

# Cahier des clauses administratives particulières

Objet	Prestations de nettoyage pour le Centre de recherches archéologiques de Corse
-------	---

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE ET DUREE DES PRESTATIONS**

### **1.1 Objet**

Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations de nettoyage pour le Centre de recherches archéologiques de Corse.

Le marché n'est pas alloti car la dévolution en lots séparés serait de nature à rendre techniquement plus difficile l'exécution des prestations prévues au marché.

### **1.2 Durée**

#### **1.2.2 Durée des prestations**

Le marché prend effet à **01/05/2026** et reste en vigueur pendant une durée de 12 mois renouvelable 3 fois 12 mois.

En tout état de cause la notification devra obligatoirement avoir lieu avant les dates stipulés ci-dessous, l'exécution ne pourra débuter avant la notification dudit marché.

#### **1.2.3 Décision de dénonciation du marché**

La personne publique peut, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, par une décision de dénonciation du marché.

Cette décision sera adressée au titulaire par lettre recommandée, avec un préavis de 3 mois. Elle s'exécute sans indemnité pour le titulaire.

### **1.3 Variante obligatoire**

Conformément aux dispositions des articles R.2151-8 à R.2151-11 du Code de la commande publique, le titulaire devra, en complément de l'offre financière de base, présenter une offre financière comprenant une variante 1 obligatoire, comme précisé dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Cette variante constitue une offre alternative, pouvant se substituer lorsqu'elle est retenue, à la notification du marché.

Celle-ci concerne la localisation de la poubelle des déchets « non recyclables ».

Le titulaire propose une offre financière pour l'offre de base et une offre financière pour l'offre comprenant la variante 1, comme précisé dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Concernant la variante 1 :

Pour les bureaux seulement, la poubelle de déchets « non recyclables » doit être déposée par l'agent de l'Inrap sur le pas de la porte à l'extérieur de chacun des bureaux, afin que l'agent de nettoyage procède au vidage, nettoyage et changement des sacs poubelles.

Une fois le nettoyage/vidage/changement de sac effectué, l'agent de nettoyage redépose la poubelle à l'intérieur de chacun des bureaux, sur le pas de porte.

Dans le cas où l'agent de l'Inrap n'a pas déposé sa poubelle sur le pas de la porte de son bureau, celle-ci ne sera pas vidée, nettoyée ou changée de sacs par l'agent de nettoyage.

Cette prestation est donc traitée à part, et son coût n'est pas compris dans le prix proposé du nettoyage de chacune des divisions.

### **1.3 Prestations supplémentaires éventuelles non obligatoires (PSE) : Recyclage des déchets**

Le titulaire peut, en complément de l'offre financière de base, présenter une offre financière relative aux prestations supplémentaires éventuelles non obligatoires (PSE), comme précisé dans la DPGF.

Cette offre s'ajoute à l'offre de base et à l'offre avec variante 1.

Le choix de ces prestations ne résulte pas de l'application des critères d'attribution.

Le choix de lever ou non la PSE se fera au moment de l'attribution du marché.

Les prestations sont précisées à l'article 3.2.2.4.1 Volet Environnemental du CCTP.

## **ARTICLE 2 : MODALITES DE REGLEMENT**

### ***2.1 Prestations forfaitaires***

A la fin de chaque mois, à terme échu, le titulaire établit sa facture correspondant aux prestations réalisées.

Le montant de la facture est égal au 1/12ème du forfait global annuel.

En cas de non réalisation de la totalité d'un mois, le montant payé sera calculé au prorata des jours réalisés. Ce montant sera calculé sur la base du nombre de jours non réalisés x le prix journalier forfaitaire qui sera déterminé comme suit:

- montant forfaitaire mensuel HT / 21.67 jours mensuels x le nombre de jours non réalisés.

### ***2.2 Prestations hors forfait***

A la fin de chaque mois, le titulaire établit une facture pour les prestations hors forfait rémunérées sur la base des prix unitaires.

### ***2.3 Remise des factures***

Les factures devront être transmises par voie dématérialisée exclusivement via le portail de facturation Chorus Pro (<https://chorus.pro.gouv.fr>).

Lors du dépôt sur le portail Chorus il faudra **obligatoirement** préciser le n° d'EJ et le nom du service qui seront transmis et seront portés en haut et à droite de tous les bons de commande INRAP.

Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, l'Inrap peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

Les factures portent a minima les mentions suivantes :

- le numéro du marché ;
- le numéro du bon de commande sur la facture ;
- la raison ou dénomination sociale et adresse complète du Titulaire ou, du mandataire, en cas de groupement momentané d'opérateurs économiques ;

- l'adresse de facturation si différente de celle du lieu d'établissement du Titulaire ou du mandataire en cas de groupement momentané d'opérateurs économiques ou de livraison ;
- le numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés et numéro SIRET ;
- la date d'établissement et le numéro de la facture ;
- la nature des prestations facturées ;
- la date d'exécution des prestations ;
- le lieu de livraison ou d'exécution des prestations ;
- le montant total HT, le taux de TVA applicable et son montant ;
- le montant total TTC ;
- le type de compte, bancaire ou postal et les coordonnées du compte bancaire ou postal sur lequel les sommes doivent être virées ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, le taux de TVA applicable et son montant, leur montant total TTC ;
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique, leur montant total hors taxes, le taux de TVA applicable et son montant, leur montant total TTC ;
- le numéro de TVA intracommunautaire.

L'Inrap se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas ces mentions. Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable de l'Inrap à Paris.

## **2.4 Paiement**

### **a) Conditions de paiement**

Le paiement des prestations s'effectue après service fait, sous réserve des conditions prévues à l'article 5.1 du présent document.

Le paiement s'effectuera selon les règles de la compatibilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 et 12 du CCAG/FCS et conformément aux dispositions des articles R.2192-10 et R.2192-12 du Code de la commande publique.

### **b) Délai de paiement**

Le règlement s'effectue dans un délai global de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par la personne publique.

La date de réception de cette demande correspond à la notification du message électronique informant le pouvoir adjudicateur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation.

Le défaut de pièces justificatives, les prix non conformes au marché ou la facture non conforme à la commande ou à la livraison, suspend le délai global de paiement jusqu'à obtention de la totalité des pièces.

La personne publique se libère des sommes dues en exécution du présent marché en faisant porter les montants au compte indiqué dans l'annexe à l'acte d'engagement.

### **c) Interruption du délai de paiement**

Conformément à l'article R.2197-27 du code de la commande publique, lorsque la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par le marché ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes, le délai de paiement peut être interrompu une seule fois par l'Inrap.

Les modalités de mise en œuvre de l'interruption de paiement et du nouveau délai de paiement sont celles prévues aux articles R.2192-28 et R.2192-29 du code de la commande publique.

#### ***d) Intérêts moratoires***

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité par le titulaire du marché, à compter du jour d'expiration du délai, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

#### ***e) Retenue de garantie et avance***

Sauf refus express du Titulaire mentionné dans son acte d'engagement, une avance lui est versée dans les conditions définies à l'article L2191-2 du Code de la Commande Publique. Le remboursement de l'avance s'opère par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire en exécution du marché public conformément à l'article R2191-11.

#### ***f) Acompte***

Les prestations dont la durée est supérieure à trois mois ouvrent droit au versement d'acomptes trimestriels correspondant à la valeur des prestations exécutées auxquelles ils se rapportent.

S'il entend bénéficier d'un acompte, le titulaire adresse une demande d'acompte décrivant les prestations effectuées et leur montant.

Le montant de l'acompte est arrêté par l'Inrap, en tenant compte le cas échéant du remboursement de l'avance ou des pénalités dues.

Les acomptes prévus au présent article ne présentent pas le caractère d'un règlement partiel définitif. Ils sont versés dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'Inrap.

### **ARTICLE 3 : PRIX**

#### ***3.1 Prestations rémunérées au forfait***

Les prestations rémunérées au forfait sont celles identifiées dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

#### ***3.2 Prestations rémunérées au prix unitaire***

Les prestations déclenchées par bons de commande seront rémunérées sur la base du bordereau des prix unitaires figurant en annexe de l'Acte d'Engagement.

### **3.3 Forme et contenu des prix**

Les prix indiqués à la DPGF et au BPU sont établis sur la base des conditions économiques du mois Mo, soit mars 202.

Les prix sont réputés :

- inclure toutes les dépenses nécessaires à la parfaite exécution de la prestation, y compris les frais généraux, impôts et taxes et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfices ;
- tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des prestations normalement prévisibles dans les conditions prévues au présent marché ;
- établis aux conditions économiques du mois précédent la remise des offres, mois Mo ;
- fermes pendant 12 mois à compter de la date de notification du marché puis révisables annuellement à la date anniversaire du marché.

### **3.4 Prix de règlement**

La formule applicable à la révision des prix fixés au bordereau se définit comme suit :

$$P_n = P_0 (0,15 + 0,85 (IPP_n/IPP_0))$$

$P_n$  = prix révisé

$P_0$  = prix initial

**IPP :** Indices des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB)

– CPF 81.21 – Nettoyage de bureaux -

Prix de marché – Base 2015 – Données trimestrielles brutes – Identifiant 010546448 CPF 81.21

accessible sur le site [http:// www.indices.insee.fr](http://www.indices.insee.fr)

La valeur  $IPP_n$  de cet indice est la dernière connue et publiée, même provisoire, lors de la révision des prix, soit à la date d'anniversaire de la notification du marché.

