions territoriales

26.3. Calendrier de Gestion

Temps forts annuels :

- 2 mises à jour de données en Janvier et été
- 1 campagne de transformation

26.4. Fonctions

- Candidats : Formation initiale - stage de 14 jours
- Stage de perfectionnement
- Organisme de formation
- Jury
- Directeur: Formation initiale - stage de 14 jours - Stage de perfectionnement - stage - rapport

26.5. Navigateurs supportés

Voir DAT : <https://confluence.forge.education.gouv.fr/spaces/SP1010/pages/383025334/Orion>

26.6. Interfaces (ECHANGES)

-

26.7. Environnements et accès utilisateurs

-

26.8. Acteurs du projet

MOA et Recette MOA	DGESCO A2-3
Data	DNE SN3 Data Science
Qualification	Mission nationale de Nancy
Diffusion	Mission nationale de Nancy
Exploitation	DNE Socle3 / ATE
Hébergement	DNE Socle3 / ATE

26.9. Historique des opérations de maintenance

RAS : Application en cours de reprise

26.10. Perspectives

- Terminer le projet d'internalisation au MEN
- Industrialiser l'infrastructure et les processus Data
- Feuille de route DGESCO 2026

27. OSIRIS

Application utilisée pour l’instruction des demandes de subventions et du Pass’sport	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

27.1. Objet

L’application OSIRIS permet notamment d’effectuer :

- L’instruction et la mise en paiement des demandes de subventions saisies et transmises depuis le compte association (LCA)
- La mise en paiement par l’intermédiaire d’une interface avec Chorus

Cela recoupe les phases de réception d’une demande, de l’instruction du dossier, du paiement et de l’évaluation.

La DJEPVA assure la maîtrise d’ouvrage et l’administration fonctionnelle, l’ANS étant co-maîtrise d’ouvrage.

27.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Administration Centrale (AC) - DJEPVA (30 utilisateurs)
- AC - Direction Générale de la Cohésion Sociale/DGCS (10 utilisateurs)
- AC – ANS (20 utilisateurs)
- SD – DD DR référents du Centre National pour le Développement du Sport/CNDS (200 utilisateurs)
- FED – Fédérations (300 utilisateurs)
- Agence National de la Cohésion du Territoire/ANCT (200 utilisateurs)

Back Office

- N/A

27.3. Calendrier de Gestion

N/A

27.4. Fonctions

Back office

- Réception des demandes
- Traitement des demandes
- Envoi de demande de mise en paiement dans les logiciels financiers (CHORUS / PEP pour l’ANS)
- Évaluation des demandes
- Publipostage
- Génération de rapports
- Signature électronique
- Administration du référentiel de gestion des documents
- Administrations des référentiels métiers, administratifs, commun ou propre à chaque partenaire utilisant l’offre de services)
- Suivi et gestion des demandes de subventions
- Exports statistiques, rapport et monitoring (suivi budgétaire, instruction des dossiers,)
- Recherche de demandes d’agréments

27.5. Navigateurs supportés

Chrome, Firefox, Edge

27.6. Interfaces (ECHANGES)

En lien avec les référentiels de données RIA (Référentiel National des Associations) et SIREN Insee.

OSIRIS a des dépendances avec d'autres SI :

- Proxy SIVA/LCA
- Chorus
- Yousign
- PEP (ANS)
- ANCT Dauphin
- ANS/ASP PassPort
- ANS/Export

27.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : OUI

Back office : OUI

Préproduction : OUI

Production : OUI

27.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA et ANS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA en tant que MOA
TMC	
Exploitation	<i>Actuellement fait par la DNUM du MAS et en cible (en 2026) la PHM à la DNE</i>
Hébergement	<i>Actuellement fait par la DNUM du MAS et en cible (en 2026) la PHM à la DNE</i>

27.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	110	180	<u>-160</u>
Majeure	90	229	<u>-210</u>
Mineure	100	119	<u>-125</u>
Support (1)	-	-	-

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	10	9	12

27.10. Perspectives

Développement de nouveaux partenariats et mise en place de DREMIO, la solution Lakehouse hybride open source.

28. PALMES

Module Internet de gestion des palmes académiques	Maître d'ouvrage : BDC MENESR
	Maître d'œuvre : DNE AC2

28.1. Objet

L'application PALMES est une application Web PHP qui permet la gestion des Palmes académiques. Elle est également intégrée à l'application HARMONIE par le module DH (Distinctions Honorifique) via la base de données commune HARMEN.

L'application permet le traitement et le suivi administratif des dossiers des personnes qui sont candidates à l'obtention de la distinction honorifique « Palmes Académiques », issues de l'éducation nationale ou ayant rendu un service à l'éducation nationale (depuis l'enregistrement des candidats à l'édition des diplômes).

Les candidatures sont proposées par des acteurs institutionnels extérieurs (contingent institutionnel : préfets, recteurs, autres ministères ...) ou par le Ministère (contingent ministériel).

Les Palmes Académiques sont attribuées lors de deux promotions : 14 juillet, 1er janvier.

28.2. Utilisateurs, volume et profils

Les utilisateurs de l'application sont des personnels relevant :

- Du département du BDC des Distinctions Honorifiques Section PAI, du Cabinet, des Directions de l'Administration Centrale
- Des services déconcentrés proposant des candidatures (DSDEN)
- La Grande Chancellerie de la Légion d'Honneur

Administration :

- 1 Administrateur (au sein du BDC)

Profils utilisateurs liés au domaine des Palmes Académiques Contingent Institutionnel :

- Instructeur Palmes académiques (Contingent Institutionnel)

28.3. Calendrier de Gestion

Disponibilité de l'application pour assurer les Promotions de Janvier (Début campagne octobre) et juillet (Début campagne Avril)

28.4. Fonctions

L'application PALMES couvre un ensemble de procédures :

- Création/Recherche/Modification d'une promotion
- Choix d'une promotion de travail
- Réception/Réorientation/Création/Choix/Mise à jour d'un courrier
- Edition d'un accusé réception
- Création/Recherche/Modification d'un intervenant
- Création/Recherche/Modification des candidats
- Création/Recherche/Modification/Réception d'un bordereau
- Enregistrement/Recherche/Modification d'une notice de proposition
- Saisie des demandes d'avis et avis

- Saisie du rejet d'une notice de proposition
- Création/Recherche/Modification des candidats
- Ajout/Modification d'un historique de décoration
- Impression de la liste de conseil de l'ordre
- Impression de la liste des proposables
- Création/impression de la liste de décret
- Impression des diplômes et des lettres de félicitations
- Clôture d'une promotion
- Réouverture d'une promotion
- Paramétrage des contingents
- Transfert des propositions
- Transfert des dossiers et décorations d'un candidat vers un autre

28.5. Navigateurs supportés

IE11 et Firefox 52

28.6. Interfaces (ECHANGES)

Aucune

28.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application PALMES est accessible par ses utilisateurs via internet.

