

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**PRESTATIONS TOPOGRAPHIQUES,  
ADMINISTRATIVES ET FONCIERES RELATIVES AUX  
OPERATIONS D'AMENAGEMENTS ET  
IMMOBILIERES DE LA CCI AMIENS PICARDIE**

*Référence du marché : CCIR-AP-2022-06*

*Date et heure limites de réception des offres :*

**Lundi 28 mars 2022 à 12H00**



# **SOMMAIRE**

## **A – PREAMBULE**

1 – PRESENTATION	4
2 – TERMINOLOGIE	4
3 – DOCUMENTS GENERAUX ET PROPRIETE DES DOCUMENTS	4
4 – OBLIGATION DU MAITRE D'OUVRAGE	4
5 – ENCHAINEMENT DES PRESTATIONS	4

## **B – PRESTATIONS DE DELIMITATION**

B1 – Délimitation du périmètre foncier et procès-verbal de délimitation	5
1 – Consistance de la mission	5
2 – Documents remis	6

## **C – PRESTATIONS TOPOGRAPHIQUES**

C1 – Plan topographique	7
1 – Consistance de la mission	7
2 – Documents remis	9
C2 – Levés linéaires	9
1 – Consistance de la mission	9
2 – Documents remis	9
C3 – Profils	9
1 – Consistance de la mission	9
2 – Documents remis	10

## **D – DOCUMENTS MODIFICATIFS DU PARCELLAIRE CADASTRAL**

D1 – Plan de division ou de réunion parcellaire	10
1 – Consistance de la mission	10
2 – Plan de division ou de réunion parcellaire	10
3 – Bornages parcellaires	11
4 – Documents remis	11
D2 – Document d'arpentage de division ou de réunion	11

1 – Consistance de la mission	11
2 – Documents remis	12

## **E – PRESTATIONS DIVERSES**

E1 – Prestations diverses	12
E2 – Etablissement de plan de vente	12
1 – Consistance de la mission	12
2 – Documents remis	13

## **A - PREAMBULE**

### **1 – PRESENTATION**

Le présent document a pour objet la définition des principales opérations susceptibles d'être demandées aux Cabinets de Géomètres Experts inscrits à l'ordre des Géomètres Experts, dans le cadre des procédures foncières relatives aux opérations d'aménagements et immobilières menées par la CCI AMIENS-PICARDIE, soit sur ses propriétés, soit dans le cadre de contrats d'aménagement.

Il a pour objet l'établissement de l'ensemble des opérations de :

- délimitation et bornage de terrains et prestations topographiques
- plan de division et documents d'arpentage y compris toutes demandes administratives.

Ces prestations seront à effectuer sur l'ensemble du territoire de la CCI AMIENS-PICARDIE.

Ce document définit également les contraintes générales, ainsi que les pièces ou supports que le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage pour les prestations qu'il sera amené à exécuter dans le cadre de ses compétences.

### **2 – TERMINOLOGIE**

La CCI AMIENS-PICARDIE est désignée par le terme "maître d'ouvrage".

Le Cabinet de Géomètres Experts bénéficiaire du marché est désigné par le terme "le titulaire".

### **3 – DOCUMENTS GENERAUX ET PROPRIETE DES DOCUMENTS**

Les documents fournis par le titulaire seront conformes aux règles de l'art de la profession et deviendront propriété exclusive du maître d'ouvrage.

### **4 – OBLIGATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE**

Dans l'exercice d'une mission, le maître d'ouvrage fournira au titulaire l'ensemble des documents nécessaires à la bonne exécution de ses prestations.

Ces documents serviront aussi dans le cadre de la réalisation des prestations demandés.

### **5 – ENCHAINEMENT DES PRESTATIONS**

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande, émis selon les besoins du maître d'ouvrage.

Dès lors que le maître d'ouvrage identifie un besoin sur une zone donnée, il transmet l'ensemble des documents et informations, la nature de la mission, l'emprise, les délais au titulaire, ainsi qu'une demande d'intervention conforme aux conditions des prix du bordereau des prix unitaires.

