



ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE
10, rue des Frères Bonie
33080 BORDEAUX CEDEX

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de travaux
25ENM68













PETITS TRAVAUX DE PLOMBERIE ET ELECTRICITE
SUR LES SITES DE L'ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE
A BORDEAUX

Procédure adaptée

En application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-8 du Code de la commande publique

Cahier des Clauses Administratives Particulières
(C.C.A.P.)
Commun aux 2 lots

SYNTHÈSE DU CONTRAT

| | |
|---|--|
|  | <p>Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire de travaux</p> <p><u>Objet</u> : PETITS TRAVAUX DE PLOMBERIE ET ELECTRICITE</p> |
|  | <p><u>Maître d'ouvrage</u> :</p> <p>ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE 10, rue des Frères Bonie 33080 - BORDEAUX CEDEX</p> |
|  | <p>L'accord-cadre inclut des considérations environnementales.</p> |
|  | <p>L'accord-cadre inclut une considération sociale.</p> |
|  | <p>Accord-cadre passé en procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique.</p> <p>CCAG applicable à l'accord-cadre : CCAG Travaux.</p> |
|  | <p>ENM : 10 rue des Frères Bonie 33080 BORDEAUX cedex</p> |
|  | <p>L'accord-cadre est divisé en 2 lots.</p> |
|  | <p>La durée de l'accord-cadre initial est de 12 mois, reconductible tacitement 3 fois par période de 12 mois. Il commence à courir à compter de sa notification, pour une durée totale prévisionnelle maximale de 4 ans, reconductions incluses.</p> |
|  | <p>Le marché est à prix unitaire pour chaque lot.</p> |
|  | <p>Les prix de l'accord-cadre sont révisables pour chacun des lots.</p> |
|  | <p><u>Tranches</u> :</p> <p>L'accord-cadre n'est pas divisé en tranches.</p> <p><u>Prestations similaires</u> :</p> <p>L'accord-cadre prévoit la possibilité pour l'acheteur de conclure un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la réalisation de prestations similaires à celles de l'objet du présent marché, en accord avec le titulaire, pendant une période de trois ans à compter de la notification du marché initial.</p> |
|  | <p>L'accord-cadre n'est pas réservé à une profession particulière.</p> |

SOMMAIRE

| | | |
|------------------|---|-----------|
| PARTIE 1. | PRÉAMBULE..... | 5 |
| PARTIE 2. | DISPOSITIONS GÉNÉRALES | 6 |
| ARTICLE 1. | REPRESENTANT DE L'ACHETEUR..... | 6 |
| ARTICLE 2. | OBJET DE L'ACCORD-CADRE ET LIEU D'EXECUTION | 6 |
| ARTICLE 3. | ALLOTISSEMENT..... | 6 |
| ARTICLE 4. | DURÉE DE L'ACCORD-CADRE | 6 |
| ARTICLE 5. | FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE | 7 |
| ARTICLE 6. | PRESTATIONS SIMILAIRES | 7 |
| ARTICLE 7. | DOCUMENTS CONTRACTUELS | 7 |
| ARTICLE 8. | MODALITES DE COMMANDE | 8 |
| 8.1. | EMISSION DES DEVIS ET DES BONS DE COMMANDE..... | 8 |
| 8.2. | CONTENU DES BONS DE COMMANDE | 10 |
| ARTICLE 9. | INTERVENANTS..... | 10 |
| 9.1. | SOUS-TRAITANCE | 10 |
| 9.2. | GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES | 11 |
| PARTIE 3. | PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT | 12 |
| ARTICLE 10. | CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DE L'ACCORD-CADRE | 12 |
| 10.1. | FORME DES PRIX..... | 12 |
| 10.2. | REVISION DES PRIX | 12 |
| 10.3. | SEUIL DE DECLenchement DE LA REVISION DE PRIX..... | 13 |
| 10.4. | GARANTIES FINANCIERES..... | 13 |
| 10.5. | VERSEMENT D'UNE AVANCE..... | 14 |
| 10.6. | CESSION ET NANTISSEMENT DE CREANCES | 14 |
| ARTICLE 11. | MODALITÉS DE PAIEMENT | 14 |
| 11.1. | DELAI DE PAIEMENT | 14 |
| 11.2. | FACTURATION | 14 |
| PARTIE 4. | MODALITÉS D'EXÉCUTION | 16 |
| ARTICLE 12. | ORGANISATION ET MODALITÉS D'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 16 |
| 12.1. | MODALITES DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES | 16 |
| 12.2. | GENERALITES | 16 |
| 12.3. | HORAIRES D'INTERVENTION | 16 |
| 12.4. | DELAIS D'INTERVENTION | 16 |
| 12.5. | DISCIPLINE..... | 17 |
| ARTICLE 13. | MODALITÉS D'EXÉCUTION DES TRAVAUX..... | 17 |
| 13.1. | EXECUTION DES TRAVAUX DEMANDES..... | 17 |
| 13.2. | RECEPTION DES TRAVAUX | 17 |
| 13.3. | GESTION DES DECHETS DE CHANTIER | 18 |
| ARTICLE 14. | CONSIDERATIONS SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES | 18 |
| 14.1. | CONSIDERATION SOCIALE | 18 |
| 14.2. | CLAUSE ENVIRONNEMENTALE | 18 |
| ARTICLE 15. | CONFIDENTIALITÉ — PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES — MESURES DE SÉCURITÉ | 19 |
| 15.1. | PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL | 19 |
| 15.2. | PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL | 19 |
| 15.3. | PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT, SECURITE ET SANTE | 19 |
| ARTICLE 16. | ASSURANCES..... | 20 |
| PARTIE 5. | DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION..... | 21 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| ARTICLE 17. | PÉNALITÉS..... | 21 |
| 17.1. | PENALITES POUR NON-RESPECT DES DELAIS D'EXECUTION OU INTERVENTION | 21 |
| 17.2. | PENALITES POUR MANQUEMENT AUX OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES DU TITULAIRE..... | 21 |
| 17.3. | PENALITES POUR NON-RESPECT DES FORMALITES DU CODE DU TRAVAIL | 21 |
| 17.4. | PENALITES POUR DEFAUT DE NETTOYAGE EN FIN DE CHANTIER..... | 21 |
| ARTICLE 18. | RÉSILIATION DU CONTRAT | 22 |
| 18.1. | CONDITIONS DE RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE | 22 |
| 18.2. | REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE | 22 |
| ARTICLE 19. | EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE | 22 |
| ARTICLE 20. | LITIGES ET DIFFÉRENDS | 22 |
| PARTIE 6. | DÉROGATIONS AU CCAG..... | 24 |