La valeur  $IPP_0$  de cet indice est celle du mois précédent la remise des offres, soit mars 2026.

Les prix ainsi obtenus sont applicables à compter du 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la date anniversaire du marché et fermes pour un an. Ils n'ont pas à être constatés par avenant.

L'indice IPP est applicable pour la révision des prix du présent marché ou tout autres indices qui lui seraient substitués par l'Insee.

## **ARTICLE 4. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES GENERALES DU TIULAIRE**

### **4.1 Responsabilité et Assurances**

Le titulaire est responsable de l'ensemble des prestations. En aucun cas, le titulaire ne peut se retrancher derrière la défaillance ou la faute de ses préposés, de ses sous-traitants ou de ses fournisseurs pour atténuer ou supprimer sa responsabilité.

Il doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

#### ***4.2 Information et conseil***

Le titulaire a une obligation permanente de conseil de la personne publique dans le cadre de l'exécution du présent marché. Il s'engage à informer sans délai la personne publique ou son représentant de tout événement ou toute difficulté de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objet du présent marché.

#### ***4.3 Confidentialité***

Le titulaire du marché se reconnaît tenu au secret professionnel et s'engage, ainsi qu'au nom des personnels qui travaillent dans son entreprise, à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, découvertes archéologiques, informations, études et de toute découverte scientifique dont il pourra avoir connaissance au cours de l'exécution du présent marché.

Il s'interdit notamment toute communication écrite ou verbale à ces sujets et toute remise de document(s) à des tiers sans l'accord préalable écrit du pouvoir adjudicateur ou de son représentant.

Indépendamment de l'éventuel engagement de sa responsabilité pénale, le titulaire assumera, à l'égard de la personne publique, toutes conséquences de droit, en cas de divulgation des informations confidentielles par ses salariés, ses sous-traitants et leurs salariés.

Le titulaire comme la personne publique s'engagent à ne pas divulguer à des tiers les documents, les informations et les renseignements communiqués par l'autre partie à l'occasion de l'exécution du présent marché, sauf, en cas d'accord écrit donné par la personne publique et/ou par le titulaire, lorsque les informations sont tombées officiellement dans le domaine public, lorsque les informations sont indiquées par la partie qui les communique à chaque communication, comme n'étant pas confidentielles, lorsque les informations sont diffusées au public préalablement à la notification du marché ou lorsque les informations sont intégrées dans le produit.

En cas de manquement aux obligations visées aux alinéas précédents, l'administration se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

### **ARTICLE 5 : DECLARATIONS**

Conformément à l'article D.8222-5 du Code du travail, le titulaire devra fournir, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents suivants :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales datant de moins de six mois (art. D.8222-5-1°-a) ;
- une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement si le titulaire emploie des salariés (art. R. D.8222-5-3°) ;
- une attestation sur l'honneur de dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires (art. R. D.8222-5-1°-b), ou compte tenu du caractère annuel des déclarations fiscales, présenter la nouvelle attestation fiscale de la situation au 31 Décembre de l'année écoulée.

En cas de non remise des documents susmentionnés par le titulaire et après mise en demeure notifiée par écrit, restée infructueuse, le marché peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, lorsqu'il a contrevenu à l'article D.8222-5 du code du travail.

Ces documents sont transmis par le titulaire à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.fr>.

## **ARTICLE 6 : TRANSFERT DE PERSONNEL**

En application de l'article L1224-1 du code du travail concernant la reprise de personnel et de l'**annexe 7** de la convention collective des entreprises, les éléments relatifs à la **reprise du personnel** sont fournis en **annexe IV. La reprise du personnel**.

Pendant l'exécution du marché, le titulaire de chaque lot doit fournir la liste nominative du personnel et la tenir constamment à jour. La transmission doit se faire à minima une fois par an à chaque GMC des CRA ainsi qu'au GAGI.

Le titulaire est responsable de son personnel, tel que décrit dans le CCAP à l'article « responsabilité ».

Le titulaire doit :

1. Veiller à ce que la liste nominative, précisant la qualification des ouvriers employés à l'exécution des prestations régulières, remise à la personne responsable du marché, soit, à tout moment conforme à la réalité des effectifs.
2. Procéder à une mise à jour permanente des informations communiquées à la personne responsable du marché.

