

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**Agence Française de Développement**

5 Rue Roland BARTHES

75012 PARIS

**Objet : : Elaboration d’un schéma directeur de tourisme durable pour la région de Korça (Albanie)**

**VIL-2026-0082**

Date limite de remise des candidatures

Date : 23/03/2026

Heure : 12 :00 (heure de Paris)

Date limite de remise des offres

Date : le 25/05/2026

Heure : 12 :00 (heure de Paris)

**Règlement de la consultation**

Sommaire

[1. Objet du marché 3](#_Toc217033839)

[2. Organisation de la consultation 3](#_Toc217033840)

[2.1 Procédure de passation 3](#_Toc217033841)

[2.2 Justification en cas de non-allotissement 3](#_Toc217033842)

[2.3 Dispositions relatives aux groupements 3](#_Toc217033843)

[2.4 Variantes libres 3](#_Toc217033844)

[2.5 Variantes imposées 3](#_Toc217033845)

[2.6 Modification du DCE 3](#_Toc217033846)

[2.7 Délai de validité des offres 4](#_Toc217033847)

[3. Contenu du dossier de consultation 4](#_Toc217033848)

[4. Retrait du dossier de consultation 4](#_Toc217033849)

[5. Présentation des candidatures 5](#_Toc217033850)

[5.1 Éléments nécessaires à la sélection des candidatures : 5](#_Toc217033851)

[6. Jugement des candidatures, puis des offres 6](#_Toc217033852)

[6.1 Jugement des candidatures 6](#_Toc217033853)

[6.2 Éléments nécessaires au choix de l’offre 7](#_Toc217033854)

[6.3 Jugement des offres 7](#_Toc217033855)

[6.4 Attribution du marché 8](#_Toc217033856)

[7. Conditions d’envoi et de remise des candidatures et des offres 8](#_Toc217033857)

[8. Renseignements complémentaires 10](#_Toc217033858)

[9. Annexe : Cadre de réponse imposé – Mémoire technique 12](#_Toc217033859)

[10. Annexe : Exigences relatives au certificat de signature 13](#_Toc217033860)

1. Objet du marché

La consultation a pour objet : Elaboration d’un schéma directeur de tourisme durable pour la région de Korça (Albanie).

Lieu d’exécution des prestations : Albanie

La consultation ne fait pas l'objet d'une décomposition en lots. Les prestations donneront lieu à un marché unique.

1. Organisation de la consultation
   1. Procédure de passation

La présente consultation est passée en application des articles R. 2124-1, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique, comme Appel d‘offres restreint.

* 1. Justification en cas de non-allotissement

L’objet du contrat ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

* 1. Dispositions relatives aux groupements

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d’entreprises.

Possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d’un ou plusieurs groupements :

 Oui

 Non

Ou en qualité de membres de plusieurs groupements :

 Oui

 Non

* 1. Variantes libres

Les variantes libres ne sont pas autorisées.

* 1. Variantes imposées

Il n’est pas prévu de PSE.

* 1. Modification du DCE

L'AFD se réserve le droit d'apporter au plus tard **10 jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au DCE.

Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

* 1. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 180 jours (6 mois) à compter de la date limite de remise de l’offre finale.

1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

* Le présent règlement de la consultation ;
* Le contrat unique ;
* Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P – « Termes de référence ») et ses annexes éventuelles ;
* La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
* La fiche candidature.

1. Retrait du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation est dématérialisé.

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) peut être consulté et téléchargé gratuitement à l’adresse suivante :

https://www.marches-securises.fr/.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les opérateurs économiques devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

* Fichiers compressés au standard \*.zip (lisibles par Winzip, Quickzip) ;
* Adobe® Acrobat® \*.pdf (lisibles par le logiciel Adobe Reader) ;
* \*.doc ou \*.xls version 2000-2003 (lisibles par Microsoft Office ou OpenOffice) ;
* Rich Text Format \*.rtf ;
* Le cas échéant, le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que - Autodesk DWF viewer…).

