



Pôle Achats
5, Allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Accord-cadre 2026PAPSSUB003

Formation du personnel

Lot 1 – Compétences numériques, intelligence artificielle et protection des données

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P.

Table des matières

1. STIPULATIONS GENERALES	3
1.1 Préambule	3
1.2 Objet	4
2. STIPULATIONS TECHNIQUES	4
2.1 Formation 1.1 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)	5
2.2 Formation 1.2 – Comprendre l'intelligence artificielle et ses enjeux	6
2.3 Formation 1.3 – Protection des données et conformité RGPD	7

1. STIPULATIONS GENERALES

1.1 Préambule

Le présent Cahier des Clauses Techniques et Pédagogiques (CCTP) a pour objet de définir les conditions techniques et pédagogiques de réalisation des actions de formation professionnelle continue destinées aux personnels de l'Université Toulouse - Jean Jaurès (UT2J).

Cet accord-cadre de formation s'inscrit dans la politique de développement des compétences menée par la Direction des Ressources Humaines – Pôle Développement RH, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement et le plan de formation pluriannuel.

Le présent CCTP a valeur contractuelle et engage le prestataire sur la conformité des prestations aux exigences techniques, pédagogiques et réglementaires définies ci-après.

1.1.1 Objectifs de l'accord-cadre

Les actions de formation visent à :

- ✓ Accompagner les évolutions des métiers et des compétences,
- ✓ Soutenir la professionnalisation des agents,
- ✓ Favoriser l'adaptation aux transformations organisationnelles et technologiques,
- ✓ Contribuer à la qualité de vie au travail et à la performance collective,
- ✓ Promouvoir la responsabilité sociale et environnementale de l'établissement.

Les prestations attendues devront répondre aux exigences de qualité définies par la réglementation en vigueur et respecter les principes d'accessibilité, d'égalité et d'inclusion.

1.1.2 Champ d'application

Le présent accord-cadre couvre l'ensemble des actions de formation à destination des personnels BIATSS et enseignants de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

Les formations peuvent être organisées :

- ✓ En présentiel, dans les locaux de l'université ou dans des structures partenaires,
- ✓ En distanciel (classe virtuelle, e-learning, blended learning),
- ✓ Ou selon des modalités hybrides associant présentiel et distanciel.

1.1.3 Engagements des prestataires

Les prestataires s'engagent à :

- ✓ Respecter les objectifs et publics définis pour chaque formation,
- ✓ Adapter les méthodes et supports pédagogiques aux besoins exprimés,
- ✓ Garantir l'accessibilité des formations aux agents en situation de handicap,
- ✓ Fournir des supports pédagogiques numériques actualisés et inclusifs,
- ✓ Assurer une évaluation systématique de la satisfaction et des acquis,
- ✓ Transmettre un bilan de session et une synthèse qualitative à l'issue de chaque formation.

1.1.4 Organisation et pilotage

Le pilotage du marché est assuré par le Pôle Développement RH. Toute proposition de programme ou de contenu pédagogique fera l'objet d'une validation préalable par le Pôle Développement RH.

Un suivi annuel permettra :

- ✓ D'évaluer la qualité des prestations réalisées,
- ✓ De proposer des ajustements de contenus,
- ✓ De mutualiser les bonnes pratiques.

Les échanges administratifs se feront par voie électronique via la plateforme de dématérialisation ou par e-mail institutionnel.

1.2 Objet

Le présent accord-cadre vise des prestations de formation pour le personnel de l'université Toulouse Jean Jaurès.

Le présent document a pour objet : Lot 1 – Compétences numériques, intelligence artificielle et protection des données.

Cet accord-cadre vise à renforcer la maîtrise des outils numériques dans un contexte professionnel en constante évolution afin d'améliorer l'efficacité, la collaboration et la sécurité dans les usages professionnels. Cet accord-cadre vise également à sensibiliser les agents aux enjeux liés à l'intelligence artificielle.

Il comprend :

- ✓ L'approfondissement des fonctionnalités de base et avancées des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint),
- ✓ Une sensibilisation aux enjeux et usages de l'intelligence artificielle dans les environnements universitaires et administratifs. L'Université Toulouse – Jean Jaurès est membre de l'alliance pour une IA fiable et sécurisée, en partenariat avec Mistral AI et EdTech France. Les actions de formation pourront s'inscrire dans ce cadre,
- ✓ Une formation aux principes du RGPD, aux obligations légales liées à la gestion des données personnelles, et aux bonnes pratiques de cybersécurité.

2. STIPULATIONS TECHNIQUES

Les modalités techniques propres à chaque formation sont précisées dans la fiche technique afférente.

2.1 Formation 1.1 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)

2.1.1 Objet de la formation

Développer une utilisation efficace et approfondie des outils bureautiques courants pour améliorer la productivité professionnelle.

2.1.2 Objectifs généraux

- ✓ Renforcer l'aisance sur les logiciels de bureautique,
- ✓ Utiliser les fonctionnalités avancées adaptées aux contextes professionnels,
- ✓ Optimiser le travail collaboratif via les outils bureautiques.