PARTIE 1. PREAMBULE

L'ENM est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi n°70-613 du 10 juillet 1970, placé sous la tutelle du ministère de la Justice et administré par un conseil d'administration présidé par le Premier Président de la Cour de Cassation, le Procureur Général près ladite Cour en étant le Vice-Président.

L'ENM est dirigée par un directeur nommé pour 3 ans par décret du Président de la République pris sur le rapport du garde des Sceaux, ministre de la Justice. Il met en œuvre les missions de l'Ecole :

- L'organisation des concours d'accès et des concours complémentaires pour recruter les futurs magistrats ;
- La formation initiale des futurs magistrats ;
- La formation continue des magistrats français en fonction ;
- La formation des juges non-professionnels (juges consulaires, magistrats à titre temporaire, conseillers de prud'hommes) et des collaborateurs de justice (conciliateurs, délégués du procureur de la République, médiateurs) ;
- La formation de magistrats d'États étrangers liés à la France par des accords de coopération.

Ces missions sont regroupées en deux grandes directions, l'une au siège de l'École à Bordeaux et l'autre à Paris. La direction des recrutements, de la formation initiale et de la recherche est localisée sur le site bordelais tandis que la direction de la formation continue, de l'international et des formations professionnelles spécialisées se situe à Paris. Ces directions bénéficient de l'appui des services support de l'Ecole regroupés au sein du Secrétariat général.

Cet accord-cadre est conclu en application du Code de la commande publique et de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux).

PARTIE 2. DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. REPRESENTANT DE L'ACHETEUR

Les prestations sont réalisées pour l'acheteur l'**Ecole Nationale de la Magistrature**, représentée par la Directrice et par délégation, sa Secrétaire Générale.

L'accord-cadre s'exécute au profit de l'Ecole Nationale de la Magistrature
10 rue des Frères Bonie
33080 BORDEAUX
Site internet : <https://www.enm.justice.fr/>
Téléphone : 05 56 00 10 30

Le service associé à l'exécution de la prestation est le Service Technique et Logistique (STL).

Le pôle achats et marchés publics est en charge du dossier.
Courriel : marchespublics.enm@justice.fr

ARTICLE 2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE ET LIEU D'EXECUTION

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de petits travaux de plomberie et d'électricité pour conserver les bâtiments des sites bordelais de l'Ecole Nationale de la Magistrature (ENM) en parfait état d'usage. Il comprend la fourniture et pose de matériels et équipements.

Lieux d'exécution :

Le présent accord-cadre traite des travaux à réaliser, pour chaque lot, sur l'ensemble des sites ci-dessous :

- Site BONIE : 10 rue des Frères Bonie 33080 BORDEAUX
- Site ARCHIPEL : 154 Boulevard Godard, 33080 BORDEAUX
- Site BELFORT : 27 Rue de Belfort, 33080 BORDEAUX

Les caractéristiques techniques sont décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières, commun aux deux lots de l'accord-cadre.

ARTICLE 3. ALLOTISSEMENT

Le présent accord-cadre comprend les deux lots suivants :

| | |
|---------|------------------------------|
| Lot n°1 | PETITS TRAVAUX DE PLOMBERIE |
| Lot n°2 | PETITS TRAVAUX D'ELECTRICITE |

ARTICLE 4. DUREE DE L'ACCORD-CADRE

Pour chaque lot, l'accord-cadre est conclu pour une première période ferme de **12 mois, à compter de sa date de notification.**

Il sera ensuite reconductible **trois fois par tacite reconduction**, sauf s'il est dénoncé par le représentant du pouvoir adjudicateur par l'envoi d'un courrier conférant date certaine de réception, au plus tard deux mois avant la fin de la période. **Ces reconductions auront une durée de douze mois.**

Le titulaire ne peut refuser la reconduction ou la non reconduction de l'accord-cadre et ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de la non-reconduction.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour de la période de l'accord-cadre en cours de validité. Leur exécution pourra dépasser le terme de l'accord-cadre éventuellement reconduit, mais devra être achevée dans le délai maximum de six mois.

ARTICLE 5. FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE

Cet accord-cadre est passé selon la procédure adaptée ouverte, en application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique.

