



# CHARTÉ

## SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE

---

DU **CHRU** DE  
LA CAVALE BLANCHE

---





p 3		1. MÉTHODE
p 4		2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE
p12		3. LES FONDAMENTAUX
p14		4. LE LANGAGE GRAPHIQUE
p23		5. LA GAMME CHROMATIQUE
p26		6. LE VOCABULAIRE DE FORME
p27		7. IMPLANter LA SIGNALÉTIQUE
p44		8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE
p69		9. CONSEIL, MÉTHODE ET MAINTENANCE
P.70		10. ANNEXES



## 1. LA MÉTHODE

**La signalétique doit résulter d'une démarche de conception permettant la sécurisation et le confort d'usage pour chacun,** et surtout l'accès de tous à la vie citoyenne sans distinction d'âge, de genre, de capacité ou d'origine culturelle.

**C'est pourquoi, une méthodologie de travail s'impose pour obtenir une articulation entre équipements, déplacements et services adaptés à tous.**

Le respect de la continuité de la chaîne de déplacement nécessite une recherche de mise en cohérence de tous les acteurs dans leur participation à l'aménagement du CHRU.

**L'homogénéité des signes à travers leurs formes, leurs couleurs et leurs caractères typographiques contribuera à l'appropriation du site par tous.**

Les usagers d'un espace public, au sens large, ont besoin de pouvoir **se repérer, s'orienter et atteindre leur destination depuis les transports,** sur la voirie et dans les établissements recevant du public. Pour cela il faut **voir et percevoir l'information, la déchiffrer, la comprendre, puis la mémoriser et savoir l'utiliser.**

Ce processus demande à l'utilisateur des capacités sensorielles, physiques et cognitives qu'il faut mettre en œuvre de façon simultanée et immédiate.

Les personnes en situation de handicap peuvent donc se trouver en difficulté, voire exclues de l'espace public si la signalétique est absente ou inefficace.

**L'objectif de la signalétique est de garantir une autonomie maximum** et, pour cette raison, elle doit pouvoir être utilisée par le plus grand nombre. **Penser pour les plus fragiles, elle est utile, sécurisante, rassurante, et confortable pour tous.** La concertation avec les usagers comme principe méthodologique et la Conception Universelle comme principe de recherche sont des leviers de réussite et de durabilité des projets permettant de répondre notamment aux enjeux du vieillissement de la population.



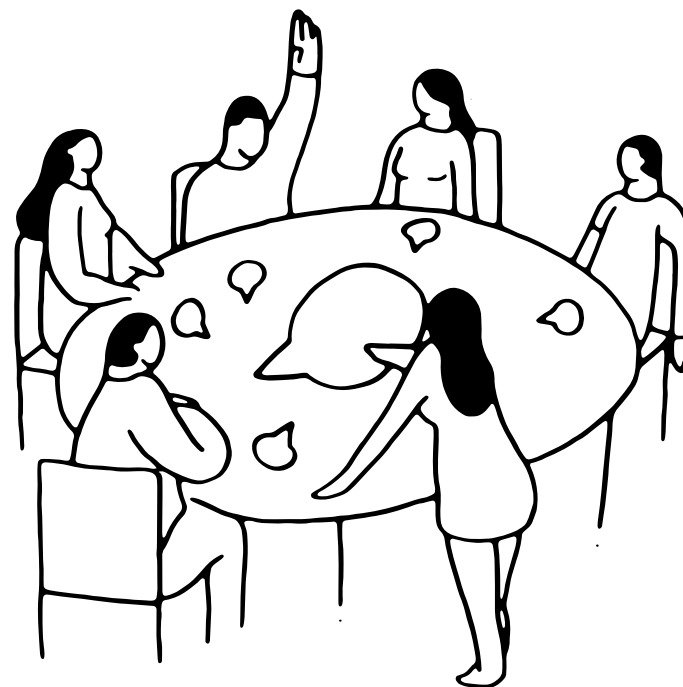
## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

### PRINCIPE N°1

#### La concertation

Mettre en place une stratégie de concertation avec les utilisateurs et gestionnaires des sites pour **identifier les besoins**.

Poser un diagnostic sur les usages afin de mettre en œuvre **des solutions adaptées aux espaces et les renforcer avec de l'aide sonore, du repérage tactile au sol**, de la duplication de l'information écrite, etc.



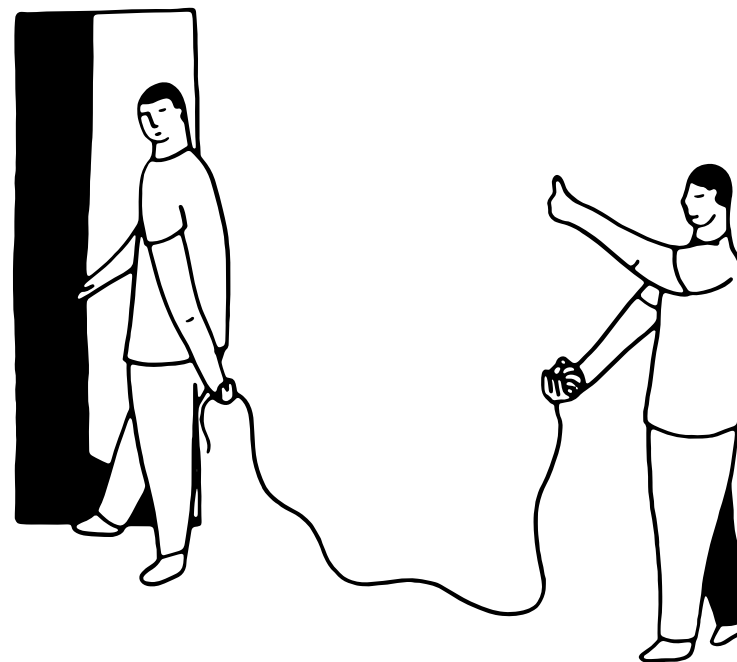


## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

### PRINCIPE N°2

#### La chaîne de guidage

Conserver une logique de chaîne d'information continue dans la mise en place d'une signalétique.





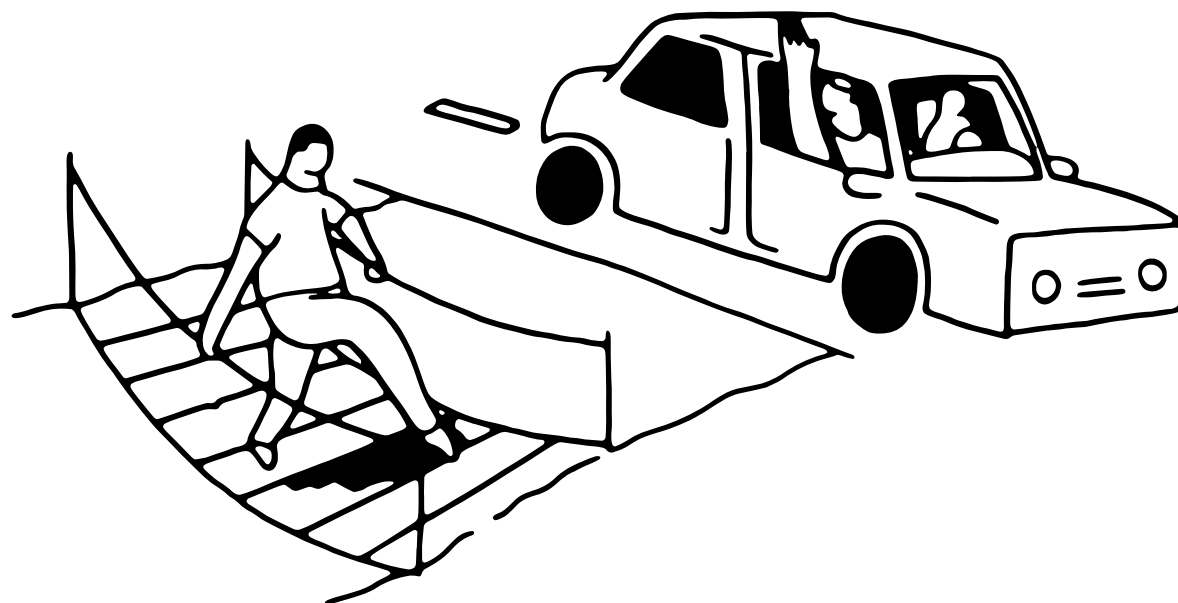
## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

### PRINCIPE N°3

#### Observation des usages

Définir des itinéraires adaptés aux utilisateurs.

**Géolocalisation en cours de développement.**



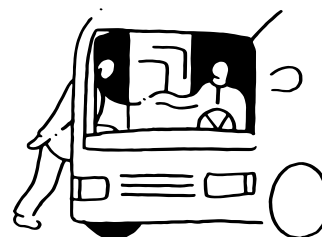


## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

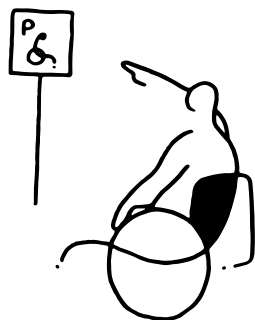
Chaque citoyen doit être en mesure de :



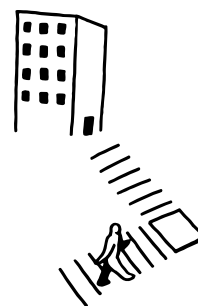
**1. Préparer**  
son déplacement



**2. Utiliser**  
les transports en commun



**3. Identifier**  
les parkings et trouver  
les stationnements adaptés

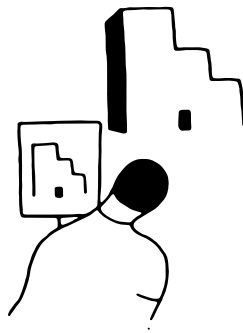


**4. Cheminer** sur l'espace public  
et la voirie jusqu'à l'entrée  
du bâtiment

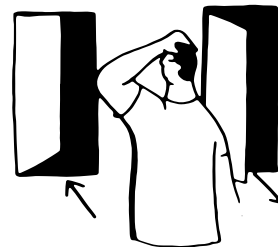


## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

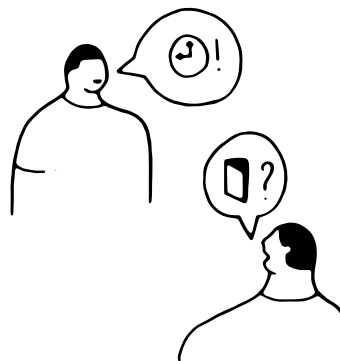
Chaque citoyen doit être en mesure de :



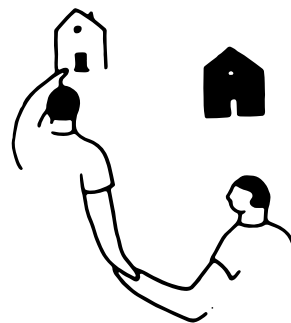
**5. Identifier**  
le bâtiment ou le site



**6. Identifier l'entrée**



**7. Être informé**  
sur les horaires d'ouverture et le  
fonctionnement du site



**8. Être orienté**  
si le site contient  
plusieurs bâtiments



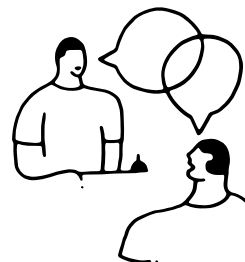


## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

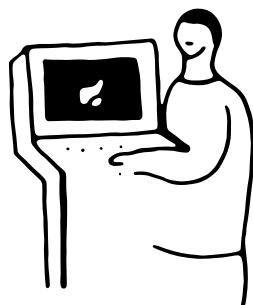
Chaque citoyen doit être en mesure de :



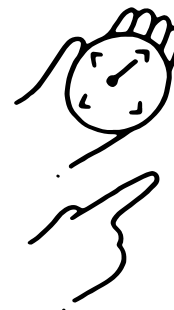
**9. Identifier  
l'accueil**



**10. Pouvoir communiquer  
avec le personnel d'accueil**



**11. Pouvoir utiliser  
les bornes d'accueils**

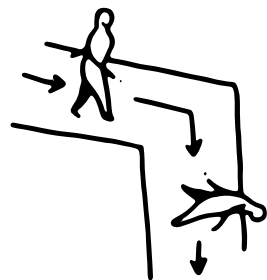


**12. Savoir se diriger dans le site  
et utiliser les services**

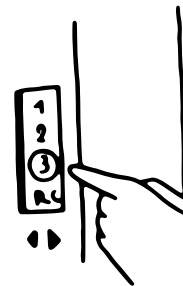


## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

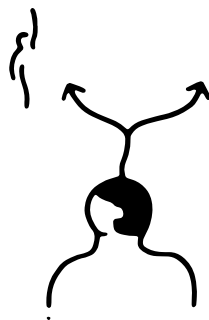
Chaque citoyen doit être en mesure de :



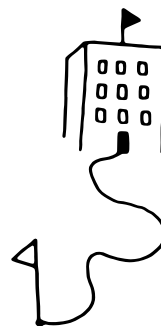
**13. Repérer**  
les circulations verticales



**14. Savoir identifier**  
l'étage et suivre la bonne  
direction



**15. À chaque intersection**  
pouvoir **confirmer sa direction**



**16. Identifier**  
la destination



**17. Faire le chemin**  
**en sens inverse.**



## 2. LES ÉTAPES, LA DÉMARCHE À SUIVRE

**Le dispositif signalétique doit se trouver aux points de prise de décision, c'est-à-dire à l'entrée et à chaque intersection,** de manière systématique pour éviter toute rupture de la chaîne de l'information.

Il doit se trouver positionné à **une hauteur** à laquelle il sera **perceptible par tous les usagers**. La signalétique doit pouvoir être repérée selon chaque itinéraire en **position assise ou debout**.

Les **dispositifs** doivent être **contrastés** par rapport à leur environnement immédiat ou leurs supports (murs, mobilier).

**Les supports de signalétique** doivent être choisis, positionnés et orientés de façon à **éviter tout effet d'éblouissement, de reflet ou de contre-jour** dus à l'éclairage naturel ou artificiel.

**Le dispositif signalétique doit être reconnu pour être repéré : il doit donc être cohérent dans ses forme, ses couleurs, ses textures ou ses sonorités.**



### 3. LES FONDAMENTAUX



C=0  
M=20  
J=100  
N=0

C=0  
M=80  
J=95  
N=0

C=0  
M=99  
J=60  
N=0

C=18  
M=100  
J=2  
N=1

C=38  
M=100  
J=35,84  
N=17,58

C=78  
M=49  
J=0  
N=0

C=79  
M=0  
J=42  
N=0

C=60  
M=9  
J=100  
N=0

Spectre de couleur du dispositif de la signalétique intérieure  
en lien avec le dispositif extérieur.



### 3. LES FONDAMENTAUX

#### LES TYPOGRAPHIES

##### > LES CHIFFRES :

Brandon Grotesque, une lisibilité renforcée en bold, aux angles arrondis, une typographie harmonieuse avec un bel équilibre hauteur / largeur, ce qui la rend visible de loin.

**0123456789**

##### > LES TEXTES :

Comfoorta, une typographie lisible, les bas de casses sont remarquables par leurs courbes, elle offre ainsi une douceur de lecture.

**Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

#### Typographie et polices de caractères

Il est recommandé d'utiliser en général une seule police de caractère, deux au maximum : une pour les titres à voir et une pour les textes à lire.

Les caractères neutres, sans empattements sont recommandés. Les polices de caractères linéales ou bâton répondent à cette exigence.

#### Caractéristiques

Absence d'empatement et de délié, police simple et moderne.

#### LES PICTOGRAMMES

Il y a 2 niveaux de lecture pour les pictogrammes :

- pour le directionnel les pictogrammes sont inscrits dans cercle de 15cm de diamètre
- pour l'indication, (notamment sur les portes de locaux), les pictogrammes seront traités en plus grand format, sans le cercle

**voir inventaire des pictogrammes dans  
§10 - ANNEXE**



## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

**MÉMORISER UN ESPACE,  
LIRE RAPIDEMENT,  
SE DÉPLACER D'UN POINT  
À UN AUTRE.**

. La mémorisation d'un espace par l'affectation d'une couleur par bâtiment.

. La logique de déclinaison de la couleur par bâtiment : le camaïeu est décliné pour identifier chaque niveau. Cette couleur est retrouvée au répertoire de niveau, située aux axes stratégiques qui sont les escaliers et ascenseurs ; cette couleur sera uniquement appliquée en complément du dispositif pour la ligne directrice qui sillonnera les circulations.

Le choix des couleurs des services et des espaces par niveau est libre tant qu'il se réfère à la gamme colorielle du CHRU et des contrastes de lisibilité, en fonction des partis pris architecturaux.

**La lisibilité : le meilleur contraste** pour garantir la lisibilité de tous.

\* couleurs à titre indicatif

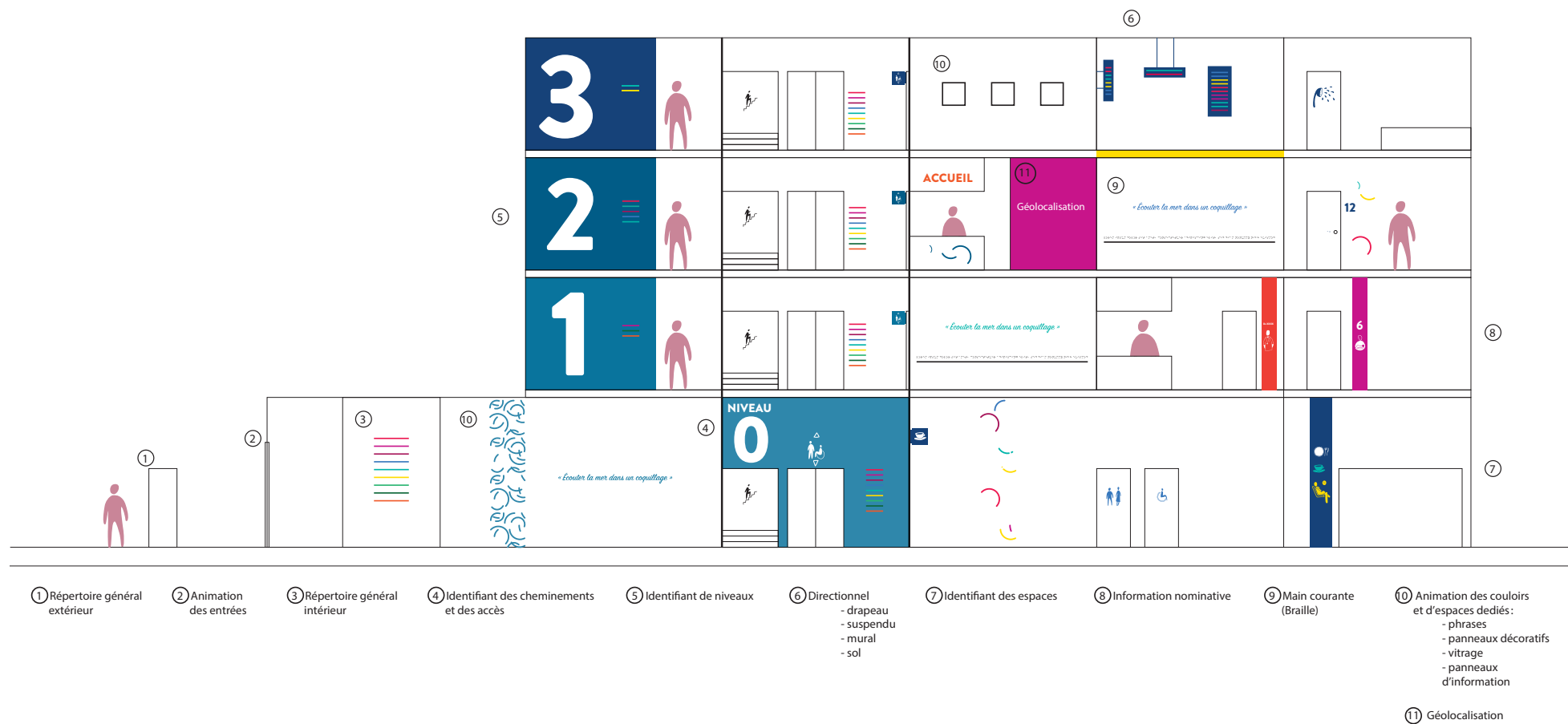
3	3	3
2	2	2
1	1	1
0 <sub>bis</sub>	0 <sub>bis</sub>	0 <sub>bis</sub>
0	0	0
X	X	X
-1	-1	-1
-2	-2	-2



## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

1. Répertoire général extérieur
2. Animation des entrées
3. Répertoire général intérieur
4. Identifiant des cheminements et des accès
5. Identifiant des niveaux
6. Signalétique directionnelle

7. Identifiant des espaces /  
La terminologie des locaux (figurant en annexe) sera utilisée :  
correspondance du nom du local et de sa signalétique
8. Informations nominatives
9. Main courante
10. Animation des couloirs et des espaces dédiés
11. Géolocalisation





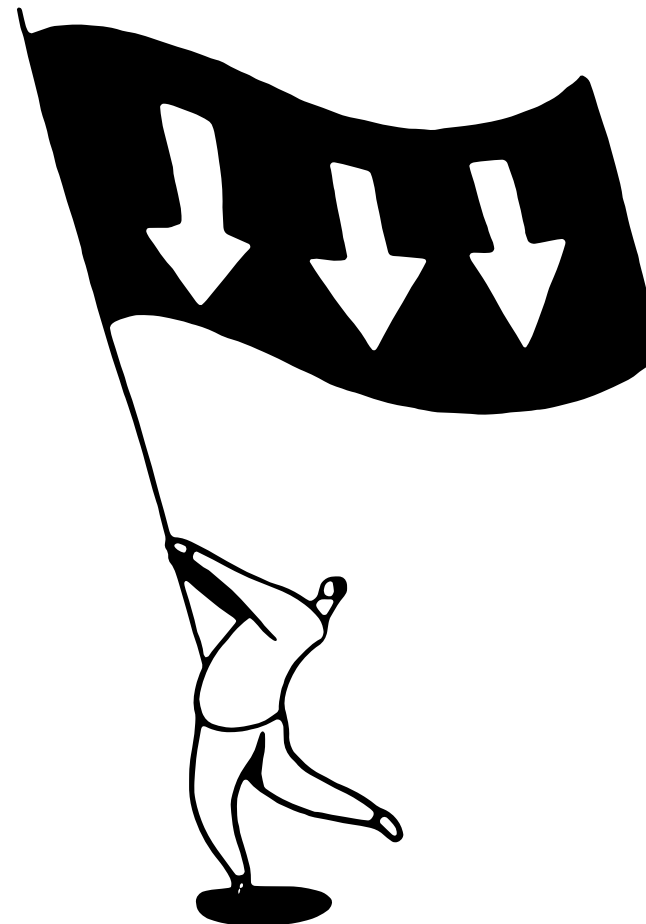
## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### IDENTIFIER :

### COMMENT ÊTRE VISIBLE DE LOIN ?

L'objectif du dispositif est d'attirer l'attention de l'utilisateur qu'il soit piéton ou automobiliste, par une signalétique visible de suffisamment loin.