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l’entreprise de créer un compte sur la plateforme de dématérialisation où il renseignera notamment le nom de l’organisme soumissionnaire, et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d’une procédure (ajout d’une pièce au DCE, envoi d’une liste de réponses aux questions reçues...).

Le candidat est informé que seul l’exemplaire du dossier de consultation détenu par le pouvoir adjudicateur fait foi.

1. Présentation des candidatures

**Les candidats auront à produire les pièces ci-dessous définies en langue française ou en langue anglaise**.

Les documents peuvent également être remis en anglais, avec une traduction française.

* 1. Éléments nécessaires à la sélection des candidatures :

Chaque candidat devra produire le formulaire de candidature joint en annexe du présent document, auquel seront joints les documents suivants :

- **Déclaration sur l'honneur** justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique (document en annexe)

- Le cas échéant, le(s) document(s) relatif(s) **aux pouvoirs de la personne habilitée à engager l'entreprise**

- En cas de groupement, **le document d'habilitation du mandataire signé** par les membres du groupement

- En cas de sous-traitance, **la déclaration de sous-traitance** (modèle joint au contrat unique)

Le candidat pourra prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s’il est objectivement dans l’impossibilité de produire l’un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d’un autre intervenant quel qu’il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées au présent article ci-dessus. Il devra également justifier qu’il disposera des capacités de cet intervenant pour l’exécution du marché par un engagement écrit de l’intervenant.

En vertu de l’article R. 2143-16 du Code de la commande publique, dans le cadre de leur candidature, il est exigé que les candidats joignent une traduction en français aux éléments rédigés dans une autre langue.

Il est porté à l’attention des candidats que, conformément aux dispositions de l’article R. 2143-13 du Code de la commande publique, ils ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l’acheteur peut obtenir directement par le biais :

- D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

- D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les candidats sont invités à utiliser le coffre-fort électronique disponible gratuitement depuis leur compte sur https://www.marches-securises.fr/.

De plus, conformément aux dispositions de l’article R. 2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir au pouvoir adjudicateur les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Enfin, selon les dispositions de l’article R. 2143-4 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur accepte que les candidats présentent leur candidature sous la forme d’un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3.

Les candidats peuvent constituer ou réutiliser un DUME dans sa version électronique via l’une des url suivantes : <https://ec.europa.eu/tools/espd/> OU <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Il est précisé que le pouvoir adjudicateur n’autorise pas les candidats à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu’ils disposent de l’aptitude et des capacités requises sans fournir d’informations particulières sur celles-ci.

1. Jugement des candidatures, puis des offres
   1. Jugement des candidatures

L'AFD se réserve la possibilité d’analyser les offres avant les candidatures. Dans ce cas elle peut limiter l’examen des pièces de candidature au seul candidat auquel elle envisage d’attribuer le marché.

Les critères intervenants pour la recevabilité des candidatures sont :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1 – Capacité technique :**  Qualité et pertinence des moyens humains ayant la capacité de mettre en œuvre les prestations en lien avec les secteurs d’activité du présent marché  Cf Formulaire de candidature | **50%** |
| **Critère 2 - Capacité professionnelle :**  Qualité et pertinence des références du candidat dans le cadre d’activités similaires  Cf Formulaire de candidature | **50%** |

**Niveaux minimums de capacité exigés :**

Sont déclarées comme irrecevables les candidatures : ne présentant pas des garanties financières, techniques et professionnelles suffisantes au regard de l’objet de la prestation :

Chiffre d’affaires < 800 000,00 €

Ou

Nombre de salariés internes < 8 personnes

Les candidats doivent en outre fournir le document suivant :

* **La fiche candidature**

Les 5 meilleures candidatures, qui sont les 5 mieux classées sont retenues pour l’étape suivante de remise d’offres. Les autres candidats sont écartés.

