

## **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES**

### **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

**MAINTENANCE TOUS RISQUES DE LAVEURS  
DESINFECTEURS D'ENDOSCOPES DE MARQUE GETINGE  
AU PROFIT DU CHU DE BORDEAUX**

---

N° du CCP : 25EEMSLA387

**Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux**  
12 Rue Dubernat  
33404 Talence CEDEX

## L'ESSENTIEL DU CONTRAT

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|   | <b>Objet</b>                     | MAINTENANCE TOUS RISQUES DE LAVEURS DESINFECTEURS D'ENDOSCOPES DE MARQUE GETINGE AU PROFIT DU CHU DE BORDEAUX |
|   | <b>Type de contrat</b>           | Accord-cadre  |
|   | <b>Tranches optionnelles</b>     | Sans tranches optionnelles  |
|   | <b>Clauses sociales</b>          | Sans  |
|   | <b>Clauses environnementales</b> | Avec  |
|   | <b>Durée / Délai</b>             | 12 mois initial   |
|   | <b>Reconduction</b>              | 3 x 12 mois   |
|   | <b>Prix</b>                      | Prix forfaitaires et prix unitaires   |
|   | <b>Variation des prix</b>        | Avec  |
|  | <b>Avance</b>                    | Avec  |

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| 1 - Dispositions générales du contrat .....   | 5  |
| 1.1 - Objet du contrat .....  | 5  |
| 1.2 - Décomposition du contrat .....  | 5  |
| 1.3 - Type d'accord-cadre .....   | 5  |
| 1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande .....   | 5  |
| 2 - Pièces contractuelles .....   | 5  |
| 3 - Confidentialité .....   | 6  |
| 4 - Protection des données à caractère personnel .....  | 6  |
| 5 - Durée et délais d'exécution .....   | 6  |
| 5.1 - Durée du contrat .....  | 6  |
| 5.2 - Reconduction .....  | 6  |
| 5.3 - Délais d'exécution .....  | 6  |
| 6 - Prix .....  | 7  |
| 6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués .....   | 7  |
| 6.2 - Modalités de variation des prix .....   | 8  |
| 7 - Garanties Financières .....   | 9  |
| 8 - Avance .....  | 9  |
| 8.1 - Conditions de versement et de remboursement .....   | 9  |
| 8.2 - Garanties financières de l'avance .....   | 9  |
| 9 - Modalités de règlement des comptes .....  | 9  |
| 9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs .....   | 9  |
| 9.2 - Présentation des demandes de paiement .....   | 9  |
| 9.3 - Délai global de paiement .....  | 10 |
| 9.4 - Paiement des cotraitants .....  | 10 |
| 9.5 - Paiement des sous-traitants .....   | 10 |
| 10 - Conditions d'exécution des prestations .....   | 11 |
| 11 - Développement durable .....  | 12 |
| 12 - Constatation de l'exécution des prestations .....  | 12 |
| 12.1 - Vérifications .....  | 12 |
| 12.2 - Décision après vérification .....  | 13 |
| 13 - Garantie des prestations .....   | 14 |
| 14 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle .....  | 15 |
| 15 - Pénalités de retard et autres pénalités spécifiques .....  | 15 |
| 15.1 Pénalités de retard .....  | 15 |
| 15.2 - Autres pénalités spécifiques .....   | 17 |
| 16 - Assurances .....   | 17 |
| 17 - Clause techniques particulières .....  | 17 |
| 17.1. Définition des maintenances .....   | 17 |
| 17.2. Modalités communes à toutes les prestations de maintenance .....  | 18 |
| 17.3. Prestation supplémentaire éventuelle facultative : Formation des techniciens<br>biomédicaux de niveau 3 ..... | 19 |
| 18 - Clause complémentaires .....   | 19 |
| 18.1 - Charte de la visite promotionnelle du CHU .....  | 19 |
| 18.2 - Clause de réexamen .....   | 20 |
| 18.3 - Clause d'évolution .....   | 20 |
| 18.4 - Qualité, Normes, Règlements .....  | 21 |
| 19 - Respect des principes d'égalité, de laïcité et de neutralité .....   | 21 |
| 20 - Résiliation du contrat .....   | 22 |
| 20.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre .....  | 22 |

|   |    |
|---|----|
| 20.2 - Redressement ou liquidation judiciaire ..... | 22 |
| 21 - Règlement des litiges et langues .....         | 23 |
| 22 - Dérogations .....                              | 23 |

## 1 - Dispositions générales du contrat

### 1.1 - Objet du contrat

Les stipulations du présent Cahier des clauses particulières (CCP) concernent :

**MAINTENANCE TOUS RISQUES DE LAVEURS DESINFECTEURS D'ENDOSCOPES DE MARQUE GETINGE AU PROFIT DU CHU DE BORDEAUX**

Cet accord-cadre fixe toutes les conditions d'exécution des prestations, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

Lieu(x) d'exécution :

- Groupe hospitalier Pellegrin 33000 BORDEAUX
- Groupe hospitalier Haut-Lévêque 33600 PESSAC

### 1.2 - Décomposition du contrat

Il n'est pas prévu de décomposition en lots, en raison d'une impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

L'accord-cadre est attribué à un seul opérateur économique.

### 1.3 - Type d'accord-cadre

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

### 1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- les lieux de livraison des prestations ;
- le montant du bon de commande ;
- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.
- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- la date et le numéro du marché ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ;
- les délais de livraison (date de début et de fin).