Le titulaire du marché émet un avis et/ou toute(s) suggestion(s) éventuelles sur cette demande d'intervention (modifications éventuelles sur les quantités, nécessité de prévoir des réunions, ...), nécessaires à la bonne exécution des prestations. Une fois le bon de commande émis, le titulaire ne pourra se prévaloir de toute omission ou erreur, et réclamer une rémunération complémentaire.

Une fois que le maître d'ouvrage a eu un retour du titulaire au sujet de cette demande d'intervention (par mail ou tout autre moyen), le maître d'ouvrage donne son accord sur les éventuelles modifications apportées par le titulaire du marché. Il établit ensuite le bon de commande correspondant et le transmet par courrier au titulaire du marché (au besoin contradictoirement) pour déclencher l'exécution des prestations selon le déroulé ci-après défini.

Le délai d'exécution de la prestation sera déterminé en concertation avec le prestataire en fonction de la nature et de l'ampleur des prestations à réaliser, et repris dans le bon de commande correspondant.

Le titulaire réalise les prestations demandées (étude de terrain, levé de terrain, bornage, établissement de documents arpentage, ...), rédige les livrables correspondants, puis les transmet pour validation au maître d'ouvrage conformément et dans le délai indiqué dans le bon de commande.

La bonne exécution de la mission pourra nécessiter la prise de rendez-vous avec des tiers (locataires, propriétaires, etc...) et l'organisation de réunion(s). Le titulaire en fera son affaire et informera le maître d'ouvrage en cas de situation de blocage.

Les limites de cessions ou de divisions parcellaires seront toujours clairement établies.

Suite à la réception des documents, le maître d'ouvrage pourra le cas échéant émettre des observations et demander au titulaire de reprendre ces documents dans un délai imposé, sans surcoût.

Dans le cas de l'établissement d'un ou plusieurs documents d'arpentage, le titulaire devra ensuite réaliser les démarches de numérotation des documents auprès des services du cadastre, puis transmettre les documents numérotés au maître d'ouvrage.

Une fois la totalité des prestations réalisées et validées par le maître d'ouvrage, le titulaire pourra transmettre sa facture pour paiement dans les conditions fixées au C.C.A.P.

## **B – PRESTATIONS DE DELIMITATION**

### **B1 – Délimitation du périmètre foncier et Procès-verbal contradictoire**

#### **1 – Consistance de la mission**

Le maître d'ouvrage fournit au titulaire les références cadastrales du ou des terrains, les plans de repérage des sites, les coordonnées des propriétaires, locataires, etc...

A partir de ces données, le titulaire :

- Recherche les coordonnées des propriétaires riverains, les convoque sur site en leur demandant de se munir des documents prouvant leur statut de propriétaire (si le procès-verbal contradictoire de délimitation est demandé).
- Reconnaît et lève les bornes ou points de limite cadastrale sur place
- Met en place les bornes, en accord avec les voisins (si demandé)
- Recherche les servitudes légales ou conventionnelles, en s'attachant notamment aux passages de canalisations souterraines ou d'ouvrages aériens
- Rédige et fait signer aux voisins et au maître d'ouvrage un procès-verbal de bornage ou de délimitation (si demandé).

Si des difficultés se présentent (refus d'une des parties de se présenter ou pas d'accord, propriétaire inconnu, etc...), le titulaire adresse un rapport succinct au maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage donne toutes instructions par écrit et les éventuelles nouvelles missions (redressements de limite, les plans d'échange et les documents d'arpentage en découlant) font alors l'objet d'une rémunération complémentaire convenue préalablement entre les parties, sur la base des prix du B.P.U.

La présente mission peut être effectuée selon les circonstances avant ou après le plan topographique de base, mais la levée des bornes existantes et points et leur rapport sont toujours honorés dans le cadre de cette mission, ainsi que le calcul des surfaces exactes des parcelles cadastrales, sauf lorsque se manifestent les difficultés énoncées ci-dessus.

