



**MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES  
ET FINANCIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service du Numérique (SNUM)**

# **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**Intitulé de la consultation**

**TMA et MCO de la plateforme Annuaire**

**Procédure de passation**

**Appel d'offres ouvert**

**Référence**

**LL-19-2025-TMA-Annuaire**

*Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, il remettra un mémoire technique unique pour l'ensemble des membres du groupement.*

**1<sup>ERE</sup> PARTIE : INFORMATIONS NECESSAIRES POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS.**

**NOM ET COORDONNEES DE L'ENTREPRISE :**

**CONTACT COMMERCIAL**

Nom / prénom / service

Courriel :

Téléphone / Fax :

**CONTACT ADMINISTRATIF**

Nom / prénom / service

Courriel :

Téléphone / Fax :

## **2<sup>ème</sup> PARTIE : INFORMATIONS DESTINEES A L'ANALYSE DE L'OFFRE DU CANDIDAT**

- **Règles de rédaction**

La qualité technique est analysée au regard du mémoire technique du candidat, établi conformément au présent cadre de mémoire technique.

La réponse devra donner à l'administration une vision complète, précise et exhaustive des dispositions, démarches et méthodes mises en œuvre par le soumissionnaire pour garantir le niveau de service attendu par la personne publique ainsi que la qualité et la complétude des prestations décrites dans le cahier des charges.

L'offre du candidat devra respecter le plan et le contenu du cadre de réponse ci-dessous. Elle pourra contenir une partie libre en complément de la partie imposée ci-dessous.

- **Critère 1 : qualité technique de l'offre jugée et notée sur 50**

La qualité technique est analysée au regard du mémoire technique du candidat, établi conformément au présent cadre de mémoire technique et composé de 2 sous-critères.

Il est attendu du candidat une réponse pour chacun des éléments d'appréciation suivants :

Dans son offre, le candidat détaille impérativement :

- **Sous-critère N1 noté sur 20 : Organisation, méthodologie, pilotage**

Dans son mémoire technique, le candidat décrit :

<b><u>POINTS A DECRIRE DANS LE MEMOIRE TECHNIQUE</u></b>	<b><u>CHAMPS A COMPLETER PAR LE SOUSSIONNAIRE : préciser les numéros/pages des articles du mémoire technique concernés par le thème de l'élément du sous-critère.</u></b>
Le pilotage du marché (outillages proposés, procédures, tableaux de bord, supports de réunions et de COPIL, ...).	
L'accompagnement et la méthodologie pour être force de proposition pour la mise en place des briques techniques de la plateforme annuaire.	

La méthodologie pour prendre en compte le niveau de service et de sécurité attendu dans le présent accord-cadre.	
L'organisation mise en œuvre pour s'assurer de la proactivité dans la proposition des solutions relatives en particulier à l'obsolescence et à la sécurité des briques logicielles de la plateforme annuaires	
L'organisation et les moyens mis en œuvre afin d'assurer les évolutions demandées (délais de réponses aux demandes d'évolution du volet 3, analyse de cahier des charges, émission de la proposition commerciale, déroulement de l'évolution de l'analyse à la VSR).	

- **Sous-critère 2 noté sur 30** : Expériences, compétences, dimensionnement et organisation de l'équipe dédiée

Dans son mémoire technique, le candidat décrit :

<b><u>POINTS A DECRIRE DANS LE MEMOIRE TECHNIQUE</u></b>	<b><u>CHAMPS A COMPLETER PAR LE SOUMISSIONNAIRE</u></b> : préciser les numéros/pages des articles du mémoire technique concernés par le thème de l'élément du sous-critère.
Les profils de l'équipe dédiée pour la réalisation des prestations (expériences, compétences), et les profils mobilisables selon les prestations demandées.	
L'organisation de l'équipe dédiée pour la réalisation des prestations.	
Les moyens de sensibilisation de l'équipe dédiée aux enjeux de sécurité.	
La relation et la communication avec l'équipe projet de l'administration.	

<p>L'organisation mise en œuvre pour s'assurer de la disponibilité et de la réactivité de l'équipe pour répondre aux besoins des volets 2 et 4 (analyse de tickets, établissement de devis...).</p>	
---	--

- **Critère 2 : performance environnementale de l'offre notée sur 5**

**Il est rappelé que les éléments produits au titre de l'offre pour le critère environnemental doivent être directement rattachés à l'objet du marché ou au mode d'exécution des prestations. Tout élément en lien avec la politique générale du candidat ne sera pas valorisé.**

Dans son mémoire technique, le candidat décrit les modalités qui permettraient d'améliorer l'impact environnemental du marché :

<b>POINTS A DECRIRE DANS LE MEMOIRE TECHNIQUE. Le candidat pourra apporter tout élément de preuve de son savoir-faire à l'appui de son offre sur ce critère (labels, certifications, etc.).</b>	<b>CHAMPS A COMPLETER PAR LE SOUMISSIONNAIRE : préciser les numéros et pages des articles du mémoire technique concernés par le thème de l'élément du sous-critère.</b>
Respect de l'éco-conception lors de la maintenance évolutive ou adaptative (ex. optimisation des scripts, paramétrage sobre, architecture modulaire et frugale, mesure de la performance).	
Formation/sensibilisation aux enjeux environnementaux des intervenants de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations.	
Préconisations pour une meilleure performance environnementale des prestations objets du marché au titre : . Des environnements de test/préproduction. . Du rythme des montées de version hors contraintes de cybersécurité. . Du suivi de ces préconisations (tableaux de bord, autre).	
Actions proposées afin d'alléger l'impact carbone des flux et outils numériques utilisés dans le cadre du contrat (Ex : transmissions des documents, espace collaboratif, stockage des données...).	
Le candidat présente notamment, en ce sens, des modalités d'exécution qui pourraient être mises en œuvre par les intervenants (et les sous-traitants) et les modalités de suivi associées.	

- **Critère 3 : performance sociale de l'offre jugée sur 5 points**

Il s'agit ici de rappeler l'existence du critère. Une annexe spécifique est à remplir sans besoin de le mentionner dans le mémoire technique.

Le candidat peut proposer, à l'annexe « Clause sociale » de l'acte d'engagement, des heures supplémentaires d'insertion sociale au-delà des exigences de la clause sociale mentionnée au CCAP soit 840 heures pour la période initiale et pour chaque période de reconduction.