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

L'envoi du bon de commande se fera soit par mail, soit par EDI (Echange de données informatisées).

Le titulaire devra accuser réception des bons de commande par tous moyens écrits.

## 2 - Pièces contractuelles

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- **L'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières :**
  - o **Annexe 1 : Désignation des cotraitants et répartition des prestations**
- **Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes :**
  - o **Annexe 1 : Parc des équipements**
  - o **Annexe 2 : Charte de la visite promotionnelle du CHU**

- Le bordereau des prix (BP)
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- Le Questionnaire Technique (QT)
- Le catalogue des pièces détachées et accessoires
- Le registre Questions/Réponses de la consultation
- Les actes de sous-traitance éventuels

#### **Stipulations relatives à l'application des conditions générales de vente**

Les modalités propres au titulaire, qui pourraient être mentionnées sur les documents annexés à l'offre technique du titulaire, notamment les conditions générales de vente, et qui sont contradictoires avec les documents contractuels ne s'appliqueront pas au présent accord-cadre.

### **3 - Confidentialité**

Le présent contrat comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité.

### **4 - Protection des données à caractère personnel**

Les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD).

Pour l'application de ces dispositions, il est rappelé que, dans le cadre de leurs relations contractuelles, le pouvoir adjudicateur a la qualité de "responsable du traitement", et le titulaire celle de "sous-traitant" du responsable du traitement.

Le titulaire pourra donc, en cas de manquement à ses obligations en matière de protection des données, voir sa responsabilité engagée dans les conditions et limites propres à cette qualité.

### **5 - Durée et délais d'exécution**

#### **5.1 - Durée du contrat**

L'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter de sa date de notification (la date de notification est la date anniversaire de l'accord-cadre).

#### **5.2 - Reconduction**

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois (1 an). La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 48 mois (4 ans).

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

#### **5.3 - Délais d'exécution**

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces du marché. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché.

## 6 - Prix

### 6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués

Les prestations sont réglées par des prix forfaitaires et des prix unitaires selon les stipulations de l'acte d'engagement.

#### PRESTATIONS A PRIX FORFAITAIRES :

##### ➤ MAINTENANCE TOUS RISQUES

Les prix de la maintenance tous risques comprennent tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations décrites au CCP et notamment :

- le conditionnement, l'emballage et la manutention,
- l'assurance,
- le stockage,
- les opérations de vérifications,
- la garantie,
- la main d'œuvre,
- les frais de déplacement,
- la fourniture illimitée des pièces détachées et des accessoires, et frais de port associés,
- l'accès à la hotline - assistance téléphonique,
- les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

#### PRESTATIONS A PRIX UNITAIRES :

##### ➤ FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES ET ACCESSOIRES :

Les prix des pièces détachées et accessoires comprennent tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations décrites au CCP et notamment :

- le conditionnement, l'emballage et la manutention,
- l'assurance,
- le stockage,
- les opérations de vérifications,
- les garanties,
- la main d'œuvre,
- les frais de déplacement,
- les évolutions logicielles,
- les pièces détachées et les accessoires,
- les frais de port des pièces détachées et accessoires,
- les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

##### ➤ FORMATION AU TITRE DE LA PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE FACTULTATIVE :

- La formation,
- Les frais de déplacement,
- Les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation,
- Le cas échéant, le(s) livrable(s) associé(s) (support de formation, attestation, ...).

#### Fourniture de pièces détachées et d'accessoires achetés hors bordereau de prix et bénéficiant d'une remise sur catalogue

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de commander des références non inscrites sur le bordereau de prix correspondant à l'objet de l'accord-cadre. Le montant maximum des achats effectués sur catalogue ne pourra en aucun cas dépasser 10% du montant maximum de l'accord-cadre. Le pourcentage de remise minimum applicable au tarif public est indiqué sur le bordereau de prix.

## **Remises et offres promotionnelles**

Le taux de remise inscrit dans le bordereau de prix et le taux de remise sur catalogue sont des taux planchers. Au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire peut, le cas échéant et à son initiative, octroyer des remises supérieures, exprimées en prix et/ou en pourcentage.

Notamment, il peut faire bénéficier au CHU de Bordeaux, d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou en pourcentage qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle. Dans ce cas, le titulaire s'engage à les communiquer au pouvoir adjudicateur ainsi que les dates de début et de fin d'application. Ces prix promotionnels se substituent alors automatiquement aux prix contractuels pendant les périodes définies.

En l'absence de pourcentage de remise dans l'offre du titulaire, le taux de remise est équivalent à zéro.

### **6.2 - Modalités de variation des prix**

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre par le titulaire ; ce mois est appelé " mois zéro ".

#### **PRESTATIONS DE MAINTENANCE TOUS RISQUES DE L'ACCORD-CADRE :**

Le titulaire du marché s'engage, sous peine de forclusion, à notifier ses nouveaux tarifs au pouvoir adjudicateur avec un préavis de 2 mois avant la date prévue pour l'application de la révision.

Toute révision doit, pour être valable, être accompagnée des pièces justificatives :

**Le courrier de demande de révision tarifaire sera accompagné d'un bordereau de prix (BP) révisés, au format informatique exploitable.**

À défaut, la demande est réputée non recevable et les prix antérieurs demeurent applicables.

