

## PRESTATION DE SURETE – SECURITE

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

En application du Code de la Commande Publique

## SOMMAIRE

---

<b>ARTICLE 1 – PRESENTATION DU LYCEE AGRICOLE .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES.....</b>	<b>4</b>
3.1.1 Site du lycée agricole de Mayotte .....	4
3.1.2 Siège du lycée agricole de Coconi .....	5
3.2.1 ADS ou Maître-chien sur site : .....	5
3.2.2 ADS Rondier : Tout le site .....	5
3.2.3 Renforts ponctuel .....	6
3.2.4 Levées de doute.....	6
3.3.1 Prestation Maître-Chien.....	7
3.3.2 Prestation ADS Rondier .....	7
3.3.3 Renforts de sécurité/sûreté supplémentaires ponctuels et/ou inopinés .....	7
3.3.4 Levées de doute sûreté (intrusion...) et sécurité (incendie...) .....	7
3.4.1 Compétence requises chez tous les agents .....	7
3.4.2 Compétence requises chez l'ADS Rondier.....	8
<b>ARTICLE 4 – SECURITE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 5 – ACCEPTATION DU CCTP.....</b>	<b>9</b>

## **ARTICLE 1 – PRESENTATION DU LYCEE AGRICOLE**

L'Établissement Public National d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole (EPNEFPA) de Mayotte, dit Lycée Agricole de Mayotte, est situé dans la commune de Ouangani. Il constitue le seul établissement public agricole du département et joue un rôle central dans la structuration et le développement de la filière agricole locale.

L'établissement regroupe 5 pôles principaux :

- Lycée agricole (enseignement initial) ;
- Exploitation agricole (26 ha répartis sur 3 sites en polyculture et élevage) ;
- CFA-CFPPA (formation par apprentissage et formation continue pour adultes) ;
- Atelier agroalimentaire (transformation et abattage) ;
- Pôle développement (innovation, expérimentation, partenariats)

Etant le seul établissement public agricole de Mayotte, le lycée agricole joue un rôle central dans la structuration de la filière agricole locale et développe une pédagogie fondée sur la pratique grâce à ses outils opérationnels (ferme, atelier agroalimentaire, parcelles expérimentales etc...).

L'établissement étant en pleine expansion avec la construction d'un internat d'excellence de 100 places le présent marché prends également en compte ce bâtiment.

## **ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE**

Le présent CCTP a pour objet de formaliser et décrire la réalisation de prestations de sécurité et de sureté suivantes pour le site du lycée agricole :

1. Prestation sur site
2. Rondes préventives et correctives pour un l'ensemble du site
3. Renforts de sécurité/sureté supplémentaires ou levées de doute sureté (intrusion...) et sécurité (incendie...), ponctuels et/ou inopinés.

Lesdites prestations sont décrites comme suit :

### **1. Prestations récurrentes donnant lieu facturation forfaitaire :**

#### **a) Prestation sur site :**

La prestation comprend la mise à disposition sur site de trois (3) agents selon les modalités suivantes :

- Du lundi au vendredi : Présence de trois (3) agents ADS de 18h00 à 06h00.
- Du vendredi au lundi : Présence continue de trois (3) agents ADS du vendredi 18h00 au lundi 06h00.
- 24h lors des jours fériés.

**b) Rondes préventives et correctives**

Un ADS SSIAP 1 (rondier) de 18h00 à 06h00 du lundi au vendredi mais également une présence continue du vendredi soir à partir de 18h00, jusqu'au lundi matin à 06h00.

Cet agent ADS SSIAP 1 sera également sollicité sur le site lors des jours fériés.

**2. Prestations ponctuelles sur commande**

**a. Renforts de sécurité/sûreté supplémentaires ponctuels et/ou inopinés**

- Prestations réalisées à la demande du pouvoir adjudicateur sur commande.
- La commande comprend un minimum de quatre (4) heures de prestation sur site.
- La commande est émise par courriels précisant la nature de la prestation commandée, les heures et lieux d'exécution.

La liste des besoins concernés est détaillée dans l'annexe 1 « synthèse des besoins » et pourra être mise à jour sans incidence financière pendant l'exécution du marché, notamment en cas de gain de concession. Toutefois, en cas de nouveau site situé hors du lycée agricole, les parties se rapprocheront afin de prendre en compte les conséquences financières éventuelles en termes de supplément pour frais de déplacement.

