



Pôle Achats
5, Allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Accord-cadre 2026PAPSSUB003

Formation du personnel

**Lot 2 – Responsabilité Sociétale des Organisations
(RSE), transition écologique et inclusion**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
C.C.T.P.**

Table des matières

1.	STIPULATIONS GENERALES	3
1.1	Préambule	3
1.2	Objet	4
2.	STIPULATIONS TECHNIQUES	4
2.1	Formation 2.1 – Sensibilisation à la diversité et à l'inclusion	5
2.2	Formation 2.2 – Prévention et gestion des situations de harcèlement	6
2.3	Formation 2.3 – Sensibilisation à l'égalité femmes-hommes dans la fonction publique	7
2.4	Formation 2.4 – Développement des compétences interculturelles	8
2.5	Formation 2.5 – Adopter des pratiques écoresponsables au quotidien	9

1. STIPULATIONS GENERALES

1.1 Préambule

Le présent Cahier des Clauses Techniques et Pédagogiques (CCTP) a pour objet de définir les conditions techniques et pédagogiques de réalisation des actions de formation professionnelle continue destinées aux personnels de l'Université Toulouse - Jean Jaurès (UT2J).

Cet accord-cadre de formation s'inscrit dans la politique de développement des compétences menée par la Direction des Ressources Humaines – Pôle Développement RH, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement et le plan de formation pluriannuel.

Le présent CCTP a valeur contractuelle et engage le prestataire sur la conformité des prestations aux exigences techniques, pédagogiques et réglementaires définies ci-après.

1.1.1 Objectifs du marché

Les actions de formation visent à :

- ✓ Accompagner les évolutions des métiers et des compétences,
- ✓ Soutenir la professionnalisation des agents,
- ✓ Favoriser l'adaptation aux transformations organisationnelles et technologiques,
- ✓ Contribuer à la qualité de vie au travail et à la performance collective,
- ✓ Promouvoir la responsabilité sociale et environnementale de l'établissement.

Les prestations attendues devront répondre aux exigences de qualité définies par la réglementation en vigueur et respecter les principes d'accessibilité, d'égalité et d'inclusion.

1.1.2 Champ d'application

Le présent accord-cadre couvre l'ensemble des actions de formation à destination des personnels BIATSS et enseignants de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

Les formations peuvent être organisées :

- ✓ En présentiel, dans les locaux de l'université ou dans des structures partenaires,
- ✓ En distanciel (classe virtuelle, e-learning, blended learning),
- ✓ Ou selon des modalités hybrides associant présentiel et distanciel.

1.1.3 Engagements des prestataires

Les prestataires s'engagent à :

- ✓ Respecter les objectifs et publics définis pour chaque formation,
- ✓ Adapter les méthodes et supports pédagogiques aux besoins exprimés,
- ✓ Garantir l'accessibilité des formations aux agents en situation de handicap,
- ✓ Fournir des supports pédagogiques numériques actualisés et inclusifs,
- ✓ Assurer une évaluation systématique de la satisfaction et des acquis,
- ✓ Transmettre un bilan de session et une synthèse qualitative à l'issue de chaque formation.

1.1.4 Organisation et pilotage

Le pilotage de l'accord-cadre est assuré par le Pôle Développement RH. Toute proposition de programme ou de contenu pédagogique fera l'objet d'une validation préalable par le Pôle Développement RH.

Un suivi annuel permettra :

- ✓ D'évaluer la qualité des prestations réalisées,
- ✓ De proposer des ajustements de contenus,
- ✓ De mutualiser les bonnes pratiques.

Les échanges administratifs se feront par voie électronique via la plateforme de dématérialisation ou par e-mail institutionnel.

1.2 Objet

Accompagner les établissements publics dans la mise en place d'une démarche RSE intégrée, en développant une culture commune autour de la transition écologique, de l'inclusion, de la diversité, et de l'égalité professionnelle.

Cet accord-cadre vise à sensibiliser les agents aux enjeux sociaux et environnementaux, à favoriser des pratiques professionnelles durables, responsables et respectueuses de chacun. Les formations devront favoriser la mise en œuvre d'actions concrètes au sein des services, avec des indicateurs de progression environnementale et sociale.