Les prix sont révisés annuellement par application aux prix de l'accord-cadre d'un coefficient Cn donné par la formule (à la date anniversaire) :

$$Cn = 20.0\% + 80.0\% [(0.75 \text{ ICHT-IME } (n) / \text{ ICHT-IME } (o) + (0.25 \text{ FSD1 } (n) / \text{ FSD1 } (o))]$$

Selon les dispositions suivantes :

- Cn = coefficient de révision
- Index (n) = valeur de l'index de référence au mois n
- Index (o) = valeur de l'index de référence au mois zéro
- ICHT-IME = Industrie mécaniques et électriques
- FSD1 = Indice de remplacement du PSDA

Le mois " n " retenu pour le calcul de chaque révision périodique est le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index connue au moment de l'application de la formule. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

L'index de référence, publié(s) au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, est l'index ICHT-IME « Industries mécaniques et électriques ».

#### **FOURNITURE DE PIECES DETACHEES ET D'ACCESSOIRES :**

Les prix sont ajustables annuellement à la date anniversaire du contrat.

La référence utilisée est le tarif public des pièces détachées, d'accessoires des équipements objets de l'accord-cadre, **accompagné d'une note justifiant de l'évolution.**

Cette révision n'affecte pas les prix des prestations déjà engagées dans le cadre de commandes en cours d'exécution.



**Clause limitative dite " de sauvegarde " :** Si la hausse du prix excède 2 % du prix initial du dernier prix révisé, le marché peut être résilié par le pouvoir adjudicateur sans préavis et sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité par dérogation aux dispositions de l'article 38 du CCAG/FCS.

## 7 - Garanties Financières

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## 8 - Avance

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B de l'article 11.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services.

### 8.1 - Conditions de versement et de remboursement

Une avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant du bon de commande si la durée de son exécution est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par cette durée exprimée en mois.

Ce taux est fixé à 10,00 % lorsque le titulaire du marché public est une petite et moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant du bon de commande. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,00 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre, et le taux de l'avance est déterminé au regard de la taille d'entreprise de chacun des membres. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire du contrat, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

### 8.2 - Garanties financières de l'avance

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

## 9 - Modalités de règlement des comptes

### 9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

### 9.2 - Présentation des demandes de paiement

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

#### Informations à utiliser pour la facturation électronique

- [Identifiant de la structure publique \(SIRET\) : 26330582300019](#)

### **9.3 - Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### **9.4 - Paiement des cotraitants**

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

### **9.5 - Paiement des sous-traitants**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

## 10 - Conditions d'exécution des prestations

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat). L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

### Adresse de livraison et d'exécution :

L'adresse de livraison et d'exécution exacte sera celle précisée sur le bon de commande.

### Notification par le biais du profil d'acheteur

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

### Stockage, emballage et transport

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS. Les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

### Frais de transport

Aucun minimum de commande ne sera accepté.

Toute dérogation à cette règle doit faire l'objet d'un accord préalable du responsable des achats.

### Conditions de livraison

La livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 21 du CCAS-FCS.

Les fournitures devront être livrées dans un délai maximal de 15 jours à compter de la réception du bon de commande.

Le titulaire devra préciser la date de livraison à réception du bon de commande.

Tous produits manquants ne pouvant être livrés dans ce délai doivent aussitôt être signalés par mail au pouvoir adjudicateur. Celui-ci pourra accorder un délai supplémentaire de 5 jours au titulaire sous réserve que le Titulaire apporte la preuve de son incapacité de livrer les produits manquants. Sans accord du pouvoir adjudicateur, le délai initial de 15 jours sera conservé.

Attention, il est porté à la connaissance du titulaire qu'il doit prévenir l'acheteur par mail, dans un délai de 48 heures après réception d'un bon de commande, de son incapacité de livrer les fournitures commandées. Aucune demande de prolongation de délai de livraison ne peut être présentée après l'expiration du délai contractuel.

### Mode de livraison

La livraison devra être accompagnée, dans ou sur chaque colis, d'un bordereau de livraison indiquant :

- l'identification du fournisseur titulaire,
- la référence de la commande (n° et date du bon de commande et de l'accord-cadre),
- la désignation des produits livrés, leurs caractéristiques, leurs numéros de lot ou de série, et leur origine,
- la quantité livrée,
- la date de la livraison.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire de l'accord-cadre et ne pourra pas être facturée à la personne publique.

Le titulaire est tenu de réaliser des livraisons avec des véhicules pouvant manœuvrer dans l'établissement. Il demeure responsable de tout dommage commis par ses agents représentants ou sous-traitants et pouvant affecter les personnes (agents de l'établissement, usagers, visiteurs) et les biens à l'occasion de la livraison des produits.

### Sécurité :

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison les fiches de données de sécurité relatives à tous les articles livrés, en langue française et format papier.

**Notice technique :**

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison en un exemplaire toute la documentation rédigée en langue française, (avec date de publication ou révision). Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs et mises à jour des versions sans supplément de prix. Dans le cas de stockage à température contrôlée, Il s'engage à fournir les documents précisant les mesures dérogatoires en cas de livraison d'un produit à une température différente de celle de stockage.

**Droit d'utilisation et codes d'accès :**

Dans le cas où le titulaire du marché ne serait pas le fabricant/distributeur du matériel concerné par les prestations de maintenance, celui-ci devra néanmoins, être en mesure de réaliser entièrement ces prestations demandées par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander la preuve de la détention des droits d'utilisation au titulaire du marché (formation, documentation technique, outillage).

