

UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION
CAMPUS UNIVERSITAIRE DU MOUFIA
15 AVENUE RENÉ CASSIN – CS 92003
97744 SAINT-DENIS MESSAG CÉDEX 9
Tél. : 0262 / 93.80.54 - Fax : 0262 / 93.80.77

DIRECTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE IMMOBILIER
Service Maintenance et Exploitation

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REPARATION
DES PORTILLONS, PORTES, PORTAILS /
BARRIERES AUTOMATISES
DE L'UNIVERSITE DE LA REUNION
N°2026SPORTAIL14

Table des matières

1 – OBJET DU MARCHE	2
2 CONDITIONS REGLEMENTAIRES ET TECHNIQUES	2
2.1 Réglementations et prescriptions à observer	2
2.2 Outillage et matériels.....	3
2.3 Contenu des prestations	3
2.4 Liste des installations	3
2.5 Consommables et pièces détachées.....	4
2.6 Pièces de rechange.....	4
3 – NATURE DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE	4
3.1 Maintenance préventive.....	4
3.2 Maintenance corrective.....	5
3-3 Mise en sécurité des installations	6

1 – OBJET DU MARCHÉ

Il appartient au candidat d'alerter L'UNIVERSITE si certaines prestations ont été omises dans le CCTP.

Le présent marché a pour objet la réalisation **des opérations de maintenance préventive et curative, de dépannage, des vérifications périodiques et d'assistance aux vérifications réglementaires des portillons, des portails automatiques, des portes automatiques, des barrières automatiques et de la gestion des accès associés de l'université de la Réunion.**

La description des installations à entretenir et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les documents « liste du matériel » et « gamme de maintenance ». Cette liste n'est pas exhaustive et ne dispense pas le candidat de visiter les installations.

La présente consultation porte sur les sites suivants de l'Université de la Réunion :

- SAINT DENIS : Campus du MOUFIA, Site de Bellepierre, La Victoire (IAE), Le PTU
- SAINT PIERRE : IUT et SEAS OI
- LE TAMPON : Campus du Tampon
- MAIDO : site du MAIDO

2 CONDITIONS REGLEMENTAIRES ET TECHNIQUES

2.1 Réglementations et prescriptions à observer

Chaque entrepreneur est contractuellement réputé être en possession et connaître parfaitement tous les documents contractuels applicables à son marché.

Par documents de référence contractuels applicables au présent marché, il faut entendre tous les fascicules, additifs, mémentos modificatifs, errata, etc..., connus à la date du présent marché.

La maintenance sur les portes, portails et autres automatismes dans le bâtiment est obligatoire. Pour cela, la réglementation s'appuie sur un certain nombre de textes, entre autres :

- **Dans les Etablissements Recevant du Public**

- Arrêté Ministériel du 10 novembre 1994
- Article CO 48 du règlement de sécurité incendie ERP, §3/e : "Toutes les portes automatiques doivent faire l'objet d'un contrat d'entretien".

- **Sur les lieux de travail**

- Arrêté Ministériel du 21 décembre 1993 relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques
- Article 8 : L'article R 4211-3 du code du travail impose au maître d'ouvrage d'élaborer et de transmettre à l'utilisateur un dossier de maintenance.
- Article 9 : Les portes et portails automatiques et semi-automatiques doivent être entretenus périodiquement et après toute défaillance (minimum 2 fois par an).

- Article R 4224-12 du Code du Travail : Les portes et portails doivent être entretenus et contrôlés régulièrement lorsque leur chute peut présenter un danger pour les salariés, notamment en raison de leurs dimensions, de leur poids ou de leur mode de fixation ; la périodicité des visites sera notée dans le dossier prévu dans l'article R 4211-3.

- **Dans tous les locaux**

- La norme NF EN 13-241-1 précise l'obligation de contrôle de sécurité tous les six mois sur les portes, portails, barrières et rideaux ;
- Voir les articles EN 12453-5-1-1-6 f et EN 12453-5-5-1 d.
- Le décret 92-332 du 31 mars 1992
- Le décret 92-333 du 31 mars 1992
- L'arrêté du 21 décembre 1993 relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail
- La circulaire du 14 avril 1995 relative aux lieux de travail
- La norme NF P 25-362 « fermetures pour baies libres et portails »

2.2 Outillage et matériels

Le titulaire devra mettre en place l'ensemble des moyens nécessaire à la bonne exécution de ses prestations notamment au niveau de l'outillage, des équipements de manutention, des moyens d'accès et des protections.

2.3 Contenu des prestations

D'une manière générale, le titulaire est responsable de l'entretien et de la maintenance des installations, du diagnostic précis en cas de panne, du dépannage et de la réparation de ces installations.

