



RÉGION ACADÉMIQUE
PAYS DE LA LOIRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

APPEL D'OFFRE OUVERT

Règlement de la consultation

Établi en application du code de la commande publique

Référence : EPRIMO4PAYL

Pouvoir Adjudicateur :

l'État

Représentant du Pouvoir Adjudicateur :

Mme Katia BÉGUIN

Rectrice de la Région académique Pays de la
Loire, Rectrice de l'Académie de Nantes,
Chancelière des universités
BP 72616
44326 NANTES Cedex 3

Comptable assignataire :

Mme la Directrice régionale des finances publiques
de Loire Atlantique
4, quai de Versailles
BP 93503
44035 Nantes cedex 1
02.28.24.19.79.

Code CPV principal : 72268000

Le présent document comporte 9 pages

Date limite de réception des plis : 23/04/2026 10h

PREAMBULE

Le dispositif « marché public simplifié » (MPS) est remplacé par le « **document unique de marché européen** » (**DUME**).

Le DUME est une déclaration sur l'honneur qui permet aux entreprises d'attester de leur compétence, de leur situation financière ainsi que de leurs capacités lorsqu'elles répondent à un marché public au sein d'un état de l'Union européenne. Il est utilisé comme preuve préliminaire dans les procédures de passation de marchés publics.

Le DUME a pour vocation de simplifier les processus de fourniture de documents et certificats attestant de l'éligibilité d'une entreprise à un marché public (critères d'exclusion et de sélection). Il se substitue aux DC1, DC2.

Aucune attestation n'est demandée au moment de la remise du DUME.

Le DUME est accessible au moment de la réponse sur PLACE, sur le site CHORUS à la rubrique « Accéder au Service DUME » ou sur le site dume.chorus-pro.gouv

L'utilisation du formulaire « DUME » est fortement préconisée, mais le candidat peut répondre par tout autre moyen.

L'entreprise peut répondre à une consultation par un DUME même si l'acheteur n'a pas lui-même créé de DUME.

ATTENTION, seuls font foi les documents originaux du DCE détenus par l'administration.

Quel que soit le nombre de lots, l'information ne doit être fournie qu'une seule fois.

A. OBJET DU MARCHÉ

A.1 - Objet du marché

Marché de services –

Le marché est porté par le rectorat de l'académie de Nantes et adhérents membres du groupement de commandes mis en place pour le projet de renouvellement de l'espace numérique de travail e-primo.

Afin d'assurer la continuité des usages pour les utilisateurs, le rectorat de Nantes lance ce marché public visant à **l'intégration, l'hébergement, la mise en production, la maintenance et l'évolution d'une solution OPEN ENT NG**. Il porte donc sur le renouvellement d'e-primo pour maintenir en conditions opérationnelles et fonctionnelles l'ENT du premier degré, à la disposition des écoles sur le territoire académique. L'OPEN ENT NG est une solution logicielle libre et open source d'espace numérique de travail (<http://open-ent-ng.github.io/>). Le code source d'OPEN ENT NG est distribué sous licence GNU Affero General Public License (<https://github.com/OPEN-ENT-NG>).

Le marché prendra effet le 19/07/2026.

A.2 – Forme du marché

Le présent marché est un marché à procédure formalisée selon l'article L2124-1 du code de la commande publique.

A.3 – Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti.

A.4 – Contact pour obtenir des informations

Rectorat d'académie de Nantes
Délégation Régionale Académique au Numérique Éducatif (DRANE)
Chemin de l'Herbergement
BP 72616
44326 Nantes cedex 3

Mme Nadia GILLARD
Conseillère numérique 1er degré de la rectrice
Déléguée régionale académique au numérique adjointe
Nadia.gillard@ac-nantes.fr
02 72 56 65 20

B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N.B. : les informations contenues dans ce paragraphe sont non contractuelles et informent les candidats sur les conditions de la mise en concurrence.

NB : le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au document unique (au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres). La date de remise des offres pourra alors être prorogée.

B.1 – Procédure de consultation

Le marché est passé selon un appel d'offre ouvert conformément aux dispositifs du code de la commande publique (CCP).