Pour cela, hauteur, couleur et implantation sont déterminantes dans le repérage.







## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### ACCUEILLIR :

### COMMENT ATTIRER L'ŒIL DE L'USAGER ?

Une fois l'entrée identifiée, la fonction d'accueil constitue la première confrontation de l'utilisateur avec le pôle ou il se rend. Une entrée claire et dégagée mettra automatiquement l'utilisateur en confiance.

Il convient de prévoir une animation graphique de chaque entrée évocatrice des thèmes abordés au sein du pôle concerné.





## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### REPÉRER :

### COMMENT DÉCLINER DES SUPPORTS ?

Une charte graphique propre au CHRU, des mobiliers aux matériaux identiques, des circulations clairement identifiées, des supports déclinés sur un minimum de formats et une implantation rigoureuse afin de créer ce fil d'Ariane.





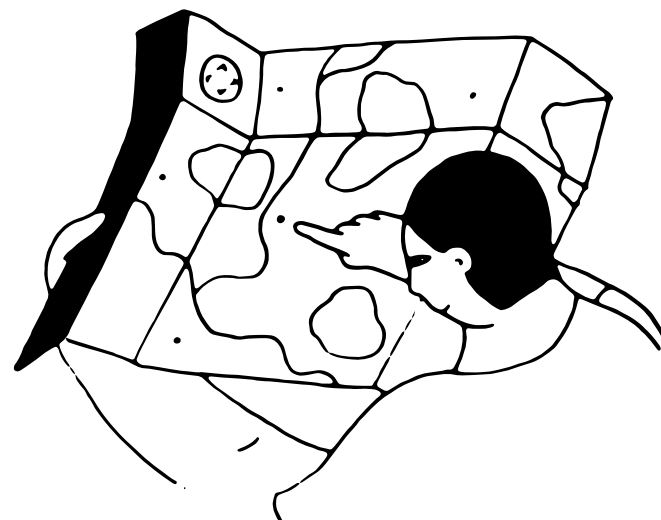
## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### ORIENTER :

**QUELS OUTILS UTILISER POUR L'ORIENTATION ? OU SITUER CES OUTILS ET À QUELLE FRÉQUENCE ?**

Orienter l'utilisateur à la fois dans l'espace et dans sa compréhension du lieu en lui indiquant les clefs de lecture.

Une orientation bien pensée en amont permet également d'éviter tout engorgement et de maîtriser le flux des usagers dans le CHRU.



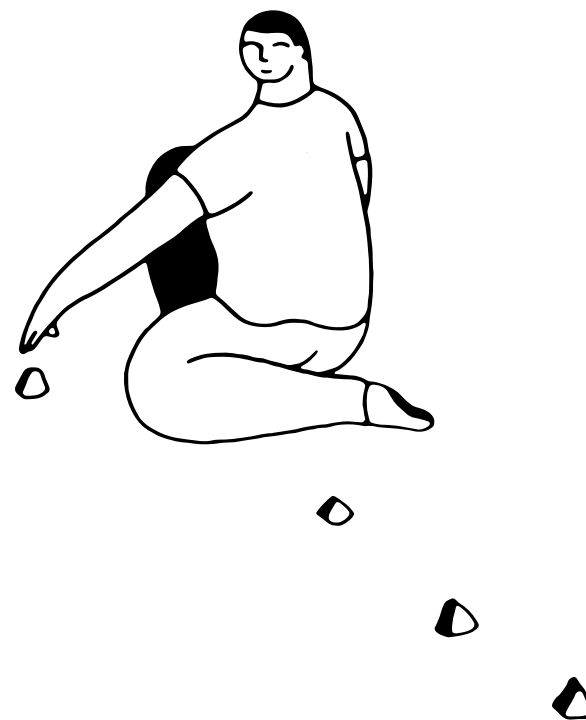


## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### DIRIGER :

### COMMENT NE PAS SE PERDRE ?

Guider les usagers peut se faire par le biais de pictogramme, de numéros, de fléchages et de jeux de couleurs. La signalétique doit être récurrente et placée généralement aux intersections principales. Adaptée à la distance du parcours, elle se doit d'être claire et conçu avec logique.



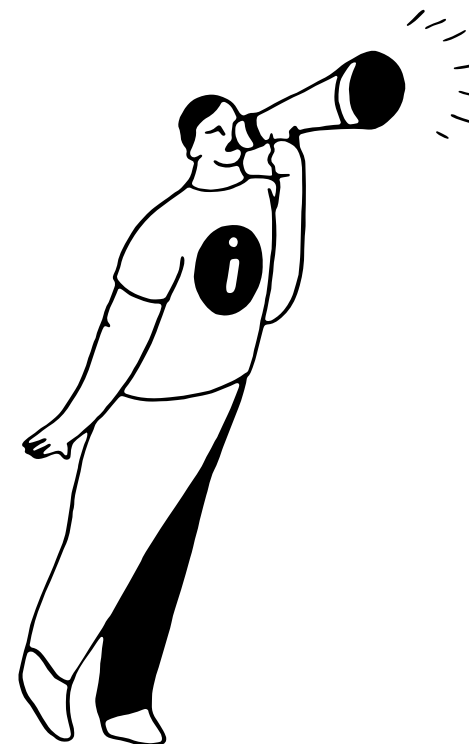


## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### NOMMER :

### INFORMER SUR QUOI POUR QUI ?

Nommer clairement des espaces dédiés, par le traitement d'une couleur, d'un pictogramme évocateur, d'un chiffre ou d'un texte à la bonne taille permet une reconnaissance rapide du lieu à atteindre.





## 4. LE LANGUAGE GRAPHIQUE

### ANIMER : COMMENT DÉVELOPPER UNE RELATION AVEC L'USAGER ?

L'animation des couloirs, des espaces d'attente et de certains espaces dédiés contribue au bien être de chacun, de rassurer, d'accompagner, de créer de la convivialité, de contempler, de susciter de l'intérêt voir de la curiosité





## 5. LA GAMME CHROMATIQUE

La charte couleur du CHRU attribue une couleur pour un bâtiment. Celle-ci est déclinée sur une base de camaïeu permettant d'identifier chaque niveau sur la même valeur.

C=0 M=59 J=36 N=0	C=0 M=11 J=60 N=1	C=23 M=60 J=22 N=11	C=47 M=30 J=0 N=0	C=48 M=0 J=25 N=0	C=0 M=12 J=60 N=0	C=36 M=5 J=60 N=0	C=0 M=48 J=57 N=0
C=0 M=79 J=48 N=0	C=14 M=81 J=1 N=0	C=30 M=80 J=29 N=14	C=62 M=39 J=0 N=0	C=64 M=0 J=33 N=0	C=0 M=16 J=80 N=0	C=48 M=7 J=80 N=0	C=0 M=64 J=76 N=0
C=0 M=99 J=60 N=0	C=18 M=100 J=2 N=1	C=38 M=100 J=35,84 N=17,58	C=78 M=49 J=0 N=0	C=79 M=0 J=42 N=0	C=0 M=20 J=100 N=0	C=60 M=9 J=100 N=0	C=0 M=80 J=95 N=0
C=0 M=100 J=83 N=16	C=34 M=100 J=1,56 N=0,51	C=59 M=100 J=35,84 N=17,58	C=78 M=69 J=0 N=0	C=90 M=31 J=41,6 N=0	C=0 M=38 J=100 N=0	C=74 M=25 J=100 N=0	C=0 M=86 J=95 N=9
C=5 M=100 J=100 N=33	C=46 M=100 J=0 N=19	C=59 M=100 J=25 N=38	C=78 M=81 J=0 N=20	C=100 M=53 J=48 N=10	C=0 M=55 J=100 N=0	C=79 M=38 J=90 N=10	C=0 M=91 J=100 N=16



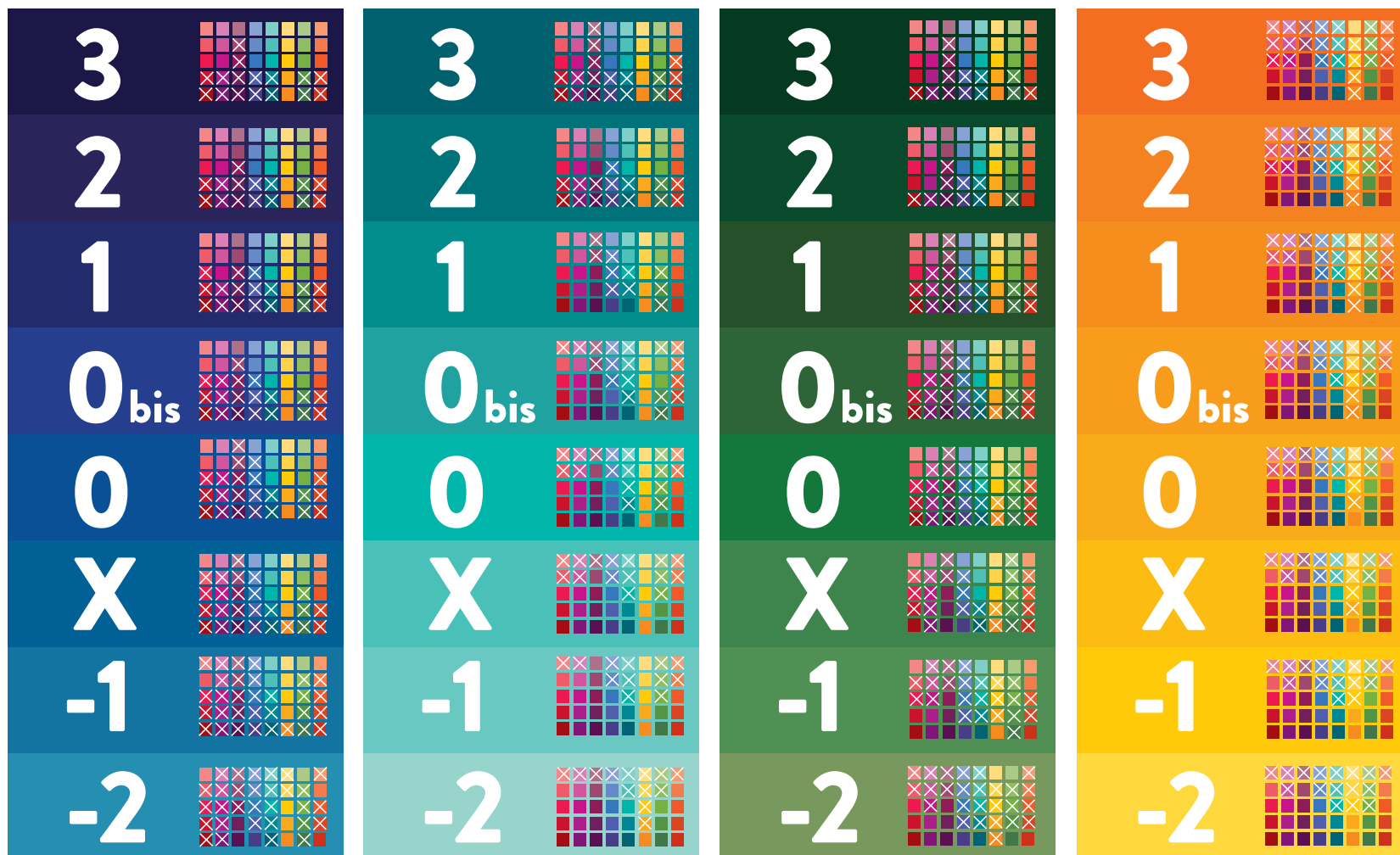
## 5. LA GAMME CHROMATIQUE

La déclinaison des couleurs par bâtiment devra prendre en considération le paramètre de contraste pour garantir la meilleure lisibilité.

La valeur requise est de 70% de contraste minimum.

À chaque pôle sera affecté une couleur déclinable dans son camaïeux : Pôle 1 / Pôle 2 / Pôle 3 / Pôle 4 / CMA / CCA / ICH / Imagerie ambulatoire / plateau technique

Exemple : Pôle 2 jaune







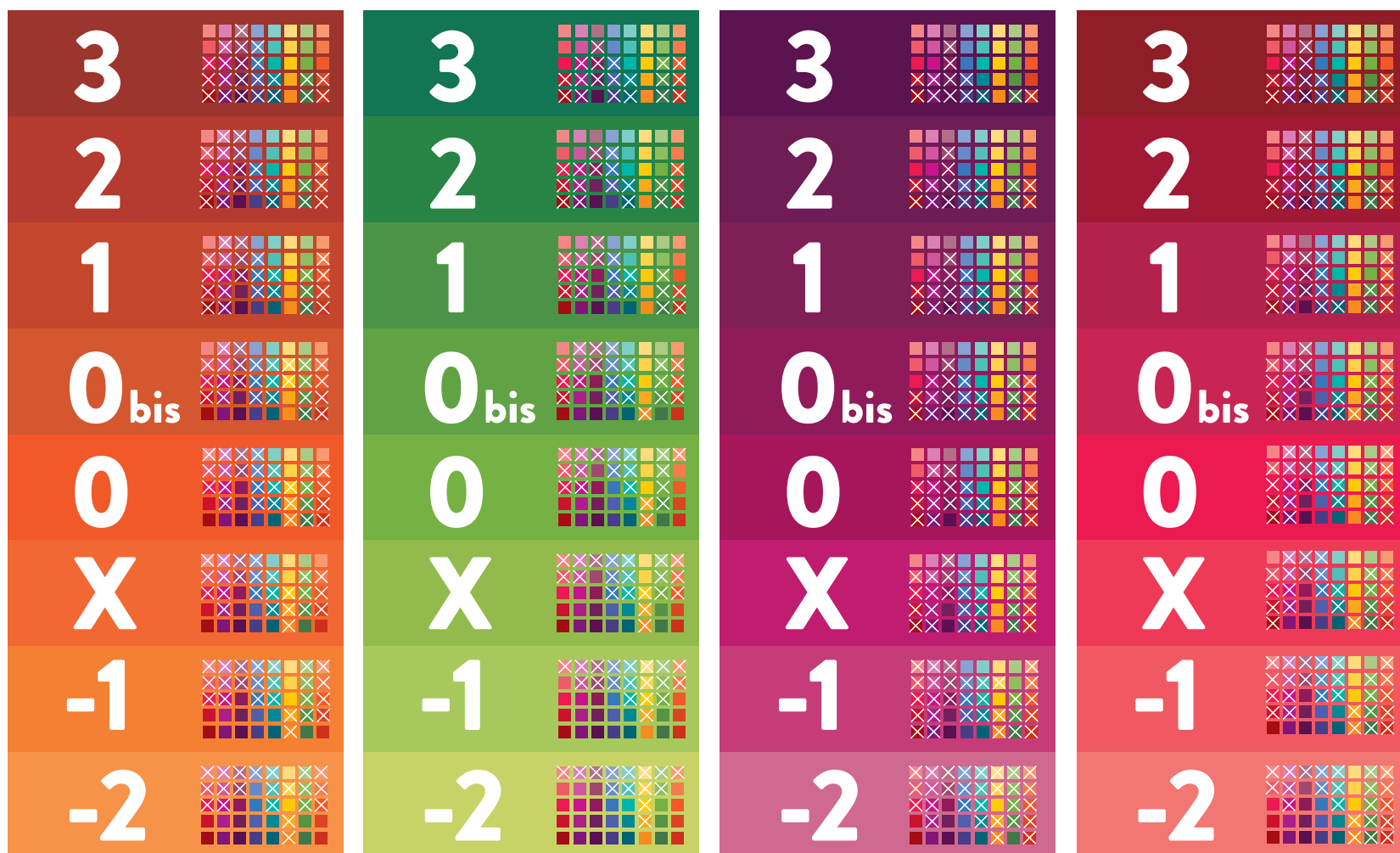
## 5. LA GAMME CHROMATIQUE

La déclinaison des couleurs par bâtiment devra prendre en considération le paramètre de contraste pour garantir la meilleure lisibilité.

La valeur requise est de 70% de contraste minimum.