2.1.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Consolider les bases et approfondir l'utilisation de Word, Excel et PowerPoint,
- ✓ Créer des documents professionnels structurés et lisibles,
- ✓ Automatiser des tâches via des fonctions avancées (formules Excel, modèles, macros simples),
- ✓ Mettre en œuvre des pratiques facilitant le travail collaboratif (coédition, partage, commentaires...).

2.1.4 Public visé

Tous les agents, notamment ceux occupant des fonctions administratives ou de gestion.

2.1.5 Durée

1 à 2 jours (7 à 14 heures), selon le niveau (initiation, perfectionnement).

2.1.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université, en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.1.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateurs spécialisés dans la formation bureautique pour adultes

2.1.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Alternance de démonstrations, d'exercices pratiques et de retours d'expériences,
 - Capacité à adapter le contenu aux profils et niveaux hétérogènes.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Individualisation de la prestation : Modules modulables par niveau,
 - Proposition d'un test de positionnement préalable pour adapter les groupes de niveau.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support numérique fourni,
 - Supports actualisés.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement et bilan de session,
 - Rapport de formation avec évaluation à chaud.

2.2 Formation 1.2 – Comprendre l'intelligence artificielle et ses enjeux

2.2.1 Objet de la formation

Découvrir les fondamentaux de l'intelligence artificielle, ses principes de fonctionnement, ses impacts dans le secteur public et les enjeux éthiques associés.

2.2.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre ce qu'est l'IA et comment elle fonctionne.
- ✓ Identifier les principaux domaines d'application dans l'administration et l'enseignement supérieur,
- ✓ Analyser les enjeux éthiques, juridiques et sociaux liés à son utilisation,
- ✓ Développer une culture numérique éclairée et responsable.

2.2.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir les concepts clés de l'IA et distinguer les différents types (symbolique, apprentissage automatique, générative...),
- ✓ Comprendre les logiques de fonctionnement des IA génératives,
- ✓ Identifier les bénéfices, les limites et les risques de l'IA (biais, protection des données, dépendance technologique...),
- ✓ Explorer des exemples d'usages concrets dans le secteur public et l'enseignement supérieur,
- ✓ Réfléchir collectivement à une utilisation éthique et raisonnée.

2.2.4 Public visé

Tous les agents : encadrants, enseignants et personnels souhaitant acquérir une compréhension globale et critique de l'IA.

2.2.5 Durée

½ à 1 jour (3h30 à 7h).

2.2.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université, en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.2.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Formateur expert en IA appliquée et transformation numérique

2.2.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Alternance d'apports théoriques, de démonstrations, de discussions et de quiz interactifs,
 - Pédagogie claire et accessible, adaptée à un public non spécialiste et actualisée selon les évolutions technologiques et réglementaires.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Adaptation des méthodes, des supports et du rythme de formation en fonction des acquis et des besoins des apprenants.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support pédagogique numérique fourni,
 - Études de cas du secteur public.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.

2.3 Formation 1.3 – Protection des données et conformité RGPD

2.3.1 Objet de la formation

Permettre aux agents de comprendre et d'appliquer les principes du RGPD dans leur pratique professionnelle.

2.3.2 Objectifs généraux

- ✓ Comprendre les obligations légales liées à la gestion des données personnelles,
- ✓ Intégrer les bonnes pratiques de sécurité numérique,
- ✓ Favoriser une culture de la protection des données dans les services.

2.3.3 Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les données personnelles et les traitements concernés,
- ✓ Comprendre les droits des personnes (accès, rectification, oubli, etc.),
- ✓ Appliquer les principes de minimisation, conservation, sécurité, traçabilité,
- ✓ Connaître le rôle du DPO (délégué à la protection des données),
- ✓ Savoir identifier et signaler un incident de sécurité conformément à la procédure interne,
- ✓ Assurer la conformité des pratiques au RGPD dans les traitements administratifs et pédagogiques.

2.3.4 Public visé

Tous les agents manipulant des données à caractère personnel, en particulier en scolarité, RH, communication, informatique, recherche.

2.3.5 Durée

1 jour (7 heures)

2.3.6 Organisation pédagogique

Lieu : Formation en présentiel dans les locaux de l'université, en distanciel ou selon des modalités hybrides. Le lieu sera indiqué lors de la relance en marché subséquent.

Date : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

Nombre de participants : données transmises lors de la relance en marché subséquent.

2.3.7 Profil et exigences attendues des formateurs

Intervenants spécialistes en RGPD et sécurité numérique dans le secteur public

2.3.8 Prestations attendues

- ✓ Modalités pédagogiques attendues :
 - Études de cas,
 - Questions-réponses,
 - Mises en situation.
- ✓ Adaptation pédagogique / individualisation de la prestation :
 - Adaptation aux services universitaires (étudiants, personnels, partenaires...),
 - Contenus actualisés en fonction de l'évolution réglementaire.
- ✓ Livrables pédagogiques de la prestation :
 - Support numérique remis.
- ✓ Obligations administratives et de suivi :
 - Feuille d'émargement,
 - Évaluation formative,
 - Bilan.