Les variantes ne sont pas autorisées.

Le présent marché est un accord-cadre à bons de commande.

Pas de limitation du nombre de candidats.

Il est possible que le pouvoir adjudicateur demande des précisions quant à la teneur des offres si cela est nécessaire.

B.2 – Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Règlement de la consultation (RC)
- Acte d'engagement (ATTRI1)
- Convention de groupement de commande

Ce dossier de consultation est téléchargeable sur la plateforme : www.marches-publics.gouv.fr

B.3 – Documents à fournir par le candidat

B.3-1 Candidature :

- Utiliser le formulaire DUME (Cf. Préambule)
- Au stade de sa candidature, le candidat s'engage sur l'honneur à présenter :
 - les capacités nécessaires à l'exécution du marché public (professionnelles, techniques et financières, assurances),
 - ne pas faire l'objet de l'interdiction de soumissionner aux marchés publics (art. L.2341-1 et s. du CCP),
 - à respecter les dispositions de la loi n° 2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.
 - à respecter les dispositions des articles L.5212-1 à L. 5212-11 du code du travail relatifs à l'emploi des travailleurs handicapés.

Les capacités attestées sur l'honneur et la vérification des obligations sociales et fiscales du candidat seront vérifiées par le pouvoir adjudicateur avant notification au lauréat.

B.3-2 Projet de marché :

- Un mémoire technique élaborée en conformité avec les prescriptions détaillées dans le cahier des clauses techniques particulières et le présent règlement de la consultation. Ce mémoire détaillera les moyens et les méthodes retenus par le candidat pour réaliser les prestations demandées.
- L'offre technique et financière composée de l'annexe financière complétée et signée (BPU)
- L'acte d'engagement dûment complété et signé

B.4 – Réception des plis

Les plis seront transmis de manière dématérialisée par le biais de la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) :

www.marches-publics.gouv.fr

Les plis, enregistrés dans l'ordre d'arrivée, doivent parvenir avant la date et heure limite de réception des offres fixées au : **23/04/2026 10h**

B.5 – Critères de sélection

Sont éliminées de la présente consultation sans être étudiées, les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables (art. L.2152-2 à 4 CCP)

Les offres des candidats admis à l'analyse de leur proposition seront notées et classées par ordre décroissant sur la base des critères pondérés ci-dessous.

Critères d’attribution	Note maximale des (sous)-critères	Pondération	TOTAUX
Critère 1 : VALEUR TECHNIQUE	Apprécié au regard du contenu du mémoire technique en réponse aux éléments du CCTP, et des tests réalisés sur la maquette proposée.		
Chaque sous-critère sera noté comme suit : 16-20 points : réponse très satisfaisante – les éléments fournis sont complets et apportent une réponse de nature à permettre une prestation de qualité optimale au regard des exigences de l’acheteur 11-15 points : réponse satisfaisante – les éléments fournis sont complets ou suffisants et apportent une réponse de nature à permettre une prestation de qualité correcte et une exécution convenable au regard des exigences de l’acheteur 6-10 points : réponse moyennement satisfaisante - les éléments fournis comportent des défauts mineurs mais apportent une réponse de nature à assurer une prestation de qualité moyenne et une exécution passable du marché au regard des exigences de l’acheteur 1-5 points : réponse peu satisfaisante - les éléments fournis comportent des défauts majeurs et permettent d’assurer une exécution peu acceptable du marché au regard des exigences de l’acheteur 0 point : réponse très insatisfaisante - les éléments fournis par le candidat sont inexploitable ou insatisfaisants			
Sous-critère 1.1 valeur de l’offre fonctionnelle	20	1,25	25
Sous-critère 1.2 valeur de l’offre technique	20	0,5	10
Sous-critère 1.3 valeur de l’offre de service	20	0,75	15
Sous-critère 1.4 valeur spécifique de la maquette de la solution proposée	20	0,5	10
TOTAL Critère 1	60		
Critère 2 : VALEUR PRIX	Évalué au regard du montant total HTVA de la simulation de facturation		
	<p>Le prix sera évalué à partir d'une simulation faite sur la base du bordereau des prix renseigné par les candidats.</p> <p>La meilleure offre se verra affecter la note de 40. Les autres offres seront notées proportionnellement à l'offre la moins élevée selon la formule suivante :</p> <p>$NP = (No \times Po) / P$</p> <p>NP = note de l'offre considérée No = note maximale de l'offre la mieux placée Po = prix de l'offre la mieux placée P = prix de l'offre considérée</p> <p>La note résultant de l'application de cette formule constituera la note du critère prix</p>		
Prix	40	1	40
TOTAL Critère 2	40		
TOTAL	100		