* 1. Éléments nécessaires au choix de l’offre

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants :

* **Le contrat unique** (ci-joint à compléter, à dater et à signer électroniquement)

Le candidat précisera également la nature et le montant des prestations qu’il envisage de sous-traiter ainsi que la liste des sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et à l'acceptation du pouvoir adjudicateur.

* **La décomposition du prix global forfaitaire** (DPGF).
* **Un mémoire technique** sur la base du canevas présenté dans l’annexe « Cadre de réponse imposé » au présent Règlement de la Consultation.

Le budget maximum pour cette consultation est de 325 000 euros HT, ce montant ne doit pas être dépassé dans les offres financières.

Il est rappelé aux candidats que la signature du contrat unique vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

* 1. Jugement des offres

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prix des prestations**  *La note maximale (NM) sera attribuée au candidat ayant remis l'offre financière la moins disante. Les autres candidats se verront appliquer une note calculée sur la base de la formule suivante :*  *N = NM x (OMD/OAN)*  *où N est la note du candidat, OMD le montant de l'offre la moins disante, OAN le montant de l'offre à noter.* | **20%** |
| **Valeur Technique** | **80%** |
| Qualité des profils  Qualité des profils dédiés à l'exécution des prestations. | 50 points |
| Qualité de la méthodologie  Qualité et pertinence de la méthodologie proposée pour la mise en œuvre des prestations. | 25 points |
| Critère RSE – éco-responsabilité de l’offre :  Qualité des dispositions RSE qui seront mises en œuvre pour l’exécution du contrat :  Politiques environnementales et sociales du candidat et mesures environnementales mises en œuvre pour la réalisation des prestations  Bilan des émissions carbone ou des consommations d’énergie de l'achat réalisable et plan de réduction des émissions/consommations | 5 points |

* 1. Attribution du marché

Préalablement à la signature du contrat, et conformément à l’article R2144-7 du Code de la commande publique, l’attributaire devra transmettre sur l’outil de recueil des attestations fournisseurs dont s’est doté le Pouvoir Adjudicateur (outil Provigis) les documents ci-dessous demandés :

• Un document en cours de validité attestant de l’immatriculation effective de la structure (extrait K-bis ou équivalent) ;

• Une attestation en cours de validité délivrée par les autorités compétentes certifiant que le candidat est à jour de ses obligations sociales (URSSAF, RSI, AGESSA, MDA...) ;

• La liste nominative des travailleurs étrangers hors CE ou détachés, employés par la structure ou à défaut une attestation sur l’honneur de non emploi de travailleurs étrangers hors CE (daté de moins de 6 mois) ;

• Une attestation fiscale en cours de validité délivrée par les autorités compétentes certifiant que le candidat est à jour de ses obligations fiscales ;

• Une attestation d’assurances de responsabilité civile et / ou professionnelle en cours de validité.

Afin de satisfaire à cette dernière obligation, le candidat établi dans un autre Etat que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d’origine. Lorsqu’un tel certificat n’est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n’existe pas, par une déclaration solennelle faite par l’intéressé devant l’autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

À défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l’offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

1. Conditions d’envoi et de remise des candidatures et des offres

La transmission des documents par voie électronique ne peut être réalisée qu’à l’adresse suivante : https://www.marches-securises.fr/.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Chaque transmission fera l’objet d’une date certaine de réception et d’un accusé de réception électronique.

Il est fortement recommandé d’initier le dépôt d’offre **au moins 2 heures avant la date limite de réception des offres**.

En cas de problèmes, veuillez contacter la hotline de marches-securises.fr au 04 92 90 93 27.

Se préparer à l’avance :

Nécessité de certificat numérique - Configuration à l’avance du poste de travail - recommandation de se préparer avec la Consultation de test.

En cas de réponse électronique, la signature électronique de certaines pièces est requise.