A défaut, le titulaire devra faire intervenir la société qualifiée pour réaliser la prestation, à ses frais et ce, dans les délais contractuellement fixés dans le présent CCP.

**Rupture de livraison :**

Dans le cas où la fourniture ferait l'objet d'une rupture de stock, le titulaire informera obligatoirement le pouvoir adjudicateur par mail ([commandes.biomedical@chu-bordeaux.fr](mailto:commandes.biomedical@chu-bordeaux.fr)) sous un délai de vingt-quatre (24) heures maximum ouvrés.

Le titulaire devra indiquer la durée, les motifs de la rupture et proposer une alternative éventuelle. La modification permanente fera l'objet d'un courrier du titulaire. En cas de rupture temporaire, la facture indiquera clairement la référence du produit habituellement commandé et la référence du produit de remplacement avec la mention « produit de substitution temporaire ».

## **11 - Développement durable**

Les conditions d'exécution des prestations comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable comme suit :

Il sera demandé au prestataire d'intégrer une démarche écoresponsable (minimisation de la consommation d'énergie dans le cadre de sa mission, utilisation de matériaux recyclés et recyclables, ...). Dans le cadre de l'exercice de sa mission, le titulaire s'attache à favoriser la mise en œuvre d'une démarche environnementale forte.

## **12 - Constatation de l'exécution des prestations**

### **12.1 - Vérifications**

Les vérifications seront effectuées dans les conditions suivantes :

**Nature des opérations**

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre et du bon de commande.

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur le bon de commande.

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de contrôler la conformité des fournitures livrées ou des prestations exécutées avec les spécifications de l'accord-cadre.

**Frais de vérifications et point de départ**

Quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont à la charge du pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 27.2.2 du CCAG/FCS, la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de ces vérifications. Concernant le point de départ de ces prestations :

- pour la maintenance tous risques : la date de remise du rapport d'intervention
- pour la fourniture des pièces détachées et des accessoires : la date de livraison.

### **Présence du titulaire**

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG/FCS, le pouvoir adjudicateur n'avise pas le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications. L'absence du titulaire, ou de son représentant, ne fait pas obstacle au déroulement des opérations de vérification.

### **Déroulement des opérations de vérifications**

Les opérations de vérification sont exécutées par le pouvoir adjudicateur dans les conditions prévues ci-après.

Le délai qui lui est imparti pour y procéder et notifier sa décision est de quinze jours. Passé ce délai, la décision d'admission des services est réputée acquise.

Pour les vérifications qui sont effectuées dans les locaux du pouvoir adjudicateur ou dans tout autre lieu désigné par lui, le point de départ du délai est la date de remise du rapport d'intervention au pouvoir adjudicateur.

Dans le cas d'un accord-cadre comportant des parties distinctes à livrer, la livraison de chaque partie fait l'objet de vérifications et de décisions distinctes.

## **12.2 - Décision après vérification**

A l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision dans les conditions suivantes :

### **Vérifications quantitatives**

A l'issue des opérations de vérification quantitative, si les prestations de services effectuées ne sont pas conformes aux stipulations de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur peut décider de les accepter en l'état ou de mettre le titulaire en demeure, dans un délai qu'il prescrit :

- soit de reprendre l'excédent fourni ;
- soit d'achever la prestation.

La mise en conformité quantitative des prestations ne fait pas obstacle à l'exécution des opérations de vérification qualitatives.

### **Vérifications qualitatives**

A l'issue des opérations de vérification qualitative, le pouvoir adjudicateur prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

### Contenu des décisions

#### **Admission**

Le pouvoir adjudicateur prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre. L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à compter de la date de remise du rapport d'intervention au pouvoir adjudicateur.

#### **Ajournement**

1. Le pouvoir adjudicateur, lorsqu'il estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner l'admission des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au pouvoir adjudicateur les prestations mises au point, dans un délai de quinze jours.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de dix jours, à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le pouvoir adjudicateur a le choix d'admettre les prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans un délai de quinze jours courant de la notification du refus du titulaire ou de l'expiration du délai de dix jours ci-dessus mentionnés.

Le silence du pouvoir adjudicateur au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des prestations.

2. Si le titulaire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d'ajournement des prestations, le pouvoir adjudicateur dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

3. Dans le cas où les opérations de vérification ont été effectuées dans les locaux du pouvoir adjudicateur, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours, à compter de la notification de la décision d'ajournement, pour enlever les biens ayant fait l'objet de la décision d'ajournement. Passé ce délai, les biens vérifiés peuvent être évacués ou détruits par le pouvoir adjudicateur, aux frais du titulaire.

Les prestations ajournées, dont la garde dans les locaux du pouvoir adjudicateur présente un danger ou une gêne insupportable, peuvent être immédiatement évacuées ou détruites, aux frais du titulaire, après que celui-ci en a été informé.

#### **Réfaction**

Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations de l'accord-cadre, peuvent néanmoins être admises en l'état, il peut les admettre avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.

Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été mis à même de présenter ses observations.

#### **Rejet**

1. Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que les prestations ne peuvent être admises en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu'après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

2. En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par l'accord-cadre.

3. Par dérogation à l'article 30.4.3 du CCAG-FCS, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le pouvoir adjudicateur, aux frais du titulaire.