C'est un marché public de travaux :

- Exécuté à bons de commande.
- Mono-attributaire (par lot).
- Passé sans montant minimum et, conformément aux dispositions de l'article R.2162-4 du CCP, avec un montant maximum décliné par lot comme suit :

| N° lot | Montant maximum sur toute la durée de l'accord-cadre, reconductions incluses |
|----------------------------------|--|
| 1 - PETITS TRAVAUX DE PLOMBERIE | 40 000 € HT |
| 2 - PETITS TRAVAUX D'ELECTRICITE | 90 000 € HT |

ARTICLE 6. PRESTATIONS SIMILAIRES

En application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique, l'acheteur peut conclure un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour la réalisation de prestations similaires à celles de l'objet du présent accord-cadre, en accord avec le titulaire, pendant une période de trois ans à compter de la notification de l'accord-cadre initial.

ARTICLE 7. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-Travaux, les pièces contractuelles sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, elles prévalent dans l'ordre de priorité ci-dessous :

Pièces particulières :

- L'acte d'engagement (AE) et son annexe financière : le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Le mémoire technique du titulaire
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché

Pièce générale :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de travaux (CCAG Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021*

(*) Ce document est un document général que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

Toute clause, portée dans le(s) tarif(s) du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Toutefois, compte tenu de la hiérarchie des pièces contractuelles, l'absence de mention d'une dérogation au CCAG par le présent article ou dans le corps d'une pièce particulière du marché, ne fait aucunement obstacle à son caractère pleinement applicable au titulaire.

ARTICLE 8. MODALITES DE COMMANDE

8.1. Emission des devis et des bons de commande

Chaque prestation donne lieu à l'émission d'un devis et d'un bon de commande selon les modalités suivantes :

- Travaux standards (non urgents) : si les caractéristiques techniques sont connues, la commande est passée directement sur la base du Bordereau des Prix Unitaires (BPU), après établissement d'un devis.
- Travaux spécifiques (non urgents) : en l'absence de données suffisantes, le bon de commande est émis après validation d'un devis établi par le titulaire suite à une visite sur site.
- Urgence technique : le devis et le bon de commande sont établis a posteriori (régularisation) afin de permettre le rétablissement immédiat des installations.
Le dépannage s'entend comme toute demande d'intervention visant à mettre fin dans un délai contraint (**maximum 8 heures**) à un désordre avéré entravant le fonctionnement du service bénéficiaire ou pouvant avoir des conséquences lourdes en termes de sécurité.

Les prix établis dans les commandes sont issus du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) présent en annexe à l'acte d'engagement de l'accord-cadre, complétés le cas échéant par ceux figurant dans le devis approuvé.

Le coût d'établissement d'un devis est compris dans les prestations dues par le titulaire au titre du présent accord-cadre et l'absence d'acceptation d'un devis ne donne lieu à aucune indemnisation.

Le titulaire dispose d'un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande de l'ENM pour visiter les locaux concernés, afin de vérifier, le cas échéant, les cotes et les quantités à mettre en œuvre.

A compter de cette visite le titulaire remet son devis dans un délai maximal de 3 jours ouvrés.

Délais de remise des devis (avec ou sans visite préalable) :

| | Délais de remise d'un devis ne nécessitant pas de visite préalable sur site | Remise d'un devis nécessitant une visite préalable sur site | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | | Délais de réalisation de la visite préalable | Délais de remise du devis suite à la visite préalable |
| Standard/Absence d'urgence déclarée | 3 jours ouvrés* à partir de l'envoi de la demande de devis | 3 jours ouvrés* à partir de l'envoi de la demande de visite | 3 jours ouvrés* à partir de la date de réalisation de la visite |
| Urgence déclarée | *Intervention dans les 8 heures et régularisation a posteriori | | |

*Ce délai est entendu comme un délai maximum

Tout devis établi doit faire apparaître :

- Le descriptif sommaire de la prestation demandée avec mention précise du lieu d'exécution (n° de local du site)
- Le code référence des prestations figurant au BPU le cas échéant
- Si les travaux à réaliser nécessitent des fournitures non listées dans le BPU : le détail des fournitures et leur montant ; le nombre d'heures de main d'œuvre prévu pour les travaux à réaliser (pose et mise en service du matériel) et le taux horaire correspondant ;
- Le montant total HT, le taux de TVA et le total TTC.

Le devis établi au titre de cet accord-cadre ne doit pas mentionner les conditions générales de vente (CGV) figurant habituellement sur les devis du titulaire, les clauses du présent marché étant seules applicables.

Si les travaux à réaliser nécessitent des fournitures non listées dans le BPU, le titulaire les intègre dans son chiffrage. Le prix de ces fournitures est déterminé sur la base des prix d'achats nets du fournisseur à faire figurer au devis auquel est appliqué le coefficient pour peines et soins (CPS) prévu au BPU. Dans tous les cas, l'ENM se réserve le droit de demander au titulaire de produire la facture de son fournisseur. Le titulaire dispose alors de 2 jours maximum pour fournir ce justificatif.

Lorsqu'un devis mentionne une durée d'exécution qui semble importante au regard du travail demandé, l'ENM se réserve le droit de :

- Interroger le titulaire sur la justification de la durée prévue et, si nécessaire, demander sa réévaluation.
- Procéder, lors de l'exécution, au contrôle des heures effectivement réalisées ;
- Le cas échéant, certifier le service fait sur la durée effectivement réalisée, conduisant à une réfaction sur le montant commandé si un écart significatif est constaté.

