

# **Prestation de navette administrative pour le transport de documents d'archives**

**Cahier des clauses techniques et particulières  
(CCTP)**

## Table des matières

<b>Article 1 : Objet du marché</b>	3
1.1 Nature de prestation	3
1.2 Contexte et enjeux	3
<b>Article 2 : Moyens humains et matériels attendus</b>	3
2.1 Moyens humains	3
2.2 Caractéristiques du véhicule attendu	4
<b>Article 3. Planification et modifications</b>	4
<b>Article 4 : Ordonnancement des tâches</b>	5
4.1 Organisation de la feuille de route	5
4.2. Chargement des documents	5
4.3. Desserte des différents sites	5
4.4. Retour sur le site de Pierrefitte	6
Article 5. Suivi des prestations	6
Article 6. Contraintes	6
6.1 Confidentialité des documents transportés	6
6.2. Sécurité des sites des Archives nationales	6
2.1 Accès aux bâtiments, sécurité des personnes	7
ANNEXE n°1	8
ANNEXE n°2	9
ANNEXE n°3	10
ANNEXE n°4	11

## Article 1 : Objet du marché

### 1.1 Nature de prestation

Le présent marché public a pour objet les opérations de livraison et de prise en charge de documents d'archives (ci-après dénommées « navette administrative ») entre le site des Archives nationales de Pierrefitte-sur-Seine et plusieurs points de desserte situés en Île-de-France (en très grande majorité Paris et petite couronne), avec retours finaux des documents sur le site de Pierrefitte-sur-Seine.

Il porte sur la mise à disposition d'un véhicule adapté avec chauffeur expérimenté, maîtrisant la langue française.

Le présent CCTP comprend 4 annexes :

- Annexe 1. Liste des points de desserte
- Annexe 2. Calendrier prévisionnel des navettes pour la période du 1<sup>er</sup> juin au 31 décembre 2026
- Annexe 3. Plan d'accès au site de Pierrefitte-sur-Seine des Archives nationales.
- Annexe 4. Règles de sécurité applicables aux prestataires des Archives nationales

### 1.2 Contexte et enjeux

Les Archives nationales sont un service à compétence nationale du ministère de la Culture. Elles conservent notamment les archives produites par les ministères et grands opérateurs nationaux. Ceux-ci peuvent demander à en prendre connaissance, même après leur versement aux Archives nationales. Dans ce cadre les Archives nationales organisent des navettes administratives desservant les sites où sont implantés les ministères demandeurs et grands opérateurs.

## Article 2 : Moyens humains et matériels attendus

### 2.1 Moyens humains

Le titulaire du marché garantit les moyens humains nécessaires au bon déroulement des prestations décrites dans le présent CCTP.

Le titulaire devra transmettre aux Archives nationales la liste nominative des chauffeurs habilités à intervenir dans le cadre du présent marché, accompagnée des copies de leurs documents d'identité en cours de validité.

Les responsables des services de sûreté des ministères concernés sont susceptibles de faire des enquêtes administratives sur les chauffeurs proposés. Les Archives nationales se réservent le droit de refuser l'accès à tout chauffeur non déclaré et/ou ne répondant pas aux exigences de sûreté définies par elles et les ministères concernés. Dans ce cas, le titulaire devra proposer dans un délai de 24 h un chauffeur de remplacement répondant auxdites exigences.

Toute modification dans l'équipe du titulaire fait l'objet d'une notification écrite préalable aux Archives nationales et doit respecter l'ensemble des critères indiqués dans le cadre de réponse de son offre.

Les chauffeurs doivent être en mesure de communiquer de façon fluide en langue française. Ils doivent respecter strictement le code de la route. Habités à la conduite en région parisienne, ils ont été formés à l'éco-conduite, aux spécificités de la conduite par temps de pluie ou de neige et au transport d'objets fragiles et précieux.

Ils s'engagent à ne pas fumer dans le véhicule du titulaire, y compris lors des opérations de chargement et de déchargement sur les sites.

Ils s'engagent à ne pas introduire de la nourriture ou des boissons dans le véhicule du titulaire lors du transport des documents d'archives.

## 2.2 Caractéristiques du véhicule attendu

Le titulaire mettra à disposition un véhicule utilitaire de type Trafic (ou équivalent) d'un volume d'environ 5,8 m<sup>3</sup>, équipé d'un hayon ou d'une rampe amovible. Le véhicule devra être conforme aux normes environnementales en vigueur en Île-de-France.

