

Service de santé des armées

Direction des approvisionnements en produits de santé des armées

**Plateforme achats finances santé**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTE D’ENGAGEMENT** | ATTRI1 |

|  |
| --- |
| 1. **OBJET DE L’ACTE D’ENGAGEMENT** |

* Objet du marché public ou de l’accord-cadre

La réalisation de prestations de suivi en médecine du travail et de prévention au profit des personnels civils du ministère des Armées relevant du 16ème CMA de Brest-Lorient pour la zone géographique de Lorient.

|  |
| --- |
| 1. **ENGAGEMENT DU TITULAIRE OU DU GROUPEMENT TITULAIRE** |

## Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l’accord-cadre suivantes,

CCAP n°DAF\_2025\_001293

CCAG : Fournitures courantes et services

CCTP n° DAF\_2025\_001293 et ses annexes

Autres : annexe financière, engagement de reconnaissance de responsabilité, formulaire de demande de contrôle primaire

et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie* ***et son numéro SIRET.]***

Cliquez ici pour taper du texte.

engage la société ……………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie* ***et son numéro SIRET.]***

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

Cliquez ici pour taper du texte.

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués dans l’annexe financière jointe au présent document.

## Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

conjoint OU  solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | *Prestations exécutées par les membres**du groupement conjoint* | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte (s) à créditer

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

* Nom de l’établissement bancaire :
* Numéro de compte :

## Avance ([R. 2191-3 à R. 2191-10 du code de la commande publique](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/section_lc/LEGITEXT000037701019/LEGISCTA000037724799/2025-03-31/#LEGISCTA000037729903))

Je renonce au bénéfice de l'avance :  OUI

## PME/PMI

Je déclare que mon entreprise a le statut de PME/PMI au sens du décret n°2008-1354 du 18 décembre 2008 relatif aux critères permettant de déterminer la catégorie d’appartenance d’une entreprise :

NON  OUI

## Durée du marché ou de l’accord-cadre

L’accord-cadre est conclu pour une période initiale allant de la date de notification jusqu’ au 31 décembre de l’année en cours.

Le marché sera reconduit tacitement au 1er janvier de chaque année, sans pouvoir excéder 4 ans (4 reconductions maximum).

Le marché prendra fin au plus tard à l’issue du 48ème mois d’exécution.

- 1er période de reconduction : 1er janvier au 31 décembre de l’année N+1 ;

- 2ème période de reconduction : 1er janvier au 31 décembre de l’année N+2 ;

- 3ème période de reconduction : 1er janvier au 31 décembre de l’année N+3 ;

- Dernière période de reconduction : 1er janvier N+4 au jour précédant la date anniversaire de la notification du marché.

Conformément à l’article R.2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne peut s’opposer à la reconduction.

La non reconduction du marché fait l’objet d’une décision expresse du pouvoir adjudicateur notifiée au titulaire du marché avant le 31 décembre de l’année en cours.

|  |
| --- |
| 1. **signature du marchÉ par le titulaire individuel, OU EN CAS DE GROUPEMENT, LE MANDATAIRE DUMENT HABILITÉ, OU CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT.** |

1. ***Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

1. ***Signature du marché ou de l’accord-cadre en cas de groupement***

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(Article R2142-24 du décret 2018-1075)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION ET SIGNATURE DE L’ACHETEUR** |

# Désignation du Pouvoir adjudicateur

# Monsieur le Directeur des approvisionnements en produits de santé des armées

# *(Désigné par le décret du 19 juin 2024)*

* Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l’accord-cadre

Monsieur Le pharmacien général inspecteur Christophe RENARD,

Directeur des approvisionnements en produits de santé des armées

* Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article 2191-60 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

Monsieur Le pharmacien général inspecteur Christophe RENARD,

Directeur des approvisionnements en produits de santé des armées

TSA 20003

45404 FLEURY LES AUBRAIS CEDEX

* Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

Agence Comptable des Services Industriels de l’Armement

Département comptable ministériel

(ACSIA/DCM)

Le Vendôme III

11, rue des Remparts

93 196 – NOISY LE GRAND CEDEX

* Imputation budgétaire

Ministère des armées – Service de santé des armées

* + BOP : 17864 C
  + Action : 05
  + Sous action : 80

**Pour transmettre vos factures dématérialisées et suivre leur traitement, rendez-vous sur le portail :** [**https://chorus-pro.gouv.fr**](https://chorus-pro.gouv.fr)

**La présente offre est acceptée aux prix indiqués dans l’annexe financière (annexe 1 à l’ATTRI1).**

Elle est complétée par les annexes :

- AE - annexe 1 Décomposition de prix

* AE - annexe 2 Engagement de reconnaissance de responsabilité
* Formulaire de demande de contrôle primaire
* Mémoire ou catalogue pour les prestations sur devis

**Pour l’État et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

À : …………………… , le …………………

Signature

*(Représentant de l’acheteur habilité à signer le marché ou l’accord-cadre)*