Dérogation à l'exclusivité :

Lorsque le titulaire de l'accord-cadre n'est pas en mesure de répondre ou de produire le devis dans les délais contractuellement prévus, le service n'est pas tenu de recourir à cet accord-cadre pour la prestation concernée. Il peut alors solliciter une autre entreprise de son choix, sous réserve de pouvoir justifier de l'incapacité du titulaire ou de son refus d'exécuter la demande.

8.2. Contenu des bons de commande

L'acceptation d'un devis est validée par la transmission d'un bon de commande qui vaut ordre de réalisation de travaux.

Mentions obligatoires des bons de commande :

Les bons de commande sont notifiés par le service technique et logistique au titulaire au fur et à mesure de l'émission des besoins. Les bons de commande devront comporter les mentions suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- la date et le numéro du marché ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- le montant du bon de commande ;
- le nom et l'adresse précise du site où seront réalisés les travaux
- les noms et coordonnées des personnes responsables de l'accueil sur le site des travaux, du suivi des travaux
- le cas échéant, la période de préparation des travaux
- la date de début des travaux et la durée d'exécution
- les plages horaires de travail
- l'adresse précise de facturation
- les références du devis (n° et montant HT)

ARTICLE 9. INTERVENANTS

9.1. Sous-traitance

Présentation d'un sous-traitant

Le titulaire de l'accord-cadre peut, sous sa responsabilité, sous-traiter uniquement l'exécution de certaines parties de l'accord-cadre, conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique. Ainsi, la sous-traitance totale de l'accord-cadre est interdite.

Modalités d'acceptation du sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement

Le titulaire doit préalablement obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Ces deux formalités exigées doivent être constatées par un acte spécial signé par l'acheteur et par le titulaire, pouvant prendre la forme du formulaire DC4.

La demande doit contenir :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie ;
- une déclaration attestant que le sous-traitant n'est pas placé dans un des cas d'exclusion de la procédure de passation mentionné au chapitre Ier du titre IV du code de la commande publique ;

- l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou une main levée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance afin d'établir qu'aucune cession ni aucun nantissement de créance résultant de l'accord-cadre ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant.

Le titulaire qui recourt à la sous-traitance des prestations de l'accord-cadre, sans avoir au préalable obtenu de l'acheteur l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement encourt la résiliation de l'accord-cadre à ses torts exclusifs.

Païement direct des sous-traitants

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur, pour la partie de l'accord-cadre dont il assure l'exécution.

Chaque lot correspond à un marché, un DC4 ne peut être établi pour plusieurs lots.

9.2. Groupement d'opérateurs économiques

Conformément aux dispositions des articles R 2141-9 et R 2141-20 du code de la commande publique, si les opérateurs souhaitent se présenter groupés, ils peuvent choisir la forme du groupement conjoint ou solidaire.

En cas d'attribution, les membres de ce groupement acquièrent le statut de co-traitants.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution de l'accord-cadre de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

ARTICLE 10. CARACTERISTIQUES DES PRIX DE L'ACCORD-CADRE

10.1. Forme des prix

Les prestations sont réglées sur la base de prix unitaires mentionnés dans l'offre au Bordereau des Prix Unitaires.

Il est souligné que les prix du BPU s'entendent comme une prestation complète et doivent comprendre le coût horaire nécessaire à leur réalisation, le déplacement, la fourniture si précisée, la pose ainsi que l'établissement de tous les documents nécessaires à leur réalisation et à leur exploitation.

Les postes relatifs aux coûts horaires ne seront utilisés que si des prestations non listées au bordereau doivent être exécutées. Le coût horaire sera alors ajouté au prix des fournitures lors de l'établissement du devis par le titulaire.

Sont réputés compris dans les prix figurant au BPU :

- Les déplacements
- Les installations de chantier et leur retrait le cas échéant
- La fourniture le cas échéant
- L'élimination des déchets
- La réception des travaux le cas échéant

10.2. Révision des prix

Dispositions communes aux deux lots :

Les prix du bordereau sont fermes la première année du marché puis révisés annuellement. Cet ajustement se fait à la hausse comme à la baisse. Le mois d'établissement des prix est le mois de remise des offres figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence. Ce mois est appelé mois « zéro ».

La révision des prix sera ensuite effectuée une fois par an, à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre. Les index pris en compte sont ceux connus et publiés au mois d'établissement de la révision de prix.

Il revient au titulaire du marché d'établir la révision des prix et de proposer à l'ENM le Bordereau de Prix Unitaires révisé applicable en joignant le justificatif des valeurs d'index utilisées, par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : marchespublics.enm@justice.fr minimum 3 semaines avant la date d'anniversaire.

A défaut de transmission de la révision dans le délai, les prix restent inchangés pour l'année suivante.

En cas d'acceptation, l'ENM valide cette décision par un accord express adressée au titulaire par retour de mail.

Les nouveaux prix entrent en vigueur à compter de la date d'anniversaire du marché et s'appliquent aux bons de commande à émettre.

Lors du calcul de la révision, les calculs intermédiaires et finaux sont effectués avec au maximum quatre décimales. Les arrondis sont traités comme suit :

Si la cinquième décimale est comprise entre 0 et 4 (valeurs incluses), la quatrième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ; si la cinquième décimale est comprise entre 6 et 9 (valeurs incluses), la quatrième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

La révision tarifaire interviendra sur l'ensemble du BPU excepté le coefficient de peines et soins (marge) qui restera fixe pendant toute la durée de l'accord-cadre.