Les prestations rejetées, dont la garde dans les locaux du pouvoir adjudicateur présente un danger ou une gêne insupportable, peuvent être immédiatement évacuées ou détruites, aux frais du titulaire, après que celui-ci en a été informé.

#### **Les motifs de non-conformité sont notamment les suivants :**

- le non-respect des modalités de livraisons (lieu, conditionnement, modalités, horaires)
- le non-respect des termes de la commande
- les problèmes liés aux transports
- les conditionnements défectueux
- un défaut du numéro d'agrément ou une insuffisance d'étiquetage
- la qualité d'un produit non satisfaisante
- le non-respect des spécificités techniques ou des caractéristiques produits proposées dans le BPU.
- une rupture d'approvisionnement non signalée ou non justifiée,
- la substitution d'un produit par une autre catégorie non signalée,
- tout écart entre la demande et la livraison sans information.

En cas d'ajournement, de réfaction ou de rejet récurrents, le pouvoir adjudicateur appliquera les pénalités prévues au présent CCP.

#### **Transfert de propriété**

L'admission des prestations entraîne le transfert de propriété. Ce transfert s'applique notamment aux pièces détachées et accessoires fournis par le titulaire dans le cadre de l'exécution des prestations de maintenance.

## **13 - Garantie des prestations**

Les prestations feront l'objet d'une garantie de 1 an dont le point de départ est la date de notification de la décision d'admission. Les modalités de cette garantie sont définies à l'article 33 du CCAG-FCS.

## 14 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle

Aucun droit de propriété intellectuelle n'est applicable à ce contrat.

## 15 - Pénalités de retard et autres pénalités spécifiques

### 15.1 Pénalités de retard

| Pénalités  | Occurrence  | Valeurs  | Par jour de retard   |
|--|-------------|----------|--|
| <b>MAINTENANCE PREVENTIVE</b>  |             |          |  |
| Dépassement du délai de remise du rapport d'intervention   | Journalière | 50,00 €  | $P = 50 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>50 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard  |
| <b>MAINTENANCE CORRECTIVE</b>  |             |          |  |
| Dépassement du délai maximum de remise en ordre de marche suite à <u>panne bloquante</u> à réception de la demande     | Journalière | 150,00 € | $P = 150 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>150 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard<br><br>En cas de panne bloquante à compter de la réception par le titulaire d'un appel ou un courriel. Le délai applicable au présent accord-cadre sera celui précisé par le titulaire dans le questionnaire technique si celui-ci est inférieur au délai précité.   |
| Dépassement du délai maximum de remise en ordre de marche suite à <u>panne non bloquante</u> à réception de la demande | Journalière | 100,00 € | $P = 100 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>100 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard<br><br>En cas de panne non bloquante (entraînant un fonctionnement en mode dégradé) à compter de la réception par le titulaire d'un appel ou un courriel. Le délai applicable au présent accord- cadre sera celui précisé par le titulaire dans le questionnaire technique si celui-ci est inférieur au délai précité. |

|  |             |          |   |
|--|-------------|----------|---|
| Dépassement du délai de remise du rapport d'intervention   | Journalière | 50,00 €  | $P = 50 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>50 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard   |
| Dépassement du délai maximum d'intervention dans le cadre d'une intervention corrective                        | Journalière | 50,00 €  | $P = 50 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>50 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard   |
| <b>FOURNITURE DES PIÈCES DÉTACHÉES ET ACCESSOIRES</b>  |             |          |   |
| Dépassement du délai de livraison maximum des pièces détachées et accessoires à réception d'un bon de commande | Journalière | 100,00 € | $P = 100 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>100 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard |
| Dépassement du délai maximum de remise d'un devis  | Journalière | 20,00 €  | $P = 20 \text{ €} + [(V \times R) / 100]$<br>Dans laquelle :<br>20 euros HT = Le montant forfaitaire applicable de fait pour tout retard constaté.<br>P = le montant de la pénalité<br>V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, autrement dit la valeur de règlement de la partie des prestations en retard<br>R = le nombre de jours calendaires de retard   |

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

En cas de force majeure ou si le retard est imputable au CHU de Bordeaux, il ne sera pas fait application des pénalités de retard.



## 15.2 - Autres pénalités spécifiques

| Pénalités   | Occurrence  | Valeurs | Précisions   |
|---|-------------|---------|--|
| Pénalité de non-respect de la clause sur les visiteurs médicaux | Forfaitaire | 50,00 € | Pénalité dans le cadre de la gestion des visites promotionnelles fixée à l'article 18.1 - Charte de la visite promotionnelle du CHU du CCP :<br>Le titulaire encourt l'application d'une pénalité de 50 euros à chaque présentation d'un visiteur sans enregistrement préalable. |

Il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités spécifiques.

Le montant total des pénalités spécifiques n'est pas plafonné.

Les pénalités spécifiques sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

## 16 - Assurances

Conformément aux dispositions de l'article 9 du CCAG-FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

## 17 - Clause techniques particulières

### 17.1. Définition des maintenances

- **MAINTENANCE TOUS RISQUES**

La maintenance tous risques comprend les prestations de maintenance préventive et corrective annuelles et la fourniture illimitée des pièces détachées et des accessoires nécessaires au fonctionnement de l'équipement hors exclusions. Elle comprend aussi toutes les interventions de maintenance préventive préconisées par le constructeur, les interventions de maintenance corrective illimitées et la fourniture illimitée des pièces détachées, ainsi que rééquilibrage et contrôle si nécessaire. L'accès à la hotline (assistance téléphonique) est également compris dans ladite prestation de maintenance tous risques. La maintenance de ces équipements devra être exécutée par du personnel qualifié pour ce type d'intervention.