À chaque pôle sera affecté une couleur déclinable dans son camaïeux : Pôle 1 / Pôle 2 / Pôle 3 / Pôle 4 / CMA / CCA / ICH / Imagerie ambulatoire / plateau technique

Exemple : Pôle 2 jaune





## 6. LE VOCABULAIRE DE FORME

### LE DISPOSITIF SIGNALÉTIQUE

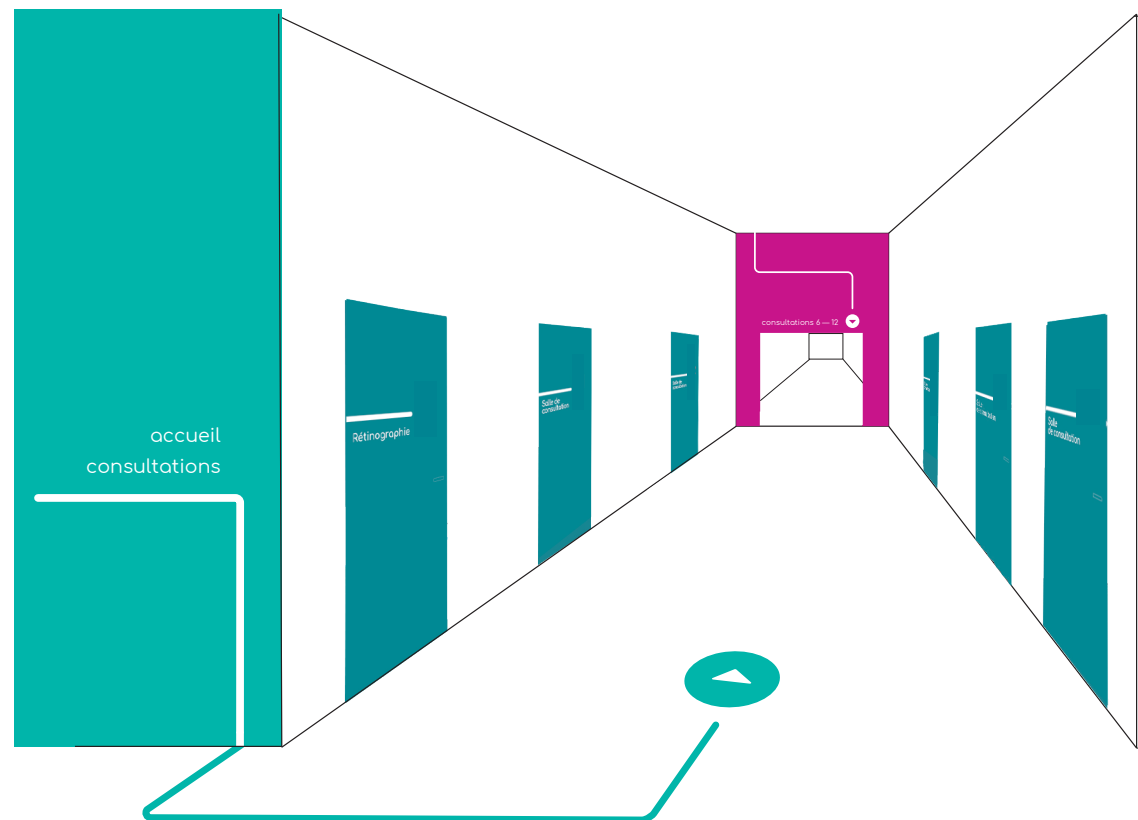
Le dispositif signalétique repose sur une ligne directrice de la couleur du niveau concerné, et l'information gravite autour de celle-ci.

Le dispositif signalétique sera systématiquement apposé sur les murs, les portes, les cloisons du bâtiment.  
Le renforcement de la lisibilité sera complété par un dispositif de signalétique posé en drapeaux.

Toute la numérotation des niveaux est traitée en volume. Le marquage direct est prévu en adhésif et les mises en couleur de certains espaces doivent être traités en impression numérique.

La signalétique des portes se différencie par :

- une ligne horizontale pour les espaces dédiés ou accessibles aux patients, et,
- une verticale pour les espaces réservés aux personnels



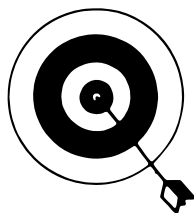


## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : DÉFINITION DES RÈGLES DE POSE

Cette première phase est essentielle dans la mesure où elle est synonyme pour le CHRU d'accessibilité, de lisibilité et de compréhension.

La fonction du support, son implantation doivent être bien pensées en amont et suffisamment dosées afin que la signalétique s'intègre parfaitement dans le CHRU :

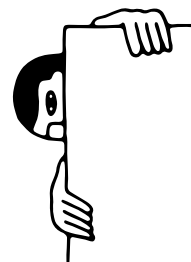
Précision



Utilité



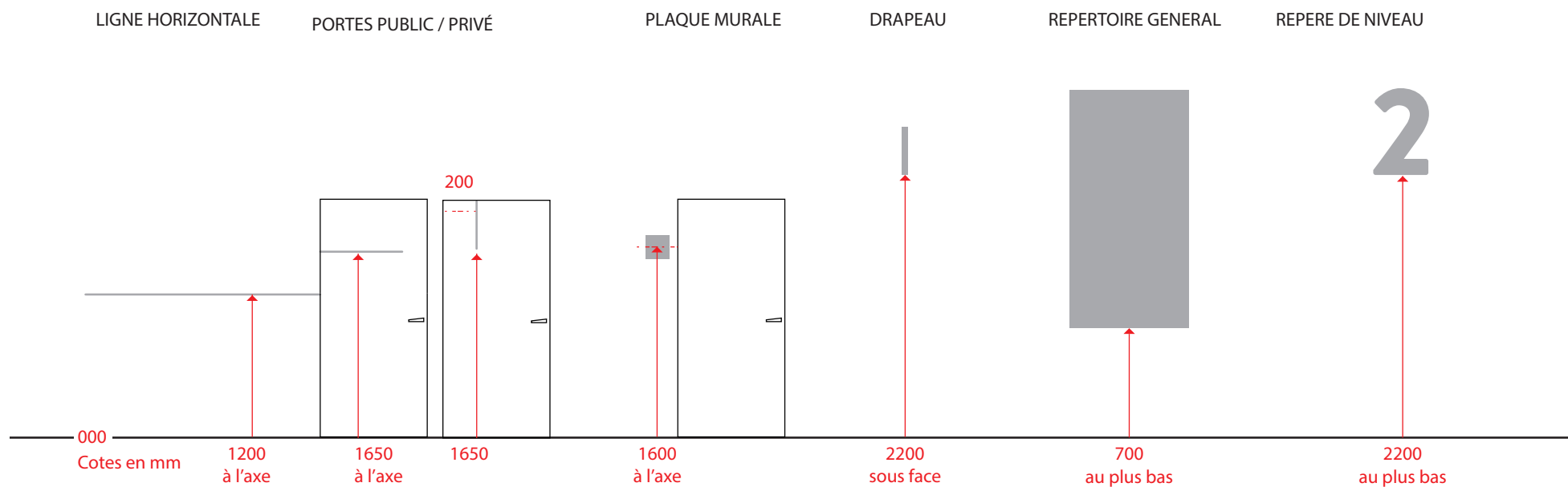
Discrétion



L'accumulation d'objet et la multiplicité des supports peuvent créer une **pollution visuelle** et nuire à la bonne compréhension du lieu par les usagers.



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS





## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

### 1 - MATÉRIAUX

- RÉPERTOIRE GÉNÉRAL INTÉRIEUR /  
DIRECTIONNEL MURAL /  
IDENTIFICATION DES ESPACES

**Ligne** : adhésif contrecollé en face avant  
d'un polycarbonate blanc de chez Altuglass  
ou similaire ref 121.27006 chants et faces  
visibles polis ; épaisseur de 8mm  
**Texte** : polycarbonate blanc mat Altuglass ou  
similaire ref 121.27006 chants et faces visibles  
polis ; épaisseur de 4mm  
**Pictos** : impression numérique sur adhésif

#### - SIGNALÉTIQUE DE PORTES

**Marquage (texte + numérotation + pictos)** :  
impression numérique sur adhésif.

**Pour numérotation des chambres ou  
équivalent (support fauteuil) :**  
une signalétique **en relief** est prévue sur le mur  
latéral (plaque en polycarbonate voir schéma  
p.38), à défaut elle sera remplacé par le  
marquage habituel (numérotation de 15cm de  
diamètre en adhésif)

#### - SIGNALÉTIQUE EN DRAPEAU

adhésif contrecollé sur 2 faces en  
polycarbonate, fixées sur une structure  
aluminium thermolaquée.

### RÈGLES POUR PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Pour être vu par un mal-voyant,  
le texte directionnel doit représenter  
en hauteur **3% de la distance**  
à laquelle il sera lu. Les données  
ci-contre respectent cette règle.

Le choix de la couleur des textes  
et leur fond doit systématiquement  
correspondre à un niveau contraste  
**supérieur ou égal à 70%.**

Le braille doit être obligatoirement  
présent pour les chambres et les  
salles fauteuils. (il est pris en charge par  
l'architecte d'intérieur sur la plaque de porte)

### 2 - HAUTEURS DE TEXTE, DIAMÈTRES, HAUTEUR DE LIGNE

Chaque hauteur de texte doit être respectée pour  
chacune des sous-catégories ci-contre.

#### - TEXTE ( A= maj. ; a= min.)

Directionnel mur :

A7,2cm / a 5cm [254,5 pt] **(lu à plus d'1,5m par pmr)**

Répertoire de niveau et général intérieur :

titre : A14,4cm / a10cm [509 pt] **(lu à plus de 3m par pmr)**

sous-titre : A8cm / a6cm [305,4 pt] **(lu à 2m par pmr)**

texte : A5cm / a3,5cm [178,15 pt] **(lu à 1m par pmr)**

Portes : A 5cm / a 3,5cm [178,15 pt] **(lu à 1m par pmr)**

Identifiants d'espace (salons d'attente, restauration,  
accueils) : A14cm / a10cm [509 pt]

#### - PICTOS

dans un rond de 15 cm de diamètre au mur,  
30, 25, ou 20 cm de diamètre au sol.

#### - LIGNE toujours avec angles [2 cm] et bouts arrondis.

Directionnel mur, répertoires, accueils : épaisseur 5cm

Portes : épaisseur 3cm

#### - PANNEAUX (ronds)

Accueils : 45 cm de diamètre

Directionnel : 22 cm de diamètre



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

### 3 - LIMITES ET HAUTEURS DU CONTENU DIRECTIONNEL

#### - DIRECTIONNEL MUR :

- ligne située à 120cm (adaptée selon le contenu entre 220cm et 70cm selon les cas de figures voir schémas pages suivantes)
- contenu compris entre 97,5cm et 180cm

#### - RÉPERTOIRES, ACCUEILS :

- ligne située à 120cm (adaptée selon le contenu entre 220cm et 70cm selon les cas de figures voir schémas pages suivantes)
- contenu compris entre 70cm et 220 cm

#### - PORTES LIGNE VERTICALE (PRIVÉ) :

- la ligne verticale (qui part du haut) s'arrête à 163,5 cm ;
- le texte débute à 158,5 cm ;
- le contenu (texte+picto) est compris entre 158,5 et 115 cm

#### - PORTES LIGNE HORIZONTALE (PUBLIC) :

- bas du cercle (picto ou chiffres) aligné au bas de la ligne ;
- bas de la ligne à 163,5 cm, 165 cm à l'axe ;
- texte compris entre 168,5 et 115 cm

*cf. schémas pages suivantes*

### 4 - MARGES

Les pictos sont verticalement alignés au texte.

Le texte et les pictos sont systématiquement séparés par la ligne avec texte au-dessus et les pictos en dessous.

La marge qui sépare la ligne, du texte et des pictos, et des flèches, est toujours de 5 cm,

#### - DIRECTIONNEL MURAL EN ANGLE :

la ligne démarre toujours à 20cm sur l'autre face et continue sur le mur traitant le directionnel.  
Le texte et le braille, démarrent à 20cm de l'angle.

#### - DIRECTIONNEL MURAL SANS ANGLE :

Les textes et le braille sont alignés à 5cm des lignes verticales. // Lorsqu'il n'y pas de ligne verticale, ils sont à 5cm de l'extrémité de la ligne.

#### - DIRECTIONNEL AU SOL :

La ligne est à 20cm de l'angle du mur.  
Le texte et le braille sont alignés verticalement à la ligne avec une marge de 5cm. Au sol, la ligne se dégage à 50 cm et continue dans l'axe du couloir.

#### - PORTES :

**ligne horizontale :**

le texte débute à une marge de 5cm

**ligne verticale :**

le texte et la ligne débutent à une marge de 20cm.

### 5 - TYPOGRAPHIE

Chaque information est toujours traitée avec une majuscule en début de mot pour une meilleure lecture.

#### - TEXTE

Comfortaa bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

#### - CHIFFRE

**Brandon Grotesque bold**

**0123456789**

**Exception ! Les chiffres seront dans la typographie du texte (Comfortaa), lorsqu'ils sont associés directement à un texte directionnel.  
(ex: chambre 1 à 14).**

### 6 - PORTES ÉTIQUETTES

Lexan épaisseur 2mm plié en portefeuille

#### PLAQUE DE PORTE :

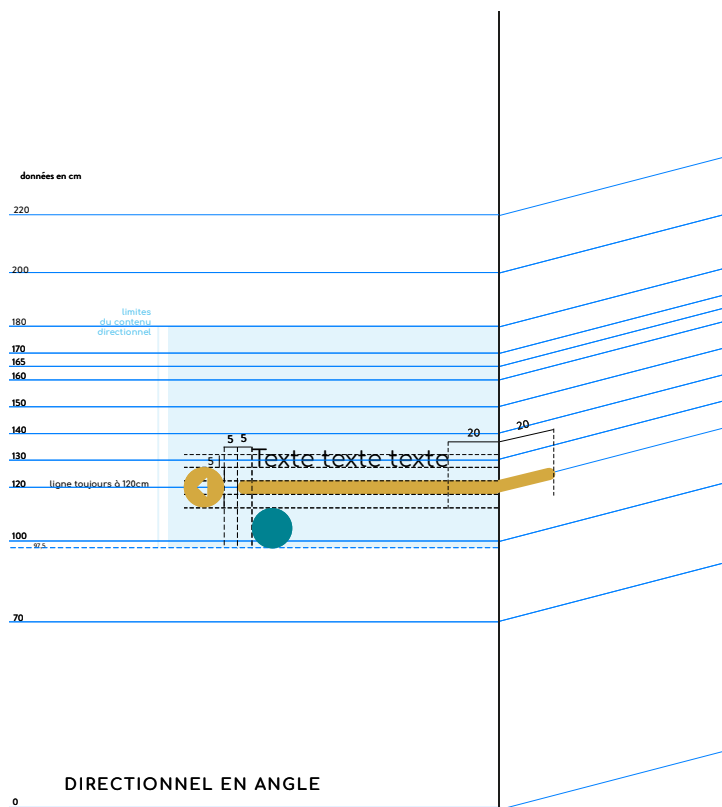
dimensions : 16x16 cm ; texte : Comfortaa bold / 45 pt A12,5mm a8,5mm

**INVENTAIRE NIVEAUX DANS ASCENSEURS,  
MONTE MALADES, MONTE CHARGES :**

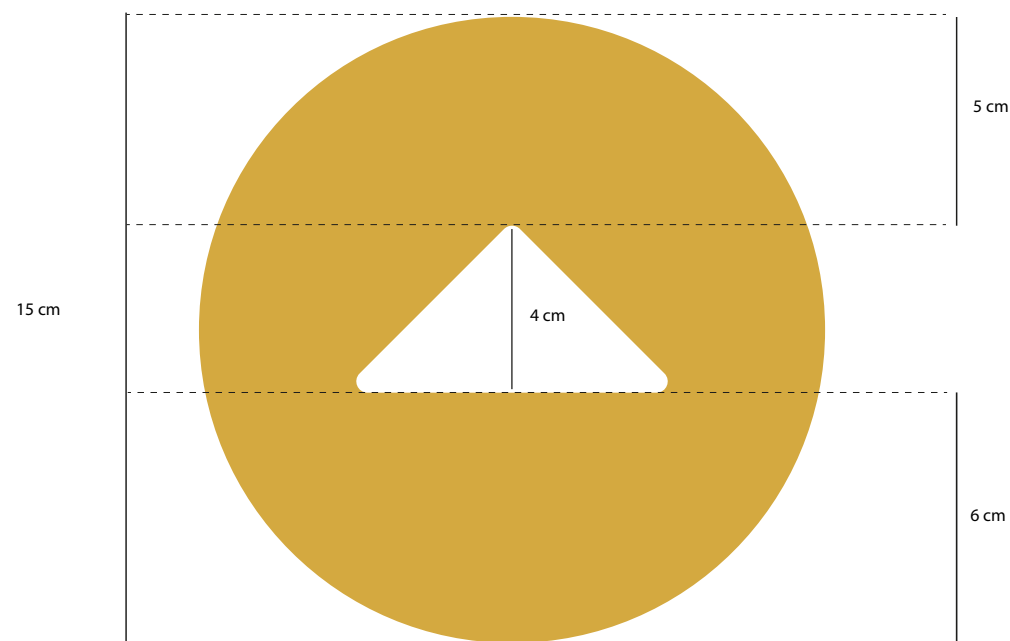
dimensions : A3 ; texte : Comfortaa bold /  
taille du texte à adapter selon le contenu.



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

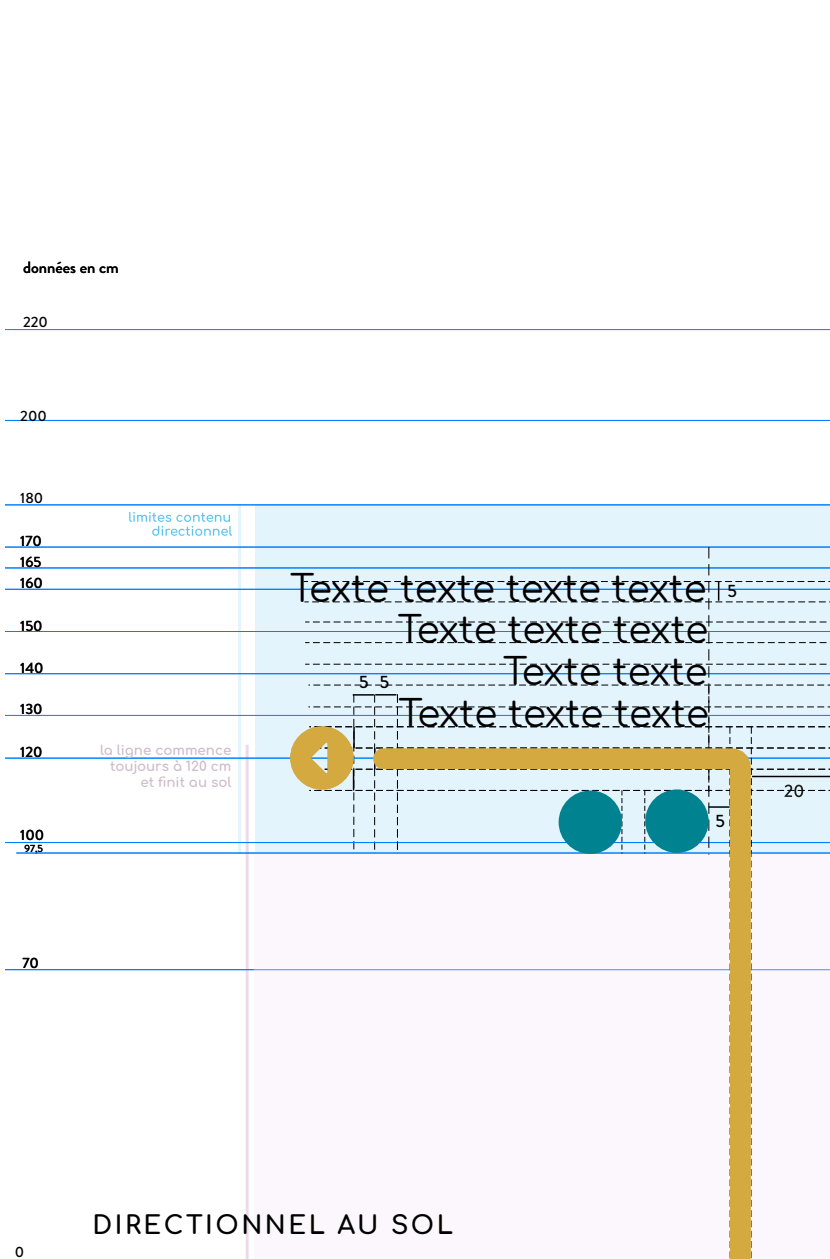


\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue dans le rond de couleur indiqué





## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

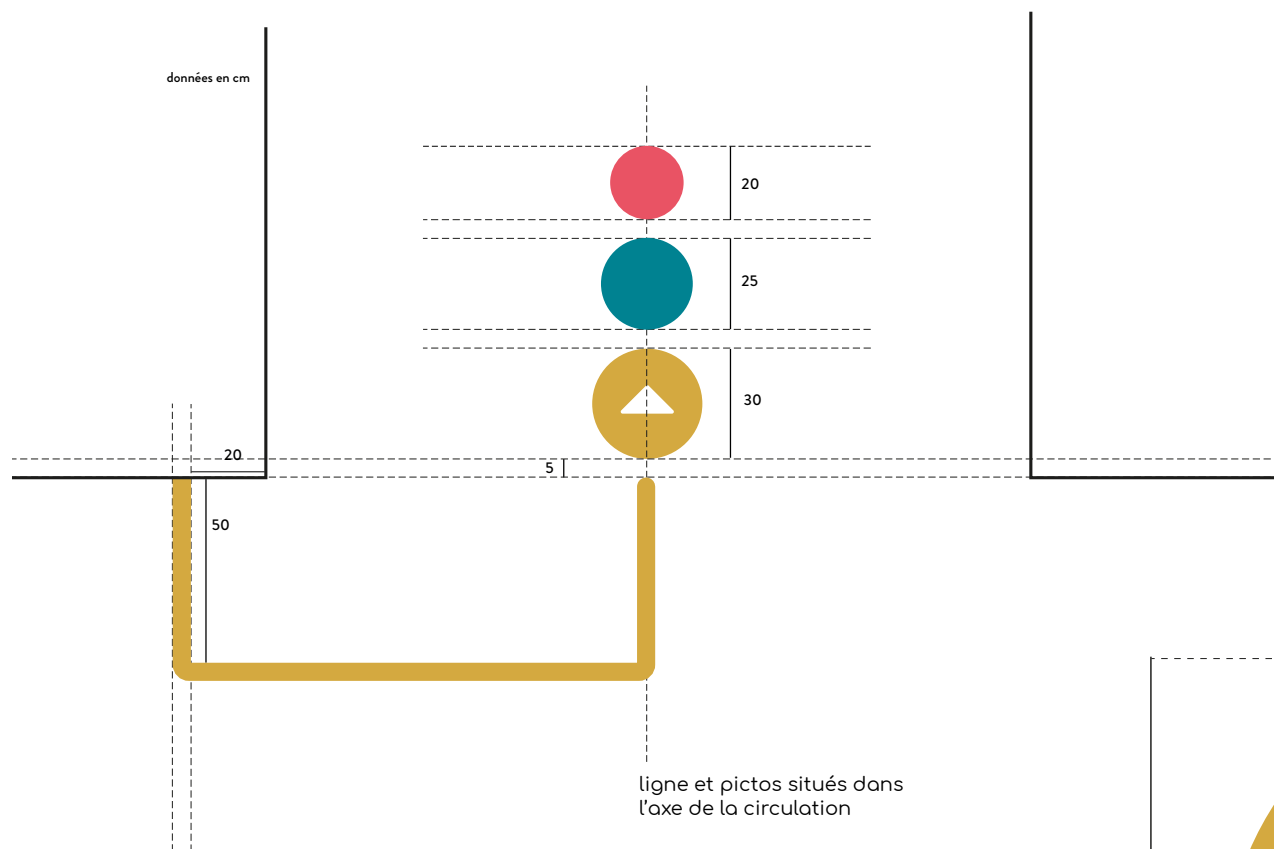


\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue dans le rond de couleur indiqué



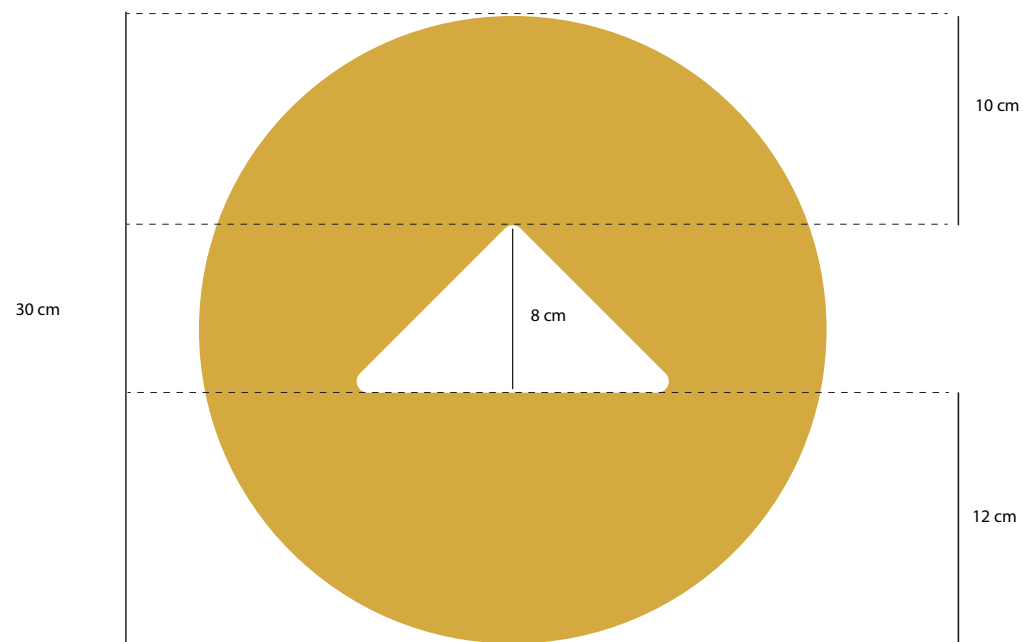


## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS



VUE DU DESSUS / DIRECTIONNEL AU SOL

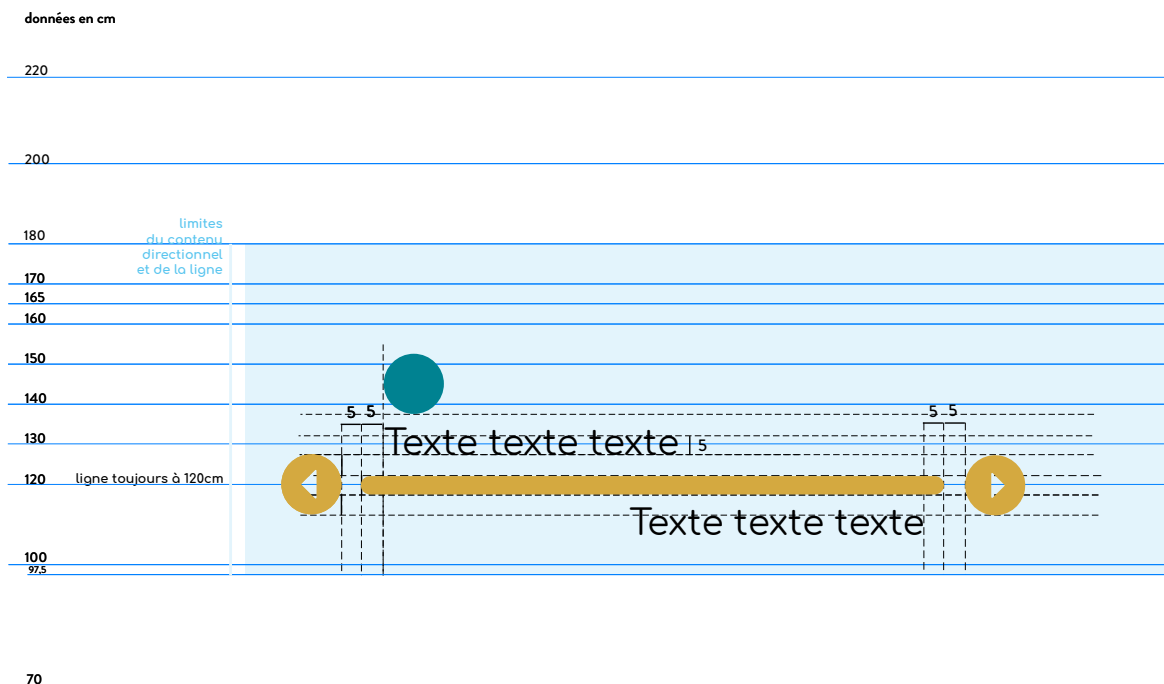
\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue dans le rond de couleur indiqué





## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue  
dans le rond de couleur indiqué



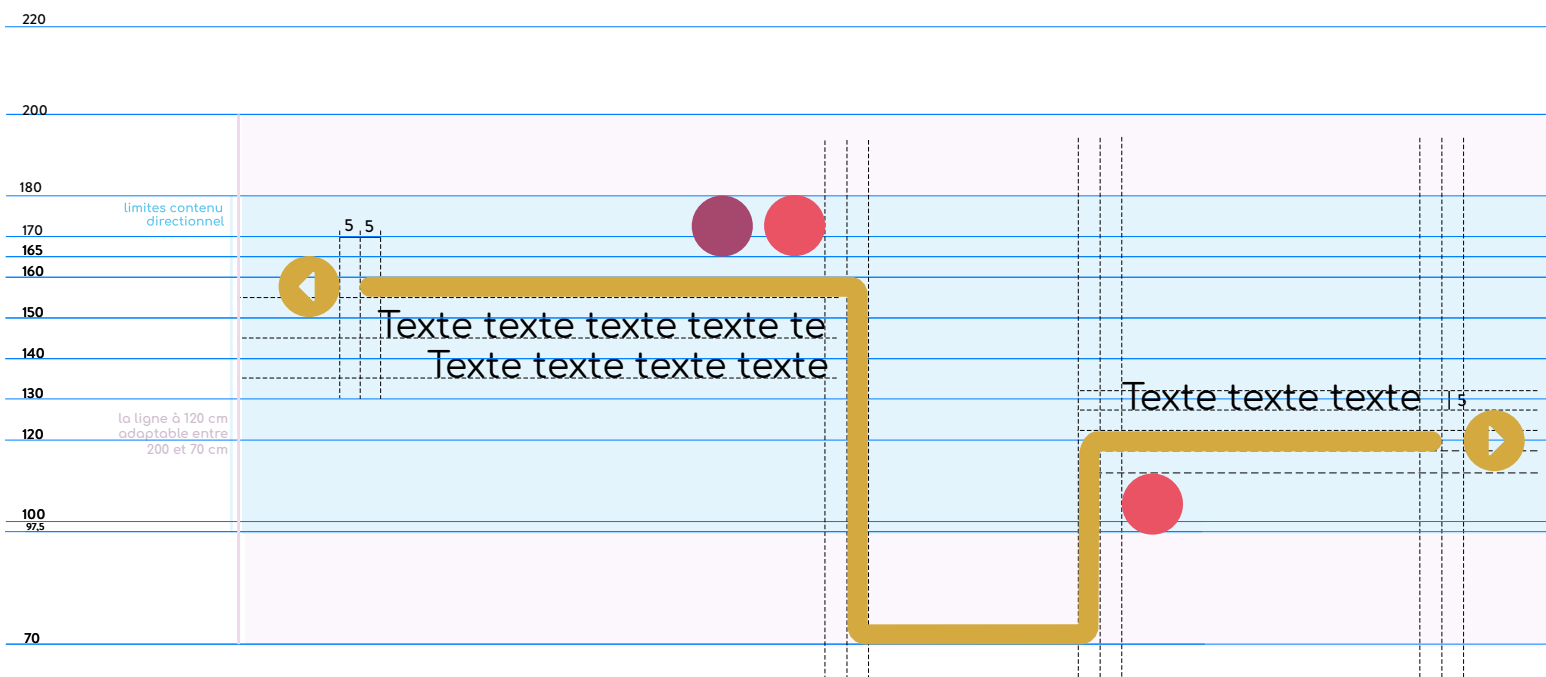
DIRECTIONNEL HORIZONTAL MUR



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue  
dans le rond de couleur indiqué

données en cm

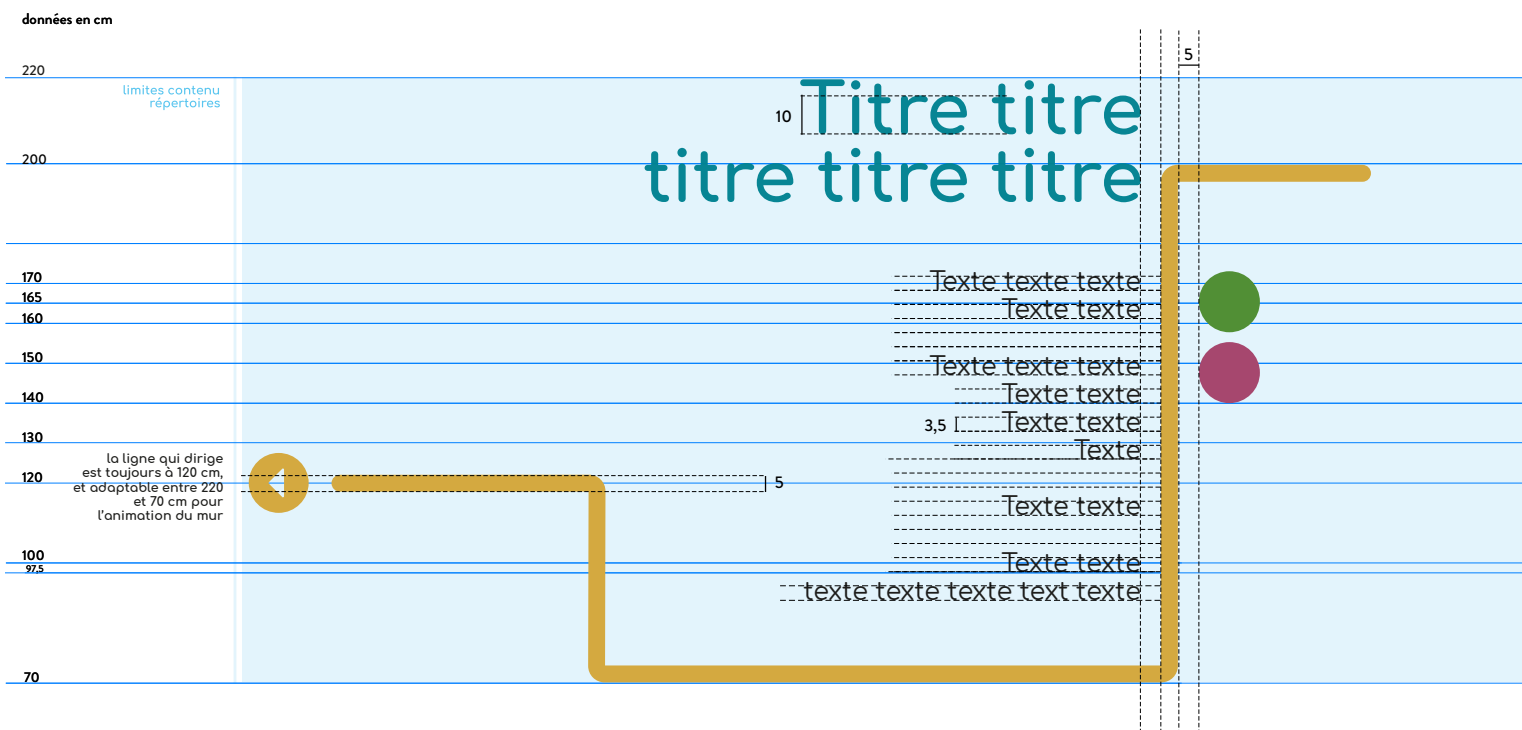


DIRECTIONNEL HORIZONTAL/VERTICAL MUR



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue  
dans le rond de couleur indiqué



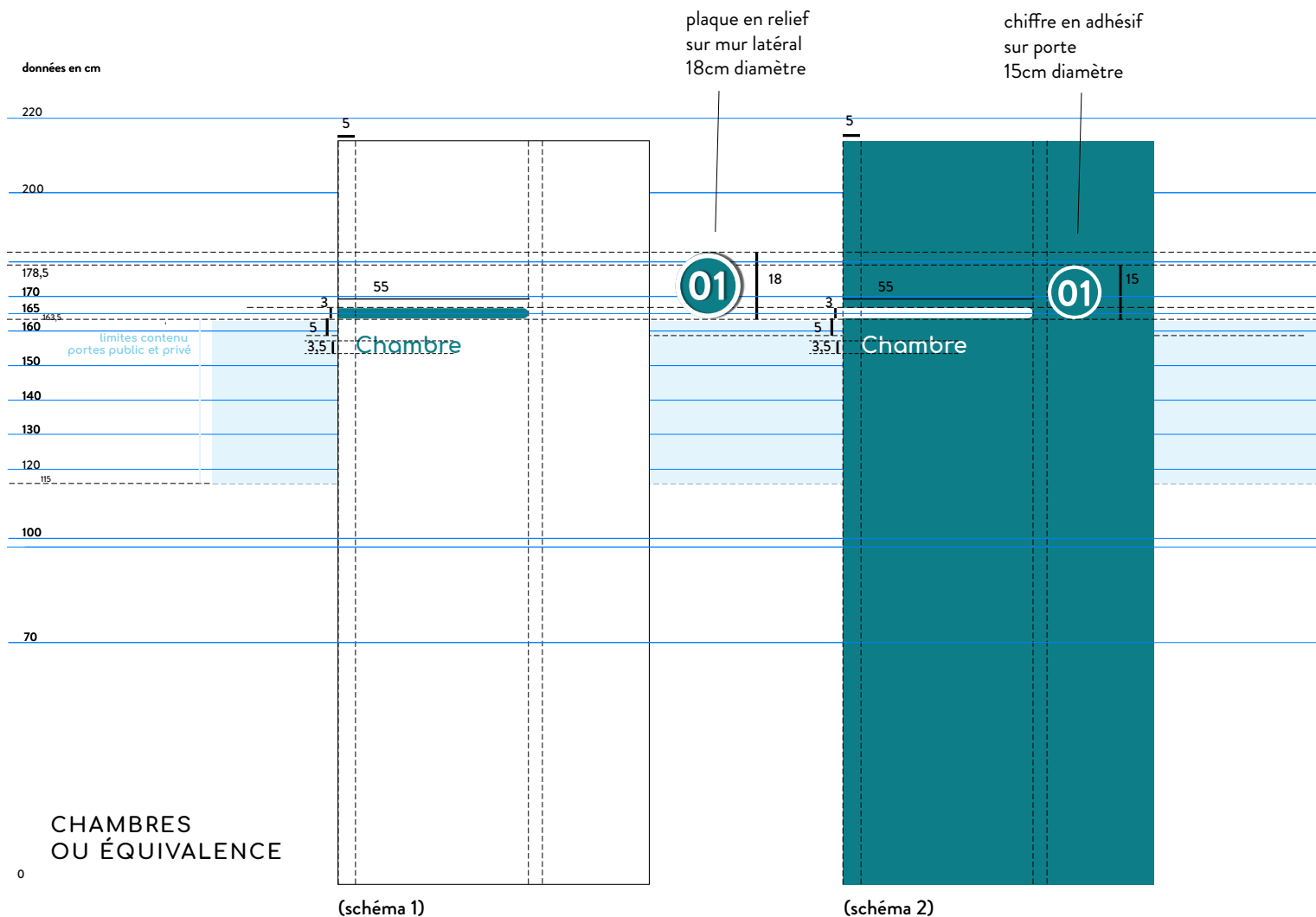


## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

Pour les chambres (ou équivalence),

une signalétique en relief est prévue sur le mur latéral : plaque en polycarbonate de 18 cm de diamètre voir schéma p.38 (schéma 1) ;

à défaut elle sera remplacée par le marquage habituel : numérotation de 15cm de diamètre en adhésif. (schéma 2)



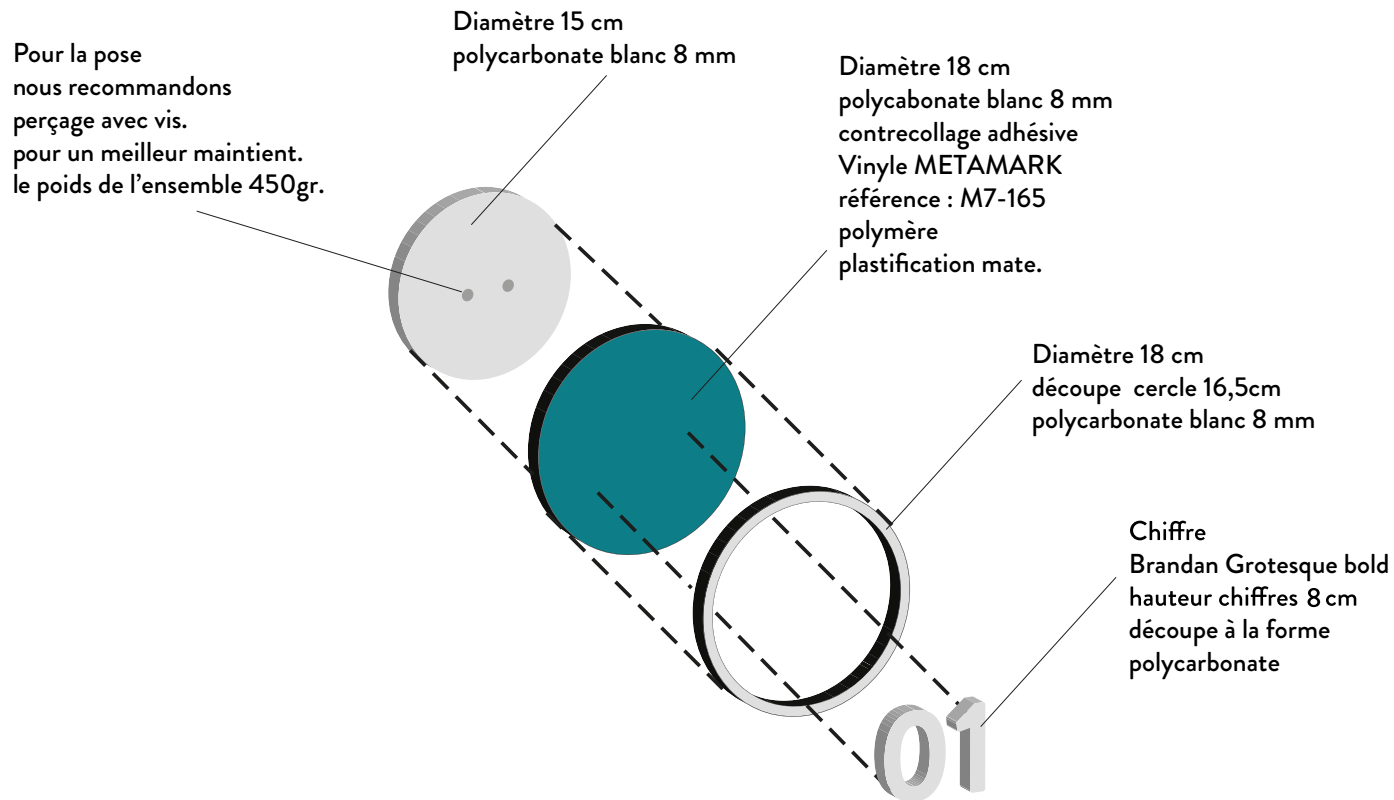
\* petit rappel :

pour le directionnel des portes, il est convenu que le rond, mettant en avant un pictogramme ou une numérotation, sera toujours traité en adhésif, et aura un diamètre de 15cm.

