|  |
| --- |
| Logocoul |
| **MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**  **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**   |  | | --- | | **CADRE dE mémoire technique**  **(CMT)**  **marche a procedure adaptee**  (passé en application des articles R.2123-1 et R.2123-2, du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique - Famille 2 « services administratifs, sociaux, éducatifs et culturels » de l’avis relatif aux contrats de la commande publique, CPV n° 80530000 – 8 « service de formation professionnelle ») | | **REALISATION D’ACTIONS DE FORMATION**  **« Manager en toute SST (Santé et Sécurité au Travail) »** | | **Accord-cadre n° 2025-9245-012** |   **Objet de la consultation**  Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation d’actions de formation « Manager en toute SST (Santé et Sécurité au Travail) » pour les agents de l'Office national des forêts et ses filiales ONF ENERGIE, ONF VEGETIS, ONF Logistique et le fond de dotation ONF – Agir pour la forêt.  **Pouvoir adjudicateur**   |  |  | | --- | --- | | OFFICE NATIONAL DES FORETS  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex | ONF ENERGIE  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex | | ONF VEGETIS  27 Chemin des Mazes, ZAC des Hauteurs du Loing,  77140 NEMOURS | ONF Logistique  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex | | ONF – Agir pour la forêt  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex |  |   **Personne signataire de l’accord-cadre**  La personne signataire de l’accord-cadre est Madame Valérie METRICH-HECQUET, Directrice de l’Office national des forêts, en qualité de coordinateur du groupement de commandes. |

**COMPLÉTER LE BAS DE PAGE**

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l’organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles). Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

**Le nom et les coordonnées du référent chargé du suivi des formations devront être indiqués**

Ce document contractuel servira au jugement de l'offre et sera noté sur 100 points.

La note finale sera ramenée au poids du critère.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Qualité et cohérence de l’ingénierie de formation** | **45 points** |
| **Programme de la formation** : le candidat fournira le déroulé pédagogique envisagé de la formation - 25 points |  |
| **Méthodes pédagogiques et moyens utilisés** : le candidat fournira un guide d’animation précisant les objectifs, la pédagogie et les moyens/outils/supports utilisés (voir exemple joint) - 20 points |  |
| **2 – Qualité des supports pédagogiques** | **30 points** |
| Le candidat fournira :   * un exemple de document à projeter (présentation assistée par ordinateur) – 15 points * un exemple de support/livrable qui sera remis aux participants lors des formations – 15 points |  |
| **3 – Expertise du formateur dans le domaine** | **20 points** |
| Le candidat dressera une liste exhaustive (à la date de remise de l’offre), des formateurs susceptibles d’intervenir (référents et suppléants) à la demande de l’ONF pour la formation objet du marché  Le tableau 1 annexé au présent document est à compléter.  Pour chaque formateur proposé, le candidat fournira un curriculum vitae détaillé (diplômes, expériences professionnelles sur le terrain et les formations dispensées, adéquation de la réponse…). |  |
| **4- Capacité à couvrir la France hexagonale** | **5 points** |
| Le candidat indiquera son taux de couverture nationale et présentera sa méthodologie pour dispenser les formations dans toute la France hexagonale. |  |

**Exemple de guide d’animation (pour information des candidats)**

|  |
| --- |
| Guide d’animation de la formation :  ***Titre*** |

|  |
| --- |
| **Objectifs généraux de la formation :** |

**Jour 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif(s) pédagogique(s) pour la séquence | Contenus  Idées clés – mots clés | Méthodes pédagogiques  (moyens et supports) | Durée |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidat :

**Tableau : liste des formateurs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom du formateur** | **Spécialité(s) du formateur** | **Statut au sein de l’organisme : permanent/non permanent** | **Si non permanent, préciser l’activité :**  **En activité, retraité, autre situation** | **Ancienneté en qualité de formateur (en année)** | **Intervention en qualité d’expert : colloque, missions d’audit, publications…** | **Interventions réalisées par le formateur (au cours des 3 dernières années et en lien avec l’objet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(…..)** |