Liste complète de l'effectif du site :

Nom et adresse de l'entreprise :

Nom et adresse du marché :

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Adresse :

Date d'embauche déterminant l'ancienneté totale :

Taux de l'indemnité d'ancienneté :

Date de contrôle de l'autorisation de travail du travailleur étranger auprès de la préfecture ainsi que



l'autorisation de travail en cours de validité :

Date d'affectation sur le marché :

Nombre d'heures effectuées :

- dans l'entreprise ;
- sur le marché avec horaire habituel (taux horaire correspondant).

Rémunération brute mensuelle correspondant au nombre d'heures travaillées sur le marché :

Nature et montant détaillé des sommes à périodicité fixe avec base de calcul, au prorata des heures travaillées sur le marché.

Il convient d'indiquer dans cette fiche le personnel employé au titre de l'insertion sociale (développé au point (3.2.2.4 « développement durable »).

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que le personnel affecté au site devra être en nombre suffisant pour répondre à l'obligation de résultat imposée au titulaire. En cas d'insuffisance de résultat, le titulaire augmentera à ses frais, le nombre de personnes affectées aux tâches objet du présent marché.

Le titulaire devra doter le personnel d'exécution d'un vêtement de travail et de protection.

Deux mois avant la fin du marché, le titulaire doit transmettre la liste du personnel à jour. Le non-respect de cette obligation entraîne les pénalités afférentes (v. article 4.4 du présent document « sanctions coercitives »).

#### **ARTICLE 7 : TRANSFERT D'ACTIVITE**

Le titulaire s'engage à informer sans délai la personne publique de tout transfert d'activité (cession de branche commerciale, fusion, absorption, etc...) de nature à affecter l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE 8 : PRESTATIONS SIMILAIRES**

Conformément aux dispositions de l'article R2122-7 de la commande publique, le représentant du pouvoir adjudicateur pourra recourir à un marché public négocié sans publicité préalable ni mise en concurrence avec le titulaire du présent marché. Ce marché négocié aura pour objet des prestations similaires à celles confiées au titulaire dans le marché principal.

Le montant du marché similaire sera au maximum égal au montant du marché initial (montant forfaitaire et montant maximum de la partie à bons de commande sur 48 mois).

#### **ARTICLE 9. PENALITES**

Toutes les pénalités sont dues et ce quels que soient leurs montants et sans mise en demeure préalable sauf en cas de non-conformité des prestations livrées.

Seules les prestations effectivement réalisées donnent droit à paiement pour le titulaire.

Les pénalités sont cumulables, leur montant n'est pas plafonné et aucune exonération de pénalités n'est possible, par dérogation au CCAG-FCS

Lors de la constatation, le point de départ des pénalités, débute à compter de la réalisation du retard, de l'évènement ou du manquement. L'information du Titulaire prendra la forme d'un courriel ou d'un courrier en AR ou d'un fax.

### ***Manquement dans la réalisation des prestations***

En cas de manquement dans la réalisation, ou la qualité de réalisation, des prestations objet du marché, l'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 20 euros par mal façon constatée.

### ***Manquement aux approvisionnements d'équipements pour l'agent de nettoyage***

En cas de manquements à l'approvisionnement des équipements nécessaires à la réalisation des prestations du marché par le titulaire auprès de son agent de nettoyage, l'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 20 euros par jour de retard.

### ***Manquement aux engagements environnementaux***

En cas de manquements aux obligations de l'article 3.2.2.4.1 (« volet environnemental ») du CCTP, en ce qui concerne les produits, matériels ou consommables, l'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 10 euros par jour et par manquement, jusqu'à l'apport de la preuve par le titulaire de la cessation du manquement.

### ***Manquement aux engagements sociaux***

En cas de manquement aux obligations de l'article 3.2.2.4.2 (« volet social ») du CCTP, l'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 100 euros, par heure d'insertion non réalisée, jusqu'à l'apport de la preuve par le titulaire de la cessation du manquement.

### ***Manquement aux obligations de l'interlocuteur***

Dans le cas où l'interlocuteur dédié par le titulaire :

- Ne répond pas aux mails et appels téléphoniques du pouvoir adjudicateur dans un délai raisonnable de : 48 heures ;
- Ne se présente pas aux contrôles contradictoires dans les conditions fixées au point 4.2 du présent document (« contrôle des résultats par l'Inrap ») ;
- Ne prévoit pas d'interlocuteur de remplacement en cas d'absence (congrés/arrêt) dans un délai maximal de 48 heures ;

L'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 50 euros par jour de retard à compter de la fin du délai raisonnable fixé ci-dessus, jusqu'à accomplissement des obligations mentionnées.