Lot 1 - PETITS TRAVAUX DE PLOMBERIE – Formule de révision

La révision se fait par application de la formule suivante :

$$P_n = P_o \times [0,15 + 0.85 \times (BT38n / BT38o)]$$

Dans laquelle :

P_n = prix révisé, à appliquer pour la période n

P_o = prix initiaux indiqués dans l'annexe financière à l'acte d'engagement, réputés établis sur la base des conditions économiques du « mois zéro »

$BT38n$ = valeur de l'index BT plomberie sanitaire correspondant à la dernière valeur publiée au mois d'établissement de la révision tarifaire

$BT38o$ = valeur de l'index BT plomberie sanitaire correspondant à la dernière valeur publiée au mois zéro

Avec :

$BT38n$ publié et définitif au mois de révision

$BT38o$ publié et définitif au « mois zéro »

Lot 2 - PETITS TRAVAUX D'ELECTRICITE – Formule de révision

La révision se fait par application de la formule suivante :

$$P_n = P_o \times [0,15 + 0.85 * (BT47n / BT47o)]$$

Dans laquelle :

P_n = prix révisé, à appliquer pour la période n

P_o = prix initiaux indiqués dans l'annexe financière à l'acte d'engagement, réputés établis sur la base des conditions économiques du « mois zéro »

$BT47n$ = valeur de l'index BT électricité correspondant à la dernière valeur publiée au mois d'établissement de la révision tarifaire

$BT47o$ = valeur de l'index BT électricité correspondant à la dernière valeur publiée au mois zéro

Avec :

$BT47n$ publié et définitif au mois de révision

$BT47o$ publié et définitif au « mois zéro »

En cas d'arrêt d'un index de révision des prix, celui-ci est substitué de plein droit par le nouvel index pour remplacer l'index arrêté, ou à défaut, l'index le plus proche de l'objet du marché, dans le respect des dispositions du Code monétaire et financier.

Si un coefficient de raccordement est prévu pour la transition entre l'index arrêté et le nouvel index, il se verra appliqué de plein droit dans le présent marché.

10.3. Seuil de déclenchement de la révision de prix

La révision de prix ne s'applique que dans la mesure où la variation par rapport au prix initial est égale ou supérieure à 1 % (à la hausse comme à la baisse).

10.4. Garanties financières

Le titulaire est dispensé de constituer une caution bancaire ou une garantie à première demande.

10.5. Versement d'une avance

Une avance sera versée sous réserve du respect des 2 conditions cumulatives suivantes, en application de l'article R2191-3 du Code de la Commande Publique :

- Montant du bon de commande supérieur ou égal à 50 000 € HT
- Durée d'exécution du bon de commande supérieure ou égale à 2 mois

Il ne sera pas versé d'avance, en l'absence de réalisation de ces conditions.

10.6. Cession et nantissement de créances

L'accord-cadre pourra faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement de créances dans les conditions fixées par les articles R.2191-45 à R.2191-63 du Code de la commande publique. Le titulaire du marché doit en informer l'acheteur en lui communiquant les documents nécessaires (certificat de cessibilité du marché, exemplaire unique du marché).

ARTICLE 11. MODALITES DE PAIEMENT

11.1. Délai de paiement

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement ou du service fait si celui-ci est postérieur à la date de réception de la demande de paiement.

Les factures sont transmises par l'intermédiaire du portail Chorus Pro, la date de réception de la demande de paiement correspond à :

1. Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé :

La date à laquelle le système d'information budgétaire et comptable horodate l'arrivée de ma facture

2. Lorsque les factures sont transmises par le mode portail ou service :

La date de notification à l'acheteur du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation Chorus Pro.

Lorsque les sommes dues au titulaire n'ont pas été payées à l'échéance du délai de paiement, celui-ci a droit au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement (d'un montant de 40 €), dans les conditions prévues par l'article L. 2192-13 et suivants du code de la commande publique.

Coordonnées du comptable assignataire chargé des paiements :

L'agence comptable de l'ENM

Madame Marielle CLEMENT NOLLEN

10, rue des Frères Bonie

33000 BORDEAUX

11.2. Facturation

Par dérogation à l'article 12 du CCAG-Travaux, les bons de commande font l'objet d'une facturation standard. Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire après réception des travaux.

Le mode de paiement des travaux est le virement par mandat administratif.

Conformément à la loi du 3 janvier 2014 relative à la simplification de la vie des entreprises et à l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, la demande de paiement doit être envoyée par voie électronique sur le portail de Chorus Pro à l'adresse suivante : https://portail.chorus-pro.gouv.fr/aife_csm

Les demandes de paiement comprennent les mentions suivantes :

- Le nom et la raison sociale du créancier, une date d'émission et un numéro unique ;
- Le numéro de l'accord-cadre ;
- Le numéro d'engagement juridique ;
- Le numéro RCS, de SIRET et TVA intracommunautaire ;
- Les dates d'exécution / de livraison ;
- La nature, quantité et montant hors taxes et toutes taxes comprises des prestations réalisées ;
- Le taux de TVA applicable.

Le numéro de SIRET de l'entreprise indiqué sur la facture devra impérativement être celui figurant sur le bon de commande.

Les références suivantes seront indispensables au dépôt de vos facturations dans Chorus.

- Le numéro SIRET de l'École Nationale de la Magistrature : 193 322 393 000 11
- La référence engagement figure sur chaque bon de commande (sous la forme EJ/ADM/2026/0000000)

L'absence de numéro d'EJ (engagement juridique) entraînera le rejet automatique de la facture par Chorus Pro.

