



Pôle Achats
5, Allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Accord-cadre 2026PAPSSUB003

Formation du personnel

Lot 5 – Santé, sécurité et prévention au travail

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
C.C.T.P.**

Table des matières

1.	STIPULATIONS GENERALES	3
1.1	Préambule	3
1.2	Objet	4
2.	STIPULATIONS TECHNIQUES	4
2.1	Formation 5.1 – Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)	5
2.2	Formation 5.2 – Gestes et postures : prévenir les troubles musculo-squelettiques (TMS)	6
2.3	Formation 5.3 – Prévenir les risques psychosociaux (RPS)	7
2.4	Formation 5.4 – Habilitations spécifiques (électrique, sécurité, etc.)	8
2.5	Formation 5.5 – Rôle et missions des membres de la FSSCT (Formation institutionnelle)	9

1. STIPULATIONS GENERALES

1.1 Préambule

Le présent Cahier des Clauses Techniques et Pédagogiques (CCTP) a pour objet de définir les conditions techniques et pédagogiques de réalisation des actions de formation professionnelle continue destinées aux personnels de l'Université Toulouse - Jean Jaurès (UT2J).

Cet accord-cadre de formation s'inscrit dans la politique de développement des compétences menée par la Direction des Ressources Humaines – Pôle Développement RH, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement et le plan de formation pluriannuel.

Le présent CCTP a valeur contractuelle et engage le prestataire sur la conformité des prestations aux exigences techniques, pédagogiques et réglementaires définies ci-après.

1.1.1 Objectifs du marché

Les actions de formation visent à :

- ✓ Accompagner les évolutions des métiers et des compétences,
- ✓ Soutenir la professionnalisation des agents,
- ✓ Favoriser l'adaptation aux transformations organisationnelles et technologiques,
- ✓ Contribuer à la qualité de vie au travail et à la performance collective,
- ✓ Promouvoir la responsabilité sociale et environnementale de l'établissement.

Les prestations attendues devront répondre aux exigences de qualité définies par la réglementation en vigueur et respecter les principes d'accessibilité, d'égalité et d'inclusion.

1.1.2 Champ d'application

Le présent marché couvre l'ensemble des actions de formation à destination des personnels BIATSS et enseignants de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

Les formations peuvent être organisées :

- ✓ En présentiel, dans les locaux de l'université ou dans des structures partenaires,
- ✓ En distanciel (classe virtuelle, e-learning, blended learning),
- ✓ Ou selon des modalités hybrides associant présentiel et distanciel.

1.1.3 Engagements des prestataires

Les prestataires s'engagent à :

- ✓ Respecter les objectifs et publics définis pour chaque formation,
- ✓ Adapter les méthodes et supports pédagogiques aux besoins exprimés,
- ✓ Garantir l'accessibilité des formations aux agents en situation de handicap,
- ✓ Fournir des supports pédagogiques numériques actualisés et inclusifs,
- ✓ Assurer une évaluation systématique de la satisfaction et des acquis,
- ✓ Transmettre un bilan de session et une synthèse qualitative à l'issue de chaque formation.

1.1.4 Organisation et pilotage

Le pilotage du marché est assuré par le Pôle Développement RH. Toute proposition de programme ou de contenu pédagogique fera l'objet d'une validation préalable par le Pôle Développement RH.

Un suivi annuel permettra :

- ✓ D'évaluer la qualité des prestations réalisées,
- ✓ De proposer des ajustements de contenus,
- ✓ De mutualiser les bonnes pratiques.

Les échanges administratifs se feront par voie électronique via la plateforme de dématérialisation ou par e-mail institutionnel.

1.2 Objet

Le présent accord-cadre porte sur des prestations de formation pour le personnel de l'université Toulouse Jean Jaurès.

Le présent document a pour objet : Lot 5 – Santé, sécurité et prévention au travail.

Cet accord-cadre a pour objectif de garantir la santé et la sécurité des agents en développant leurs compétences en prévention des risques professionnels et en promotion du bien-être au travail.

Il comprend :

- ✓ Les formations réglementaires : habilitations électriques, SSIAP, CACES, travail en hauteur, échafaudages, etc,
- ✓ Les formations santé et bien-être : gestes et postures, prévention des TMS et des RPS, premiers secours en santé mentale,
- ✓ Les formations institutionnelles : rôle et missions des membres de la FSSCT, démarches de prévention collective.