- **FOURNITURE ILLIMITÉE DE PIÈCES DÉTACHÉES ET DES ACCESSOIRES (hors exclusion)**

Les pièces détachées proposées et fournies par le titulaire seront soit d'origine, soit génériques. Les pièces génériques permettront de conserver les performances initiales des équipements concernés.

Le titulaire, assurera la fourniture illimitée de l'ensemble des pièces détachées nécessaires aux interventions de maintenance corrective. Toute fourniture reconditionnée est strictement interdite, et sera automatiquement refusée.

Les prix de tous les produits sont compris dans la prestation de maintenance tous risques (hors exclusion).

- **HOTLINE (ASSISTANCE TELEPHONIQUE)**

Il s'agit d'un service que peut proposer un mainteneur qui permet à un utilisateur de demander par téléphone à un interlocuteur qualifié une marche à suivre pour utiliser l'équipement, faire un diagnostic de panne voire obtenir une conduite à tenir pour y remédier ou encore donner un conseil sur les paramètres à utiliser dans des situations inhabituelles. Lorsqu'elle est proposée, elle peut être le point d'entrée unique pour tout signalement de dysfonctionnement.

## **17.2. Modalités communes à toutes les prestations de maintenance**

### **17.2.1 CONSIGNES A RESPECTER**

Le titulaire qui réalisera la maintenance devra :

- respecter les consignes générales de sécurité et d'entretien, préconisées par le constructeur.
- réaliser un contrôle des performances, pour s'assurer de la conformité de l'équipement aux spécifications du fabricant, après maintenance.

L'équipement ne pourra être remis en fonctionnement dans le service qu'avec l'assurance de son fonctionnement intégral et après accord préalable du service biomédical de l'établissement concerné.

### **17.2.2 REMISE DU RAPPORT D'INTERVENTION**

Toute opération de maintenance donnera lieu à l'élaboration par le titulaire d'un rapport d'intervention qui attestera que les opérations prévues dans le présent accord-cadre auront bien été effectuées. Ce rapport devra être transmis au service biomédical de l'établissement concerné dans un délai de 3 jours maximum ouvrés à compter de l'intervention.

#### **○ Rapport d'intervention pour la maintenance préventive**

Sur ce rapport figurera, pour chaque équipement :

- l'identité de la personne ayant réalisé les opérations de maintenance préventive
- le numéro de série de l'équipement
- la date, l'heure de début et l'heure de fin de l'intervention
- la durée totale d'immobilisation totale
- la nature des opérations effectuées
- le niveau de performances obtenu après intervention (contrôles effectués, etc.).

Il comportera s'il y a lieu des observations telles que :

- anomalies constatées
- usure de certains organes

#### **○ Rapport d'intervention pour la maintenance corrective**

Sur ce rapport figurera, pour chaque équipement :

- l'identité de la personne ayant réalisé les opérations de maintenance corrective.
- le numéro de série de l'équipement
- la date et l'heure de début et de fin de l'intervention
- la cause de la panne
- la nature des opérations effectuées
- le niveau de performances obtenu après intervention (contrôles effectués, etc.).

Il comportera s'il y a lieu des observations telles que :

- anomalies constatées
- usure de certains organes

### **17.2.3 MODALITÉS DE LIVRAISON**

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché public et ne pourra pas être facturée à la personne publique.

Le titulaire est tenu de réaliser des livraisons avec des véhicules pouvant manœuvrer dans l'établissement. Il demeure responsable de tout dommage commis par ses agents représentants ou sous-traitants et pouvant affecter les personnes (agents de l'établissement, usagers, visiteurs) et les biens à l'occasion de la livraison des produits.

Le bordereau de livraison doit figurer obligatoirement dans ou sur le colis.

#### **17.2.4 PRESERVATION DU MARQUAGE CE**

À l'issue de chaque intervention de maintenance préventive (ou toute réparation susceptible de le remettre en cause), le titulaire devra certifier que le marquage CE de l'équipement n'est pas remis en cause. Toute opération susceptible de remettre en cause le marquage CE est donc strictement interdite sauf autorisation expresse et écrite du fabricant.

### **17.3. Prestation supplémentaire éventuelle facultative : Formation des techniciens biomédicaux de niveau 3**

La présente consultation prévoit une PSEF concernant la formation des techniciens biomédicaux en maintenance corrective de niveau 3, selon la norme AFNOR.