Il comprend la fourniture d'un plan de délimitation et si demandé celle d'un procès-verbal de délimitation et bornage du périmètre foncier.

Le cartouche, les légendes et le cadre des différentes planches (s'il y a plusieurs planches) seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Les repères des coordonnées X / Y de 100 en 100 mètres seront représentés sur les bords des cadres dans l'espace présentation, par contre le quadrillage à l'intérieur de la vue sera elle dans l'espace objet.

Les fichiers informatiques découlant du présent document ainsi obtenu sont identifiés sous le nom suivant :

**« Plan DELIMITATION – secteur, n° de lot, etc... (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des répertoires sous cette forme - (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »**

**⇒ exemple : « Plan DELIMITATION – secteur SUD EST – (9711.013) – 2014-02-28 – V2 ».**

## **2 – Documents remis par le titulaire**

- Au maître d'ouvrage, une copie certifiée conforme à l'original du plan de délimitation papier couleur du périmètre foncier en AUTOCAD version 2013, avec repérage des bornes trouvées ou implantées (si demandées) sur ce plan, ainsi que l'envoi par mail du fichier.
- Fourniture du procès-verbal (si demandé) et visé par les voisins
- A chacun des voisins contigus ayant signé le procès-verbal, une copie de ce dernier

Le titulaire conserve l'original en archive.

## C – PRESTATIONS TOPOGRAPHIQUES

### C1 – Plan topographique

#### **1 – Consistance de la mission**

La mission consiste à établir un plan des lieux à partir duquel doit être étudié puis réalisé l'aménagement d'un site.

Le plan est établi à l'échelle, au 1/200<sup>ème</sup> ou au 1/500<sup>ème</sup>.

Ces échelles seront celles des espaces « présentation » du fichier AUTOCAD.

Le cartouche, les légendes et le cadre des différentes planches (s'il y a plusieurs planches) seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Les repères des coordonnées X / Y de 100 en 100 mètres seront représentés sur les bords des cadres dans l'espace présentation, par contre le quadrillage à l'intérieur de la vue sera elle dans l'espace objet.

➤ La planimétrie avec les détails suivants :

- le quadrillage décimétrique et les sommets de la polygonation (un point levé au maximum tous les 25 mètres)
- le bornage
- le nord
- les servitudes de passage de canalisations souterraines ou ouvrages aériens. Pour les lignes électriques aériennes, il est porté l'emprise des fils et éventuellement le numéro des pylônes
- pour les canalisations enterrées, il est indiqué leur section. Le relevé des radiers et de l'exutoire est effectué au deçà de 10 m de l'emprise du terrain. Les voies, y compris tous les accessoires visibles de la voirie et la nature des revêtements en voirie de type urbain. Doit être également indiqué la largeur des chaussées, des trottoirs, et des voies piétonnes et cyclables
- l'emprise éventuelle de constructions existantes
- les bâtiments adjacents avec leur hauteur
- les arbres et arbustes existants
- le mobilier urbain
- les variations de relief ou changement de la nature du sol (fossés, talus, etc...)
- de manière générale, tous les éléments apparents et affleurants tels que tampons, bouches, plaques, poteaux, grilles, coffrets
- éventuellement, les installations ferroviaires et leur environnement, tels que voies ferrées, passages à niveaux, éléments apparents de communication et leurs équipements tels que les caniveaux de câbles
- les entrées d'immeubles avec leur numéro de voirie, leur affectation et le nombre de niveaux.

Le titulaire reportera l'application cadastrale et les éléments décrits ci-dessus sur la zone de levés.

L'amorce des parcelles riveraines sera appliquée à partir d'éléments fixes levés sur le terrain.