PARTIE 4. MODALITES D'EXECUTION

ARTICLE 12. ORGANISATION ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

12.1. Modalités de communication entre les parties

Représentation du titulaire et obligations d'information relatives au titulaire :

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personne(s) physique(s), habilitée(s) à le représenter pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché.

En cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu d'informer l'acheteur de toutes modifications se rapportant aux personnes ayant le pouvoir de l'engager, à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou à sa dénomination, à son adresse ou à son siège social, ainsi qu'aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitants et l'agrément de ses conditions de paiement et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

Les coordonnées de l'interlocuteur technique de l'ENM seront communiquées à la notification du marché.

Après notification de l'accord-cadre, le titulaire pourra être convié à une réunion de lancement du marché afin de faciliter l'exécution du marché, de même que des réunions en cours d'exécution pourront être programmées si besoin.

12.2. Généralités

Le titulaire :

- S'engage à réaliser les prestations dans le strict respect des règles de l'art, règlements, arrêtés et normes en vigueur.
- Mettra à disposition de l'ENM du personnel techniquement qualifié et habilité pour l'exécution des prestations demandées.

12.3. Horaires d'intervention

L'exécution des travaux sera réalisée pendant les heures d'ouverture de l'ENM :

- Du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h00
- Hors week-end et jour férié

Toutefois, de façon exceptionnelle, il pourra être demandé au titulaire d'être présent en dehors des jours et heures précités pour effectuer des travaux particuliers ou une intervention en urgence nécessitant une coupure d'alimentation, ou d'autres opérations incompatibles avec la présence de personnes sur le site.

12.4. Délais d'intervention

Les délais intervention à la demande de l'ENM sont fixés comme suit :

- Pour dépannage urgent : 8 heures maximum à réception de la demande ;
- Pour dépannage simple : au maximum le jour ouvré suivant la réception de la commande ;
- Pour les autres interventions, le délai sera fixé d'un commun accord en fonction des contraintes de fonctionnement de l'ENM.

Ces délais s'entendent comme le délai maximum dont dispose le technicien pour intervenir sur le site, après réception d'une demande d'intervention. Le temps de déplacement est compris.

Interventions urgentes

Pour des interventions urgentes engageant la sécurité des personnes et des biens, le titulaire devra communiquer le numéro de téléphone de l'astreinte à contacter, y compris en heures non ouvrables :

- samedi, dimanche et jour férié ;
- et en semaine, entre 18h00 et 08h00 le lendemain.

12.5. Discipline

Le personnel de l'entreprise devra impérativement respecter les consignes de sécurité données par l'ENM, qui se réserve le droit d'interdire l'accès à l'établissement et demander au titulaire le remplacement immédiat de personnel jugé indésirable, ou ne donnant pas satisfaction sur le plan technique.

ARTICLE 13. MODALITES D'EXECUTION DES TRAVAUX

13.1. Exécution des travaux demandés

Le titulaire doit respecter les dates et le délai d'exécution mentionnés au bon de commande, étant entendu que la date de début, la période de préparation et le délai d'exécution des travaux doivent avoir été convenus à l'avance entre le service prescripteur et le titulaire, lors de la demande de devis ou des échanges avant émission du bon de commande. Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG-T, le délai d'exécution d'une commande démarre à la date inscrite sur le bon de commande.

Le délai d'exécution comprend le cas échéant :

- La période de préparation du chantier, rappelée au bon de commande, par dérogation à l'article 28.1 du CCAG-T, sa durée peut être inférieure à 2 mois
- Le délai d'exécution des travaux, également rappelé au bon de commande, comprenant notamment le repliement des installations de chantier, le nettoyage et la remise en état des lieux

13.2. Réception des travaux

Par dérogation à l'article 41 du CCAG-T, le représentant de l'ENM procède en présence du titulaire ou de son représentant aux opérations préalables de réception des travaux.

Les opérations de réception peuvent être formalisées pour toute commande d'un montant supérieur à 10 000 € HT. Dans ce cas, les parties procèdent aux opérations préalables à la réception (OPR) dans un délai de 1 à 10 jours ouvrés avant la date de réception, sur proposition du titulaire, selon la nature et l'importance des travaux commandés.

Ces opérations comportent :

- la reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- la constatation éventuelle de l'inexécution de certaines prestations commandées ;
- la constatation éventuelle d'imperfections ou malfaçons..

Lorsque les travaux :

- sont conformes, leur réception est prononcée ;
- ne sont pas conformes, un procès-verbal dressé sur le champ mentionne les réserves et détaille les manques, imperfections, malfaçons ou prestations inexécutées.

Il est ensuite procédé comme suit :

- si la réception des travaux est assortie de réserves, pour une réception avec réserve ou réfaction, les formulaires EXE disponibles sur le site www.economie.gouv.fr sont utilisés.

A charge pour le titulaire d'exécuter les travaux non réalisés ou de remédier aux imperfections et/ou malfaçons dans le délai imparti ;

- eu égard à la faible importance des réserves constatées et aux difficultés que présenterait leur mise en conformité, si le service prescripteur renonce à ordonner la réfection des ouvrages, il propose au prestataire une réfaction sur le prix.

Si le titulaire accepte la réfaction, la réception est prononcée sans réserve ; dans le cas contraire, il est tenu de réparer les imperfections, la réception étant prononcée sous réserve de leur réparation.