En revanche, dans le cas où la numérotation est traitée en relief, pour les chambres (ou équivalence), la plaque sur le mur latéral, ne cohabitant avec aucune autre signalétique, aura un diamètre de 18 cm pour des raisons de lisibilité.



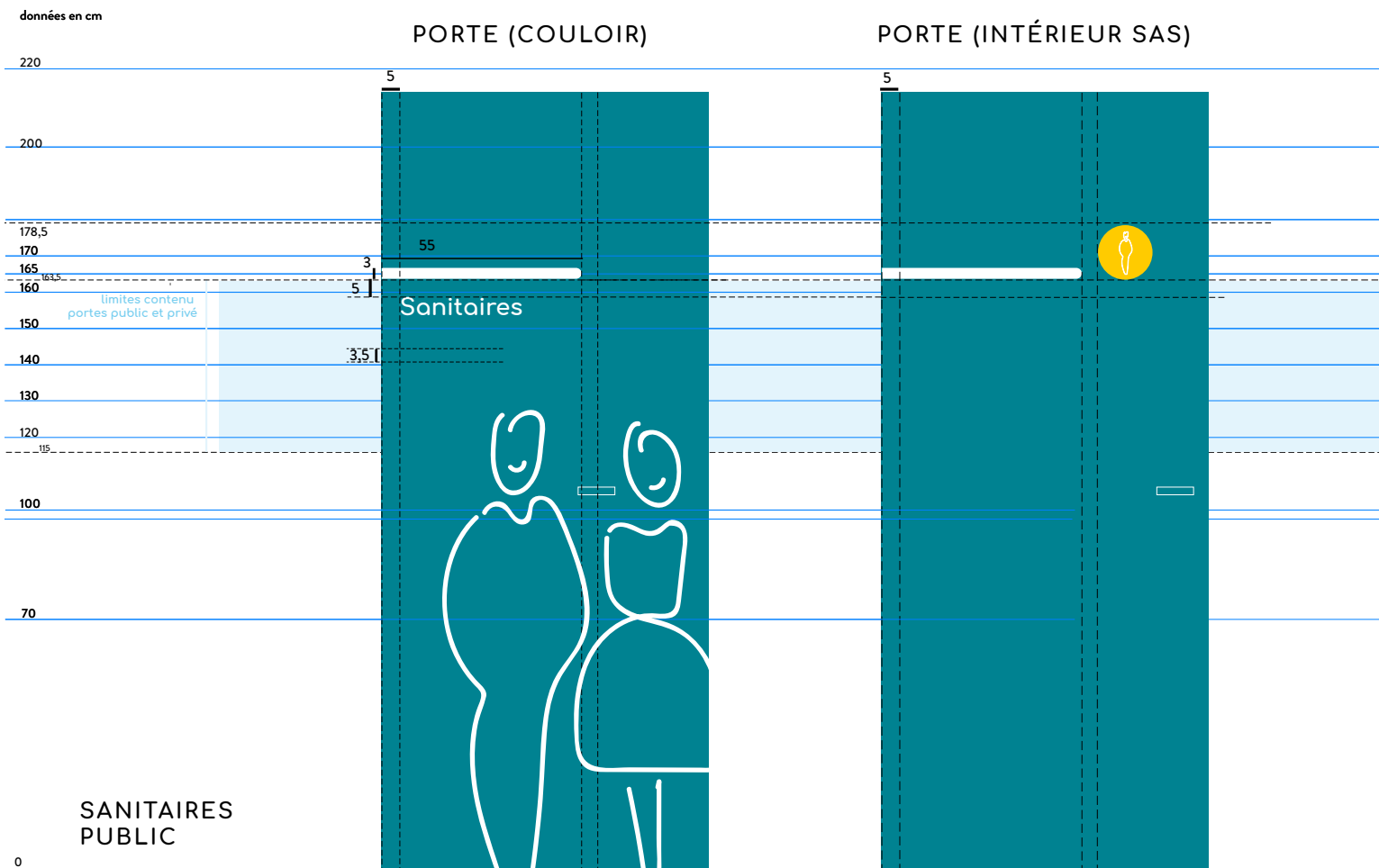
## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS



PLAQUE NUMÉRO DE CHAMBRE SUR MUR LATÉRAL



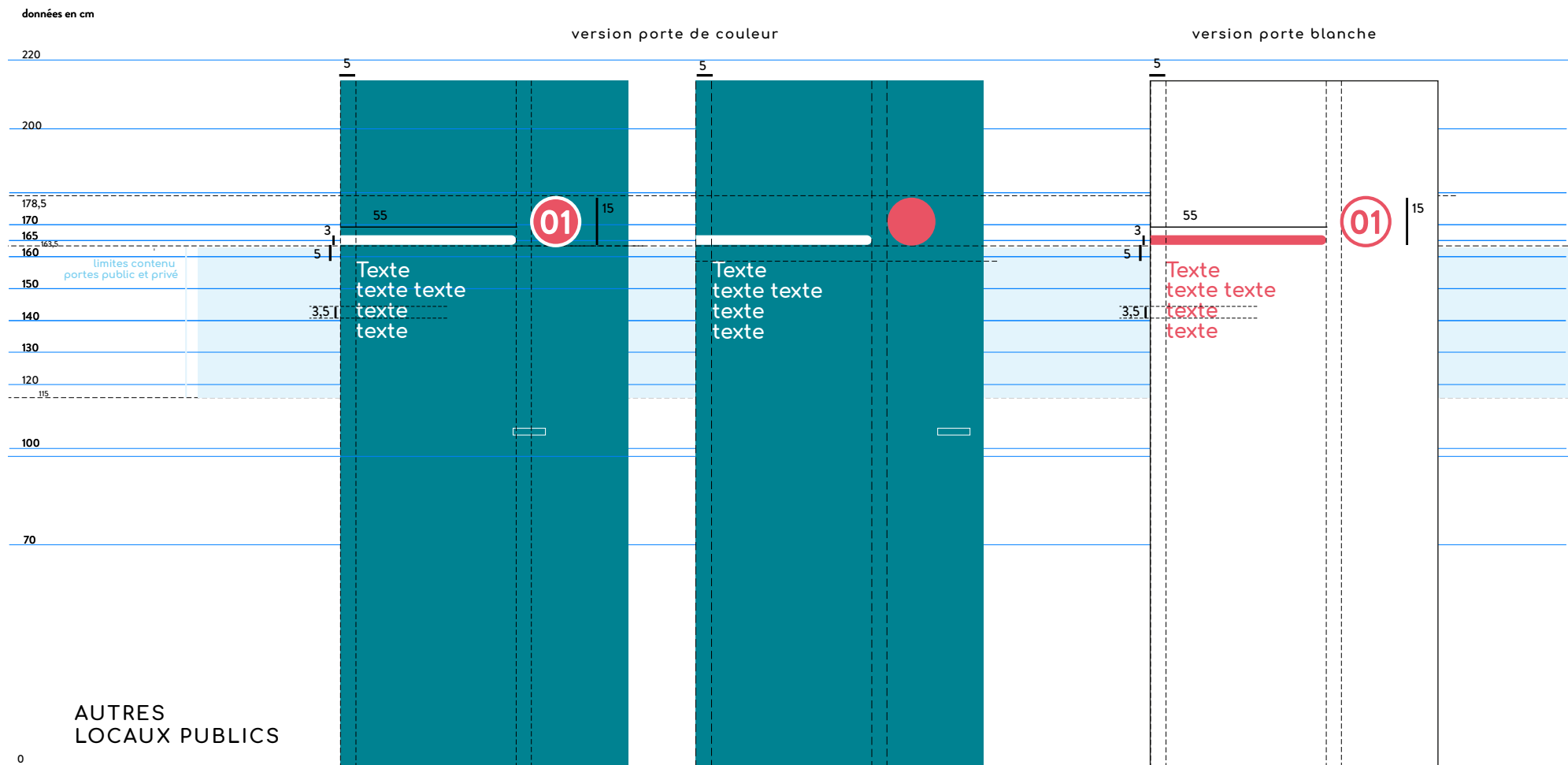
## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS



\* le pictogramme PMR est  
représenté uniquement sur  
le porte drapeau des  
sanitaires.



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS



\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue dans le rond de couleur indiqué





## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS

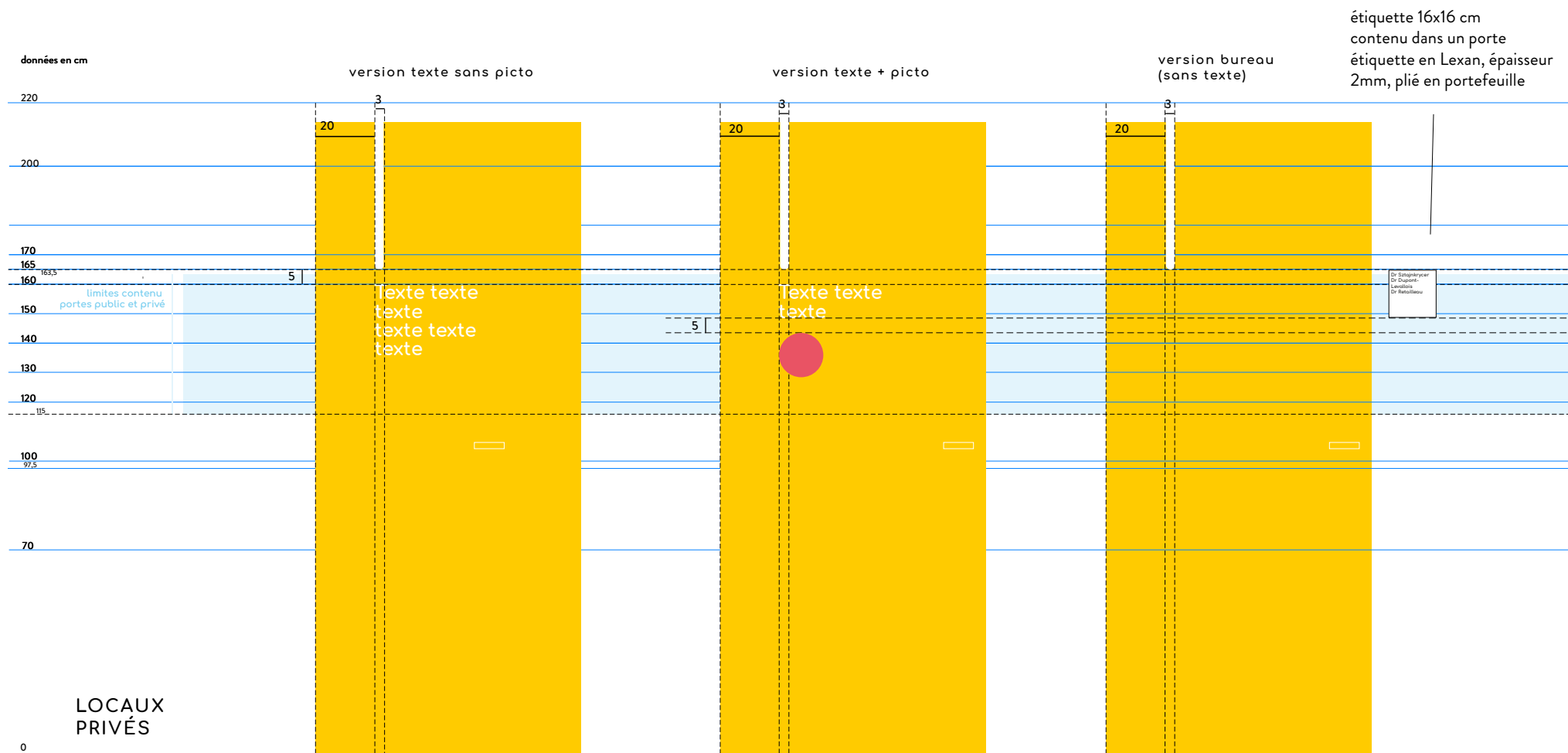


STICKERS DE NUMÉRO DE LOCAL

\* impression numérique sur adhésif



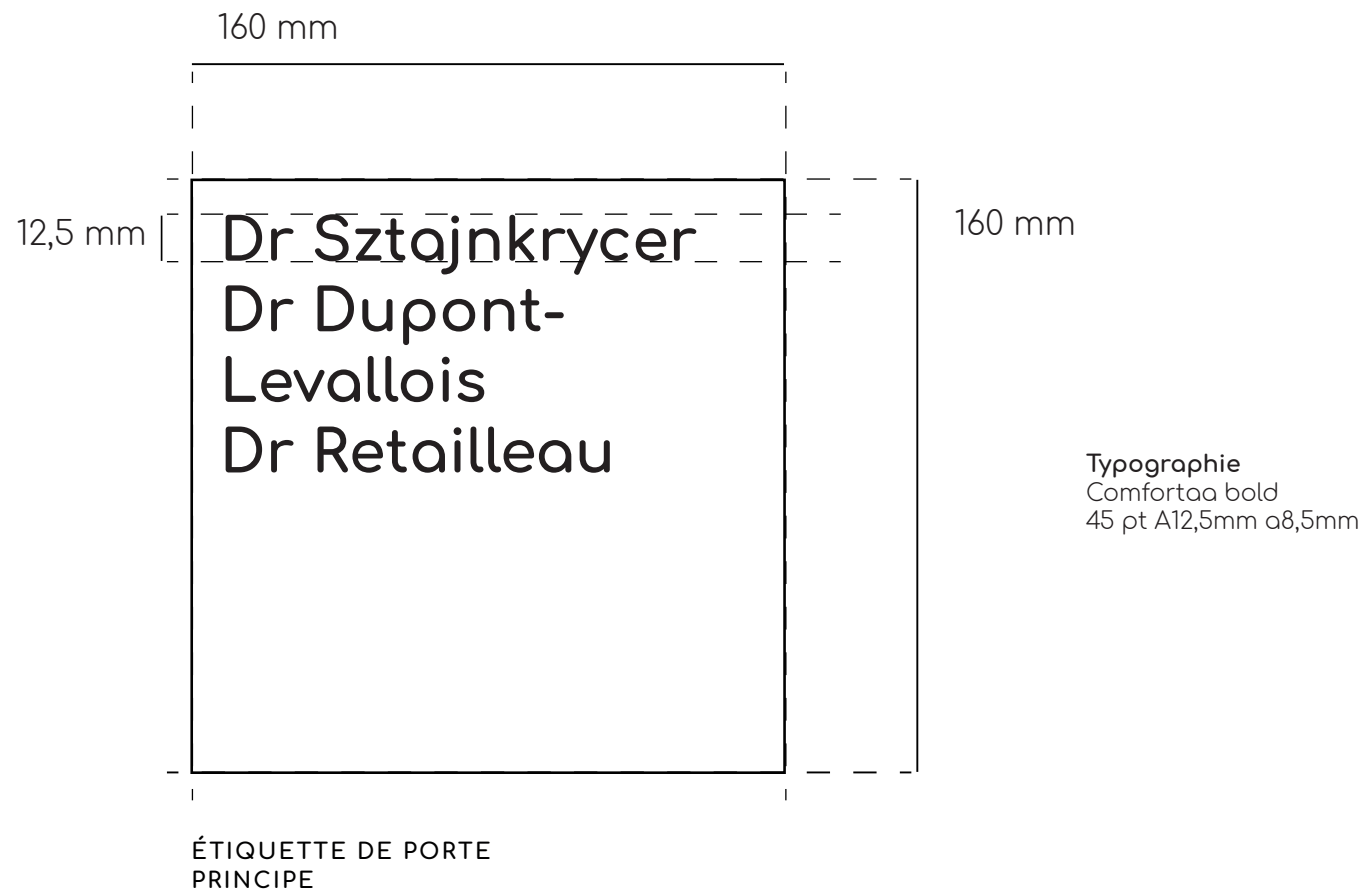
## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS



\* Si utilisation d'un pictogramme, insertion prévue dans le rond de couleur indiqué



## 7. IMPLANTER LA SIGNALÉTIQUE : PRÉCONISATION TECHNIQUES / SCHÉMAS





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — répertoire général extérieur (version totem) et animation entrée

\* le totem extérieur est à la charge du CHRU

\* Le travail graphique, pour l'habillage des parties vitrées, est à la charge de l'architecte d'intérieur, et devra prendre en considération le dispositif signalétique du CHRU.