Ce marché comprend :

- Les prestations indispensables et contrôlables liées à la maintenance préventive ;
- L'assistance aux visites réglementaires réalisées par le bureau de contrôle
- Les prestations de maintenance corrective réalisées dans le cadre de l'entretien préventif ou lors de demande d'intervention (article 5.3 du CCAP)

La maintenance préventive (entretien) est décrite au chapitre 3.1, la maintenance corrective (diagnostic, dépannage, réparation) est décrite au chapitre 3.2.

2.4 Liste des installations

La liste des installations à prendre en compte est établie conformément au document « Liste des Equipements ». Cette liste est toutefois donnée à titre indicatif et nécessitera d'être détaillée et validée par le titulaire lors de la prise en compte des installations. Cette phase consiste en une durée de 1 mois en début de marché pendant laquelle le titulaire est autorisé à visiter les installations pour relever l'ensemble des détails dont il a besoin pour mener à bien ses prestations sans que cela ne remette en cause le montant forfaitaire du marché.

Les équipement HS présent sur site, non utilisé suite à une modification de la circulation ou autre et qui ne seront pas réparés, seront démonté par le titulaire sans cout supplémentaire (forfaitaire). Ces prestations pourront être réalisé lors des maintenances ou suite à la prise en charge.

2.5 Consommables et pièces détachées

Le titulaire fournit tous les produits et ingrédients (chiffon, huile, graisse, produit anti-fourmis, solvants, détartrants, peinture antirouille, etc. ...), tous les filtres et petites pièces d'usure, les petits matériels (ampoules, voyants, relais, fusibles, contacteurs, visserie et petite boulonnerie, etc. ...), les outillages et appareils de contrôle nécessaires à l'exécution des prestations et les pièces dont le montant unitaire HT de chaque pièce est inférieur ou égale à 100 €, compris toutes remises auprès du fournisseur.

Cette fourniture est incluse dans la partie forfaitaire du marché.

2.6 Pièces de rechange

Les pièces détachées de remplacement seront conformes aux pièces d'origine, pour autant qu'elles existent toujours sur le marché et que l'évolution des techniques ne permette pas l'installation de pièces plus perfectionnées ou de rendement supérieur. Tout changement de caractéristiques, doit être immédiatement signalé au Responsable du contrat. Dans tous les cas, les pièces devront être des pièces dites équivalentes aux pièces d'origine, et le titulaire devra respecter les règles d'associativité entre matériels en fournissant les documents justificatifs réglementaires.

Il appartient au titulaire de faire en temps voulu les démarches nécessaires pour l'achat de ces produits et matériel compte tenu des délais d'approvisionnement.

Au cours de l'exécution du marché, le montant des pièces non mentionnées dans le BPU fera l'objet de l'application des coefficients définis dans le BPU ; éventuellement, une proposition pourra être faite à l'Université pour un montant inférieur à celui calculé avec ces coefficients.

Si le titulaire est à l'origine d'un incident, la réparation est entièrement à sa charge quel que soit le montant des fournitures.

3 – NATURE DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE

Cette mission concerne l'exécution des prestations qui ont pour but d'assurer le bon fonctionnement des installations indiquées en annexe, afin de préserver la sécurité des usagers conformément à la réglementation en vigueur.

Le détail des modalités d'exécution, des conditions d'intervention et du suivi des installations est défini au CCAP.

3.1 Maintenance préventive

Les opérations périodiques d'entretien et de maintenance sont destinées à maintenir à tout moment l'aptitude au bon fonctionnement de l'ensemble des portes, portails, barrières et gestion des accès associés de l'Université. Cette prestation inclut les consommables.

Conformément à la réglementation, cette prestation se décompose en opérations de vérifications périodiques (examen des documents d'exploitation, inspection visuelle et vérification fonctionnelle, participation lors des visites du bureau de contrôle périodique) et en une conservation des caractéristiques nominales des installations afin d'assurer sa meilleure longévité. **Financièrement cette prestation est intégralement comprise dans le forfait.**

Dans ce contexte, le titulaire devra veiller à ce que tous les matériels soient toujours dans un état de bon fonctionnement. Par ailleurs, il devra informer l'Université de la nécessité de remplacer un matériel définitivement inutilisable dans un délai tenant compte des délais de réapprovisionnement.