2.STIPULATIONS TECHNIQUES

Les modalités techniques propres à chaque formation sont précisées dans la fiche technique afférente.

2.1 Formation 5.1 – Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)

2.1.1 Objet de la formation

Former les agents à reconnaître les signes de détresse psychologique et à intervenir de manière adaptée pour soutenir un collègue ou un usager en difficulté, tout en favorisant l'orientation vers les dispositifs internes de soutien (médecine du travail, service social, encadrement).

2.1.2 Objectifs généraux

- ✓ Sensibiliser aux troubles psychiques les plus courants,
- ✓ Savoir intervenir de manière adaptée et orienter la personne en souffrance,
- ✓ Réduire les stigmatisations liées à la santé mentale.

2.1.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Reconnaître les signes de troubles anxieux, dépressifs, psychotiques ou addictifs,
- ✓ Appliquer le plan d'action PSSM (écouter, rassurer, orienter),
- ✓ Savoir dialoguer sans juger,
- ✓ Identifier les structures d'aide adaptées.

2.1.4 Public visé

Tous les agents, en priorité les personnels en contact avec le public ou les équipes.

2.1.5 Durée

2 jours (14 heures)

2.1.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Présentiel obligatoire (conformément au référentiel officiel PSSM France, la formation ne peut être dispensée à distance).

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.1.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs agréés PSSM France

2.1.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Alternance apports théoriques, jeux de rôle, scénarios,
 - Approche sécurisante, respectueuse du vécu des participants.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Approche sécurisante, respectueuse du vécu des participants.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Manuel officiel PSSM remis,
 - Documentation officielle fournie.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Evaluation formative,
 - Bilan.

2.2 Formation 5.2 – Gestes et postures : prévenir les troubles musculo-squelettiques (TMS)

2.2.1 Objet de la formation

Former les agents à adopter les bons gestes et postures pour prévenir les troubles musculosquelettiques (TMS) et préserver leur santé au travail.

2.2.2 Objectifs généraux

- ✓ Sensibiliser aux risques de TMS,
- ✓ Adopter des postures ergonomiques adaptées à son poste,
- ✓ Intégrer des réflexes de prévention dans son activité quotidienne.

2.2.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre le fonctionnement du corps au travail (dos, articulations, fatigue),
- ✓ Identifier les situations à risque,
- ✓ Adopter les bons gestes selon les tâches (port de charge, poste informatique, etc.),
- ✓ Aménager son poste pour limiter les contraintes.

2.2.4 Public visé

Tous les agents, notamment ceux effectuant du port de charge, du travail sur écran ou en station prolongée (assise ou debout).

2.2.5 Durée

3h30 à 7h (½ journée à 1 jour)

2.2.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.2.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateur spécialisé en ergonomie ou prévention des TMS

2.2.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Mise en pratique sur les postes de travail si possible,
 - Matériel démonstratif ou utilisation des situations réelles de travail.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Utilisation des situations réelles de travail.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support de sensibilisation remis,
 - Rapport d'intervention avec recommandations si en intra.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Evaluation formative
 - Bilan.

2.3 Formation 5.3 – Prévenir les risques psychosociaux (RPS)

2.3.1 Objet de la formation

Sensibiliser l'ensemble des agents aux risques psychosociaux (RPS), à leurs causes et à leurs impacts, afin de favoriser une meilleure prévention individuelle et collective.

2.3.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les mécanismes et les facteurs de risques psychosociaux,
- ✓ Identifier les signaux d'alerte individuels et collectifs,
- ✓ Adopter des comportements favorisant le bien-être et la prévention des situations à risque,
- ✓ Connaître les dispositifs internes de soutien et d'accompagnement.

2.3.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Distinguer stress, harcèlement, burn-out, conflit, isolement,
- ✓ Repérer les signaux d'alerte individuels et collectifs,
- ✓ Connaître les obligations légales de l'employeur public,
- ✓ Identifier son rôle dans la prévention du stress et des tensions relationnelles,
- ✓ Savoir à qui s'adresser en cas de situation préoccupante (hiérarchie, médecine du travail, assistants de prévention, etc.),
- ✓ Participer activement à une culture de prévention et de dialogue au sein des équipes.

2.3.4 Public visé

Tous les agents, quel que soit leur poste ou leur fonction, souhaitant mieux comprendre et prévenir les risques psychosociaux dans leur environnement professionnel.