Pour toutes les parcelles concernées, il sera indiqué :

- les références cadastrales

- la superficie du terrain
- les coordonnées en x – y – z des bornes périmétriques
- les périmètres des parcelles cadastrales seront de type polygone fermée sur le fichier AUTOCAD

La recherche par le titulaire des éléments cadastraux fait partie de sa prestation. Les éléments doivent provenir de la Direction Générale des Impôts.

#### ➤ L'altimétrie

Le terrain à aménager peut comprendre des voies existantes se situant soit en périphérie, soit à l'intérieur.

Dans la zone ne comprenant pas de voirie, le modèle de terrain est représenté par un semis de points dont la densité moyenne sera au moins égale à 25 points l'hectare, densité à laquelle il faut ajouter tous les points caractéristiques du relief.

Le modèle est également représenté par des courbes de niveaux qui sont filées à une équidistance de 50 cm.

Dans le cas où la plus grande pente du terrain serait inférieure à 1,5 %, les courbes de niveaux ne sont pas représentées.

Sont également relevées les côtes de radiers d'égouts existants et dans un périmètre de 40 m au-delà du site à aménager et celles nécessaires à l'étude de son exutoire.

Pour les voies existantes, leur superstructure y compris fossés et talus, voies piétonnes est représentée par une série de points disposés perpendiculairement à la voie. La distance entre cette série de points sera de 10 m.

Les fichiers informatiques découlant du présent document ainsi obtenu sont identifiés sous le nom suivant :

**« Plan TOPO – secteur, n° de lot etc... .. (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des répertoires sous cette forme) - (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »**

⇒ **exemple : « Plan TOPO – parcelle ZS 25 – (9703.005) – 2014-01-31 – V1 ».**

#### ♦ Modes opératoires :

Planimétrie : Les levés s'appuient sur une polygonation matérialisée et fermée, le rattachement au système LAMBERT 1, 93 ou CC50 est effectué. Un point de polygonation inaltérable sera représenté sur le terrain et repéré sur le plan par tranche de 5 hectares de levé.

Altimétrie : Le nivellement est rattaché au N.G.F. Il doit être indiqué le numéro des matricules de repères N.G.F. sur les plans.

#### ♦ Précision :

En altimétrie et planimétrie, la polygonation doit être réalisée en application de l'arrêté ministériel du 24 février 1951.

### ♦ **Rattachement planimétrique :**

La détermination des points se fera par la méthode GPS.  
Le titulaire devra les réaliser dans les meilleures conditions de précision possible.

#### **2 – Documents remis par le titulaire**

- 1 tirage papier couleur de chaque planche
- 1 fichier informatique AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

## **C2 – Levés linéaires**

### **1 – Consistance de la mission**

Les voiries et chemins seront relevés sur les mêmes principes que les levés topographiques.

Un point sera relevé tous les 15 mètres, à raison d'1 point dans l'axe de chacun des accotements, 1 point en bordure des voiries ou chemins de chaque côté et 1 point à l'axe des voiries ou chemins.

Le cartouche, les légendes et le cadre des différentes planches (s'il y a plusieurs planches) seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Les repères des coordonnées X / Y de 100 en 100 mètres seront représentés sur les bords des cadres dans l'espace présentation, par contre le quadrillage à l'intérieur de la vue sera elle dans l'espace objet.

Les fichiers informatiques découlant du présent document ainsi obtenu sont identifiés sous le nom suivant :

**« Plan LEVE LINEAIRE – voie, chemin, etc... (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des répertoires sous cette forme) - (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »**

**⇒ exemple : « Plan LEVE LINEAIRE – RD 1029 – (9807.015) – 2014-01-02 – V2 ».**

#### **2 – Documents remis par le titulaire**

- 1 tirage papier de chaque planche ou il apparaîtra sur le levé topographique d'une zone
- 1 fichier informatique AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

## **C3 – Profils**

### **1 – Consistance de la mission**

Les profils seront réalisés ou relevés sur les mêmes principes que les levés linéaires.