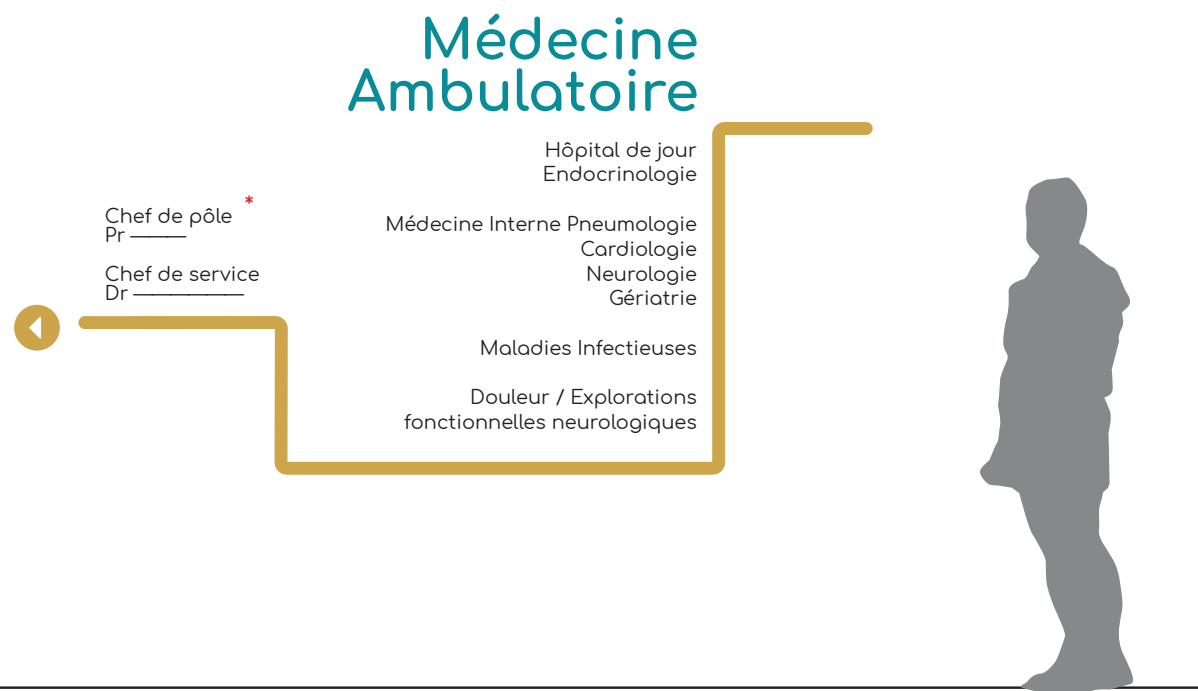
L'écriture des textes en blanc sur vitrage est recommandée pour garantir une lisibilité optimale.  
La couleur est utilisée pour le traitement graphique





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— répertoire général intérieur / cas particulier : un seul niveau

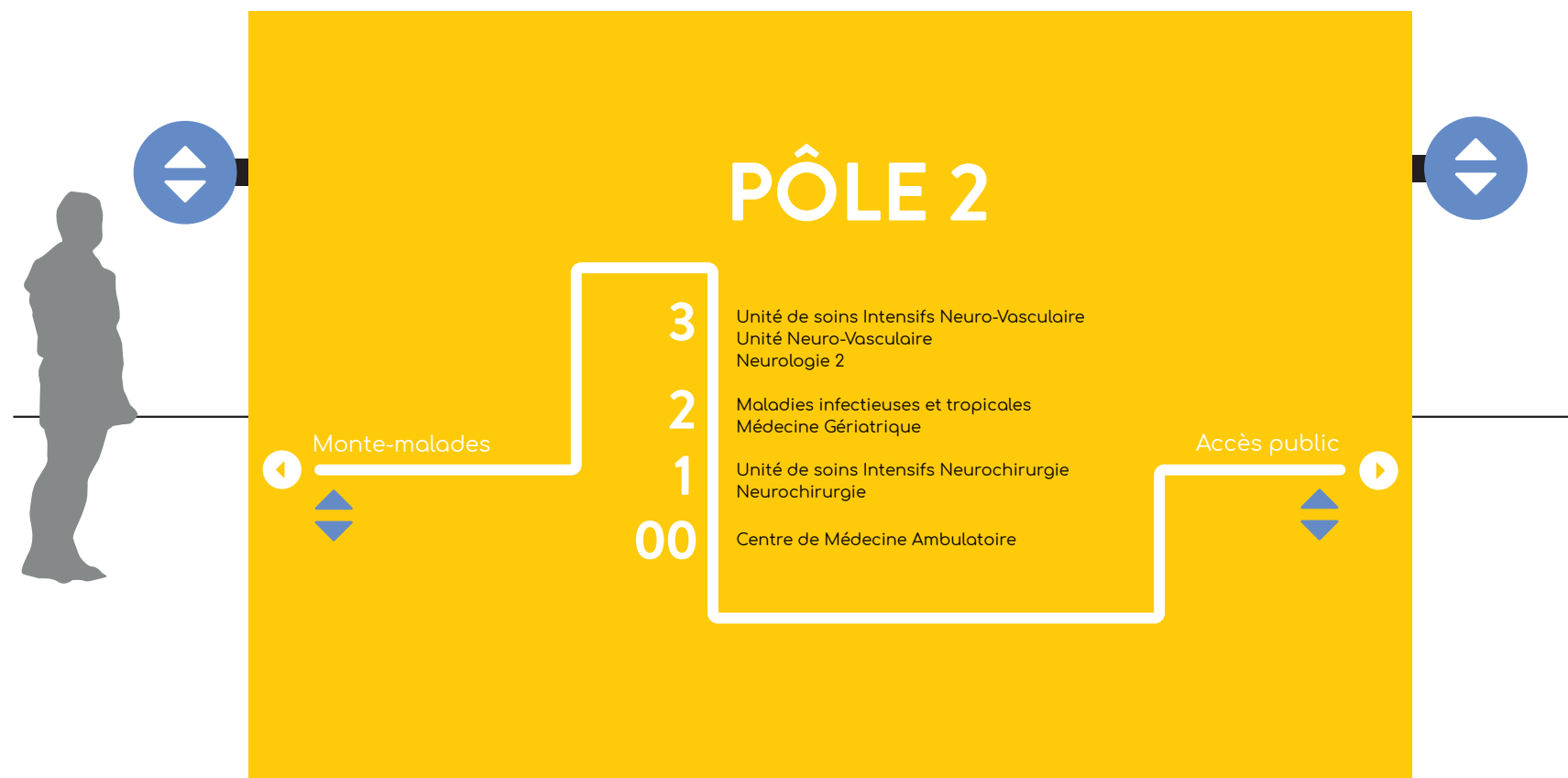


\* “Chef de Pôle, Chef de service” laissé à titre indicatif



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— répertoire général intérieur : plusieurs niveaux



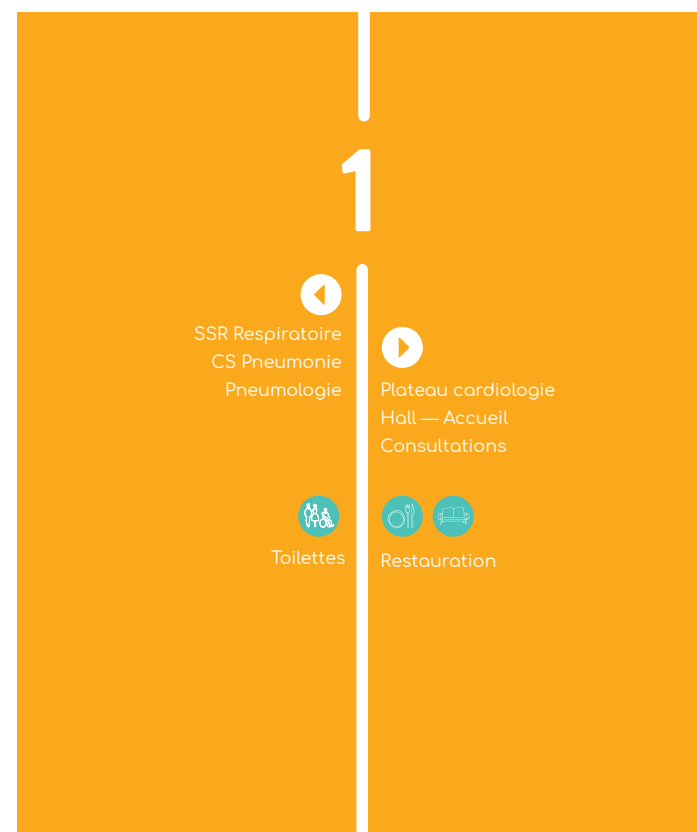


## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — répertoire des services et des niveaux

3	Unité de soins Intensifs Neuro-Vasculaire Unité Neuro-Vasculaire Neurologie 2
2	Maladies infectieuses et tropicales Médecine Gériatrique
1	Unité de soins Intensifs Neurochirurgie Neurochirurgie
00	Centre de Médecine Ambulatoire

1



2 (contenu fictif)

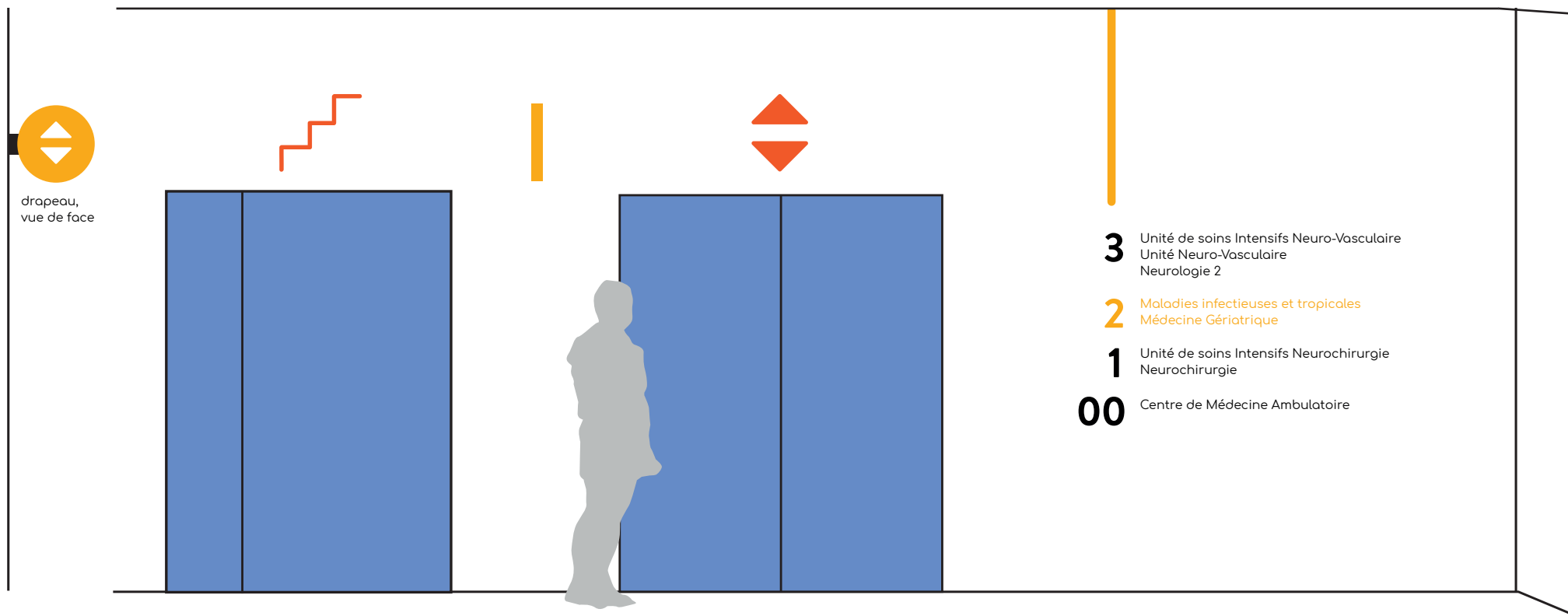
À chaque étage, au niveau des accès ascenseurs et escaliers, il y a deux niveaux d'information :

- un répertoire des niveaux, avec mise en avant de celui où l'on se trouve, situé à côté des ascenseurs et escaliers (1)
- un répertoire des services proposés à l'étage, en face des ascenseurs et escaliers, avec en rappel le chiffre de l'étage où l'on se trouve (2)



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— identification des cheminements et accès + répertoire des niveaux / version mur blanc



Version mur blanc : le texte, de la couleur du dégradé du pôle, correspondant à l'étage où l'on se trouve et le reste est écrit en noir, pour mettre en avant l'information la plus importante.

Nous préconisons l'utilisation de la signalétique en drapeau pour renforcer la lisibilité de loin.





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— identification des cheminements et accès + répertoire des niveaux / version mur de couleur



Version mur de couleur : le mur est de la couleur du dégradé du pôle correspondant à l'étage où l'on se trouve. Le texte en blanc correspond à l'étage où l'on se trouve et le reste est écrit en noir, pour mettre en avant l'information la plus importante.

Nous préconisons l'utilisation de la signalétique en drapeau pour renforcer la lisibilité de loin.



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — répertoire des niveaux version ascenseurs

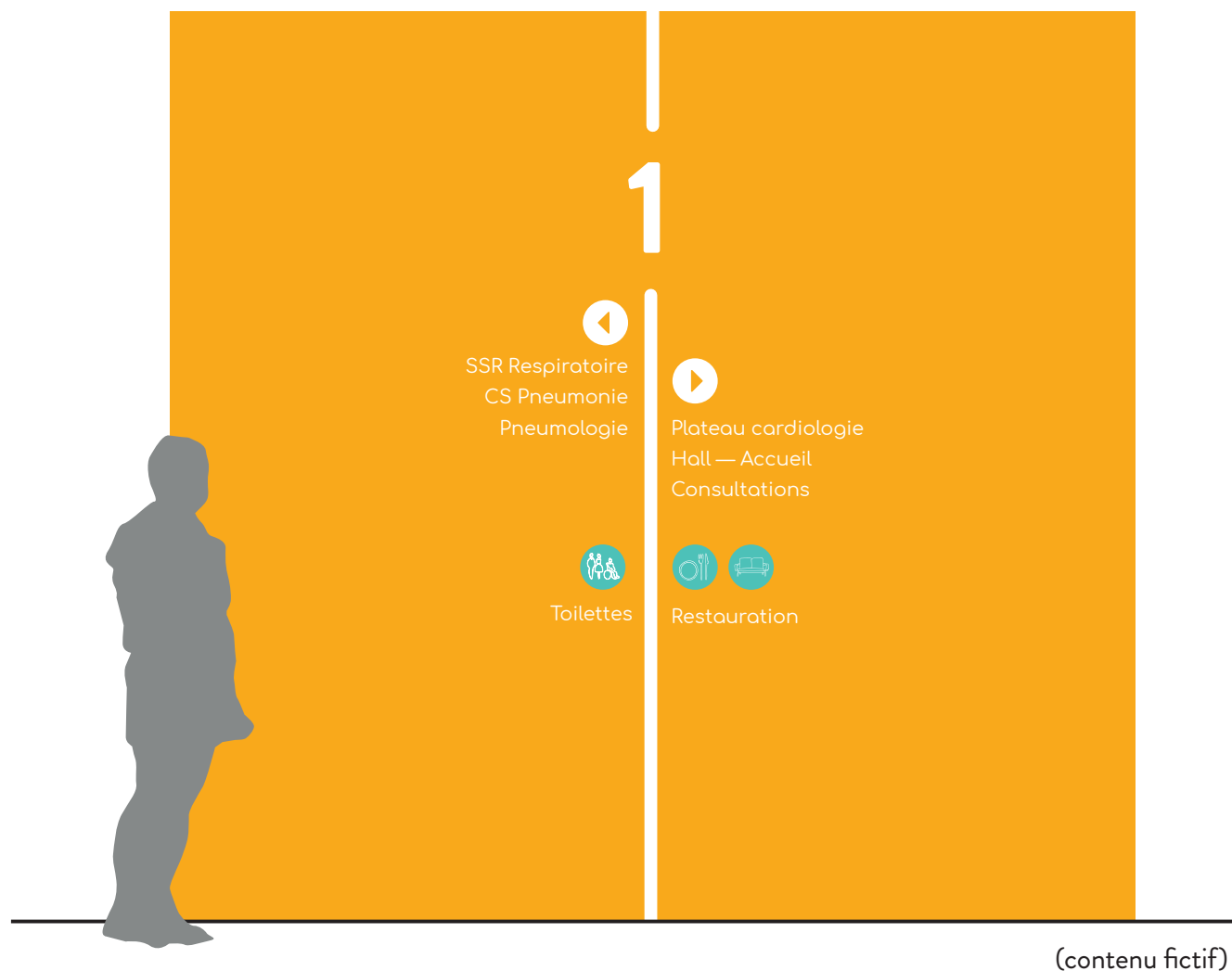


\* Pour les répertoires de niveaux dans les ascenseurs / montes-malades, nous préconisons l'utilisation d'une étiquette format A3 d'une version réduite du répertoire de niveau réel, protégé par un porte étiquette à l'échelle, en lexan épaisseur 2mm plié en portefeuille.



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— répertoire des services du niveau





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— répertoire des services du niveau (sans étages)

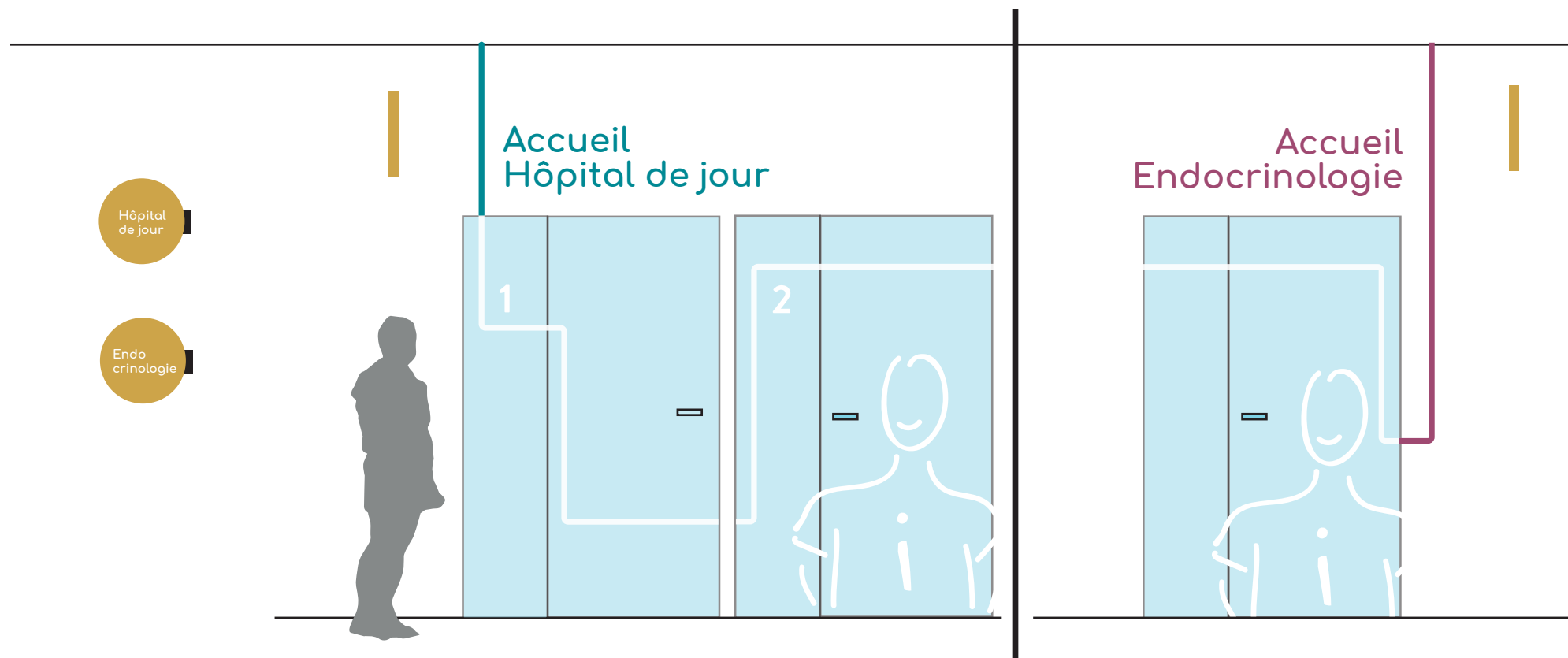




## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — identification des accueils

\* L'animation de l'accueil est présentée ici à titre indicatif, et est à la charge de l'architecte d'intérieur dans le respect de la charte graphique.