Le véhicule fermera à clé et sera équipé d'au moins un extincteur adapté. Il disposera des filets et/ou sangles d'amarrage nécessaires afin de sécuriser dans le véhicule les caisses et chariots utilisés par les agents des Archives nationales.

Le titulaire veille au bon entretien et au maintien dans un constant état de propreté du matériel nécessaire à l'exécution des prestations. Si les Archives nationales constatent un défaut de propreté le jour de la prestation, elles peuvent obtenir le remplacement immédiat du véhicule.

Le véhicule utilisé pour le transfert des documents est à la charge exclusive du titulaire. Celui-ci prend en charge l'ensemble des frais liés à son entretien, à son dépannage, à sa conformité aux normes de sécurité et environnementales, ainsi qu'au maintien de sa propreté et de son état général.

## Article 3. Planification et modifications

La navette administrative est réalisée le mercredi, sauf exception liée aux aléas du calendrier (jours fériés, contraintes exceptionnelles), toutes les deux semaines.

Chaque année, les navettes sont suspendues durant la période du 1<sup>er</sup> au 15 août inclus et quinze jours fin décembre.

Des modifications ou reports de prestations pourront être demandés par les Archives nationales, sans frais, sous réserve du respect d'un délai de préavis minimal de trois jours ouvrés. En cas d'événements exceptionnels, non prévisibles et qui sont indépendants de la volonté des Archives nationales, de nature à compromettre la sécurité des documents transportés ou à faire obstacle à leur bon acheminement, les Archives nationales se réservent le droit de décider de l'annulation ou du report des prestations préalablement programmées. Dans ce cadre, le titulaire est tenu de se conformer aux décisions prises par les Archives nationales et ne peut prétendre à aucune indemnité ou compensation financière.

Le calendrier prévisionnel des navettes sera validé au début de chaque année civile. La base prévisionnelle de la période juin-décembre 2026 est annexée au présent CCTP (cf. **Annexe n°2**).

## Article 4 : Ordonnancement des tâches

Les documents transportés relèvent du statut des trésors nationaux définis par le code du patrimoine (art. L.111-1). Ils sont donc précieux. En conséquence, à toutes les étapes de l'exécution de la prestation, des mesures de protection matérielle et de sécurité sont à respecter.

### 4.1 Organisation de la feuille de route

En fonction des demandes qu'elles ont reçues les Archives nationales rassemblent dans un tableur les informations sur les points à desservir et le volume des documents à y acheminer ou prendre en charge. Ces éléments sont destinés à permettre au prestataire d'établir une feuille de route. Ils sont transmis par les Archives nationales au titulaire par courriel au plus tard l'avant-veille midi avant l'exécution de la prestation. Ce délai est augmenté du nombre de jours non ouvrés précédant immédiatement le jour d'exécution de la prestation.

Le périmètre de desserte comprend jusqu'à huit sites par navette. La liste de l'ensemble des points de desserte est annexée au présent CCTP (cf. **Annexe n°1**). Les adresses sont susceptibles d'ajustement, en fonction des conditions d'accès aux sites et des déménagements de site intervenant pendant la durée d'exécution du présent marché.

Le titulaire devra accuser réception par écrit des éléments transmis, concevoir le circuit le plus pertinent par rapport aux prévisions de circulation et à l'optimisation de son empreinte carbone, et le transmettre aux Archives nationales au plus tard la veille de la prestation.

### 4.2. Chargement des documents

Les documents à transporter se présentent sous la forme de dossiers conditionnés dans des boîtes de dimensions allant de 10 x 28 x 39 cm à 31 x 28 x 40 cm, ou dans des pochettes cartonnées de format inférieur à A3. Ils peuvent également être sous forme de registres chemisés de format inférieur à A0.

Le chargement des documents, préparés sur des chariots appartenant aux Archives nationales, s'effectuera entre 8h00 et 8h30 sur le site de Pierrefitte. Cette opération sera réalisée par les agents des Archives nationales, avec l'assistance du chauffeur du titulaire, sous la supervision des agents des Archives nationales.

Deux ensembles de chariots seront prévus : l'un pour les documents à livrer, l'autre pour les documents à prendre en charge.

