****

|  |
| --- |
| **ACTE D’ENGAGEMENT**  **ACCORD-CADRE**  **26M19** |

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement** |

**** Objet de l’accord-cadre :

Prestations de prise de notes des instances (CA, CAC, CFVU, CR, CSA et CSA FS) de l’université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

**** Mode de passation et forme de l’accord-cadre :

**Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire passé selon la procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux articles R. 2124-1 et 2 du code de la commande publique.**

**** Nomenclature communautaire et interne :

**Codes CPV :**

|  |  |
| --- | --- |
| 79551000-1 | Services de dactylographie |
| 32344110-0 | Système d'enregistrement de voix |

**Code NACRES :**

|  |  |
| --- | --- |
| EB.53 | Services de transcription |

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire** |

* 1. **B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :**

☐ Le signataire

☐ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

☐ engage la société ………………………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

☐ Le groupement s’engage, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

**Le délai de validité de l’offre est de 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.**

L’entreprise est-elle une Petite et Moyenne Entreprise :

☐ OUI

☐ NON

**B2 – Pièces constitutives de l’accord-cadre :**

**Pièces particulières**

- Le présent Acte d’Engagement (AE) dûment complété et signé ;

- L’annexe financière au présent AE : l e Bordereau des prix unitaires (BPU) ;

- Le Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe relative au recensement des sites de réunion des instances de l’université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;

- Le Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;

- Le Mémoire technique (MT) du titulaire et ses éventuelles annexes.

**Pièces générales**

· Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (F.C.S.), approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 ;

· L’ensemble des textes législatifs et règlementaires qui s’appliquent au présent accord-cadre ;

· Les normes en vigueur.

**B3 - Montants de l’accord-cadre :**

L’accord-cadre à bons de commande est conclu dans les limites financières suivantes :

Sans montant minimum annuel ;

Montant maximum annuel : 50 000 € HT

Il sera exécuté au fur et à mesure de la survenance des besoins par l’émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

**B4 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

☐conjoint OU ☐ solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | * + - * 1. **Prestations exécutées par les membres**         2. **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B5 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** Nom de l’établissement bancaire :

**** Numéro de compte :

* + - 1. **B7 -** **Durée de l’accord-cadre :**

L’accord-cadre est conclu pour une durée initiale ferme d’un an à compter de sa date de notification.

Conformément à l’article R. 2112-4 du code de la commande publique, le marché est renouvelable trois (3) fois, par période d’un an, par tacite reconduction, sans que sa durée puisse excéder quatre (4) ans.

Le titulaire ne peut s’y opposer.

Pour ne pas reconduire l’accord-cadre, l’université doit se prononcer par courriel, en respectant un préavis d’un mois avant la date anniversaire du marché (date de notification). En cas de non-reconduction, le titulaire reste engagé jusqu’à la fin de la période en cours.

|  |
| --- |
| **C - Signature de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement** |

**C1 – Signature de l’accord-cadre par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

*(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.*

**C2 – Signature de l’accord-cadre en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(articles* *R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique)* :

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

☐conjoint OU ☐ solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

☐ pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

☐ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante)*

☐ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

☐ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

☐ *donnent* mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| * + - 1. **D - Identification et signature du Pouvoir Adjudicateur** |

1. Désignation de l’acheteur :
2. **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**
3. **12, place du Panthéon**
4. **75231 Paris cedex 05.**

**** Nom, prénom, qualité du signataire de l’accord-cadre :

**Christine NEAU-LEDUC**

**Présidente de l’université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

**** Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-59 à R. 2191-62 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

**La Présidente de l’université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ou son représentant**

**12, place du Panthéon**

**75231 Paris cedex 05.**

**** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

**Monsieur Philippe LEZER**

**Agent comptable de l’université Paris 1 Panthéon - Sorbonne**

**12, place du Panthéon**

**75231 Paris cedex 05.**

**** Imputation budgétaire :

**Budget de l’université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

|  |
| --- |
| **E - Décision du pouvoir adjudicateur** |

**La présente offre est acceptée.**

Elle est complétée par les annexes suivantes :

☒ Annexe n°1 : Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;

☐ Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant *(formulaire DC4)* ;

☐ Annexe n°… relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de compléments sur la teneur de son offre *(formulaire* *OUV7)* ;

☐ Annexe n°… relative à la mise au point du marché public ou de l’accord-cadre *(formulaire OUV11)* ;

**Pour l’État et ses établissements :**

À : Paris, le …………………

(Représenté par le pouvoir adjudicateur)

**Christine NEAU-LEDUC**

**Présidente de l’université Paris 1**

**Panthéon-Sorbonne ou son représentant**