L'identification des accueils comporte 3 niveaux de lecture :

- une identification frontale des espaces avec un marquage en adhésifs au dessus des portes
- un traitement des espaces vitrés
- un renforcement de la visibilité par l'utilisation des drapeaux



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

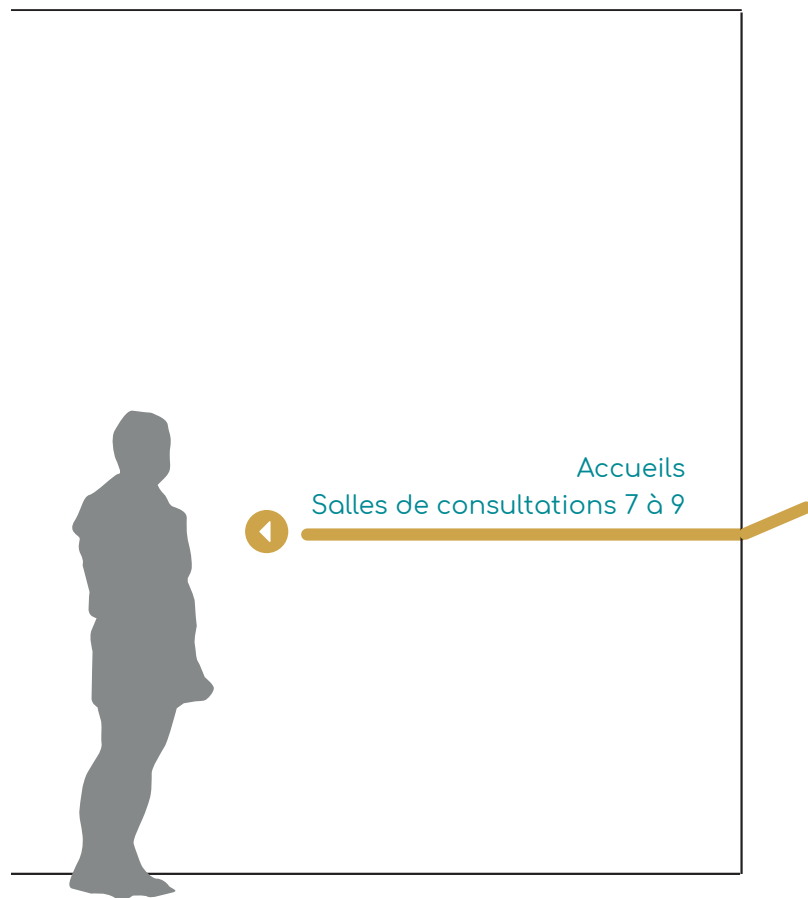
### — signalétique directionnelle





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

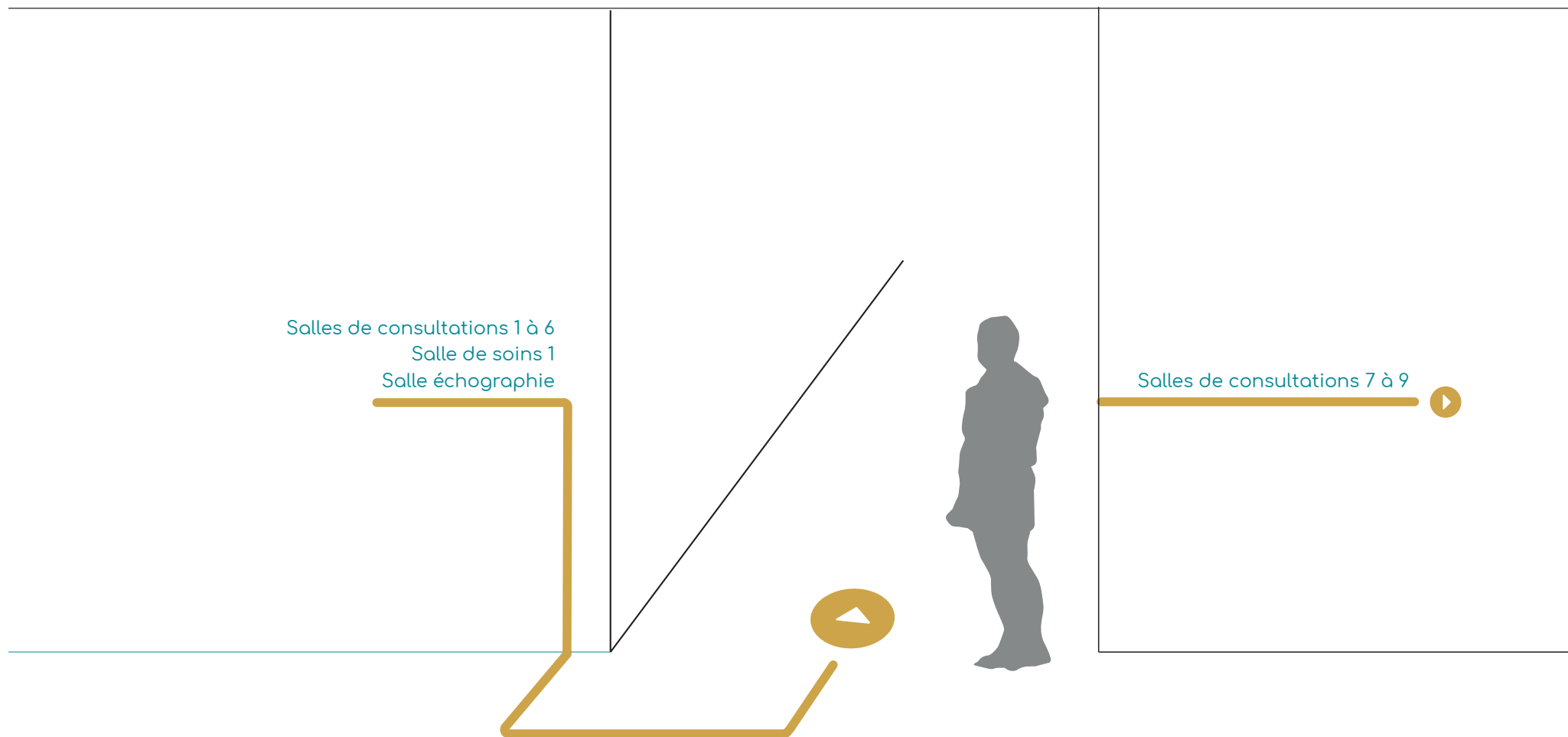
### — signalétique directionnelle





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — signalétique directionnelle



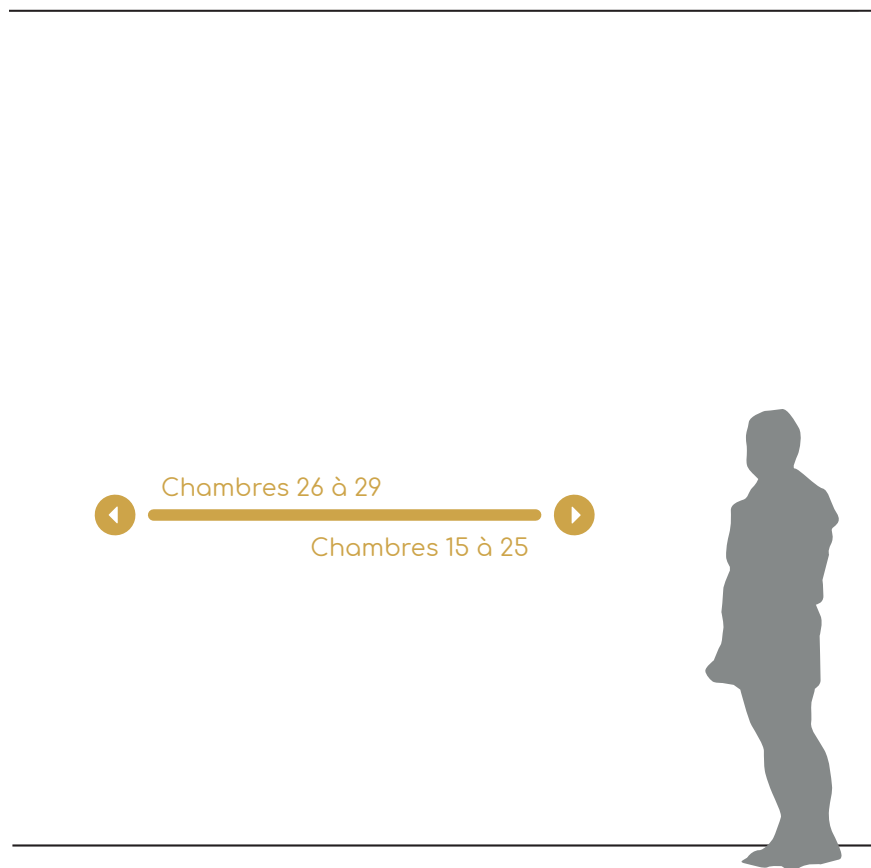
\* préconisations techniques : confère §7





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — signalétique directionnelle





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

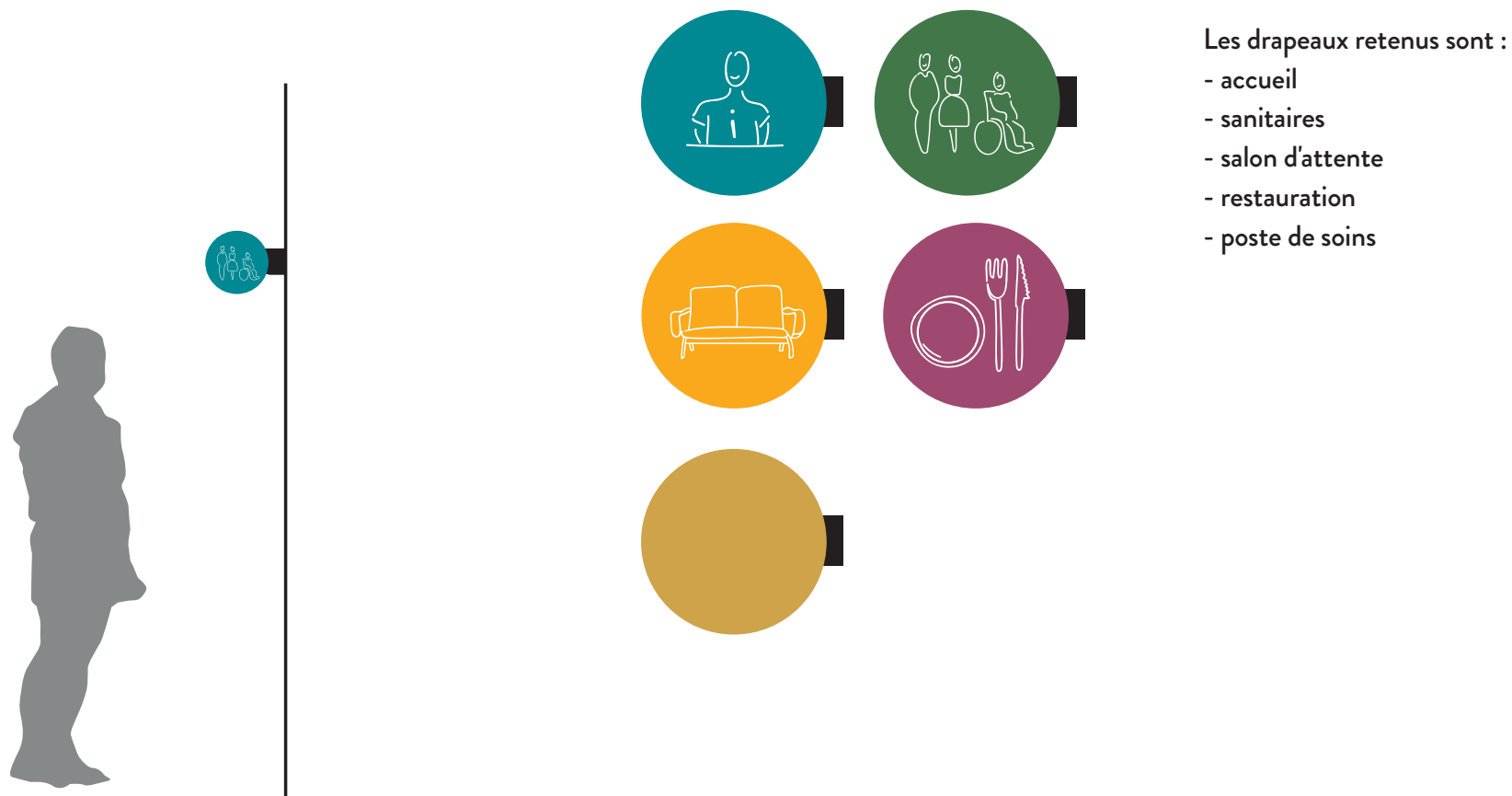
### — signalétique directionnelle





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — panneaux d'identification

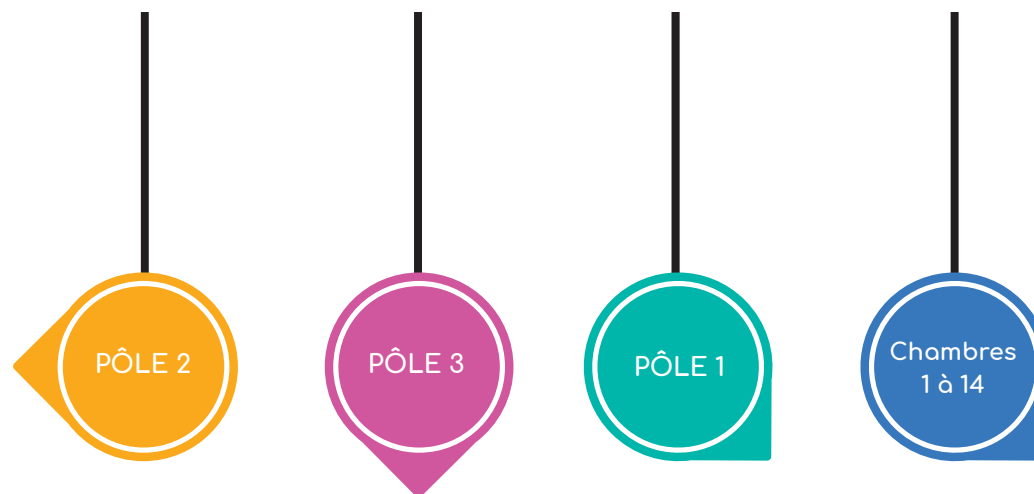


\* Les panneaux d'identification permettent de renforcer la lisibilité lorsque le directionnel au mur n'est pas suffisant et sont utilisés en fonction de l'ordonnancement architecte des espaces.



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — panneaux directionnels



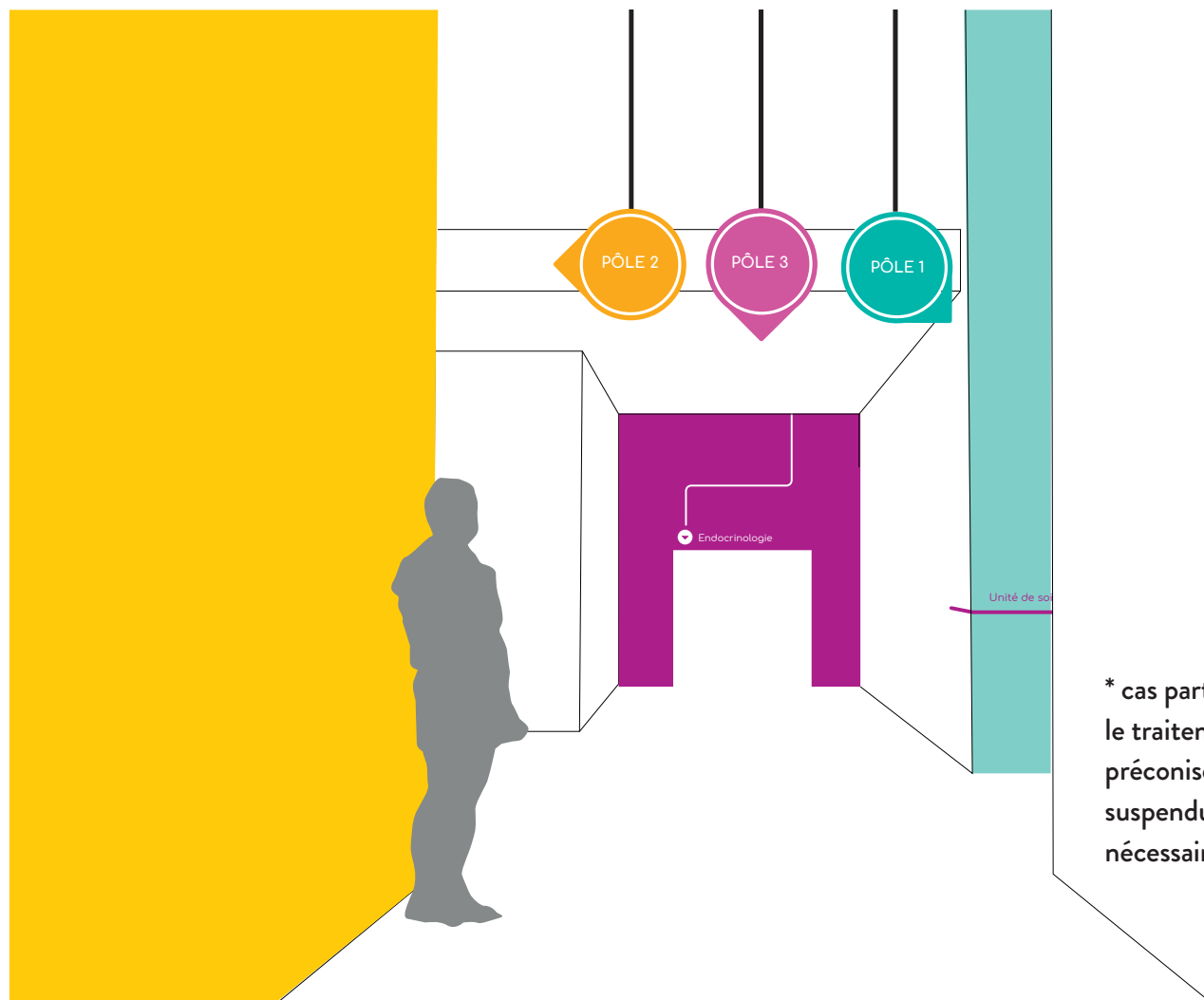
Ce dispositif sera ajusté après la réflexion de la signalétique de l'accueil du CHRU

\* cas particulier : dès lors qu'il est impossible d'appliquer le traitement de la ligne, et seulement dans ce cas, nous préconisons l'utilisation de panneaux directionnels suspendus en s'assurant d'une hauteur sous plafond nécessaire (minimale de 2,20m sous panneau)



## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — panneaux directionnels





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — identification d'un espace ouvert

\* La règle fondamentale est de conserver une hauteur de caractère identique pour tous les identifiants d'espace (A maj 14cm, a min 10 cm).

La hauteur de caractère est décidée en fonction de la distance de lecture suivant la règle des 3% : ici les identifiants d'espace sont lisibles d'au moins 3m pour un PMR.



Nous préconisons de renforcer l'identification de l'espace par l'utilisation d'un panneau d'identification lorsque l'espace le plus visible n'est pas suffisamment grand pour respecter la première règle.