Le départ du véhicule du site de Pierrefitte interviendra entre 8h30 et 9h00 au plus tard.

### 4.3. Desserte des différents sites

Un ou deux agents des Archives nationales accompagneront la navette dans le véhicule du titulaire afin d'assurer la manipulation des documents sur les sites desservis et d'être les interlocuteurs des ministères et grands opérateurs concernés. Le chauffeur restera dans le véhicule sauf consigne spécifique.

Une pause déjeuner pourra être organisée en fonction de l'heure de fin estimée de la prestation. Si cette pause implique que les agents quittent le véhicule, celui-ci devra impérativement être stationné sur le site parisien des Archives nationales (60 rue des Francs-Bourgeois, 75003 Paris).

Le titulaire organisera la tournée afin que l'heure de la pause coïncide avec un passage sur ce site. La durée de la pause déjeuner est fixée à 45 minutes.

#### 4.4. Retour sur le site de Pierrefitte

Le retour sur le site de Pierrefitte s'effectuera au plus tard à 16h15, une fois l'ensemble des sites inscrits dans la feuille de route desservis.

Le déchargement sera assuré conjointement par le chauffeur et les agents des Archives nationales, sous la supervision des agents des Archives nationales.

Le départ du chauffeur du site est prévu vers 16h30.

Le titulaire s'engage à respecter strictement les horaires définis.

### Article 5. Suivi des prestations

Un ou deux agents des Archives nationales sont présents lors de l'exécution de chaque étape de la prestation.

Cette présence a pour objectif notamment d'accompagner le titulaire en apportant rapidement des réponses aux éventuels problèmes rencontrés et également d'assurer un contrôle continu des prestations.

Les contrôles portent plus particulièrement, mais non exclusivement, sur :

- le respect des principes de sécurité des documents ;
- la protection des conditionnements ;
- le respect des principes définis pour l'exécution des prestations de prise en charge et de transfert des documents, et notamment la protection des unités de conditionnement contre les intempéries lors des opérations de chargement et de déchargement.

Si une anomalie est constatée, le personnel des Archives nationales en informe immédiatement le titulaire de façon orale, afin que celui-ci puisse y remédier sans délai.

De son côté, le titulaire informe sans délai les Archives nationales des difficultés éventuellement rencontrées dans l'exécution des prestations.

### Article 6. Contraintes

#### 6.1 Confidentialité des documents transportés

Les documents d'archives transportés dans le cadre du présent marché peuvent revêtir un caractère confidentiel. Le titulaire n'a pas à ouvrir les boîtes ni à consulter les documents. Il sensibilisera son personnel à cette interdiction. Tout manquement à cette disposition est sanctionné par le code pénal (art. 226-13).

#### 6.2 Sécurité des sites des Archives nationales

Les sites des Archives nationales sont soumis à des dispositifs d'accès sécurisés. Les titulaires doivent respecter l'ensemble des règles de sécurité en vigueur sur les sites, notamment celles relatives au contrôle des accès, à la circulation des personnes et des véhicules, ainsi qu'aux consignes édictées par les services de sécurité des Archives nationales.

Les règles de sécurité applicables aux prestataires, et en particulier aux prestataires véhiculés, sont formalisées dans un document établi par les Archives nationales (cf. **Annexe 4**). Le titulaire s'engage à en prendre connaissance et à s'y conformer strictement.

Le titulaire doit notamment s'assurer qu'il ne laisse pénétrer aucune personne étrangère aux Archives nationales sur le site ou dans les bâtiments de celles-ci.

### 6.3 Accès aux bâtiments, sécurité des personnes

L'accès du véhicule du titulaire au site de Pierrefitte-sur-Seine se fait conformément au plan d'accès annexé au présent cahier des clauses techniques et particulières (cf. **Annexe n°3**). Le site de Pierrefitte-sur-Seine faisant l'objet de travaux, ces accès sont susceptibles d'évoluer. Le prestataire sera tenu informé des évolutions si elles ont un impact sur la prestation.

L'exécution des prestations peut être interrompue à tout moment en cas d'alerte, notamment pour des raisons de sécurité des personnes, des bâtiments ou des collections.