Le cartouche et le cadre des différentes planches seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Les fichiers informatiques découlant du présent document ainsi obtenu sont identifiés sous le nom suivant :

**« Plan PROFIL TRAVERS – voie, chemin, etc... (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des**

***répertoires sous cette forme) - (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »***

***⇒ exemple : « Plan PROFIL TRAVERS – RD 933 PK 251 – (9977.0058) – 2014-01-25 – V4 ».***

## **2 – Documents remis**

- 1 tirage papier couleur par profil demandé en long demandé ou avec chaque profil en travers en les repérant sur une vue en plan de la zone
- 1 fichier informatique AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

# **D – DOCUMENTS MODIFICATIFS DU PARCELLAIRE CADASTRAL**

## **D1 – Plan de division ou de réunion parcellaire**

### **1 – Consistance de la mission**

La mission consiste en l'établissement des documents nécessaires au découpage de parcelles, soit en vue d'une acquisition par le maître d'ouvrage, soit d'une cession ultérieure par le maître d'ouvrage.

Les documents sont établis à partir d'un plan de principe fourni par le maître d'ouvrage.

### **2 – Plan de division ou de réunion parcellaire**

A partir du plan remis par le maître d'ouvrage, le titulaire adapte le plan sur une copie du plan topographique de référence.

Si des difficultés d'application se présentent, le titulaire en avertit le maître d'ouvrage qui donne les instructions complémentaires.

L'application effectuée, le titulaire calcule en coordonnées les sommets périphériques des lots systématiquement pour le plan de division, par contre pour le plan de réunion, le calcul n'est effectué que si le maître d'ouvrage le demande.

Les calculs effectués, le titulaire procède au calcul numérique de la superficie de chaque lot.

L'ensemble décrit ci-dessus est établi sur un support indépendant du plan topographique de référence.

Ce document comprend :

- le graphisme représentatif des lots
- des servitudes subsistant aux aménagements

En outre, il est porté les renseignements suivants :

- le numéro des lots
- les côtes périmétriques
- les surfaces

Un numéro est attribué aux points connus en coordonnées et est reporté sur le plan.

Les coordonnées correspondantes sont transcrites en fonction des possibilités, soit sur le plan, soit sur un état distinct.

Un document de « Projet de division » est effectué et soumis à validation du maître d'ouvrage et après validation le titulaire réalise le document final et l'identifie sous le nom suivant :

Le cartouche, les légendes et le cadre des différentes planches (s'il y a plusieurs planches) seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Les repères des coordonnées X / Y de 100 en 100 mètres seront représentés sur les bords des cadres dans l'espace présentation, par contre le quadrillage à l'intérieur de la vue sera elle dans l'espace objet.

Les fichiers informatiques découlant du présent document ainsi obtenu sont identifiés sous le nom suivant :

**« Plan DIVISION – secteur, n° de lot, etc... (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des répertoires sous cette forme) - (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »**  
⇒ **exemple : « Plan DIVISION – secteur OUEST – (9978.0201) – 2014-01-12 – V5 ».**

### **3 – Bornage parcellaires**

Le bornage consiste en la matérialisation des limites des parcelles individuelles et est réalisé avec des bornes industrielles, mais dont le type de pénétration comporte des ailettes ou éléments ne permettant pas l'arrachement.

Le bornage est réalisé systématiquement dans le cadre du plan de division, par contre pour le plan de réunion, il n'est effectué que si le maître d'ouvrage le demande.

Les bornes seront ensuite reportées sur le plan de division ou de réunion correspondant.

### **4 – Documents remis**

- 1 tirage papier couleur
- 1 fichier informatiques AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

## **D2 – Document d'arpentage de division ou de réunion**

### **1 – Consistance de la mission**

Dans la mesure où cela sera possible auprès des services du cadastre, le titulaire procédera à la réunion des parcelles (réquisition de réunion parcellaire) avant d'établir le document d'arpentage de division d'ensemble correspondant au plan numérique de division parcellaire.