Les niveaux de maintenance selon la norme AFNOR FD X60-000 sont les suivants :

- **Niveau 1**

*Actions simples nécessaires à l'exploitation et réalisées sur des éléments facilement accessibles en toute sécurité à l'aide d'équipements de soutien intégrés au bien. Ce type d'opération peut être effectué par l'utilisateur du bien avec, le cas échéant, les équipements de soutien intégrés au bien et à l'aide des instructions d'utilisation.*

- **Niveau 2**

*Actions qui nécessitent des procédures simples et/ou des équipements de soutien (intégrés au bien ou extérieurs) d'utilisation ou de mise en œuvre simple. Ce type d'actions de maintenance est effectué par un personnel qualifié avec les procédures détaillées et les équipements de soutien définis dans les instructions de maintenance. Un personnel est qualifié lorsqu'il a reçu une formation lui permettant de travailler en sécurité sur un bien présentant certains risques potentiels, et est reconnu apte pour l'exécution des travaux qui lui sont confiés, compte tenu de ses connaissances et de ses aptitudes.*

- **Niveau 3 (PSEF 1)**

**Opérations qui nécessitent des procédures complexes et/ou des équipements de soutien portatifs, d'utilisation ou de mise en œuvre complexes. Ce type d'opération de maintenance peut être effectué par un technicien qualifié, à l'aide de procédures détaillées et des équipements de soutien prévus dans les instructions de maintenance.**

- **Niveau 4**

*Opérations dont les procédures impliquent la maîtrise d'une technique ou technologie particulière et/ou la mise en œuvre d'équipements de soutien spécialisés. Ce type d'opération de maintenance est effectué par un technicien ou une équipe spécialisée à l'aide de toutes instructions de maintenance générales ou particulières.*

- **Niveau 5**

*Opérations dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques ou technologies particulières, des processus et/ou des équipements de soutien industriels. Par définition, ce type d'opérations de maintenance (rénovation, reconstruction...) est effectué par le constructeur ou par un service ou société spécialisée avec des équipements de soutien définis par le constructeur et donc proches de la fabrication du bien concerné.*

## **18 - Clause complémentaires**

### **18.1 - Charte de la visite promotionnelle du CHU**

Depuis quelques années maintenant, le CHU de Bordeaux a défini une politique de lutte contre les atteintes à la probité et s'est doté d'outils de nature à préserver ses professionnels du risque d'atteinte à la probité et à prévenir les risques de conflits d'intérêts, dont une Charte des bonnes pratiques relative à l'information et à la promotion des produits de santé au CHU de Bordeaux fait partie.

Elaborée :

- Conformément à la législation en vigueur,
- Aux recommandations de bonnes pratiques en la matière
- Et en référence à la Charte du LEEM et à la charte de qualité des pratiques professionnelles en question

Cette Charte est la déclinaison de la politique du CHU concernant la gestion des visites promotionnelles dont elle définit les modalités, conformément aux dispositions de l'article L.6143-7 du code de la santé publique.

Outre l'encadrement des dites visites, cette Charte prévoit dorénavant que seuls les visiteurs médicaux munis d'un badge personnalisé, édité pour un an (obtenu après enregistrement individuel sur une plateforme dédiée conçue par le CHU) pourront accéder aux locaux du CHU.

Les titulaires du présent marché devront donc se conformer à cette charte et procéder à la déclaration de leurs visiteurs médicaux via le mail suivant : [cartespro.labo@chu-bordeaux.fr](mailto:cartespro.labo@chu-bordeaux.fr) afin que ces derniers s'enregistrent à titre personnel.

Le non-respect de ces dispositions entraîne l'application de pénalités prévues à l'article 15.2 du présent CCAP.

## **18.2 - Clause de réexamen**

Conformément aux dispositions des articles L2194-1, R2194-1 et R2194-6 1° du code de la commande publique, la cession complète de l'accord-cadre est possible sous réserve de l'accord express du pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur se prononcera sur l'admissibilité du cessionnaire après réception de la demande de cession, étant précisé que le pouvoir adjudicateur ne pourra refuser une demande de cession si le cessionnaire pressenti présente les qualités et garanties requises exposées ci-dessous.

Le cessionnaire pressenti devra :

- Avoir la capacité et les pouvoirs requis pour devenir partie au présent accord-cadre et exécuter les obligations à la charge du Titulaire ;

Présenter des garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent accord-cadre pour la durée restante de celui-ci.

Dans sa demande de cession, le cessionnaire communiquera les pièces suivantes :

- Les garanties techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent accord-cadre pour la durée restante de celui-ci ;
- Les justificatifs prouvant que le cessionnaire a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
- Un numéro d'identification SIREN ;
- La date à laquelle la cession doit intervenir.

Après acceptation de la demande de cession, un avenant de transfert sera réalisé par le pouvoir adjudicateur.

Les conditions initiales de mise en concurrence de l'accord-cadre ne doivent pas être remises en cause du fait de ce transfert.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

## **18.3 - Clause d'évolution**

En cas d'évolution technologique des fournitures objets du marché, le titulaire pourra proposer de substituer totalement ou partiellement ce nouveau produit aux fournitures initialement prévues dans le marché public. Le prix du produit de substitution ne pourra être supérieur au prix initial mentionné dans le marché public en application du présent CCP.

Toute dérogation à cette règle doit faire l'objet d'un accord préalable du pouvoir adjudicateur

### **• Evolution réglementaire :**

En cas de modification de la réglementation en cours d'exécution du présent accord cadre, le titulaire pourra proposer une modification des fournitures de son offre initiale, l'établissement se réservant le droit de suite. Le prix des fournitures modifiées ne pourra être supérieur au prix initial mentionné dans le marché public en application du présent CCP.