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Préproduction : La plateforme de pré production est accessible à la MOA et à la DNE B2.2. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et la MOA, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production.

28.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA et DNE AC2
Diffusion – formation utilisateurs	Sans Objet
TMC	Sans Objet
Exploitation	DNE
Hébergement	interne DNE

28.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			

Majeure			
Mineure			
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

28.10. Perspectives

Monté de version technique + correctifs de sécurité.

29. Plan Mercredi

Gestion des Plans Mercredi en relation avec les plans éducatifs territoriaux (Pedt)	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

29.1. Objet

L'application Plan Mercredi est une application permettant de déclarer les projets d'éducatifs des collectivités souhaitant rentrer dans le dispositif « Plan Mercredi ».

Le dispositif permet aux collectivités territoriales d'organiser des projets éducatifs territoriaux avec les services de l'état le mercredi à destination des enfants scolarisés dans le premier degré.

29.2. Utilisateurs, volume et profils

Les utilisateurs de l'application sont des agents des services déconcentrés chargés de la jeunesse - DDCS/PP et DR – et des agents du bureau DJEPVA SD 2A

29.3. Calendrier de Gestion

Il n'y a pas de calendrier spécifique sur cette application. Toutefois les Plan d'Education Territoriaux sont principalement déclarés en début d'année scolaire.

29.4. Fonctions

L'application permet :

- Pour les chefs de pôle (agents DDCS/PP et DR)
 - o De déclarer, modifier et supprimer des PEDT (Plan d'éducation Territoriaux)
 - o De lister et de consulter les PEDT (Plan d'éducation Territoriaux) à un niveau départemental
 - o L'obtention des restitutions Excel à un niveau régional et départemental
- Pour les directeurs régionaux
 - o L'accès au tableau des statistiques régionales présentées par département
 - o L'obtention des restitutions Excel à un niveau régional et départemental
 - o L'accès au tableau des statistiques régionales présentées par département
 - o De lister par département et de consulter les PEDT (Plan d'éducation Territoriaux)
- Pour la DJEPVA SD2A (et membres du cabinet du ministre)
 - o L'accès au tableau des statistiques nationales présentées par régions
 - o L'obtention des restitutions Excel à un niveau national, régional et départemental
 - o L'accès au tableau des statistiques régionales présentées par département
 - o De lister et de consulter les PEDT (Plan d'éducation Territoriaux)

29.5. Navigateurs supportés

Edge, Chrome et Firefox

29.6. Interfaces (ECHANGES)

Sans

29.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application Plan mercredi comporte deux environnements.

Production La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités

Préproduction La plateforme de préproduction est accessible principalement pendant la phase de recette MOA à la DJEPVA et à la DNE SN

29.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA en tant que MOA
TMC	
Exploitation	PHI (DNE)
Hébergement	PHI (DNE)

29.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)	3	2	-
Bloquante			
Majeure	2	2	
Mineure	1		
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	0	1

29.10. Perspectives

Aucune modification attendue dans les prochains mois

30. Portail des fédérations sportives (PFS)

Suivi et accompagnement des fédérations sportives	Maître d'ouvrage : DS et ANS (co maîtrise d'ouvrage)
	Maître d'œuvre : DNE SN2

30.1. Objet

Le Portail des Fédérations Sportives est un outil national de recueil d'informations et de pilotage des fédérations dans les relations qu'elles entretiennent avec l'État. Le PFS est le lieu dans lequel les informations fédérales, professionnelles, financières et sportives sont rassemblées. Le portail permet en particulier la saisie et l'instruction des conventions d'objectifs, la gestion d'un porte document et la production de tableaux de bord.

L'application permet de gérer les relations entre l'Agence Nationale du Sport, la Direction des Sports et les fédérations sportives ou groupement nationaux sous contrat avec parfois une délégation de service publique. Elle cible plus particulièrement la gestion des contrats relatifs aux branches du « Développement du sport » (DEV) et de la « Haute performance » (PERF), supports à l'octroi de subventions par l'ANS.

30.2. Utilisateurs, volume et profils

439 utilisateurs répartis comme suit :

Profil	Structures	Nb	Fonction
Fédération	Fédération sportives et associations	307	Consultent leur dossier, déposent des documents
Ministère et Agence du sport	Ministère du sport, Agence nationale du sport	132	Instruisent les conventions d'objectif, consultent des tableaux de bord financiers

30.3. Calendrier de Gestion

RAS.

30.4. Fonctions

Front office Fédérations et autres associations nationales

- Gestion du dossier permanent des fédérations sportives (coordonnées, informations générales, contacts, etc.),
- Saisie des contrats d'objectifs (Contrat de développement, contrat de haute performance, contrat spécifique liés à la préparation des JO (été et hivers) ; saisie des avenants,
- Saisie de la justification des contrats
- Gestion des données annuelles des fédérations sportives,
- Saisie d'événements sportifs,
- Gestion d'un porte documents par fédération,
- Notifications
- Édition de documents et rapports

Back Office Instructeurs, administrateurs et autorités de contrôle

-
- Administration de l'application et des accès utilisateurs
 - Gestion du dossier permanent des fédérations sportives (coordonnées, informations générales, contacts, etc.),
 - Saisie et instruction des contrats d'objectifs (Contrat de développement, contrat de haute performance, contrat spécifique liés à la préparation des JO (été et hivers) saisie et instruction des avenants,
 - Gestion des données annuelles des fédérations sportives,
 - Saisie d'évènements sportifs,
 - Gestion d'un porte documents par fédération,
 - Notifications
 - Édition de documents et rapports

30.5. Navigateurs supportés

Edge, Safari, Chrome, Firefox.

30.6. Interfaces (ECHANGES)

PFS est en lien avec :

- CTS Web : web service qui remonte à la volée des informations statistiques consolidées relatives aux conseillers techniques sportifs (exemple : nbr de cadres par fonction et genre) pour les afficher dans le dossier annuel de la fédération concernée (application de la DS)
- PSQS (outil de l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance/INSEP) :
 - Web Service qui remonte à la volée des informations consolidées relatives aux sportifs de haut niveau pour les afficher dans le dossier annuel de la fédération concernée
 - Web Service mis à disposition de l'INSEP qui remonte l'ensemble des informations relatives aux fédérations et à leurs contrats d'objectifs signés

30.7. Environnements et accès utilisateurs

Environnements de la DNE :

- INTEGRATION : destiné à la recette MOE et MOA
- PREPRODUCTION : validation d'un déploiement avant mise en production et à la reproduction des incidents de production.
- PRODUCTION

Accès utilisateurs

Front office : site web public. Page d'authentification classique permet à l'utilisateur de se connecter avec son compte.