Le titulaire établit le document d'arpentage de division, en réquisition ou de manière classique (en fonction de la demande formulée par le maître d'ouvrage), d'ensemble selon les normes du service du cadastre pour l'obtention des nouveaux numéros. Pour le document d'arpentage de réunion, il sera automatiquement en réquisition.

Il le fait signer par le propriétaire du terrain et exécute les démarches auprès du cadastre pour obtenir les nouveaux numéros de parcelles.

A la réception de ces renseignements, le titulaire met à jour le plan de division ou réunion en transcrivant ces nouveaux numéros.

## **2 – Documents remis**

Le titulaire remettra au maître d'ouvrage :

- 1 tirage papier couleur mis à jour du plan de division ou de réunion parcellaire
- 1 fichier informatique AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

# **E – PRESTATIONS DIVERSES**

## **E1 – Prestations diverses**

Ces prestations diverses sont détaillées dans le BPU et seront exécutés :

- Soit pour des prestations qui ne sont pas prévues dans celles citées ci-dessus : « Mission particulière », « Fourniture de plan(s) sur CD ROM », « Changement de projection d'un plan existant » et « Etablissement de plan de vente », cette prestation étant décrite au chapitre « **E2** » ci-dessous.
- Soit pour des prestations en supplément de celles ci-dessus : « Réunion préalable », « Tirage de plan papier couleur », « Pose de bornes (coordonnées connus », « Pose de bornes (coordonnées non connus) » et « Polygonation de précision ».

## **E2 – Etablissement de plan de vente**

### **1 – Consistance de la mission**

Le titulaire établira un plan de vente (destiné au notaire) par acquéreur, quel que soit le nombre de parcelle cadastrale identifiée sur le plan numérique de division parcellaire ou de réunion.

Les repères des coordonnées X / Y de 100 en 100 mètres seront représentés sur les bords des cadres dans l'espace présentation, par contre le quadrillage à l'intérieur de la vue sera elle dans l'espace objet.

Chaque plan ainsi obtenu est identifié sous le nom suivant :

**"PLAN VENTE – n° de lot, entreprise, etc... (le nom de la commune ou l'opération ne sont pas nécessaire, car les fichiers sont ensuite classés dans des répertoires sous cette forme) – (n° du plan du titulaire) – date d'établissement – Version n° »**  
⇒ **exemple : « Plan VENTE – Lot n°13 – (9999.007) – 2014-02-03 – V1 ».**

Chaque document sera issu du plan de division, réunion ou délimitation et comprendra :

- le graphisme représentatif du lot
- le positionnement des bornes
- les côtes périmétriques
- la voirie de desserte
- le numéro du lot et sa surface en m<sup>2</sup>
- les servitudes subsistantes aux aménagements
- le nord

- le numéro des lots voisins
- les lignes d'implantation du bâti telles qu'elles figuraient sur le plan de principe de division parcellaire remis par le maître d'ouvrage
- la nouvelle référence cadastrale du lot
- l'échelle du plan

Le cartouche et les légendes seront sur l'espace présentation du fichier AUTOCAD.

Le cartouche comportera les éléments suivants :

- le département
- la commune
- l'intitulé de l'opération de division ou de réunion
- le numéro du lot
- un plan de situation positionnant le lot par rapport à l'ensemble du plan de division parcellaire
- le logo et les coordonnées du titulaire
- la dénomination "**PLAN DE VENTE**"

## **2 – Documents remis**

- 3 tirages papiers couleurs
- 1 fichier informatique AUTOCAD version 2013 envoyé par mail

## **NOTA:**

**- Le système de coordonnées du plan doit être indiqué sur le cartouche (RGF93 CC50, Lambert 1, etc.)**

**- Tous les contours de parcelles cadastrales, de bâtiments ou d'éléments représentant un espace ou ouvrage fermé doivent être constitués par une polyligne fermée sur AUTOCAD.**

**Cette disposition permet de pouvoir mesurer facilement les surfaces et périmètre de ce que cette polyligne représente.**