## **ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES**

### **3.1 Descriptif générique du site**

#### **3.1.1 Site du lycée agricole de Mayotte**

Les prestations concernent le lycée agricole de Coconi qui accueille du personnel ainsi que des élèves en période scolaire, nécessitant une vigilance constante de la part des agents ADS. L'établissement accueille des personnels extérieurs, ou encore des activités dans les horaires prévus dans le présent marché. Il peut également y avoir des agents de l'établissement, notamment les membres de la direction se trouvant sur différents emplacements du site en dehors des horaires de travail.

L'organisation interne du pouvoir adjudicateur repose sur :

1. Un établissement scolaire ouvert du lundi au vendredi en période scolaire, hors périodes de fermetures administratives.
2. Des astreintes sont effectuées par le personnel de direction tout au long de l'année de 17h00 à 07h00 du lundi au vendredi et H24 les week-end et les jours fériés. Le numéro d'astreinte ainsi que le calendrier vous seront fournis au commencement du marché.

3. Des permanences sont mis en place lors des vacances scolaires afin de permettre la continuité du service public.
4. Le CFPPA ainsi que le pôle développement n'étant pas calqués sur les périodes scolaires, leurs horaires d'ouvertures sont basés sur un calendrier en année civile, avec des périodes de fermetures obligatoires.
5. Pour les incidents les plus graves, le personnel de permanence présent informera également la direction.

Des extincteurs sont installés dans l'ensemble de l'établissement.

### **3.1.2 Siège du lycée agricole de Coconi**

Le siège de l'établissement est le bâtiment de l'administration composé de bureaux, du serveur informatique de l'établissement ainsi que du local TGBT, répartis sur deux étages et d'un rez-de-chaussée. Ce bâtiment regroupe l'ensemble des services administratifs de l'établissement hormis la vie scolaire et le pôle développement.

L'accès se fait via des clés, en dehors des horaires de présence d'un hôte d'accueil. Les horaires d'accueil étant de 06h45 à 16h du lundi au vendredi. Néanmoins, certains collaborateurs peuvent être amenés à travailler en dehors de ces horaires.

Le siège est équipé d'une détection incendie.

## **3.2 Détail de chaque prestation demandée et processus d'intervention**

### **3.2.1 ADS ou Maître-chien sur site :**

Il est demandé à l'agent de sécurité (ou éventuellement au maître-chien) de réaliser les tâches suivantes :

- Sécurisation du site et surveillance général de l'établissement.
- Secours aux personnes et assistance dans l'évacuation des sites en cas d'incendie ou de besoin.
- Rondes préventives à raison d'une fréquence minimum toutes les deux heures.
- Rondes de fermetures des accès piétons et véhicules.
- Alertes et informations.
- Evacuation des personnes non autorisées et appel si nécessaire aux forces de l'ordre.
- Renfort ponctuel sur un autre site de l'établissement.
- Veiller au respect du règlement intérieur du site par les usagers.
- Tenue d'un cahier des comptes rendus, ou d'une main courante électronique.

### **3.2.2 ADS Rondier : Tout le site**

Il est demandé à l'agent de sécurité rondier sur tout le site de réaliser les tâches suivantes :

- Sécurisation du site et surveillance générale (circulation, accès...)
- Secours aux personnes et assistance dans l'évacuation des sites en cas d'incendie ou besoin

- Rondes préventives et correctives (rondes impliquant une remise en service d'un équipement ou un réarmement de SSI par exemple)
- Intervention sur alarmes, portes et portails avec réarmement des centrales.
- Mise en sécurité des équipements au moyen d'une mesure conservatoire succincte (mise en place d'une rubalise, etc...) dans l'attente d'une intervention d'un prestataire ou d'un personnel de l'établissement d'astreinte.
- Alerte et information.
- Evacuation des personnes non autorisées.
- Renforts ponctuels sur un autre site du lycée agricole de Coconi.
- Veiller au respect du règlement intérieur du site par les usagers.
- Tenue d'un cahier de compte-rendu ou main courante électronique.
- Vérification de fermetures de l'ensemble des portes.
- Tenue d'un cahier des comptes rendus, ou d'une main courante électronique.