13.3. Gestion des déchets de chantier

Le titulaire doit se conformer à la réglementation en vigueur quant à la collecte, au transport, au stockage et à l'évacuation de ces déchets. Il est également de sa responsabilité de fournir les éléments de leur traçabilité.

ARTICLE 14. CONSIDERATIONS SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES

14.1. Considération sociale

Le ministère de la Justice a obtenu le 8 mars 2022 l'alliance du label égalité professionnelle et du label diversité décernée par l'Association française de normalisation (AFNOR). Ce double label vient récompenser l'engagement de la chancellerie dans les domaines de l'égalité entre les femmes et les hommes, de la promotion de la diversité et de la lutte contre les discriminations. A ce titre, le ministère est attentif dans le choix de ses contractants comme dans la réalisation des prestations, au respect des dispositions législatives et réglementaires en la matière. Au-delà du respect de ces dispositions, le ministère est sensible aux actions conduites par ses prestataires dans ce domaine au sein de leur entreprise.

Dès lors et en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, le titulaire doit s'engager au titre de l'exécution du marché, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de ses pratiques sociales en matière de prévention des discriminations, ainsi que la promotion de l'égalité des chances et de la diversité notamment l'égalité entre les femmes et les hommes.

Ainsi, le titulaire s'engage à renseigner le questionnaire disponible au lien URL suivant lors de l'attribution du présent marché :

[https://s1.sphinxonline.net/surveyserver/s/ENQUETES-
JUSTICE/Diversite_Discriminations_Egalite_2021/questionnaire.htm](https://s1.sphinxonline.net/surveyserver/s/ENQUETES-JUSTICE/Diversite_Discriminations_Egalite_2021/questionnaire.htm)

Les informations renseignées dans le présent questionnaire sont limitées aux prestations qui font l'objet du marché et aux moyens humains affectés à l'exécution des prestations du dudit contrat.

Le questionnaire devra être complété au maximum 2 mois avant la date de fin du marché.

Le présent accord-cadre ne contient pas de clause d'insertion sociale.

14.2. Clause environnementale

Le titulaire veillera à limiter l'impact de ses activités sur l'environnement et notamment dans sa politique de gestion des déchets. Il est tenu de produire, à la demande de l'acheteur, tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation, qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires, notamment en ce qui concerne les déchets dangereux.

ARTICLE 15. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE

15.1. Protection des données à caractère personnel

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD).

Pour l'application de ces dispositions, il est rappelé que, dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur a la qualité de "responsable du traitement" et le titulaire celle de "sous-traitant" du responsable du traitement.

Le sous-traitant traite les données à caractère personnel uniquement pour la ou les finalités spécifiques du traitement.

Le sous-traitant n'accorde aux membres de son personnel l'accès aux données à caractère personnel faisant l'objet du traitement que dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution, à la gestion et au suivi du contrat. Elles ne sont aucunement la propriété du sous-traitant. Il lui est notamment interdit de les vendre ou de les céder à quelque titre que ce soit à un tiers sans autorisation préalable du responsable de traitement. Le sous-traitant veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

Le sous-traitant collabore et met à la disposition du responsable du traitement toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725. Il devra notamment tenir à jour et transmettre son registre de sous-traitance.

En cas de violation de données à caractère personnel, le sous-traitant coopère avec le responsable du traitement. Il lui prête assistance aux fins de la mise en conformité avec les obligations qui lui incombent en vertu des articles 33 et 34 du règlement (UE) 2016/679 ou des articles 34 et 35 du règlement (UE) 2018/1725, selon celui qui est applicable, en tenant compte de la nature du traitement et des informations dont dispose le sous-traitant.

15.2. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Le titulaire est tenu de respecter les obligations prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays, où cette main-d'œuvre est employée. Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

15.3. Protection de l'environnement, sécurité et santé

Conformément aux dispositions de l'article 7.1 du CCAG travaux, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage.

A cet effet, le titulaire prend les mesures permettant de maîtriser les éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement, notamment les déchets produits en cours d'exécution du contrat, les émissions de poussières, les fumées, les émanations de produits polluants, le bruit, les impacts sur la faune et sur la flore, la pollution des eaux superficielles et souterraines.

ARTICLE 16. ASSURANCES

Le titulaire contracte les assurances couvrant sa responsabilité civile, pour les dommages matériels et corporels pouvant être causés au maître d'ouvrage et aux tiers lors de l'exécution de l'accord-cadre. L'assurance responsabilité professionnelle devra couvrir les interventions sur installations existantes et la responsabilité en cas de dommages aux ouvrages existants.

Par dérogation à l'article 8.1.3 du CCAG Travaux, l'attestation d'assurance, en cours de validité et datant de moins de six mois, sera demandée au moment du dépôt de candidature.

Le titulaire s'engage à produire toute nouvelle attestation d'assurance pendant la durée du présent accord-cadre à échéance, sans qu'il soit nécessaire d'en faire la demande, et à la transmettre à l'acheteur. Les sous-traitants doivent transmettre les mêmes documents que ceux demandés au titulaire.

PARTIE 5. DEFAILLANCE DANS L'EXECUTION

ARTICLE 17. PENALITES

Les pénalités n'ont aucun caractère libératoire; le titulaire reste redevable de ses obligations contractuelles, et notamment des prestations inexécutées.

L'application des pénalités ne s'oppose en rien à une autre sanction contractuelle, comme la possibilité de résilier le marché en cas de manquements répétés et sanctionnés de pénalités à plusieurs reprises.