Back office : sur le même site public, certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant d'un profil d'administration.

Ceci est valable pour tous les environnements.

30.8. Acteurs du projet

Recette MOA	ANS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	ANS en tant que MOA
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

30.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenance évolutive :

- 2 versions livrées en 2025

30.10. Perspectives 2026

- Intégration des données liés aux contrats de PERF 2026 élaborés dans un outil tiers pour justification dans le PFS
- Interconnexion avec l'outil comptable PEP de l'ANS
- Prise en compte du résultat de l'enquête réalisée fin 2025 auprès des utilisateurs.
- Etude d'une refonte technique et fonctionnelle de l'outil et de son rapprochement avec PSQS

31. PTSVE (ex STPH)

Gestion des faits de harcèlement et de violence en milieu scolaire	Maître d'ouvrage : DGESCO C2-MPVMS & C2-2
	Maître d'œuvre : DNE SN3

31.1. Objet

SPTH : Stop Harcèlement, ancien nom de l'application

PTSVE : Plateforme de Traitement des signalements de Violence à l'Ecole (nouveau nom)

Enregistrement et suivi des signalements de harcèlement et/ou de violence à l'Ecole.

A noter que l'application a depuis début 2025 2 MOA (MPVMS et C2-2) pour 2 périmètres dans l'application : harcèlement (MOA MPVMS) et violence (MOA C2-2). De ce fait, il peut y avoir des besoins différents entre les 2 MOA. LE CPN veillant à organiser les travaux en fonction des besoins et des priorités.

31.2. Utilisateurs, volume et profils

FO : agents de l'administration centrale (8), partenaires et personnels en académie (600)

11 profils : référent national, administration centrale, administration centrale saisie, cabinet des recteur, référent académique, assistant référent académique, référent départemental, assistant référent départemental, CTSS, partenaire 3018 (e-enfance), partenaire 119 (enfance en danger).

31.3. Calendrier de Gestion

Application ouverte à l'année sans interruption. Evolutions fonctionnelles déployées au fil de l'année.

31.4. Fonctions

Front office

- Identification et authentification des agents
- Saisie d'un signalement
- Consultation d'un signalement
- Suivi d'un signalement
- Statistiques : consultation, export
- Envoi de mails aux référents (et génération de mailing-list)

Il n'y a pas de backoffice sur l'application

31.5. Navigateurs supportés

Tout navigateur internet

31.6. Interfaces (ECHANGES)

Sans

31.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application est accessible sur le réseau Agriate via le portail académique ARENA et sur le réseau Racine via le portail de l'administration centrale Pléiade.

Production La plateforme de production est accessible les jours ouvrés.

Préproduction La plateforme de préproduction est accessible à la MOA et à la DNE SN3. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et la MOA ainsi que préparation de la mise en production.

31.8. Acteurs du projet

Qualification	Sans Objet
Diffusion – formation utilisateurs	Sans Objet
TMC	Sans Objet
Exploitation	Pôle hébergement interne
Hébergement	Pôle hébergement interne

31.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)	2	9	3
Bloquante	0	1	1
Majeure	1	0	1
Mineure	1	8	1
Support (1)	12	41	17

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	6	9	7

31.10. Perspectives

L'application date de 2012 et de nombreux changements ont été opérés et restent à faire. Le changement de MOA et de vision de cette application implique des évolutions. Application sensible qui peut évoluer rapidement selon les besoins du cabinet ministériel.

32. RESERVE CITOYENNE

Réserve citoyenne	Maître d'ouvrage : DGESCO C2.3
	Maître d'œuvre : DNE SN2

32.1. Objet

La réserve citoyenne est un dispositif qui permet aux citoyens de se mettre à disposition de l'enseignement pour faire bénéficier les élèves d'une expertise spécifique sur des champs de compétences définis par le ministère (actualité et médias, arts et culture, citoyenneté et valeurs de la République, droit, environnement, histoire et mémoire, international, monde professionnel, santé et prévention...).

Le citoyen se porte candidat à la réserve citoyenne et si sa candidature est validée, il intègre la réserve citoyenne et devient susceptible d'être sollicité (sur ces périodes de disponibilité et sur les zones géographiques d'intervention déclarées) pour intervenir dans des classes pour faire part de son expertise.

Les interventions sont enregistrées, des signalements sont possibles en cas de problèmes pouvant aller jusqu'à la radiation du réserviste.

L'application est constituée de deux sites, le premier à destination du candidat, le deuxième à destination des personnels du ministère. Une fois l'année scolaire démarrée, il est demandé aux départements pour la phase bilan d'indiquer dans l'application le nombre d'élèves qui participent réellement aux cours ainsi que le nombre de groupe réellement tenus.

32.2. Utilisateurs, volume et profils

En 2021, il y a 6 000 réservistes environ et 2 500 interventions ont été déclarées depuis 2015 (année de mise en place du dispositif).

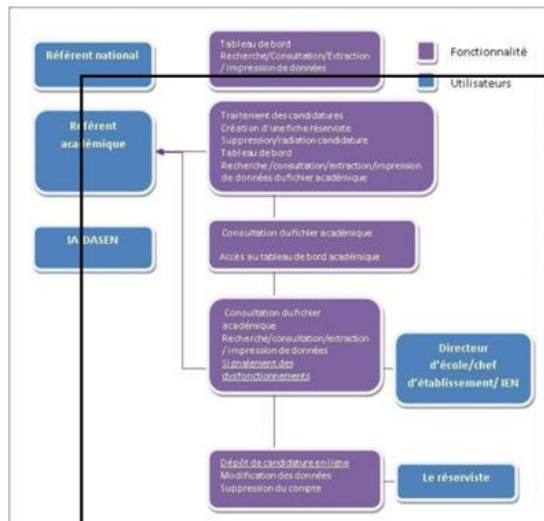
L'application est ouverte :

- Aux candidats
- Aux IA-DASEN
- A des référents académiques (personnels en rectorats désignés)
- Aux directeurs d'écoles et aux chefs d'établissement
- Au référent national et au cabinet du ministre

32.3. Calendrier de Gestion

Il n'y a pas de calendrier spécifique sur cette application. Les réservistes peuvent se porter candidat à tout moment. Les interventions sont programmées très majoritairement pendant les cours dans l'année scolaire.