2.3.5 Durée

1 à 2 jours (7 à 14 heures)

2.3.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.3.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Intervenant expert en psychologie du travail ou en prévention des RPS

2.3.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Études de cas,
 - Simulations,
 - Cadre juridique.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Capable d'adapter son discours à un public non spécialiste,
 - Capacité à adapter la formation au contexte administratif et universitaire.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support pédagogique fourni.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.

2.4 Formation 5.4 – Habilitations spécifiques (électrique, sécurité, etc.)

2.4.1 Objet de la formation

Ce module regroupe les habilitations réglementaires nécessaires à l'exercice des missions techniques au sein de l'université.

Il vise à garantir la sécurité des agents et la conformité réglementaire des postes de travail (habilitations électriques, SSIAP, CACES, travail en hauteur, sécurité en laboratoires, ainsi que toute formation spécifique relevant des obligations de sécurité et de prévention de l'employeur public.)

2.4.2 Objectifs généraux

- ✓ Garantir la conformité réglementaire des postes,
- ✓ Prévenir les accidents liés aux environnements à risque,
- ✓ Protéger les agents et les tiers.

2.4.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les risques liés à l'activité spécifique (électricité, levage, produits dangereux...),
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité en vigueur,
- ✓ Réagir en cas d'incident,
- ✓ Obtenir l'habilitation réglementaire à l'issue de la formation,
- ✓ Mettre à jour périodiquement son habilitation conformément aux exigences de la réglementation en vigueur.

2.4.4 Public visé

Agents techniques, logistiques, maintenance, sécurité... selon les habilitations requises.

2.4.5 Durée

Variable selon habilitation (de 1 à 3 jours)

2.4.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel obligatoire dans les locaux de l'université.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.4.1 Profil et exigences attendues des formateurs

Organisme agréé pour les habilitations visées.

2.4.2 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Alternance théorie / pratique,
 - Matériel et conditions de mise en pratique conformes.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Adaptation des méthodes, des supports et du rythme de formation en fonction des acquis et des besoins des apprenants.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Remise du titre ou certificat,
 - Documents réglementaires fournis.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Évaluation pratique et théorique finale selon le référentiel de l'habilitation concernée,
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.

2.5 Formation 5.5 – Rôle et missions des membres de la FSSCT (Formation institutionnelle)

2.5.1 Objet de la formation

Permettre aux membres nouvellement élus de la Formation Spéciale Santé, Sécurité et Conditions de Travail (FSSCT) de maîtriser leur rôle, leurs missions et le fonctionnement de l'instance, afin d'exercer pleinement leurs responsabilités en matière de prévention et d'amélioration des conditions de travail.

2.5.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les missions, le fonctionnement et les outils de la FSSCT,
- ✓ Identifier les acteurs internes et externes de la prévention,
- ✓ Maîtriser les éléments clés de la santé et sécurité au travail,
- ✓ Savoir contribuer efficacement aux actions de prévention et de protection des agents.

2.5.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Situer les missions et moyens d'action de la FSSCT : information, recours à un expert, inspections et enquêtes,
- ✓ Comprendre le cadre réglementaire : droits, protection et conditions d'exercice des membres,
- ✓ Identifier les différents acteurs de la sécurité au travail et dialoguer efficacement avec eux (direction, médecine du travail, inspection, CARSAT...),
- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la prévention : typologie des risques, bases de la sécurité, Document Unique, responsabilités civile et pénale,
- ✓ Réaliser une enquête en cas d'accident du travail ou de danger grave et imminent,
- ✓ Participer à la démarche de prévention et au suivi des plans d'action de l'établissement.

2.5.4 Public visé

- ✓ Membres titulaires et suppléants de la FSSCT,
- ✓ Membres nouvellement élus ou renouvelés dans leurs fonctions.

2.5.5 Durée

De 3 à 5 jours selon la catégorie et les besoins des participants.

2.5.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université, en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.5.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs experts en santé, sécurité et conditions de travail dans la fonction publique.

2.5.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Alternance d'apports théoriques et de méthodes pédagogiques actives, incluant analyses de situations, études de cas, travaux en sous-groupes, échanges d'expériences et mises en situation concrètes,
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Contenus conformes aux obligations réglementaires de formation des membres de la FSSCT.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Documents supports et textes réglementaires remis.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement.
 - Évaluation formative.
 - Bilan de la formation.