### 3.2.3 Renforts ponctuel

Le but est d'assurer la présence complémentaire de 1 à 3 agents, à l'initiative du maître d'ouvrage, en fonction de la problématique relevée (panne, intrusion, travaux, mouvement sociale, manifestation, etc...).

Ce renfort peut être effectué par un SSIAP 1, un maître-chien, ou un agent de sécurité pour les tâches suivantes :

- Sécurisation du site et surveillance générale.
- Secours aux personnes et assistance dans l'évacuation des sites en cas d'incendie ou de besoin.
- Ronde préventives et correctives (rondes impliquant une remise en service d'un équipement ou un réarmement SSI par exemple) et rondes de fermeture.
- Intervention sur alarme, portes et portails.
- Mise en sécurité des équipements.
- Alertes et information.
- Evacuation des personnes non autorisées.
- Renfort ponctuel.
- Veiller au respect du règlement intérieur du site par les usagers.

En fonction de la mission et des particularités du site, d'autres consignes peuvent être données à l'agent selon besoin.

Toutes les commandes de ce type seront confirmées par le donneur d'ordre (donc y compris cadre de permanence), suivant les bordereaux de prix joints en annexe 2.

### 3.2.4 Levées de doute

Le but est d'intervenir en cas de demande d'intervention de l'établissement dans le délai imparti de 30 (trente) minutes, à compter de la demande formulée par le lycée dans les cas suivants :

- Déclenchement alarme protection travailleur isolé (PTI) : levée de doute et premiers secours si nécessaire en attendant l'intervention des pompiers.
- Alarme intrusion : examen extérieur des bâtiments dans le but de confirmer la nature de l'alarme à la direction et appel des forces de l'ordre le cas échéant.

- Alarme incendie : tour complet de l'établissement (circulation, accès piéton, et véhicule, etc...), afin de vérifier s'il s'agit d'un défaut de détection ou d'un départ de feu.
  - o Dans le premier cas, identification de la zone concernée depuis le SSI, levée de doute dans la zone concernée puis réarmement du SSI.
  - o En cas de départ de feu, intervention immédiate avec les moyens de secours disponibles et alertes des pompiers et de la direction de l'établissement.

Toute intervention réalisée dans ce cadre sera effectuée conformément aux consignes spécifiques du donneur d'ordre préalablement communiquées au prestataire.

### **3.3 Quantitatifs**

#### **3.3.1 Prestation Maître-Chien**

Le cas échéant, selon le besoin ponctuel émis par le maître d'ouvrage.

#### **3.3.2 Prestation ADS Rondier**

- 12h00 heures quotidiennes, du lundi au vendredi de 18h00 à 06h.
- 62h00 heures hebdomadaires, du vendredi au lundi de 18h00 à 06h.
- 24h lors des jours fériés

Les données précisées par ces trois catégories sont susceptibles de varier concernant la plage horaire d'intervention, afin de tenir compte d'une évolution des besoins en cours d'exécution.

#### **3.3.3 Renforts de sécurité/sûreté supplémentaires ponctuels et/ou inopinés**

- Délai de mise à disposition d'un préposé pour ce type de d'intervention sous 1h suivant la demande.

#### **3.3.4 Levées de doute sûreté (intrusion...) et sécurité (incendie...)**

Environ 30 interventions par an, sur le site sur le site avec un délai d'intervention De trente (30) minutes.

### **3.4 Compétences requises chez les agents**

#### **3.4.1 Compétences requises chez tous les agents**

- L'usage de la langue française lue, parlée, écrite.
- La capacité à gérer les situations de crises.
- L'aptitude à résoudre seul des problèmes ponctuels simples liés aux situations décrites, aux bâtiments ou à l'environnement, dans le respect des consignes générales.
- Une formation de secourisme.
- L'amabilité, la rapidité, l'efficacité, la discrétion.
- La capacité à effectuer un compte rendu détaillé, oral immédiatement, puis écrit.
- La diplomatie tout en sachant faire preuve de fermeté.

- Une parfaite connaissance des consignes générales, ou du moins la possibilité d'en prendre connaissance avant l'intervention.
- La capacité de faire face à des sujets variés et de les résoudre dans le respect des consignes, mais aussi de faire preuve de bon sens. Un sens aigu de la qualité de la relation client.
- La connaissance du fonctionnement d'un établissement scolaire possédant un internat.