32.4. Fonctions



32.5. Navigateurs supportés

IE11, Chrome et Firefox

32.6. Interfaces (ECHANGES)

Une interface actualise quotidiennement les informations des deux sites de l'application. Dans la version en cours le composant Omogen fichier permet ce transfert.

32.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application Réserve citoyenne comporte deux environnements pour chacun des deux sites qui constituent l'application.

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction : La plateforme de préproduction est accessible principalement pendant la phase de recette MOA à la DGESCO (bureau C2-3) et à la DNE SN2.

32.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA
Diffusion – formation utilisateurs	Sans Objet
TMC	Sans Objet
Exploitation	DNE socle 3 PHE (formulaire externe) et PHI (traitement des candidatures)
Hébergement	PHE et PHI

32.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)	-	1	1
Bloquante	-	1	-
Majeure	-	-	-
Mineure	-	-	3
Support (1)	-	-	2

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	0	1

32.10. Perspectives

Sont prévus une montée de socle technique et l'installation du composant Omogen fichier.

33. Savoir rouler à vélo

Saisie des interventions dans le cadre du plan « SRAV »	Maître d'ouvrage : DS
	Maître d'œuvre : DNE SN2

33.1. Objet

L'application Savoir rouler à vélo (SRAV) a pour objet de déclarer les interventions pour le passage des blocs de compétence et de formation avec délivrance d'une attestation à des enfants d'école élémentaire. Le programme est conçu pour être dispensé sur le temps scolaire, périscolaire ou extrascolaire, et peut être mis en place par des collectivités, des écoles ou des associations. L'enjeu consiste à s'assurer que les enfants, arrivant au collège, sachent se déplacer en vélo, en environnement sécurisé.

33.2. Utilisateurs, volume et profils

Front Office

- Intervenants : ~10 000 (+3 000 actifs en 2024/2025)
- Partenaires : ~30

Back Office

- Référents régionaux (Administration) : <150
- Référents nationaux (Administration Centrale) : < 10

33.3. Calendrier de Gestion

RAS

33.4. Fonctions

Front office

- Outil de saisie des interventions : Déclaration des blocs 1, 2, 3
- Génération des attestations pour le bloc 3
- Accès aux commentaires des interventions,
- Accès aux statistiques et publication de documents.

Back Office

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des structures
- Tableaux de bord
- Gestion des événements (Ex : Tour de France)
- Indicateurs
- Paramétrage de l'application
- Gestion du référentiel documentaire

33.5. Navigateurs supportés

Edge, Safari, Chrome, Firefox.

33.6. Interfaces (ECHANGES)

- France Connect

33.7. Environnements et accès utilisateurs

Environnements de la DNE :

- INTEGRATION : destiné à la recette MOE et MOA

- PREPRODUCTION : validation d'un déploiement avant mise en production et à la reproduction des incidents de production.
- PRODUCTION

33.8. Acteurs du projet

Recette MOA	ANS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	ANS en tant que MOA
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

33.9. Historique des opérations de maintenance

1 version en 2025 (recette fin 2025, MEP en 2026)

2 versions en 2024

2 versions en 2023

5 versions en 2022

Maintenances standards :

Historique			
En nombre de demandes	2023	2024	2025
Corrective			
Bloquante	0	0	0
Majeure	4	0	0
Mineure	0	0	
Préventive	0	0	0
Adaptative	0	0	0
Evolutive mineure	7	0	0
Support	3	0	1

Maintenances spécifiques :

Historique			
En nombre de demandes	2023	2024	2025
Évolutive	10	2 versions en 2024	1
Adaptative spécifique	0		

33.10. Perspectives 2026

- Mise en production de la version utilisant FranceConnect V2
- Amélioration des logs
- Quelques évolutions à prévoir
- Audit de sécurité

34. Sésame

Dispositif d'insertion des jeunes en difficultés	Maître d'ouvrage : Direction des Sports
	Maître d'œuvre : DNE SN2

34.1. Objet

Le dispositif Sésame (<https://www.education.gouv.fr/bo/2025/Hebdo33/SPOV2520071J-o>) , aide les jeunes en difficulté à se former aux métiers du sport et de l'animation. L'application permet la gestion des jeunes entrant dans le dispositif.

L'application est en mode SaaS utilisant des modules de l'éditeur ESRI, comme Argis online, Web Map, Dashboard ou Survey 123.

34.2. Utilisateurs, volume et profils

Plus de 8 000 candidats ont, à ce jour, bénéficié du SESAME depuis sa création. Environ 3 000 nouveaux bénéficiaires par an.

Front Office :

- Les utilisateurs sont essentiellement internes au ministère des sports : agents de la DS au niveau départemental, régional et national (associations, collectivités, organismes publics et entreprises).
- Il y a toutefois des opérateurs (organismes de formations) qui ont accès aux tableaux de bord, car le ministère leur a délégué la saisie des jeunes dans le dispositif SESAME.

34.3. Calendrier de Gestion

NA

34.4. Fonctions

- Suivi personnalisé, par un référent, assurant l'information,
- Mise en place d'un parcours de formation (remise à niveau/ pré qualification/ formation qualifiante),
- Accompagnement dans la recherche de stage, d'alternance, d'emploi ou d'aide financière de l'État.

34.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome

34.6. Interfaces (ECHANGES)

Sans interface.

34.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : accessible via URL sur internet

Back office : accessible via client lourd, avec les droits d'administrateurs

34.8. Acteurs du projet

Qualification	La DS en tant que MOA
---------------	-----------------------

Diffusion – formation utilisateurs	La DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	via l'éditeur ESRI (en mode SaaS)
Hébergement	via l'éditeur ESRI (en mode SaaS)

34.9. Historique des opérations de maintenance

Environ 10 tickets d'évolutions/an.

34.10. Perspectives

Tâches à exécuter :

- Gestion et attributions des licences ESRI,
- Gestion des tableaux de bord existant (environ 130),
- Produire des tableau de bord avancés via Power BI,
- Dupliquer les tableaux de bords via des scripts (Python) fournis par ESRI et à adapter,
- Changer le propriétaire d'une fiche,
- Optimisation des écrans de gestions,
- Recherche de doublons via scripts.

35. SIAM

Application permettant de gérer les déclarations des accueils collectifs de mineurs Contrôle d'honorabilité des intervenants en ACM (Accueils Collectifs des Mineurs)	Maître d'ouvrage : DJEPVA
	Maître d'œuvre : DNE SN2

35.1. Objet

SIAM est l'application permettant la déclaration et la gestion des accueils collectifs de mineurs, ainsi qu'aux locaux dans lesquels ces accueils s'effectuent.