Règles d'arrondi :

Si le chiffre des centièmes des notes intermédiaires et finale est :

0, 1, 2, 3 ou 4, le chiffre des dixièmes est arrondi par défaut au dixième inférieur ;

5, 6, 7, 8 ou 9, le chiffre des dixièmes est arrondi par excès au dixième supérieur.

Les offres sont classées par ordre décroissant de note finale obtenue. Le candidat dont l'offre est arrivée en première position est pressenti pour l'attribution du marché.

Dans le cas où deux offres obtiennent la même note finale, la note du critère 1 « **valeur technique** » la plus élevée détermine le candidat pressenti.

B.6 – Durée de validité des offres

- Fin de réception des offres : 23/04/2026 10h
- Début de la prestation : 19/07/2026

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

B.7 – Négociation

Le pouvoir adjudicateur ne négociera pas.

C. CLAUSES ADMINISTRATIVES

C.1 – Liste des documents contractuels par ordre de priorité

Le présent marché est régi par les documents ci-après, qui, en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre suivant:

1. L'acte d'engagement, signé par le(s) candidat(s) et le représentant du pouvoir adjudicateur, ainsi que l'annexe financière complétée et signée
2. le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de technologies de l'information et de la communication (CCAG-TIC) en vigueur à la signature du marché, ou tout texte réglementaire le remplaçant ;
3. le cas échéant, les annexes relatives à la co-traitance ou la sous-traitance ;
4. l'offre technique du (des) titulaire(s) du marché.

C.2 – Durée

Le marché prendra effet le 19/07/2026 pour une durée de 2 ans (24 mois), renouvelable tacitement une fois 2 ans soit 48 mois en tout.

C.3 – Lieu d'exécution

Rectorat de l'académie de Nantes
Délégation Régionale Académique au Numérique Éducatif (DRANE)
Chemin de l'Herbergement
BP 72616
44326 Nantes cedex 3

C.10 – Documents à produire pendant l'exécution du marché

C.10-1 Déclaration d'assurance

Le Titulaire et les sous-traitants agréés par le pouvoir adjudicateur doivent avoir souscrit un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'ils peuvent encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés à son personnel, aux tiers et au pouvoir adjudicateur à l'occasion des interventions.

Il s'engage à produire, dans les 15 jours suivant la notification du présent Marché, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie, ainsi que la franchise si elle existe.

Par la suite, et pendant toute la durée du marché, le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité, sans interruption. Il dépose les attestations de renouvellement de son assurance sur le site :

www.e-attestations.fr

et ce, jusqu'à l'expiration du contrat en cours. À défaut, l'administration pourra résilier le lot concerné aux torts et aux frais du titulaire, sans indemnité.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite au pouvoir adjudicateur de l'accord-cadre, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément le pouvoir adjudicateur de toute modification de son contrat d'assurance.

C.10-2 Déclaration de paiement des impôts et des cotisations sociales

Pendant toute la durée du marché, les titulaires doivent fournir tous les six mois au plus :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et contributions sociales ;
- les attestations et certificats de paiement délivrés par les administrations fiscales et sociales.

Le titulaire dépose les attestations de renouvellement de son assurance sur le site :

www.e-attestations.fr

et ce, jusqu'à l'expiration du contrat en cours.

Pour toute demande de création d'un compte sur www.e-attestation.fr, le titulaire écrit à support@e-attestations.fr

Les sous-traitants éventuels doivent fournir les mêmes documents que le titulaire.