## ANNEXE n°1

### Liste des points de desserte

**NB : Les adresses sont susceptibles d'ajustement, en fonction des conditions d'accès aux sites et des déménagements de site.**

Nom	Adresse rue
Assemblée Nationale	233, Bld Saint-Germain 75007 Paris
CESE	1, avenue d'Iéna 750775 Paris cedex 16
CNRS	3 rue Michel-Ange 75016 Paris
Conseil Constitutionnel	2, rue Montpensier 75001 Paris
Conseil d'État	22, rue Saint-Marc 75002 Paris
Cour des Comptes	7, rue Mondovi 75001 PARIS
Développement Durable	Tour Pascal A et B, Grande Arche, 4 voie Georges Hutin 92055 La Défense
Ministère de la Culture et de la communication	3 rue Montesquieu 75001 Paris
Ministère de la Justice	35 Rue de la Gare 75019 PARIS
Ministère de l'Education Nationale	97-99 rue de Grenelle 75007 Paris
Ministère des affaires sociales	9 rue Lowendal 75007 Paris
Mission Agriculture	3 Rue Barbet de Jouy 75007 Paris
Mission Premier Ministre	Hôtel Matignon 56 rue de Varenne 75007 Paris
Présidence de la République	55-57, rue du Faubourg Saint-Honoré 75008 Paris
Radio France	17-21 Av. du Général Mangin 75016 Paris
Sénat	15 bis, rue de Vaugirard 75006 Paris