Le soumissionnaire doit avoir au préalable fait l’acquisition d’un certificat électronique. Obtenir un certificat électronique prend plusieurs jours, voire plusieurs semaines. Si le soumissionnaire ne possède pas de certificat électronique valable dans le cadre de la réponse à un marché dématérialisé, il est impératif qu’il en fasse la demande en avance.

Il est également fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis. Un test de configuration du poste de travail ainsi que des consultations de test sont mis à sa disposition sur la plateforme.

Formats de fichiers acceptés :

En cas de transmission de réponse par voie électronique, les documents fournis doivent être dans l’un des formats suivants, sous peine d’irrecevabilité de l’offre :

* Format bureautique propriétaire de Microsoft compatible version 2003 (.doc, .xls et .ppt),
* Format texte universel (.rtf),
* Format PDF (.pdf),
* Formats images (.gif, .jpg et .png),
* Format pour les plans (.dxf et .dwg).

Tout document contenant un virus informatique fera l’objet d’un archivage de sécurité et sera réputé n’avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Signature électronique des fichiers de la réponse :

Les documents du soumissionnaire doivent être signés électroniquement, selon les modalités détaillées ci-dessous.

Par application de l’arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, le candidat doit respecter les conditions relatives :

* au certificat de signature du signataire,
* à l’outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des signatures électroniques conformes aux formats réglementaires. (cf. annexe)

Rappels généraux : Dossier ZIP et signature scannée :

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l’ouverture des plis. Les candidats sont informés que l’attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

* Chaque fichier à signer doit être signé individuellement, de telle sorte que chaque signature puisse être vérifiée indépendamment des autres,
* Un dossier zip signé n’est pas accepté comme équivalent à la signature de chaque document qui constitue le dossier zip,
* Une signature manuscrite scannée n’a pas d’autre valeur que celle d’une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

Copie de sauvegarde :

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-Rom, DVD-Rom, clé USB) ou sur support papier. Cette copie est transmise à l’adresse ci-dessous, sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde », l’identification de la procédure concernée et les coordonnées de l’entreprise :

Division des Achats Groupe

5 Rue Roland Barthes

75012 Paris

FRANCE

Les documents de la copie de sauvegarde doivent être signés (pour les documents dont la signature est obligatoire). Si le support physique choisi est le support papier, la signature est manuscrite. Si le support physique choisi est électronique, la signature est électronique.

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte dans les cas décrits à l’article 2 II de l’arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l’issue de la procédure par le pouvoir adjudicateur.

1. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires relatifs à cette consultation, les candidats devront faire parvenir en temps utile leur demande :

* De manière électronique, exclusivement sur la plateforme de dématérialisation, sur l’URL suivante : https://www.marches-securises.fr/

Seules les demandes adressées au moins 8 jours avant la date limite de réception des offres feront l’objet d’une réponse de la part du pouvoir adjudicateur.

Une réponse sera adressée au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la réception des offres aux candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sur la plateforme de dématérialisation après s'être préalablement identifiés

Concernant les informations relatives à la remise des offres dématérialisées, il convient de se reporter à l’article *Conditions d’envoi et de remise des candidatures et/ou des offres* du présent document.

ANNEXE : DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Agissant en qualité de

Nom et adresse de l’entreprise :

**a) déclare sur l’honneur :**

☐ soit être le représentant légal de l’entreprise identifié dans les documents légaux

☐ soit détenir une habilitation l’autorisant à engager l’entreprise dans le cadre de la présente consultation (délégation de signature communiquée)

**b) déclare sur l’honneur ne pas entrer dans l’un des cas d’exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique.**

N.B. : Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 du Code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.

**Documents de preuve disponibles en ligne**:

Adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l’ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

**c) déclare sur l’honneur que je ne suis pas, et qu'aucun des membres de mon groupement, ni de mes fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants ne figurent sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales et m’engage à informer, sans délais l'Agence de tout changement de situation**

Fait à

Le

Signature

1. Annexe : Cadre de réponse imposé – Mémoire technique

Les réponses du Prestataire ne devront pas dépasser 30 pages (hors CV).