Les prestations correspondantes sont au minimum les suivantes, basées sur les prestations exigées par l'arrêté du 21/12/93, article 9 :

L'entretien comprend de manière générale la vérification :

- des organes électriques tels que : les armoires et composants électriques, connexions, récepteurs, photocellules, profilés élastiques, fin de course, feu clignotant, éclairage.
- des organes mécaniques tels que : la lisse, le tablier, les éléments de guidage (rails, galets, roulettes...), d'articulations (charnières, pivots...), de transmission de mouvements, fixations, verrouillage, pare-chute, manœuvre de secours, les motoréducteurs, pompes ou compresseurs, les chaînes, câbles, courroies, les organes de commande.
- des organes de sécurité des personnes
- du limiteur d'effort
- de l'armoire de commande
- de l'équilibrage (contrepois, ressort)
- de la signalisation (visualisation et marquage au sol)
- de la propreté de l'ensemble de l'équipement
- de la gestion des accès associée à l'équipement (contrôle d'accès par badge, digicode, interphones, visiophones...)

La fréquence et la consistance de ces visites seront fonction des caractéristiques techniques des appareils et des conditions d'utilisation.

Une gamme non exhaustive est donnée en annexe – il appartiendra au titulaire de la compléter et/ou de l'adapter en fonction des prescriptions fournisseurs pour chaque équipement en place.

De même, le titulaire actualisera les opérations de maintenance en fonction des évolutions réglementaires.

Le titulaire réalisera également dans le cadre de la partie forfaitaire du marché :

- La participation aux essais de mise en service de nouveaux équipements afin de prendre en compte ces équipements dans le cas où un avenant au présent marché était conclu.
- La participation aux essais de sollicitation et de fonctionnement éventuels, qu'ils portent sur la sécurité proprement dite ou sur les performances de l'installation et de ses équipements
- La formation et l'habilitation des exploitants (environ une dizaine de personnes) afin que ceux-ci mémorisent les manipulations liées au fonctionnement des équipements en cas de panne ou coupure de courant. Cette formation aura lieu au moins une fois par an, la date sera convenue entre le titulaire et l'Université sur proposition du titulaire.

3.2 Maintenance corrective

La maintenance corrective a pour objectif de remettre l'installation ou l'équipement concerné dans l'état dans lequel il peut accomplir sa fonction en toute condition de fiabilité et de sécurité.

Elle intègre la maintenance palliative (dépannage même provisoire) et la maintenance curative (opérations destinées à remettre en ordre une installation suite ou pas à un dépannage).

Seront comprises dans la redevance forfaitaire, les interventions résultant d'un dysfonctionnement, d'une mauvaise utilisation des installations ou de vandalisme ; ces prestations feront toutefois l'objet d'une information auprès du responsable du site concerné.

Elles intégreront notamment la fourniture et le remplacement éventuel des piles nécessaires au fonctionnement des équipements.

Toutes les interventions sont comprises dans le forfait ; déplacement, main d'œuvre et diagnostic (comprenant un compte rendu).

A partir de là, on distinguera 2 cas :

- soit la maintenance corrective sera réalisée dans le cadre du marché si les réparations ou remplacement de pièces ou organes détériorés dont le montant unitaire HT de chaque pièce est inférieur ou égale à 100 € y compris par malveillance ou usage anormal ; c'est-à-dire qu'elle inclut les consommables, les pièces de rechange, la main d'œuvre, les déplacements et autres prestations nécessaires pour réaliser ces opérations.

- soit un devis sera établi en renseignant distinctement les couts liés à la fourniture du matériel, au transport, à la main d'œuvre et au déplacement conformément au Bordereau de prix Unitaire remis à l'appel d'offre ainsi que le délai des travaux qui prendra effet à la réception du bon de commande pour les cas où toute pièce dont le montant unitaire HT est supérieur à 100€.

Cette prestation sera traitée hors marché et nécessitera un accord préalable.

Le devis sera accompagné obligatoirement du diagnostic précis de la panne. En cas de désaccord sur ce dernier après le passage du technicien UR, une analyse contradictoire sera réalisée sur site ; cette contrevisite sera comprise dans la redevance forfaitaire.

Le maître d'ouvrage n'est pas tenu d'accepter le devis et pourra mettre en concurrence le titulaire du marché. En cas de désaccord sur le prix de la fourniture, le titulaire s'engage à justifier son tarif en fournissant le devis de son fournisseur et la facture après travaux si acceptation de ces derniers.

3-3 Mise en sécurité des installations

Lors des périodes de non activités (fermeture de l'UR) et plus particulièrement pendant la saison cyclonique ; sur demande expresse du Maitre d'ouvrage, il sera demandé au Titulaire :

- Le démontage des lisses (liste fournie par le maitre d'ouvrage)
- La mise hors tension des futs dont les lisses ont été retirés.
- La vérification du bon fonctionnement des portails entrées et sorties des sites de l'UR

Le matériel sera stocké dans les locaux de l'UR indiqué par le MO.

Les équipements seront remis en service à la demande du maitre d'ouvrage

Fait à _____, le _____

Le Soumissionnaire

L'acheteur