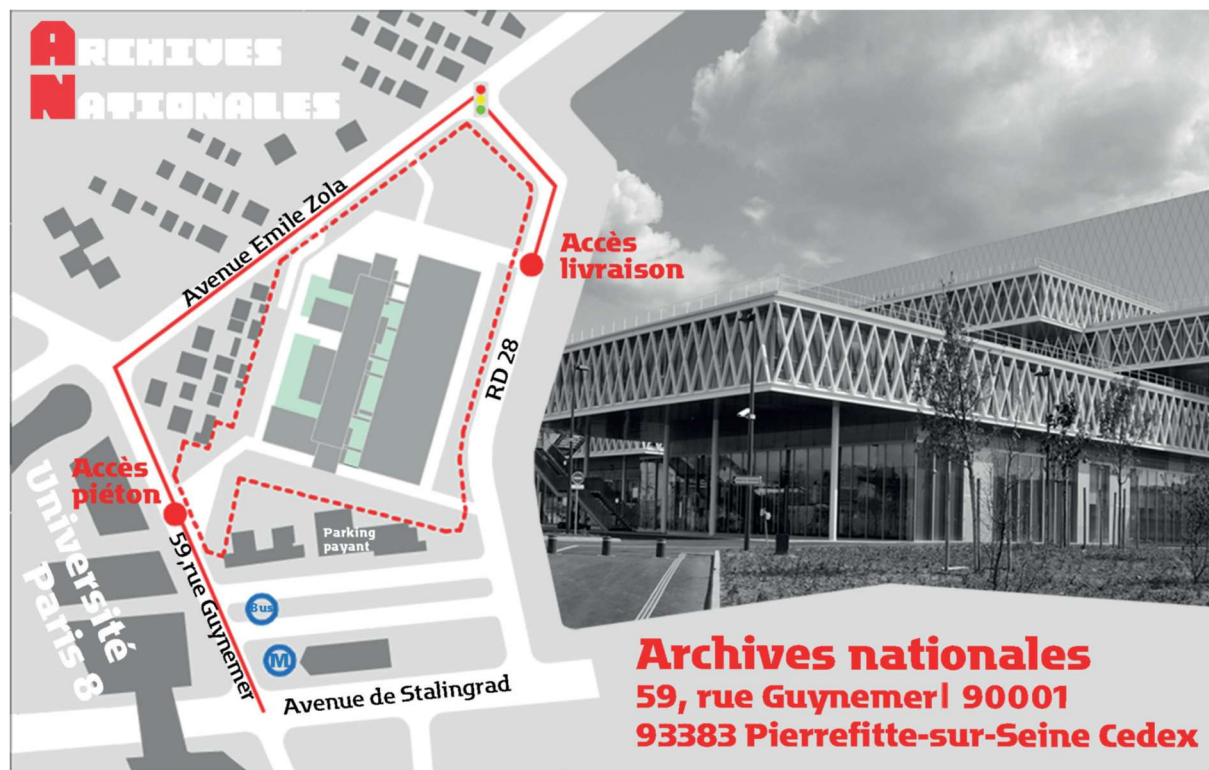
## ANNEXE n°2

## Calendrier prévisionnel des navettes pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2026 au 31 décembre 2026

			semaine	DEATA	DECAS	Jour(s) férié(s)	DEL	DJI	vacances scolaires									
juin			juillet				août		septembre		octobre		novembre		décembre			
23	lun. 01/06/26		27	mer. 01/07/26	DECAS	31	sam. 01/08/26		36	mar. 01/09/26	40	jeu. 01/10/26	44	dim. 01/11/26		49	mar. 01/12/26	
23	mar. 02/06/26		27	jeu. 02/07/26		31	dim. 02/08/26		36	mer. 02/09/26	40	ven. 02/10/26	45	lun. 02/11/26		49	mer. 02/12/26	DJI
23	mer. 03/06/26	DJI	27	ven. 03/07/26		31	lun. 03/08/26		36	jeu. 03/09/26	40	sam. 03/10/26	45	mar. 03/11/26		49	jeu. 03/12/26	
23	jeu. 04/06/26		27	sam. 04/07/26		32	mar. 04/08/26		36	ven. 04/09/26	40	dim. 04/10/26	45	mer. 04/11/26	DECAS	49	ven. 04/12/26	
23	ven. 05/06/26		27	dim. 05/07/26		32	mer. 05/08/26		36	sam. 05/09/26	40	lun. 05/10/26	45	jeu. 05/11/26		49	sam. 05/12/26	
23	sam. 06/06/26		28	lun. 06/07/26		32	jeu. 06/08/26		36	dim. 06/09/26	41	mar. 06/10/26	45	ven. 06/11/26		49	dim. 06/12/26	
23	dim. 07/06/26		28	mar. 07/07/26		32	ven. 07/08/26		37	lun. 07/09/26	41	mer. 07/10/26	DJI	45	sam. 07/11/26	50	lun. 07/12/26	
24	lun. 08/06/26		28	mer. 08/07/26		32	sam. 08/08/26		37	mar. 08/09/26	41	jeu. 08/10/26	45	dim. 08/11/26		50	mar. 08/12/26	
24	mar. 09/06/26		28	jeu. 09/07/26		32	dim. 09/08/26		37	mer. 09/09/26	DECAS	41	ven. 09/10/26	46	lun. 09/11/26	50	mer. 09/12/26	
24	mer. 10/06/26		28	ven. 10/07/26		32	lun. 10/08/26		37	jeu. 10/09/26	41	sam. 10/10/26	46	mar. 10/11/26		50	jeu. 10/12/26	
24	jeu. 11/06/26		28	sam. 11/07/26		33	mar. 11/08/26		37	ven. 11/09/26	41	dim. 11/10/26	46	mer. 11/11/26		50	ven. 11/12/26	
24	ven. 12/06/26		28	dim. 12/07/26		33	mer. 12/08/26		37	sam. 12/09/26	41	lun. 12/10/26	46	jeu. 12/11/26	50	sam. 12/12/26		
24	sam. 13/06/26		29	lun. 13/07/26		33	jeu. 13/08/26		37	dim. 13/09/26	42	mar. 13/10/26	46	ven. 13/11/26	50	dim. 13/12/26		
24	dim. 14/06/26		29	mar. 14/07/26		33	ven. 14/08/26		38	lun. 14/09/26	42	mer. 14/10/26	46	sam. 14/11/26		51	lun. 14/12/26	
25	lun. 15/06/26		29	mer. 15/07/26	DEL	33	ven. 15/08/26		38	mar. 15/09/26	42	jeu. 15/10/26	46	dim. 15/11/26		51	mar. 15/12/26	
25	mar. 16/06/26		29	jeu. 16/07/26		33	dim. 16/08/26		38	mer. 16/09/26	42	ven. 16/10/26	47	lun. 16/11/26		51	mer. 16/12/26	DEATA
25	mer. 17/06/26	DEATA	29	ven. 17/07/26		33	lun. 17/08/26		38	jeu. 17/09/26	42	sam. 17/10/26	47	mar. 17/11/26		51	jeu. 17/12/26	
25	jeu. 18/06/26		29	sam. 18/07/26		34	mar. 18/08/26		38	ven. 18/09/26	42	dim. 18/10/26	47	mer. 18/11/26	DEL	51	ven. 18/12/26	
25	ven. 19/06/26		29	dim. 19/07/26		34	mer. 19/08/26		38	sam. 19/09/26	43	lun. 19/10/26	47	jeu. 19/11/26		51	sam. 19/12/26	
25	sam. 20/06/26		30	lun. 20/07/26		34	jeu. 20/08/26		38	dim. 20/09/26	43	mar. 20/10/26	47	ven. 20/11/26		51	dim. 20/12/26	
25	dim. 21/06/26		30	mar. 21/07/26		34	ven. 21/08/26		39	lun. 21/09/26	43	mer. 21/10/26	47	sam. 21/11/26	52	lun. 21/12/26		
26	lun. 22/06/26		30	mer. 22/07/26		34	sam. 22/08/26		39	mar. 22/09/26	43	jeu. 22/10/26	47	dim. 22/11/26		52	mar. 22/12/26	
26	mar. 23/06/26		30	jeu. 23/07/26		34	dim. 23/08/26		39	mer. 23/09/26	DEL	43	ven. 23/10/26	48	lun. 23/11/26	52	mer. 23/12/26	
26	mer. 24/06/26		30	ven. 24/07/26		34	lun. 24/08/26		39	jeu. 24/09/26	43	sam. 24/10/26	48	mar. 24/11/26		52	jeu. 24/12/26	
26	jeu. 25/06/26		30	sam. 25/07/26		35	mar. 25/08/26		39	ven. 25/09/26	43	dim. 25/10/26	48	mer. 25/11/26		52	ven. 25/12/26	
26	ven. 26/06/26		30	dim. 26/07/26		35	mer. 26/08/26	DEATA	39	sam. 26/09/26	44	lun. 26/10/26	48	jeu. 26/11/26	52	sam. 26/12/26		
26	sam. 27/06/26		31	lun. 27/07/26		35	jeu. 27/08/26		39	dim. 27/09/26	44	mar. 27/10/26	48	ven. 27/11/26		52	dim. 27/12/26	
26	dim. 28/06/26		31	mar. 28/07/26		35	ven. 28/08/26		40	lun. 28/09/26	44	mer. 28/10/26	48	sam. 28/11/26		53	lun. 28/12/26	
27	lun. 29/06/26		31	mer. 29/07/26	DJI	35	sam. 29/08/26		40	mar. 29/09/26	44	jeu. 29/10/26	48	dim. 29/11/26		53	mar. 29/12/26	
27	mar. 30/06/26		31	jeu. 30/07/26		35	dim. 30/08/26		40	mer. 30/09/26	44	ven. 30/10/26	49	lun. 30/11/26		53	mer. 30/12/26	
			31	ven. 31/07/26		35	lun. 31/08/26				44	sam. 31/10/26				53	jeu. 31/12/26	