La déclaration des intervenants dans les accueils et le contrôle de leur honorabilité (FIJ AIS, B2, base locale des cadres interdits)

35.2. Utilisateurs, volume et profils

SIAM permet aux services déconcentrés (DRAJES/SDJES/DGCP/DCSTEP) d'accéder à l'interface de gestion des accueils de mineurs GAM suivant leur type utilisateur :

- Consultation DR
- Consultation DD
- Consultation national DD
- Gestionnaire DD
- Administrateur DD
- Administrateur DR
- Administrateur national DD
- Profil spécifique de consultation CAF/MSA sans accès aux données personnelles

Un accès administrateur est ouvert aux organisateurs ACM à partir de la téléprocédure TAM ; Il peut ensuite librement ouvrir en interne de son organisation des comptes de type Gestionnaire ou Directeur (profil de droits restreints).

29740 comptes organisateurs actifs

Plus de 197000 déclarations d'accueils collectifs de mineurs déposées par exercice annuel

Plus 142400 contrôles d'honorabilité traités

Environ 11000 connexions/par jour à SIAM (GAM-TAM confondus) y sont recensés.

Plus de 9400 rapports de visite (Inspections contrôle évaluation des accueils déclarés)

Front Office

- TAM : téléprocédure de déclaration d'un accueil de mineurs

Back Office

- GAM : Gestion des accueils des mineurs (gérés par les services déconcentrés SDJES / DRAJES)

35.3. Calendrier de Gestion

Projet de refonte de l'application en cours d'étude (réduction de l'obsolescence technique, puis intégration de nouvelles fonctionnalités)

35.4. Fonctions

Candidats : Formation initiale - stage de 14 jours - stage de perfectionnement

Organisme de formation

Jury

Directeur : Formation initiale - stage de 14 jours - Stage de perfectionnement - stage – rapport.

35.5. Navigateurs supportés

Firefox, Chrome, Edge

35.6. Interfaces (ECHANGES)

API : Enregistrement des stages pratiques BAFA à partir de SIAM et API retour de récupération d'une saisie de stage effectuée dans BAFA.

Webservices avec le SI des SUF (Scouts Unitaires de France)

35.7. Environnements et accès utilisateurs

A partir de la téléprocédure TAM, dépôt des déclarations des ACM et de l'identité de ses personnels y intervenant ;

Gestion des déclarations des ACM et des demandes d'autorisation des accueils recevant des mineurs de moins de 6 ans

Enregistrement des données à caractère personnel des intervenants en vue du traitement du contrôle de l'honorabilité via SI Honorabilité (FIJAIS, B2, fichier des cadres interdits domaine Jeunesse)

Gestion des organisateurs

Enregistrement des déclarations de locaux utilisés pour les accueils avec hébergement et le recensement des locaux utilisés pour les accueils sans hébergement

Enregistrement des visites de contrôle et d'évaluation des ACM

Éditions des lettres aux maires, aux gendarmeries et aux représentations françaises l'étranger

Éditions de données statistiques

Transmission dématérialisée des certificats de stages pratiques BAFA/BAFD

Front Office

TAM : téléprocédure de déclaration d'un accueil de mineurs

Back Office

GAM : Gestion des accueils des mineurs (gérés par les services déconcentrés SDJES / DRAJES)

35.8. Acteurs du projet

Qualification	DJEPVA en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DJEPVA en tant que MOA
TMC	
Exploitation	Actuellement fait par la DNUM du MAS. En cible 2026, à reprendre par la PHM (DNE)
Hébergement	Actuellement fait par la DNUM du MAS. En cible 2026, à reprendre par la PHM (DNE)

35.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			
Majeure			
Mineure			
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

Cette application n'a pas évolué depuis deux ans, dans l'attente de la mise en place de la connexion avec le SI Honorabilité.

35.10. Perspectives

Connexion au SI Honorabilité, pour le contrôle de l'honorabilité des intervenants en ACM (Accueil de Mineurs)

Transfert de l'hébergement du SI SIAM à la DNE

Refonte SIAM (Migration de Angular JS sous Angular)

Création module ICE (Inspection-contrôle-évaluation)

Étude création d'un module de gestion des événements graves

Plateforme mutualisée BAFA SIAM (MVP2)

36. SIGNAL SPORT

Signalements de violences dans le Sport	Maître d'ouvrage : DS (Direction des Sports, DS3A)
	Maître d'œuvre : DNE / SN2

36.1. Objet

La cellule ministérielle Signal-Sport recueille, analyse et coordonne l'ensemble des actions liées aux signalements de violences dans le sport dans des conditions qui doit respecter le cadre réglementaire et législatif des protections de données.

L'application Signal Sport permet de signaler toute violence dans le monde du sport. Il peut s'agir de violences physiques, sexuelles voire psychologiques.

Les personnes peuvent ainsi déclarer de façon anonyme les faits dont elles ont été victimes

L'application simplifie les démarches d'instruction et de suivi de dossiers qui peuvent donner lieu à des enquêtes, des procédures ou des consultations multiples. Des éléments statistiques sont également disponibles.

36.2. Utilisateurs, volume et profils

Les profils utilisés par Signal Sport sont répartis comme suit :

- Quelques agents en structure (DS : Direction des Sports, bureau DS.3A : . Sous-direction de la sécurité, des métiers de l'animation et du sport & de l'éthique Bureau de la protection des publics.
- Le «Territoire Services» (fédérations, police, gendarmerie, pompier, conseils départementaux, services déconcentrés des sports, services en charge de l'environnement...),
- Les mouvements sportifs,
- Les utilisateurs grand public.

NB : L'application au T1 2026 n'étant pas en Production les données quantitatives sur le nombre d'utilisateurs ne sont pas connues mais d'autres supports permettent d'évaluer environ 1800 signalement par an, dont 1300 engendrent une procédure.

Prospective à 5000 annuel.

36.3. Calendrier de Gestion

L'application est accessible en jours et heures ouvrés toute l'année.

36.4. Fonctions

Pas de fonctionnalités Back Office.

Fonctionnalités Front Office spécifiées au cahier des charges

36.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome.

36.6. Interfaces (échanges E/S)

D'un point de vue fonctionnel, la plateforme n'a pas de dépendance avec d'autres systèmes (sauf pour l'envoi d'email).

36.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : L'ensemble des utilisateurs cités en cf. 36.2 accèdent à l'application.

La connexion se fait via une authentification par mot de passe et une double authentification.

Back office : Seules l'exploitant et temporairement les équipes de développement et de maintenance accèdent au back office. L'accès se fait sur les machines avec un compte spécifique.