Arrêt de fabrication ou de commercialisation des fournitures objets des marchés ou de leurs fournitures de substitution. Le titulaire propose de délivrer une fourniture de technologie ou de catégorie supérieure à celle(s) prévue(s) dans le présent accord cadre. Le prix de la fourniture de substitution ne pourra être supérieur au prix initial mentionné dans l'accord cadre en application du présent CCP.

Cette disposition s'applique sans préjudice de la possibilité pour le pouvoir adjudicateur de recourir aux dispositions du présent CCP.

Dans tous ces cas, le titulaire doit informer par écrit le CHU de Bordeaux dans les meilleurs délais et obtenir son accord préalable écrit avant toute substitution.

Cet accord préalable, daté et signé par le représentant du pouvoir adjudicateur, sera matérialisé, soit par retour de télécopie, soit par retour de courriel ou courrier simple.

En aucun cas, le titulaire ne pourra se prévaloir d'un simple accord oral pour la livraison de produits de substitution, également appelés « produits de remplacement ».

- **Extension de gamme :**

En cours d'exécution de l'accord-cadre le titulaire peut proposer la commercialisation d'une référence, d'une qualité égale ou supérieure, qui correspond mieux à l'utilisation.

Dans ce cas, l'opérateur économique est tenu de produire au CHU de Bordeaux un courrier stipulant :

- D'une part que cette nouvelle référence s'ajoute à l'ancienne,
- D'autre part que le prix fixé au marché pour l'ancienne référence est maintenu ou inférieur.

Toute dérogation à cette règle doit faire l'objet d'un accord préalable du pouvoir adjudicateur.

#### **18.4 - Qualité, Normes, Règlements**

Les consommables et accessoires proposés devront répondre à tous les règlements en vigueur concernant la protection des malades et des personnels utilisateurs.

Les consommables proposés répondront à toutes les exigences de l'Ordonnance n° 2001-198 du 1 mars 2001 relative à la transposition de la directive 98/79/ CE du Parlement européen relative aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro.

### **19 - Respect des principes d'égalité, de laïcité et de neutralité**

Le titulaire assure le respect du principe d'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité du service public.

Il veille à ce que ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes, et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

En premier lieu, ces personnels s'abstiennent de manifester leurs appartenances ou convictions politiques ou religieuses, tant en arborant des signes ou tenues manifestant ostensiblement de telles appartenances ou convictions, qu'en se livrant à des comportements révélant ces appartenances ou convictions. Ils s'abstiennent également de faire état d'opinions de nature politique ou religieuse dans le cadre des contacts directs ou indirects avec les usagers ou les tiers, et ne peuvent notamment se livrer à des actes de provocation ou de prosélytisme.

En deuxième lieu, ces personnels s'acquittent de leurs obligations dans le respect de l'égalité de traitement entre les usagers.

En dernier lieu, ils respectent la liberté de conscience et la dignité des usagers et des tiers.

L'acheteur est informé, à cette fin, des mesures mises en œuvre par le titulaire pour assurer le respect de ces obligations ainsi que des mesures prévues pour remédier aux éventuels manquements.

## 20 - Résiliation du contrat

### 20.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, en cas de résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

#### **Exécution par défaut avec Résiliation :**

Si le marché est résilié aux torts du titulaire, le CHU de Bordeaux peut faire procéder par un tiers l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire. S'il n'est pas possible à l'acheteur de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents de ce marché, il peut y substituer des prestations équivalentes. Le titulaire du marché résilié n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par le pouvoir adjudicateur.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

#### **Exécution aux frais et risques sans résiliation :**

Si le titulaire n'exécute pas le ou les prestations prévues au marché ou bon de commande ; le CHU de Bordeaux peut faire procéder par un tiers à l'exécution de ces prestations, aux frais et risques du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse. S'il n'est pas possible à l'acheteur de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents de ce marché, il peut y substituer des prestations équivalentes. Le titulaire du marché n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par le pouvoir adjudicateur. L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge de celui-ci. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

Sous réserve que les prestations ne soient pas entièrement exécutées, le titulaire peut être autorisé par ordre de service à reprendre l'exécution des prestations s'il justifie des moyens nécessaires à cette fin dans le délai prévu par les documents particuliers du marché ou, à défaut, dans le délai de trois mois suivant la notification de la décision d'exécution aux frais et risques. S'il n'a pas été autorisé à reprendre l'exécution du marché dans ce délai, le marché est résilié pour faute du titulaire. En cas de résiliation du marché pour faute du titulaire, la décision de résiliation le mentionne expressément.

En cas de non-respect des clauses contractuelles, indépendamment des pénalités de retard prévues ci-dessus, et après mise en demeure par lettre recommandée avec A.R. restée sans effet dans le délai fixé, le pouvoir adjudicateur pourra résilier le marché public sans indemnités, après avoir invité le titulaire à présenter des observations dans un délai de 15 jours.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

### 20.2 - Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure

est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## 21 - Règlement des litiges et langues

En cas de litige, seul le Tribunal administratif de Bordeaux est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

## 22 - Dérogations

- L'article 2 du CCP déroge à l'article 4.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 6.2 du CCP déroge à l'article 38 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 12.1 du CCP déroge à l'article 27.2.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 12.1 du CCP déroge à l'article 27.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 12.2 du CCP déroge à l'article 30.4.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15 du CCP déroge à l'article 14.1.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15 du CCP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15 du CCP déroge à l'article 14.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 20.1 du CCP déroge à l'article 42 du CCAG - Fournitures Courantes et Services