Cet accord-cadre inclut :

- ✓ La sensibilisation aux enjeux de la diversité (genre, handicap, origine, orientation sexuelle, etc.) et l'appropriation de pratiques professionnelles inclusives.
- ✓ La prévention et la gestion des situations de harcèlement, de discrimination et de comportements inappropriés.
- ✓ Le développement d'une culture de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes
- ✓ Le développement des compétences interculturelles pour favoriser la coopération dans des environnements multiculturels.
- ✓ La mise en œuvre d'actions concrètes pour réduire l'impact écologique au travail, en favorisant des pratiques écoresponsables dans les usages quotidiens.

2. STIPULATIONS TECHNIQUES

Les modalités techniques propres à chaque formation sont précisées dans la fiche technique afférente.

2.1 Formation 2.1 – Sensibilisation à la diversité et à l'inclusion

2.1.1 Objet de la formation

Favoriser la compréhension et l'appropriation des principes d'égalité, de non-discrimination et d'inclusion dans le cadre professionnel.

2.1.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les dimensions de la diversité (genre, handicap, origine, orientation sexuelle, etc.),
- ✓ Identifier les biais inconscients et stéréotypes,
- ✓ Mettre en place des actions concrètes favorisant l'inclusion et le respect de la diversité au travail.

2.1.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir la diversité et l'inclusion,
- ✓ Reconnaître les situations de discrimination et leurs impacts,
- ✓ Adapter ses comportements pour un environnement inclusif,
- ✓ Promouvoir une culture d'ouverture et de respect.

2.1.4 Public visé

Tous les agents, managers, référents diversité.

2.1.5 Durée

1 jour (7 heures)

2.1.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.1.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs spécialisés en diversité et inclusion.

2.1.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Ateliers participatifs,
 - Échanges d'expériences.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Adaptation des contenus aux réalités du service public et du milieu universitaire.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Supports pédagogiques remis,
 - Supports illustrés et actualisés.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan,
 - Rapport post-formation.

2.2 Formation 2.2 – Prévention et gestion des situations de harcèlement

2.2.1 Objet de la formation

Identifier, prévenir et gérer les situations de harcèlement et comportements inappropriés dans le cadre professionnel.

2.2.2 Objectifs généraux

- ✓ Reconnaître les différents types de harcèlement,
- ✓ Connaître les procédures internes de signalement et traitement,
- ✓ Savoir intervenir ou orienter dans les cas identifiés.

2.2.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les signes de harcèlement moral, sexuel, discriminatoires,
- ✓ Connaître le cadre juridique et les obligations de signalement dans la fonction publique,
- ✓ Appliquer les protocoles de prévention,
- ✓ Agir de manière appropriée en tant que témoin ou acteur,
- ✓ Promouvoir un climat de travail sain.

2.2.4 Public visé

Tous les agents, managers, référents harcèlement, membres de la cellule écoute.

2.2.5 Durée

1 à 2 jours (7 à 14 heures)

2.2.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.2.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs experts en droit du travail et psychologie du travail.

2.2.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Études de cas,
 - Jeux de rôle.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Les formateurs devront maîtriser les procédures internes applicables dans la fonction publique et proposer des cas pratiques contextualisés
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Supports pédagogiques complets,
 - Documentation réglementaire remise,
 - Synthèse post-formation.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.

2.3 Formation 2.3 – Sensibilisation à l'égalité femmes-hommes dans la fonction publique

2.3.1 Objet de la formation

Sensibiliser l'ensemble des agents aux enjeux de l'égalité entre les femmes et les hommes dans le milieu professionnel, en favorisant une culture commune de l'égalité et de la prévention des discriminations.

2.3.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les mécanismes qui produisent ou entretiennent les inégalités de genre au travail,
- ✓ Identifier les stéréotypes, discriminations directes et indirectes,
- ✓ Adopter des pratiques et comportements favorisant l'égalité.