### **3.4.2 Compétence requises chez l'ADS Rondier**

- Formation habilitation électrique BS BE Manœuvre.
- Formation SSIAP 1.

## **3.5 Moyens matériels requis**

- L'adresse du site enregistré dans le GPS ou l'application de chaque préposé du prestataire afin d'optimiser le temps de déplacement sur site.
- Les agents devront être équipés en équipements de sécurité, et savoir utiliser un smartphone ou une tablette pour envoyer les feuilles de route et les éventuelles pièces jointes (films et photos) à l'adresse choisie par le pouvoir adjudicateur.
- Un système de contrôle devra être mis en place pour recenser les entrées et les sorties.
- Des équipements de type « talkie-walkie » destinés à coordonner les interventions sur site avec les équipes de l'établissement et/ou des opérateurs d'autocars seront mis à disposition des personnels par le prestataire, lesquels devront être obligatoirement utilisés par ceux-ci.
- Le dispositif de rondiers permettra d'obtenir des rapports d'activités de rondes effectuées ou de missions accomplies, et ainsi apporter la preuve du passage d'un ou plusieurs agents de sécurité aux emplacements où sont fixés les badges à contrôler.
- Une main courante électronique pour le suivi et contrôle de la prestation.

Le prestataire devra détailler les moyens de transports mis à la disposition de ses agents.

## **3.7 Délai d'intervention pour la levée de doute**

- Au sein de l'établissement : Une heure maximum.

## **3.8 Suivi, reporting, contrôle de qualité**

L'agent du prestataire devra assurer un reporting téléphonique immédiat à la personne d'astreinte, doublé d'un rapport d'intervention écrit à envoyer dans un délai de trois (3) jours.

Ce rapport d'intervention sera le plus précis possible et reportera les constats, les interventions, la localisation, l'heure, et tous les détails même les plus anodins permettant d'identifier la nature et la cause de l'évènement, ses conséquences. Les agents du prestataire pourront être amenés à témoigner auprès de la police, porter plainte s'ils sont victimes. Ils devront prendre des photos et filmer les incidents (en prenant garde à la taille des fichiers) à envoyer en pièce et seront communiqués.



Le prestataire organisera une réunion trimestrielle de bilan d'activité avec la présentation du tableau de bord d'activité.

Le prestataire devra fournir la liste des salariés affectés au gardiennage et à la sécurité de l'établissement et pouvoir justifier à tout moment de leur carte d'agent de sécurité, de l'agrément ou habilitation SSIAP 1, électrique BS BE des agents concernés selon les missions imparties.

## **ARTICLE 4 – SECURITE**

### **4.1 Plan de prévention et règlement intérieur**

Conformément aux article R.4512-6 et suivant du code du travail, le prestataire établira conjointement avec le client le plan de prévention écrit qui visera à identifier et prévenir, par une coordination générale, les risques liés à l'interférence entre les activités, installations, matériels lors de l'intervention du prestataire au sein de l'établissement. Il couvre toutes les interventions des agents du prestataire lors des missions qui leurs seront confiées.

Le prestataire s'engage à respecter les consignes générales du plan de prévention et du règlement intérieur de l'établissement du client.

Elles devront donc être connues par le personnel du prestataire intervenant et être intégralement respectées.

### **4.2 Gestion des clés « pass »**

Le prestataire sera responsable des clefs « pass » mise à disposition par le pouvoir adjudicateur.

Ces clefs, qui permettent l'accès aux installations, devront, au terme de la prestation, être déposées dans la boîte sécurisée mise à disposition par le pouvoir adjudicateur.

La perte d'une clefs « pass » par un membre de l'équipe du prestataire impliquera la prise en charge par le prestataire du changement de l'ensemble des canons de serrures avec organigramme sur présentation de factures. En cas de jeux de clés multi ouvrage, le coût de remplacement des canons de serrure des différents ouvrages sera pris en compte à ce titre.

## **ARTICLE 5 – ACCEPTATION DU CCTP**

Le candidat soussigné reconnaît avoir pris connaissance des pages du présent CCTP numéroté de 1 à 9 et de ses annexes et accepte les présentes conditions.

Date : .....

Cachet de l'entreprise et signature du candidat :