Il existe essentiellement 3 environnements :

Intégration : Pour la recette effectuée par l'équipe projet.

Préproduction : Exclusivement pour l'exploitant et pour des usages temporaires exclusifs (reproduction d'incident, tests d'intrusion, tests de montée en charge, tuning...)

Production : Grand public, utilisateurs et exploitant.

36.8. Acteurs du projet

Qualification	DS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

36.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2025
Corrective (1)	0
Bloquante	0
Majeure	0
Mineure	0
Support (1)	0

(1) En nombre de demandes
Aucun chiffre à date.

Maintenances spécifiques

	2025
Nombre de versions évolutives	0

36.10. Perspectives

✓ Les différentes évolutions du produit seront revues en fin d'année 2026.

37. SIM

Système d'Information pour les Manifestations non revendicatives	Maître d'ouvrage : DS (Direction des Sports)
	Maître d'œuvre : DNE / SN2

37.1. Objet

L'application SIM permet la simplification des démarches entre les organisateurs d'événements sportifs (ou non sportifs et non revendicatifs) pour le territoire de Paris, l'Etat et l'ensemble des services consultés. Il offre notamment :

- Un service 100 % dématérialisé,
- Une gestion centralisée des événements avec tableau de bord,
- Des tableaux de bord personnalisés en fonction du rôle sur la plateforme (instructeur, service consulté, organisateur) et de la compétence territoriale.
- Des cartes pour visualiser / optimiser les parcours,
- Un système d'échanges pour les différents services,
- Un accès grand public pour consultation aux manifestations sportives par département, au travers d'un calendrier qui recense les manifestations.
- Une fluidité au niveau du processus de création, d'instructions et de consultation des dossiers.

37.2. Utilisateurs, volume et profils

Les profils utilisés par SIM sont répartis comme suit :

- Moins d'une dizaine d'agents en structure (DS : Direction des Sports, bureau DS.3A : . Sous-direction de la sécurité, des métiers de l'animation et du sport & de l'éthique Bureau de la protection des publics.
- Environ 37000 Organisateurs,
- Environ 29000 Services instructeurs (ministère de l'intérieur, préfectures et mairies),
- Environ 15000 Services consultés (fédérations, police, gendarmerie, pompier, conseils départementaux, services déconcentrés des sports, services en charge de l'environnement...)
- 270 Administrateurs d'instance.
- Les utilisateurs grand public que l'on évalue à environ 100 000.

37.3. Calendrier de Gestion

L'application est accessible en jours et heures ouvrés toute l'année.

Plusieurs pics sont constatés souvent 4/5 mois avant les grands événements sportifs (J.O, Tour de France, Rallye...)

37.4. Fonctions

Pas de fonctionnalités Back Office. Fonctionnalités Front Office

37.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome.

37.6. Interfaces (ECHANGES)

SIM utilise les données de plusieurs fournisseurs de fonds de carte : OpenStreetMap, IGN, Google.

SIM utilise OpenRunner pour l'édition des parcours.

Il existe également un lien interne avec un serveur GEOSERVER

37.7. Environnements et accès utilisateurs

Front office : L'ensemble des utilisateurs cités en cf. 36.2 accèdent à l'application.

- En moyenne 300 connexions simultanées et entre 700 et 900 utilisateurs simultanés en période de pic de charge.
- Environ 8 000 visites / jour en période de pic de charge avec un pic à 12 000.

La connexion se fait via une authentification par mot de passe et une double authentification.

Back office : Seules l'exploitant et temporairement les équipes de développement et de maintenance accèdent au back office. L'accès se fait sur les machines avec un compte spécifique.



Il existe essentiellement 3 environnements :

Intégration : Pour la recette effectuée par l'équipe projet.

Préproduction : Exclusivement pour l'exploitant et pour des usages temporaires exclusifs (reproduction d'incident, tests d'intrusion, tests de montée en charge, tuning...)

Production : Grand public, utilisateurs et exploitant.

37.8. Acteurs du projet

Qualification	DS en tant que MOA
Diffusion – formation utilisateurs	DS en tant que MOA
TMC	
Exploitation	ATE (DNE)
Hébergement	ATE (DNE)

37.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Type de maintenance	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante	0	0	1
Majeure	?	?	20 (évaluation)
Mineure	?	?	50 (évaluation)
Support (1)	1500/an	1500/an	1500/an

(1) En nombre de demandes

Peu de corrections sur SIM mais beaucoup d'évolutions majeures ou mineures

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	12	12	10

Les MAJ sont assez régulières et planifiées souvent au moins un mois à l'avance. La baisse en 2025 s'explique par le plan de transfert d'hébergement qui a décalé le traitement des évolutions.

37.10. Perspectives

- ✓ Prise en compte de manifestations non sportives et grands rassemblements,
- ✓ Avancement de l'outil manifestations aériennes,
- ✓ Avancement des travaux sur les manifestations nautiques,
- ✓ Travaux de prise en compte des manifestations de sports de combat,
- ✓ Mise en place de saisines préalables via la plateforme (fédérations délégataires, mairies...),
- ✓ Automatisation du remplissage de l'information des communes,

38. SPME

Semaine de la Presse et des Média dans l'école	Maître d'ouvrage : CLEMI
	Maître d'œuvre : DNE SN3

38.1. Objet

Application permettant aux entreprises des médias (journaux, TV) de s'inscrire pour diffuser leurs journaux et offres numériques dans les écoles et les établissements ou pour proposer des rencontres en présentiel ou en visioconférence. Les enseignants s'inscrivent également et sélectionne les ressources qui les intéressent parmi celles mises à disposition par les entreprises.

38.2. Utilisateurs, volume et profils

Les enseignants dans les établissements.

Les entreprises partenaires correspondant

38.3. Calendrier de Gestion

Novembre – Décembre : Phase d'inscription des médias

Janvier – Février : Phase d'inscription des enseignants

Mars – Semaine de la presse dans les écoles et établissements

38.4. Fonctions

- Gestion des inscriptions des médias
- Gestion des inscriptions des enseignants
- Consultation des médias et partenaires inscrits (consultée par les enseignants)
- Consultation des médias et établissements inscrits (consultée par les coordinateurs du clemi)
- Back-office de paramétrage des campagnes
- Téléchargement par les médias du fichier des établissements qui ont réservés leurs titres office

38.5. Navigateurs supportés

Edge, Firefox, Chrome

38.6. Interfaces (ECHANGES)

Interface avec le référentiel des établissements RAMSESE afin de récupérer certaines informations relatives à l'établissement lors de l'inscription d'un enseignant permettant de préremplir certains champs du formulaire d'inscription.