\* animation graphique à la charte de l'architecte d'intérieur



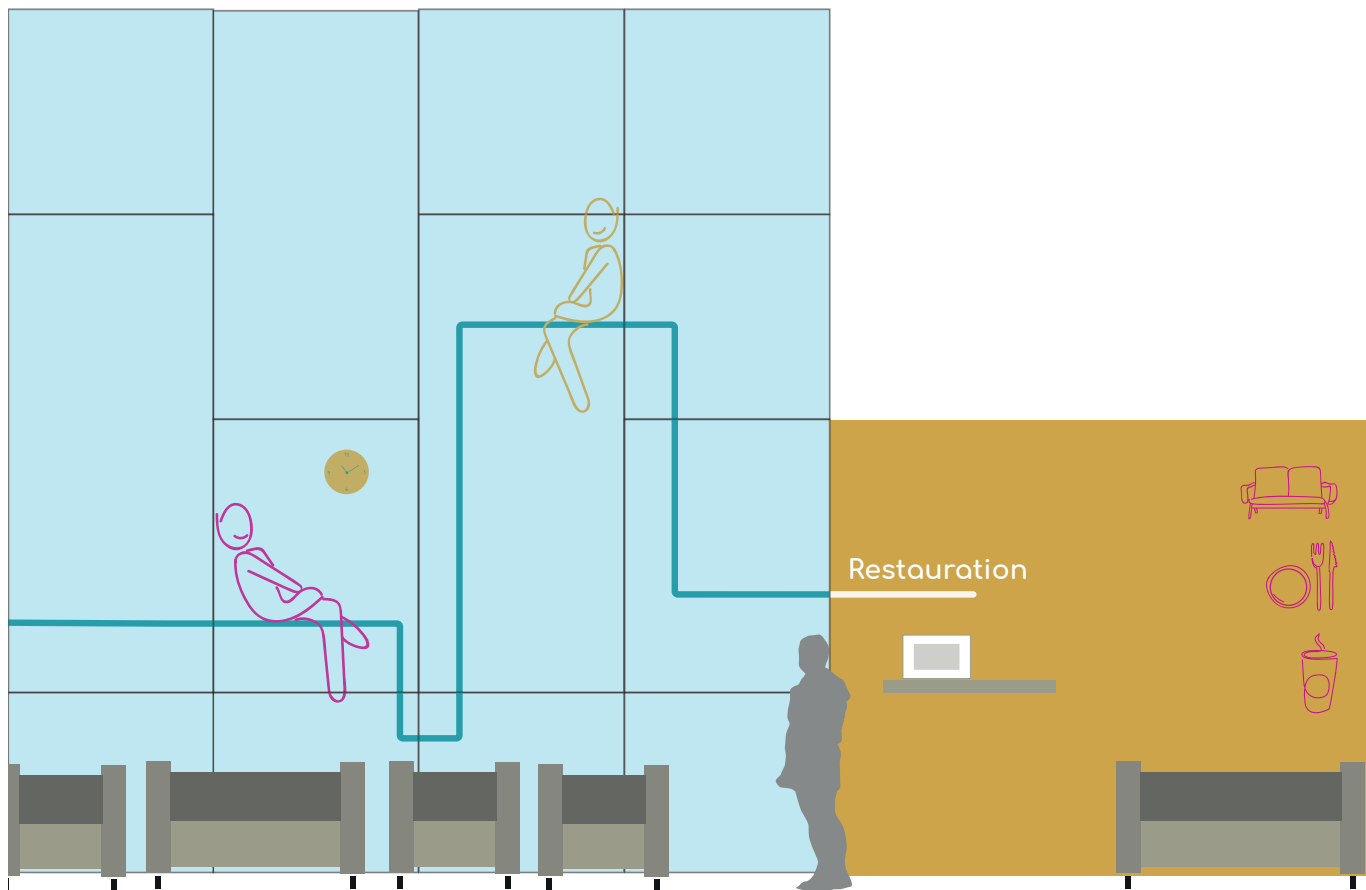


## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — identification d'un espace ouvert

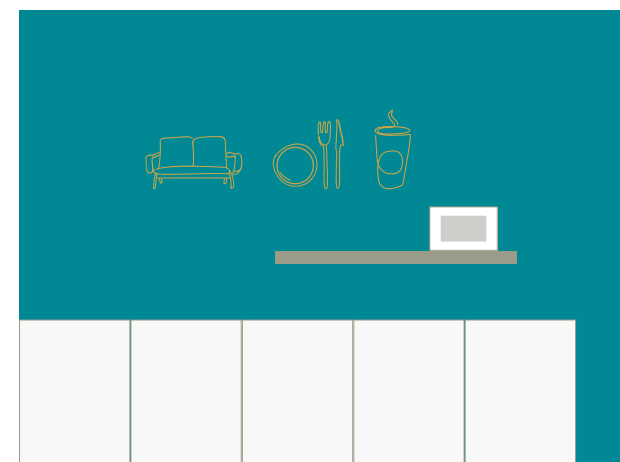
\* La règle fondamentale est de conserver une hauteur de caractère identique pour tous les identifiants d'espace (A maj 14cm, a min 10 cm).

La hauteur de caractère est décidée en fonction de la distance de lecture suivant la règle des 3% : ici les identifiants d'espace sont lisibles d'au moins 3m pour un PMR.



Nous préconisons de renforcer l'identification de l'espace par l'utilisation d'un panneau d'identification lorsque l'espace le plus visible n'est pas suffisamment grand pour respecter la première règle.

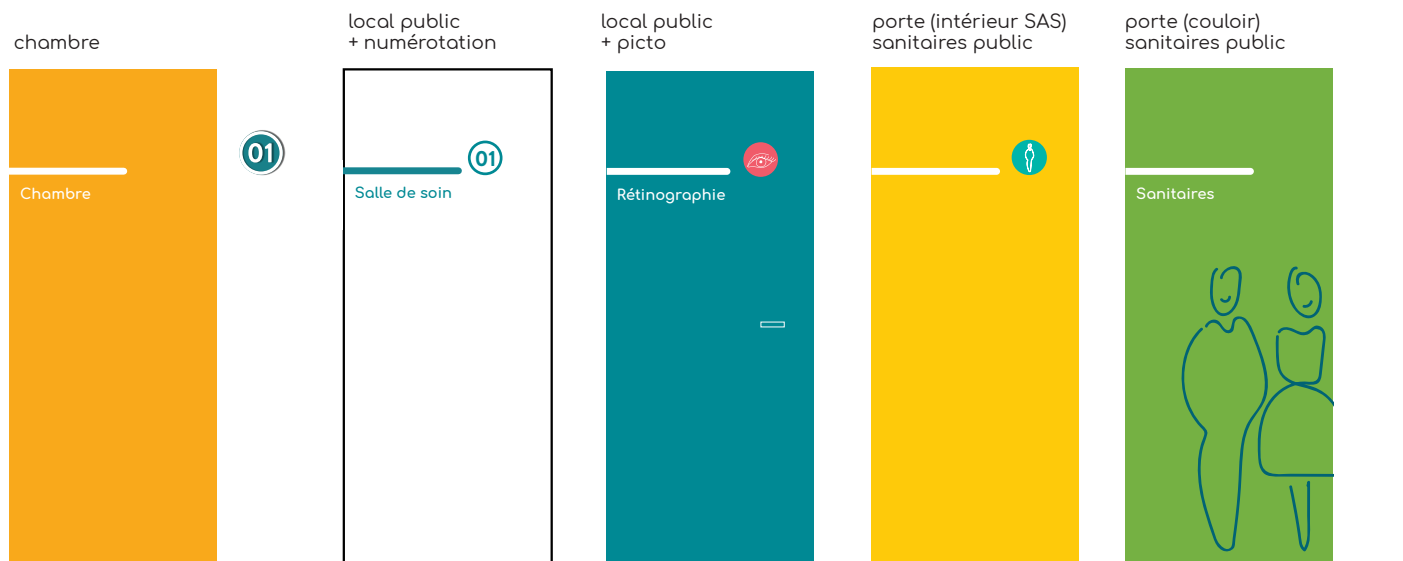
\* animation graphique à la charte de l'architecte d'intérieur



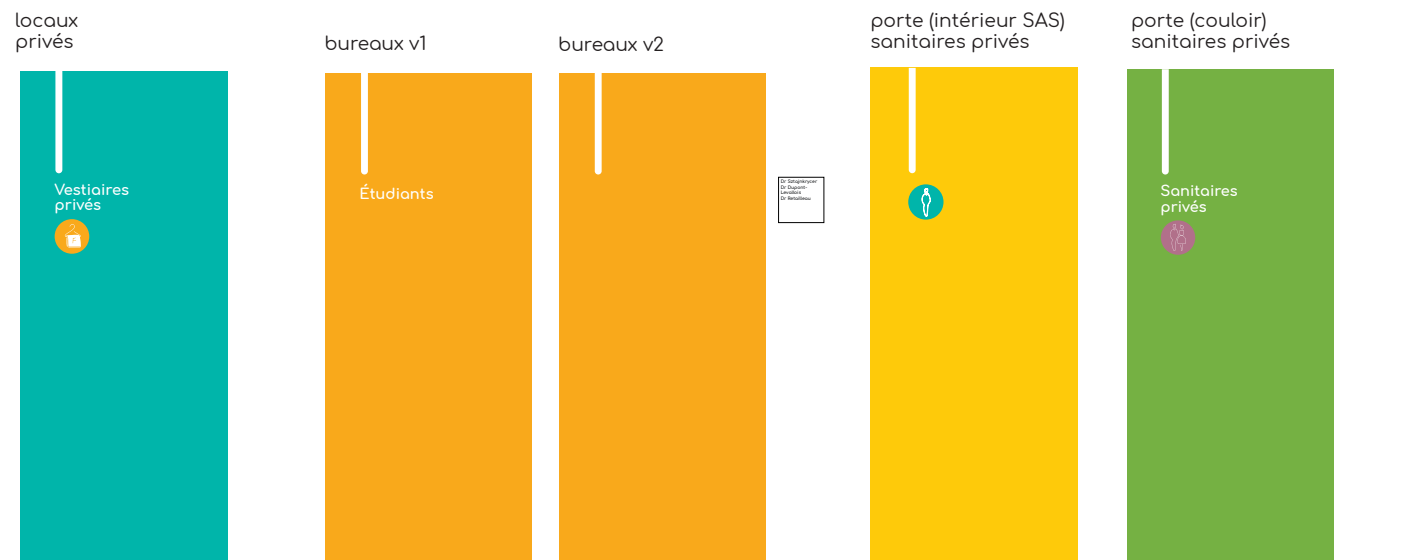


## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — identification d'un espace fermé



La signalétique des portes se différencie par :  
- une **ligne horizontale**  
pour les espaces dédiés  
aux **patients (public)**



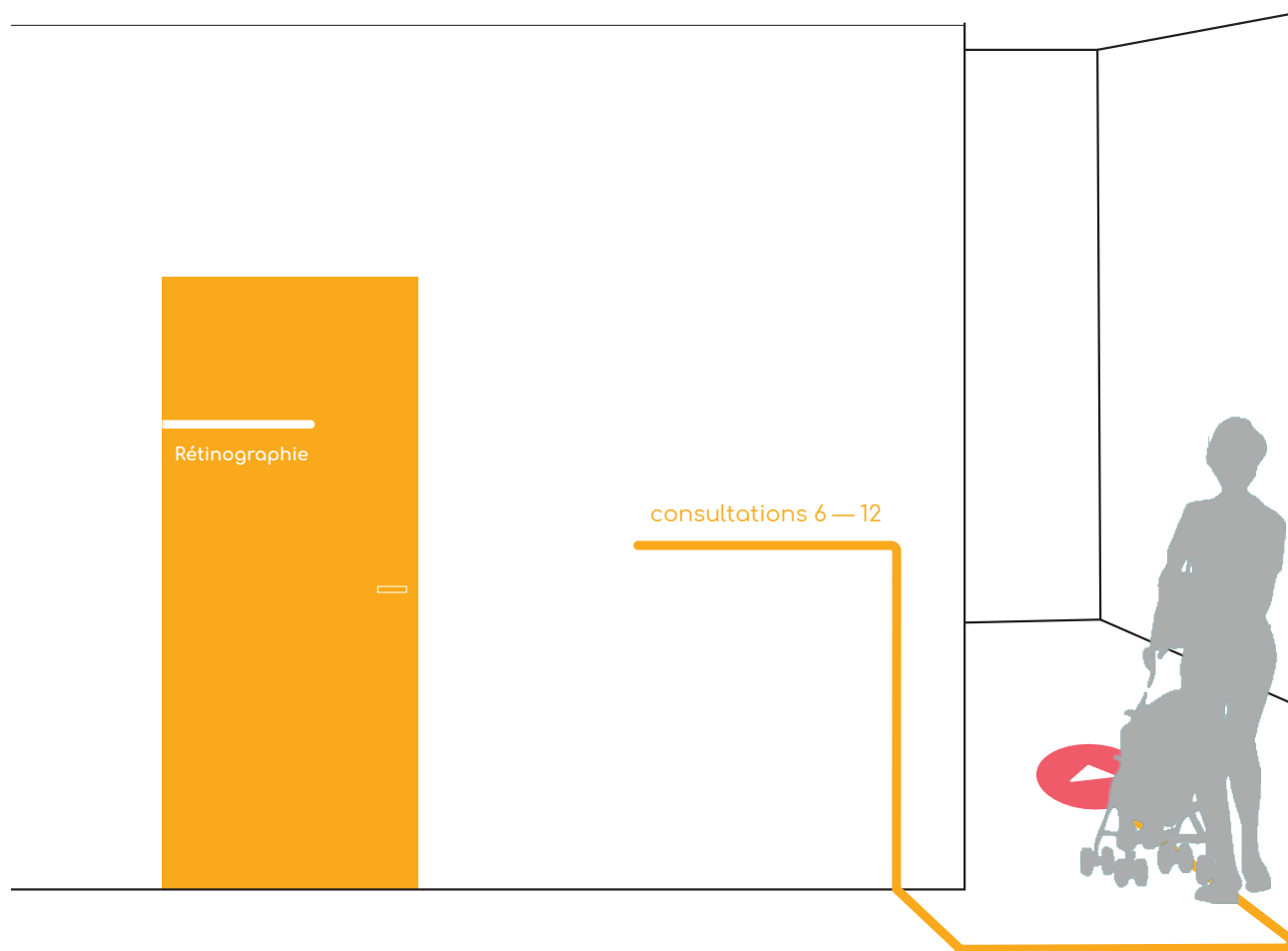
- une **ligne verticale**  
pour les espaces dédiés  
au **personnel (privé)**





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

— identification d'un espace fermé





- animation couleur V1

\* proposition d'animation avec des photographies,  
(ici représentées par des aplats de couleurs) animées autour de la ligne.  
Le choix des visuels est fourni par le CHRU





## 8. MISE EN SITUATION DE LA TYPOLOGIE

### — animation couloir V2

\* proposition d'animation autour de l'écriture

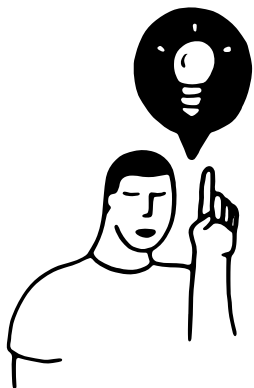


\* proposition d'animation autour de la ligne et d'informations liées au CHRU





## 9. CONSEIL, MÉTHODE ET MAINTENANCE



### 1 – INTRODUCTION

Un bon dispositif signalétique est réussi dès lors qu'il est partagé. La convocation des usagers en amont, qu'elle soit numérique ou imprimée devra transmettre les premières clefs de lecture de l'appropriation du site du CHRU.

Les trois points fondamentaux à respecter sont la lisibilité, la cohérence et l'intégration architectural.

Le respect du cadre fixé dans cette charte aboutira à un dispositif contrôlé et maîtrisé.

### 2 – DÉROULEMENT DU PROJET

- Localiser chaque emplacement de signalétique en fonction des besoins d'orientation, de guidage et de repérage.
- Préconiser le type de mobilier signalétique adapté aux contraintes de l'espace concerné.
- Faire l'inventaire des contenus pour chacun d'entre eux.
- Définir le thème pour les éléments décoratifs.
- Réaliser l'ensemble des maquettes en respectant les règles du présent document.
- Faire l'inventaire des contraintes techniques de pose.
- Réaliser un prototype pour chaque couleur retenue afin de s'assurer des contrastes de lisibilité et de concordance avec la charte graphique.
- Valider chaque bon à tirer avant leur mise en production.

### 3 – MAINTENANCE

- La maintenance doit être prévue en amont afin d'entretenir régulièrement son site.
- Un mobilier propre et bien entretenu reflétera aussi l'identité du CHRU.
- La maintenance doit être planifiée et organisée.

Entretenir son mobilier, c'est aussi le renouveler et porter attention aux évolutions du site et des comportements des usagers.

### 4 – TECHNOLOGIE

- L'évolution des technologies numériques, permet de développer des outils interactifs et moins coûteux en complément du dispositif physique.

Ils donnent aussi une image plus moderne.

Facile à manipuler, ces outils permettent de renouveler ou de modifier le contenu au gré des évolutions du site.



## 10. ANNEXE

### — terminologie des locaux

#### LOCAL

#### INTITULÉ DU LOCAL / SIGNALÉTIQUE

Accueil Hôpital de jour 1/2	Accueil Hôpital de jour
Bureau Cadre	étiquette : Qualité + Nom prénom Personne
Bureau équipe mobile diabète	Équipe mobile diabète
Bureau des externes	Étudiants
Bureau infirmiers	Salle d'équipe
Bureau internes	Internes
Bureau médical	étiquette : Qualité + Nom prénom
Bureau programmation	Programmation
Bureau télémedecine	Télémedecine
Chambre	Chambre + numéro
Douches ou sanitaires (dans vestiaires)	Douche ou Sanitaires + picto correspondant
Espace détente personnel	Privé
Espace détente - attente accompagnants	Restauration
Gare Valises	Gare valises
Laverie	Laverie
Local archives	Archives
Local repro secrétariat	/
Local technique	TGBT
Logistique	Réserve 2
Logistique - bionettoyage	Bionettoyage
Logistique - biomédicale	Biomédical
Logistique - Déchets - Linge Sale	Déchets - Linge Sale
Logistique informatique	Informatique
Logistique - lingerie	Lingerie
Logistique soins	Logistique soins
Logistiques - réserve	Réserve 1
Office	Office

L'usage de chaque local est signalé par une terminologie spécifique.

La correspondance entre l'usage et la signalétique du local définie dans la liste ci-dessous doit être respectée.

Elle servira de base à chaque projet.

La spécificité de locaux enrichira cette liste (mise à jour de la charte).



## 10. ANNEXE

### — terminologie des locaux

#### LOCAL

#### INTITULÉ DU LOCAL / SIGNALÉTIQUE

Pharmacie	/
Poste de soins	Poste de soins
Retour logistique	Logistique soins
Sanitaire chambre	/
Salle à manger endocrinologie	Salle à manger
Salle d'attente CMA	Salon d'attente
Salle d'attente endocrinologie	Salon d'attente Endocrinologie
Salle de bains	Salle de bains
Salle de consultation	Salle de consultation + numéro
Salle de consultation endocrinologie	Salle de consultation + numéro
Salle de douche	Salle de bains
Salle d'éducation thérapeutique	Espace d'Education Thérapeutique + numéro
Salle de frappe - secrétariat	Reprographie
Salle de prélèvements	Salle de soins — accueil (à adapter selon usage)
Salle de rétinographie	Rétinographie
Salle de soins	Salle de soins + numéro
Salle échographie	Échographie
Salle petits gestes	Salle de soins + numéro
Sanitaire personnel SAS	Privé + picto H/F
Sanitaire personnel H/F	picto H/F
Sanitaire public H/F	Sanitaires + picto H/F + drapeau H/F/PMR
Sanitaire vestiaire H/F	/
SAS Pharmacie	Fluides médicaux
Secrétariat médical CMA	Privé
Secrétariat médical endocrinologie	Privé
	Vestiaire Hommes ou Femmes + picto H/F

L'usage de chaque local est signalé par une terminologie spécifique.

La correspondance entre l'usage et la signalétique du local définie dans la liste ci-dessous doit être respectée.

Elle servira de base à chaque projet.

La spécificité de locaux enrichira cette liste (mise à jour de la charte).



## 10. ANNEXE

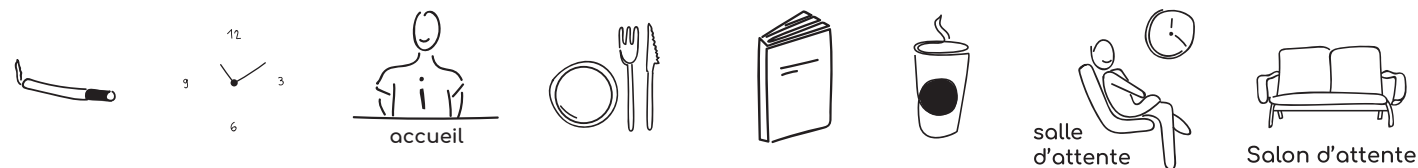
### — les pictogrammes

Il y a 2 niveaux de lecture pour les pictogrammes :

- pour le directionnel les pictogrammes sont inscrits dans cercle de 15cm de diamètre
- pour l'indication, les pictogrammes peuvent être en plus grand format, sans le cercle

**Cet inventaire illustre à titre d'exemple les pictogrammes pouvant être utilisés.**

**Pictogrammes à fournir par le CHRU**



Pictogrammes

retenus :

- espace fumeurs
- horloge
- accueil
- restauration
- presse
- machine à café
- conciergerie
- salon d'attente
- ascenseurs
- escaliers
- sanitaires
- douches
- poste de soins



sanitaires



Vestiaire



Vestiaire