Ces réponses rédigées **en français ou en anglais** devront impérativement respecter le canevas suivant :

**A - Résumé de votre offre**

**A.1** - Compréhension des attentes de l'AFD

**A.2** - Synthèse des étapes de votre intervention

**A.3** - Calendrier général de la mission

**B - Points forts et valeur ajoutée de votre offre pour effectuer cette mission**

**C - Description détaillée de votre offre**

**C.1** - Description détaillée du contenu des étapes proposées

**C.2** - Moyens mis en œuvre

**C.3** - Instances et modalités pratiques de pilotage de la mission

**C.4** - Tableau détaillé des livrables

**C.5** - Planning détaillé

**D - Recommandations du prestataire pour la bonne réalisation de la mission**

**E - Présentation de l’équipe qui interviendra sur la présente mission**

**E.1** – Constitution de l’équipe et répartition des responsabilités entre ses membres

**E.2** – CV des intervenants

1. Annexe : Exigences relatives au certificat de signature

Certificat de signature :

Le certificat de signature du signataire doit être conforme au règlement « eIDAS » ou équivalent et respecter le niveau de sécurité exigé. Le RGS (référentiel général de sécurité) est remplacé par le règlement « eIDAS » depuis le 1er octobre 2018.

Néanmoins, les candidats disposant déjà d’un certificat « RGS », celui-ci reste utilisable jusqu’au terme de sa période de validité.

**- Cas 1 : Certificat émis par une Autorité de certification « reconnue » - Aucun justificatif à fournir**

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans la liste de confiance suivante :

https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/

Les candidats européens trouveront également la liste complète des prestataires sur la liste de confiance tenue par la Commission européenne :

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR>

Dans ce cas, le soumissionnaire n’a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

**- Cas 2 : Le certificat de signature électronique n’est pas référencé sur une liste de confiance - Différents justificatifs à fournir**

La plateforme de dématérialisation accepte tous les certificats de signature électronique présentant des conditions de sécurité équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité (RGS) et « eIDAS ».

Le candidat s’assure par lui-même que le certificat qu’il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité défini par le Référentiel général de sécurité (RGS) ou « eIDAS », et en fournit les justificatifs dans sa réponse électronique.

Le candidat fournit également tous les éléments techniques permettant au pouvoir adjudicateur de s’assurer de la bonne validité technique du certificat utilisé.

Ainsi, le signataire doit transmettre avec sa réponse électronique les éléments suivants :

a) tout élément permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature (preuve de la qualification de l’Autorité de certification, politique de certification, adresse du site internet du référencement de l’Autorité de certification),

b) les outils techniques de vérification du certificat (chaîne de certification complète jusqu’à l’Autorité de Certification racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation des certificats).

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d’accès et d’utilisation gratuits pour l’acheteur, et être accompagnés le cas échéant de notices d’utilisation claires.

Outil de signature utilisé pour signer les fichiers :

La réglementation autorise le soumissionnaire à utiliser l’outil de signature de son choix.

**- Cas 1 : Le soumissionnaire utilise l’outil de signature de la plate-forme - Aucun justificatif à fournir**

La plate-forme intègre un outil de signature électronique, qui réalise des Jetons de signature au format réglementaire XAdES.

Dans ce cas, le soumissionnaire n’a aucun justificatif à fournir sur les signatures électroniques transmises et l’outil de signature utilisé.

**- Cas 2 : Le soumissionnaire utilise un autre outil de signature que celui intégré à la plate-forme - Différents justificatifs à fournir**

Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui de la plate-forme, il doit respecter les deux obligations suivantes :

a) Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES.

b) Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l’intégrité du document, et ce, gratuitement.

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d’accès et d’utilisation gratuits pour l’acheteur, et être accompagnés le cas échéant de notices d’utilisation claires.