38.7. Environnements et accès utilisateurs

Production : La plateforme de production est accessible pendant les périodes d'inscription par les utilisateurs, et toute l'année par le Clemi.

Préproduction : La plateforme de préproduction est utilisée pour la qualification (qualification assurée par la MOA et par la DNE).

Front office : Les différents modules de l'application SPME sont accessibles par internet. Un paramétrage permet d'ouvrir l'accès pendant les périodes souhaitées.

Back office : Le Clemi et les coordinateurs du Clemi accèdent par internet aux modules de back-office.

38.8. Acteurs du projet

Qualification	La qualification est assurée par la MOA et la DNE
Diffusion – formation utilisateurs	La diffusion est assurée par la MOA (niveau 1) et par la DNE SN3 (niveau 2)
TMC	SO
Exploitation	PHE
Hébergement	PHE

38.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante + Critique	1	0	3
Majeure	2	6	5
Mineure	1	6	8
Support (1)	0	2	0

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	1	1

38.10. Perspectives

Chaque année, entre mai et septembre, des évolutions fonctionnelles diverses sont demandées par la MOA pour la prochaine campagne.

39. SWAG

Système Web pour l'Application du Greffe	Maître d'ouvrage : DAJ
	Maître d'œuvre : DNE AC2

39.1. Objet

Le système web pour l'application du greffe est définie comme une application de suivi des dossiers contentieux reçus et traités par la direction des affaires juridiques, d'édition de courrier et de courriels ainsi qu'un outil (de recherche) documentaire et statistique.

Le **greffe** de la direction, **structure commune aux deux sous directions de la direction**, est le pivot du traitement des dossiers contentieux de leur arrivée à leur départ.

- Il est l'interlocuteur des greffes des juridictions administratives.
- Il est l'interlocuteur de la hiérarchie et des agents qui traitent des dossiers contentieux. Il leur communique les mémoires et pièces reçus de la juridiction ainsi que les décisions juridictionnelles qui sont notifiées au ministre.
- Il reçoit des juridictions les nouveaux recours ainsi que les mémoires et pièces et les enregistre dans une base.
- Il transmet les mémoires de la DAJ à chaque juridiction et les enregistre dans une base.
- Il reçoit les décisions juridictionnelles notifiées au ministre par les juridictions administratives et les enregistre dans une base.
- En vue de traiter les recours, il demande leurs observations aux directions d'administration centrale, aux services déconcentrés ou à d'autres départements ministériels ou aux établissements d'enseignement supérieur,
- Pour le suivi des dossiers contentieux, il élabore des tableaux de bord,
- Il élabore les statistiques pour le bilan contentieux.

Il reçoit le courrier en provenance des juridictions par plusieurs canaux :

- Le format postal : transmis par le secrétariat de la direction ou le format fax papier arrivant au greffe
- Au format dématérialisé via l'application Télé-recours ou par fax reçu au greffe. La rematérialisation des documents est alors assurée par le greffe.
- Il fait circuler l'information au sein de la direction.

Il transmet les mémoires et les pièces à destination des juridictions administratives ou aux entités citées au point « rôle » par les mêmes canaux.

39.2. Utilisateurs, volume et profils

4 profils définis

- les agents de la DAJ environ 40 agents
- les responsables environ 10 agents
- greffe 4 agents
- - superviseur 2 agents

La base de données de l'application actuelle fait environ 17 Mo. Elle contient environ 13 568 fiches (6 606 fiches ministérielles et 6 962 fiches de suivis) qui sont reprises dans la nouvelle base.

La base comprend une partie fixe et une partie variable :

- La partie fixe est composée des nomenclatures.

- La partie variable est composée des éléments amenés à évoluer : les documents et les fiches, les acteurs (DAJ, EPSCP, rectorat, rédacteur et service) et les homologations associées.

Le Greffe instruit environ 600 recours (fiche) par an. Estimation de l'augmentation de la taille de la base de données par an, et du volume cumulé sur 6 ans de vie en ligne, à archiver ensuite :

Volumétrie d'un recours	Taille moyenne (Ko)	Nbre fiches / an	Taille (Ko)/ an	Taille (Ko)/ 6 ans en ligne
Fiche	1.25	600	750	4500

4 profils définis

- les agents de la DAJ environ 40 agents
- les responsables environ 10 agents
- greffe 4 agents
- - superviseur 2 agents

39.3. Calendrier de Gestion

Accessible en temps réel via Pléiade

39.4. Fonctions

- Recherche multicritères de fiches
- Consultation de fiches
- Création, modification et suppression de fiches (suivi et ministériel)
- Edition de courriers
- Envoi de courriels
- Administration des nomenclatures et des modèles de courriers et de courriels

39.5. Navigateurs supportés

IE et Firefox

39.6. Interfaces (ECHANGES)

-

39.7. Environnements et accès utilisateurs

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs.

Préproduction : La plateforme de pré production est accessible à la MOA et à la DNE B2.2. Cet environnement est utilisé pour la reproduction des incidents de production par la DNE et la MOA, la qualification de l'application et la préparation de la mise en production

39.8. Acteurs du projet

Qualification	<i>DNE + métier DAJ</i>
Diffusion – formation utilisateurs	SO
TMC	SO
Exploitation	Interne
Hébergement	Interne

39.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			0
Majeure			2
Mineure			3
Support (1)			

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

39.10. Perspectives

5 évolutions en cours de développement livraison prévue février 2026.

40. VIE LYCEENNE

Renouvellement des conseils à la Vie Lycéenne	Maître d'ouvrage : DGESCO C1-1
	Maître d'œuvre : DNE SN2

40.1. Objet

L'application Vie Lycéenne a comme objectif de gérer le renouvellement du conseil à la Vie Lycéenne. Ce conseil constitué de 25 membres dont 10 membres pour les lycéens.

Il doit être renouvelé à 50% (au moins) tous les ans. L'application permet la déclaration du résultat des votes, elle ne gère pas l'organisation du vote proprement dit.

Les informations gérées sont les nombres de candidatures et nombres d'élus selon diverses représentation (genre, classes, ...). Aucune information nominative n'est stockée dans l'application.

40.2. Utilisateurs, volume et profils

L'application est ouverte :

- Aux établissements pour leur permettre de saisir le résultat des élections
- Aux académies (aux Délégués Académiques à la Vie Lycéenne –DAVL) pour suivre l'avancement de la saisie ; établir des statistiques
- Au délégué National à la vie Lycéenne pour permettre la consolidation, suivre l'avancement de la saisie ; établir des statistiques

40.3. Calendrier de Gestion

Une campagne de saisie des résultats des élections est ouverte tous les ans en début d'année scolaire, sur la première semaine d'octobre, permettant aux établissements de déclarer le résultat du vote.