2.3.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Interpréter les indicateurs clés relatifs à l'égalité professionnelle,
- ✓ Connaître le cadre légal et les obligations des employeurs publics,
- ✓ Repérer les biais genrés dans l'organisation du travail,
- ✓ Promouvoir l'égalité au quotidien à travers des attitudes et postures professionnelles non sexistes.

2.3.4 Public visé

Tous les agents, quel que soit leur métier ou leur niveau hiérarchique.

Formation particulièrement recommandée pour les encadrants, agents RH, membres de commissions paritaires et référents égalité.

2.3.5 Durée

1 journée (7 heures)

2.3.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.3.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Intervenant(e) qualifié(e) en égalité professionnelle et lutte contre les discriminations.

2.3.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Méthodes : apports théoriques, études de cas, ateliers participatifs, retours d'expérience,
 - Le formateur ou la formatrice devra illustrer les apports par des exemples concrets issus de l'enseignement supérieur et de la fonction publique.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Mise à disposition de supports pédagogiques et ressources réglementaires,
 - Supports : documentation réglementaire, outils pratiques, vidéos,
 - Rédaction d'un rapport synthétique sur les échanges et les pistes d'action évoquées.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Evaluation formative,
 - Bilan.

2.4 Formation 2.4 – Développement des compétences interculturelles

2.4.1 Objet de la formation

Renforcer la communication et la collaboration en contexte professionnel multiculturel.

2.4.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les différences culturelles dans les relations professionnelles,
- ✓ Adapter sa communication pour favoriser la collaboration,
- ✓ Gérer les malentendus liés aux différences culturelles.

2.4.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les dimensions culturelles clés.
- ✓ Reconnaître l'impact des différences culturelles sur le travail en équipe,
- ✓ Appliquer des stratégies de communication interculturelle,
- ✓ Favoriser l'inclusion et la cohésion,
- ✓ Valoriser la diversité culturelle comme ressource dans le travail collectif.

2.4.4 Public visé

Agents en contact avec des publics ou collègues multiculturels, managers.

2.4.5 Durée

1 à 2 jours (7 à 14 heures)

2.4.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université, en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.4.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs experts en interculturalité. Les intervenants devront disposer d'une expérience avérée dans l'enseignement supérieur ou la coopération internationale

2.4.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Ateliers pratiques, mises en situation,
 - Matériel pédagogique interactif.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Supports pédagogiques fournis
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Rapport final
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Evaluation formative,
 - Bilan.

2.5 Formation 2.5 – Adopter des pratiques écoresponsables au quotidien

2.5.1 Objet de la formation

Sensibiliser les agents aux gestes simples et comportements responsables permettant de réduire l'impact environnemental et de promouvoir une culture écologique dans les services.

2.5.2 Objectifs généraux

- ✓ Favoriser l'engagement individuel et collectif dans la transition écologique,
- ✓ Mettre en œuvre des actions concrètes et mesurables dans les services,
- ✓ Développer une culture environnementale partagée au sein de l'administration.

2.5.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les leviers d'action à l'échelle individuelle et collective (mobilité, numérique responsable, énergie, tri...),
- ✓ Appliquer les éco-gestes au quotidien : consommation d'énergie, utilisation des équipements, réduction du gaspillage,
- ✓ Sensibiliser à l'impact environnemental des usages numériques,
- ✓ Favoriser l'implication dans des démarches collectives (plan de mobilité, achats durables, etc.).

2.5.4 Public visé

Tous les agents, tous services confondus.

2.5.5 Durée

1 jour (7 heures) – Format court possible (3h30) en version atelier de sensibilisation.

2.5.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel privilégié dans les locaux de l'université, possibilité en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.5.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs spécialisés en transition écologique appliquée au secteur public.

2.5.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Ateliers interactifs, quiz, diagnostic d'impact environnemental individuel,
 - Animation dynamique et participative.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Adaptabilité aux différents services : scolarité, entretien, logistique, direction...
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support pédagogique remis,
 - Outils de suivi ou d'autoévaluation des éco-gestes proposés par le prestataire.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.