### ***Manquement à la transmission de la fiche du personnel***

En cas de manquement aux obligations de transmission de la fiche du personnel inscrites dans le présent document, l'Inrap se réserve le droit d'appliquer des pénalités coercitives à hauteur de 150 euros par jour de retard, jusqu'à transmission de celle-ci.

### ***Pénalité relative au travail dissimulé***

Conformément aux dispositions de l'article L.8222-6 du code du travail, des pénalités pourront être appliquées au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail.

Le montant des pénalités est égal au plus à 10% du montant du marché et ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.

Si dans le cadre du dispositif d'alerte, le titulaire n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, l'Inrap pourra soit appliquer les pénalités précitées soit rompre le marché sans indemnité aux frais et risques du titulaire.

<b>Nature du manquement</b>	<b>Mode d'application</b>	<b>Montant</b>
<b>COMMUNICATION</b>		
Non remontée d'information sur le nettoyage (panne, absence d'agent.	Par constatation	50€
Non présence du prestataire aux réunions de suivi du service avec la collectivité, par réunion	Par constatation	50€
<b>MATERIELS</b>		
Non remplacement dans un délai de 2 heures d'un matériel de nettoyage en panne	Par constatation	50€
Utilisation d'un matériel non agréé	Par constatation	50€
<b>PERSONNEL</b>		
Consignes de sécurité non respectées	Par constatation	50€
Agent se livrant à du chiffonnage, de la récupération, ...	Par constatation	50€
Non présentation quotidienne d'un cadre technique pour le nettoyage sur l'ensemble de la plage horaire des prestations	Par constatation	50€
Absence de personnel comme décrit dans l'offre	Par constatation	50€
<b>EXECUTION DU NETTOYAGE</b>		
Utilisation de techniques de	Par constatation	50€

nettoyage non adaptées à la surface traitée		
Entreposage du matériel sur un site non-autorisé	Par constatation	50€
Note inférieure ou égale à 2 lors du contrôle du service de nettoyage	Par constatation	50€

## **ARTICLE 10 LITIGES**

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCAP, la loi française est seule applicable.

La procédure à suivre par le titulaire en cas de différend avec le pouvoir adjudicateur est celle exposée à l'article 37 du CCAG/FCS.

Le tribunal compétent est le tribunal administratif dans le ressort duquel se situe le siège de l'Inrap.

## **ARTICLE 11 CLAUSE DE REEXAMEN - MODIFICATIONS DES PRESTATIONS**

Conformément à l'article R.2194-1 du Code de la commande publique, le marché peut être modifié lorsque les modifications, quel que soit leur montant, ont été prévues dans les documents contractuels initiaux sous la forme de clauses de réexamen. Les modifications concernées sont dispensées d'une nouvelle procédure de publicité et de mise en concurrence.

En cas de modifications substantielles des prestations, celles-ci devront faire l'objet d'un avenant signé par l'Inrap et le prestataire.

Est considéré comme substantiel tout changement qui modifie de façon significative les conditions de nettoyage prévues dans le cadre du CCTP.

Les modifications substantielles des prestations sont notamment :

- la modification de la fréquence du nettoyage par division ;
- la modification des surfaces ;
- la modification des horaires ;
- les modifications de l'usage des locaux ;
- les modifications physiques des locaux (agrandissement, changement de la nature des sols, déménagement notamment) ;
- augmentation durable du nombre d'agents dans les locaux ;

## **ARTICLE 12 EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE**

Le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

## **ARTICLE 14 PRESTATION SUR LA BASE DE DEVIS**

Pour les prestations accessoires dont l'Inrap aurait besoin en cours d'exécution du marché mais qui ne sont pas prévus au bordereau de prix, le titulaire fait une proposition de prix et de délai de livraison sous la forme de devis.

Cette proposition fera l'objet d'une validation ou d'un rejet de la part de la personne publique.  
La validation de la proposition entraîne l'émission du bon de commande correspondant, précisant le montant des prestations, en fonction des prix indiqués dans le devis.

### **ARTICLE 13 RESILIATION**

La personne publique peut résilier le marché lorsque le titulaire est placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique ou en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 et D.8222-7 du code du travail.

Le marché est alors résilié aux torts du titulaire selon les modalités chapitre V du CCAG/FCS.

Pendant la période comprise entre la décision de résiliation et la date d'effet de la résiliation, l'exécution des prestations devra être poursuivie par le titulaire.

### **ARTICLE 14 DEROGATIONS**

Par dérogation à l'article 1 du CCAG FCS, le présent CCAP ne prévoit pas d'article récapitulant les dérogations au CCAG FCS.