40.4. Fonctions

L'application permet :

Aux établissements

- *De saisir les candidats et les élus à l'issue de la campagne de vote*

Aux académies

- *De consulter le suivi d'avancement de la saisie par département*
- *De consulter les résultats (au niveau de l'académie)*
- *D'effectuer des relances auprès des établissements*

Pour le DNVL (Délégué National à la Vie Lycéenne)

- *De consulter le suivi d'avancement de la saisie par académie*
- *De consulter les résultats (au niveau national et académique)*
- *D'effectuer des relances auprès des établissements*

40.5. Navigateurs supportés

IE11, Chrome et Firefox

40.6. Interfaces (ECHANGES)

La liste des établissements doit être actualisée à chaque début de campagne.

40.7. Environnements et accès utilisateurs

L'application comporte deux environnements.

Production : La plateforme de production est accessible toute l'année aux utilisateurs habilités.

Préproduction : La plateforme de préproduction est accessible principalement pendant la phase de recette MOA à la DGESCO et à la DNE - SN2.

40.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA
Diffusion – formation utilisateurs	SO
TMC	SO
Exploitation	<i>DNE socle 3 PHE</i>
Hébergement	ATE

40.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			
Bloquante			
Majeure			
Mineure			
Support (1)		1	1

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives	1	1	0

40.10. Perspectives

Est prévu une montée de socle technique

41. WEBITRF

Concours des Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation → Espace candidat	Maître d'ouvrage : DGRH
	Maître d'œuvre : DNE SN2

41.1. Objet

Ouverte en 2002, l'application Web ITRF gère la pré-inscription, le suivi des pré inscriptions et la consultation des résultats pour les concours d'ingénieurs et techniciens de recherche et de formation.

Les personnels de recherche et de formation exercent leurs fonctions dans les établissements d'enseignement supérieur (universités, instituts nationaux polytechniques, écoles d'ingénieurs), les grands établissements (Collège de France, CNAM, Muséum national d'histoire naturelle, etc.), les établissements sous tutelle du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (INRP, CNDP, CNED, ONISEP, CEREQ, CIEP), les rectorats d'académie et les établissements de l'éducation nationale.

Les concours et examens professionnalisés réservés de recherche et de formation sont organisés par branche d'activité professionnelle et par emploi-type.

Pour toute information complémentaire, consultez REFERENCE, le REFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'enseignement Supérieur.

Les examens professionnels d'avancement de grade sont organisés par grade, toutes branches d'activités professionnelles confondues, à l'échelon national pour les catégories A et B, et à l'échelon académique pour les catégories C.

41.2. Utilisateurs, volume et profils

- Front Office
 - Environ 80 000 dossiers d'inscription pour 50 000 inscriptions gérées.
 - Environ 1 200 postes ouverts par an
- Back Office
 - Gestionnaires du bureau des concours ITRF de la DGRH

41.3. Calendrier de Gestion

La gestion des concours et examens pro. ITRF est rythmé par un calendrier qui prévoit tous les ans l'ouverture des candidatures dans WebITRF à compter de fin mars (la saisie s'effectue sur un mois, réglementairement).

La gestion du recrutement est effectuée dans le courant de l'année par la suite selon un calendrier qui est fixé par chaque organisateur de concours dans le cadre d'un calendrier-guide DGRH défini par catégories fonction publique (en règle générale : admissibilités cat. A avant fin août, admissibilité cat. B et C avant début juin, admission cat. A d'ici la mi-octobre (sauf examen pro IGR HC = mi-novembre), admission cat. B et C fin juillet).

41.4. Fonctions

Front office :

- *Consultations*
 - o *Présentation des concours et examens ITRF*
 - o *Conditions d'inscription*
 - o *Nature des épreuves*
 - o *Référentiel des emplois-types (REFERENS)*
- *Inscription*
 - o *Pré inscriptions à un ou plusieurs concours et/ou examen*
 - o *Saisie du CV et de la lettre de motivation*
 - o *Consultation et suivi des dossiers de candidature*
 - o *Téléchargement des convocations*

41.5. Navigateurs supportés

Back Office :

- *Console d'administration pour l'AMOA*
 - o *Mise à jour des tables de paramétrage*
 - o *Mise à jour de tables (nomenclatures)*
 - o *Dévalidation de dossiers de candidatures*
- *Module de gestion des retours dématérialisés*

41.6. Interfaces (ECHANGES)

IE, Chrome et Firefox

41.7. Environnements et accès utilisateurs

Les recrutements ITRF, de par leurs nombreuses spécificités, disposent depuis 1997 d'un système d'information dédié, architecturé autour :

- D'une application de gestion SENORITA (Solution d'Echange National pour l'Organisation du Recrutement des ITArf) déployée dans une centaine de centres organisateurs (160 gestionnaires organisant 1 858 concours et examens pro. SENORIAT est alimentée (inscriptions) et alimente (suivi des candidatures, publication des résultats) WEB ITRF Du site WEB ITRF

Les applications WebITRF et SENORITA synchronisent leurs données au travers d'un batch quotidien. SENORITA et WEB ITRF sont alimentées en entrée par des données issues d'autres applications et notamment :

- ATRIA (besoins de recrutement des établissements)
- ColorITRF (choix des emplois-types pour les besoins en recrutement)
- SENORITA-ConcoursBC (dates et modalités d'organisation des recrutements ITRF déconcentrés)

L'application est accessible depuis internet via le portail Education.gouv.fr

Production :

La plateforme de production est accessible aux utilisateurs pendant la campagne d'inscription.

En dehors de la phase d'inscription, les utilisateurs peuvent suivre l'avancement de l'instruction de leur candidature.

Préproduction :

La plateforme de pré production est accessible par la MOA et l'AMOA pour la recette MOA et préparer la mise en production. Cet environnement est par ailleurs utilisé le cas échéant pour la reproduction des incidents de production et la préparation de la mise en production

41.8. Acteurs du projet

Qualification	MOA et AMOA
Diffusion – formation utilisateurs	SO
TMC	ATE
Exploitation	PHE
Hébergement	ATE

41.9. Historique des opérations de maintenance

Maintenances standards

Historique			
	2023	2024	2025
Corrective (1)			4
Bloquante			2
Majeure			
Mineure			+2 critiques
Support (1)			4

(1) En nombre de demandes

Maintenances spécifiques

Historique			
	2023	2024	2025
Nombre de versions évolutives			

41.10. Perspectives

Préparer la version PostgreSQL pour la Prod

Analyse comparative code des versions Oracle et PostgreSQL