## ANNEXE n°3

### Plan d'accès au site de Pierrefitte-sur-Seine des Archives nationales



## **CONSIGNES GENERALES DE SÉCURITÉ À RESPECTER PAR LES ENTREPRISES SUR LE SITE DES ARCHIVES NATIONALES DE PIERREFITTE**

**À votre arrivée sur le site**, prendre contact avec le personnel du pôle sûreté.

**La circulation et le stationnement des véhicules** sur le site seront soumis à l'accord du responsable pôle sécurité-sûreté. La circulation se fera au pas.

**L'accès au bâtiment sera permis au moyen d'un badge d'accès** qui vous sera remis suite à la demande faite auprès du pôle sûreté.

### **Demande de secours :**

Alerter le PCI au poste 2218 (sans préfixe préalable) pour être en communication avec le poste de sécurité : ce service, composé de pompiers professionnels (BSSP), est situé au rez-de-chaussée de l'IGH.



**AUCUNE demande de secours ne doit être faite sans passer par ce service.**

PRÉSENTEZ-VOUS  
DONNEZ VOTRE POSITION  
PRÉCISEZ LE MOTIF DE VOTRE APPEL  
EN CAS DE VICTIMES, INDIQUEZ LE NOMBRE ET LA GRAVITÉ  
PRÉVEENEZ VOTRE ENTREPRISE EN CAS D'ACCIDENT



### **Protection incendie :**

Interdiction absolue de fumer et de vapoter dans tous les locaux.

Tous travaux à risques d'incendie devront faire l'objet d'un permis de feu auprès du pôle sécurité-sûreté.