Il est dérogé aux dispositions de l'article 19 du CCAG-Travaux.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-T, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités d'un montant total inférieur à 1000 € HT pour l'ensemble du marché.

Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG-T, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire peut excéder 10% du montant total HT du bon de commande.

Par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG-T, les pénalités sont encourues du simple fait de la constatation du retard par le service bénéficiaire, sans procédure contradictoire.

17.1. Pénalités pour non-respect des délais d'exécution ou intervention

Tout retard d'exécution d'une opération planifiée peut être sanctionné d'une pénalité de 100 € HT par jour calendaire de retard si le titulaire dépasse le délai d'exécution convenu avec le service, rappelé dans le bon de commande et non contesté par le titulaire dans un délai de 2 jours ouvrés.

Tout retard d'intervention pour un dépannage signalé urgent peut être sanctionné d'une pénalité de 100 € HT par heure de retard, par rapport au délai contractuel.

17.2. Pénalités pour manquement aux obligations administratives du titulaire

Tout retard dans la remise de documents mentionnés aux CCAP ou CCTP peut être sanctionné par une pénalité de 100 € HT par semaine de retard, par document concerné.

En cas d'absence de production des éléments attestant la traçabilité des déchets, le titulaire se voit également appliquer, après rappel de ses obligations, une telle pénalité.

Toute absence non excusée de l'entreprise à une réunion de chantier ou réception de travaux peut entraîner l'application d'une pénalité de 100 € HT par absence, sans mise en demeure préalable si le titulaire a été informé avec un délai de préavis d'une semaine.

17.3. Pénalités pour non-respect des formalités du code du travail

En cas de non-respect des articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail, relatifs à la déclaration de l'activité de l'entreprise et la déclaration des salariés de l'entreprise, le titulaire subira une pénalité égale à 10% du montant du marché.

Ce montant ne peut toutefois excéder celui des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.

En l'absence de régularisation, le marché peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

17.4. Pénalités pour défaut de nettoyage en fin de chantier.

Lorsque le nettoyage (et/ou l'évacuation des déchets) n'est pas effectué en fin d'intervention, une pénalité forfaitaire de 50 € HT par jour calendaire de retard peut être appliquée.

Les documents du marché ne prévoient pas le versement de primes.

ARTICLE 18. RESILIATION DU CONTRAT

18.1. Conditions de résiliation de l'accord-cadre

Conformément à l'article 49 du CCAG travaux, le maître d'ouvrage peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, soit de son fait ou de celui de son mandataire dans les conditions prévues à l'article 50.2 du CCAG travaux, soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 50.3, soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 50.1 du CCAG travaux.

Le maître d'ouvrage peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire ne percevra aucune indemnisation en dérogation à l'article 49.1 du CCAG travaux.

18.2. Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement à l'ENM par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le maître d'ouvrage adresse à l'administrateur ou au liquidateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Elle n'ouvre droit pour le titulaire à aucune indemnité.

ARTICLE 19. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En cas de retard, désordre ou non-exécution d'une partie des travaux et/ou prestations, l'ENM se réserve le droit de faire exécuter par un tiers aux frais et risques du titulaire, après mise en demeure assortie d'un délai et non suivie d'effet, dès lors que les conditions normales d'utilisation d'un site ou de ses ouvrages sont compromises du fait de la défaillance du titulaire.

Une exécution incomplète est assimilée à de la non-exécution, sauf pour le titulaire à justifier des raisons qui extérieures à son entreprise, s'opposent à la bonne et entière exécution des prestations.

ARTICLE 20. LITIGES ET DIFFERENDS

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent marché public ou à l'exécution des prestations.

En cas de différend, l'acheteur et le titulaire peuvent recourir au comité consultatif de règlement amiable compétent ou au médiateur des entreprises.

Les coordonnées de l'instance chargée des **procédures de médiation** sont les suivantes :

Le Médiateur des entreprises

Tél. : +33 (0)1.53.17.89.38

Saisine via le site www.mediateur-des-entreprises.fr

Le tribunal administratif peut également être saisi par l'application Télérecours Citoyens accessible via le site internet www.telerecours.fr.

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable de Bordeaux
DREETS Nouvelle-Aquitaine Pôle C
Cité Administrative
2 rue Jules Ferry
33090 BORDEAUX

En cas de litige, le tribunal compétent est le suivant :

Tribunal administratif de Bordeaux

9 Rue Tastet

CS 21490

33063 Bordeaux Cedex

Téléphone : 05.56.99.38.00

Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Télécopie : 05.56.24.39.03

Site internet : <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier.

PARTIE 6. DEROGATIONS AU CCAG

Les dérogations au CCAG-Travaux applicables à l'ensemble des lots sont présentées dans le tableau récapitulatif ci-dessous :

| Article du présent CCAP | Article du CCAG-Travaux auquel il est fait dérogation | Objet de la dérogation |
|--------------------------------|--|---|
| ART. 7 | ART. 4.1 | Ordre contractuel des pièces |
| ART.11.2 | ART 12 | Facturation |
| ART 13.1 | ART 28.1 | Exécution des travaux |
| ART 13.2 | ART 41 | Réception des travaux |
| ART 16 | ART 8.1.3 | Assurances |
| ART 17 | ART 19.2.1 et ART 19.2.2 | Montant des pénalités |
| ART 17 | ART 19.2.4 | Constat des pénalités |
| ART 18 | ART 49.1 | Résiliation pour motif d'intérêt général |