

Mucem

Département des Bâtiments et de l'Exploitation

Règlement de la consultation

Phase offres

Date et heures limites de réception des offres :

Mardi 3 mars 2026 à 17 h 00













Étude de faisabilité technique et financière de remplacement d'une thermofrigo-pompe ou de raccordement à un réseau de chaleur et de froid

Type de contrat : Marché ordinaire

Procédure adaptée inférieure au seuil de 40 000 €HT

Consultation n°: C2026_DBE01


En synthèse :

En synthèse :		Page
 Objet	Étude de faisabilité technique et financière de remplacement d'une thermofrigo-pompe ou de raccordement à un réseau de chaleur et de froid	4
 Visite obligatoire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	6
 Critères de sélection	Critère 1 : Valeur technique (55%) Critère 2 : Montant de la DPGF (45%)	7
 Procédure	Procédure adaptée avec publicité et mise en concurrence	4
 Négociation possible	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	8
 Forme	Marché ordinaire à prix forfaitaire	4
 Allotissement	Lot unique	4
 Tranches	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	5
 Phases	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	5
 Variante	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	6
 PSE	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	6
 Mode d'échange et de correspondance	Plateforme dématérialisée (PLACE) https://www.marches-publics.gouv.fr	5

Sommaire

Article 1.	Identification de l'acheteur	4
Article 2.	Objet de la consultation	4
Article 3.	Caractéristiques du marché	4
3.1.	Procédure - Forme du contrat – Allotissement.....	4
3.2.	Durée	5
3.3.	Tranches et phases	5
Article 4.	Dossier de consultation des entreprises (DCE)	5
4.1.	Retrait des documents de consultation	5
4.2.	Composition du DCE	5
Article 5.	Modalités de réponse à la consultation	5
5.1.	Échanges de questions-réponses	5
5.2.	Forme juridique des candidats	6
5.3.	Visite sur site	6
5.4.	Variantes – Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)	6
5.5.	Mode et forme de remise des offres.....	6
5.6.	Pièces relatives à l'OFFRE.....	6
Article 6.	Examen des offres.....	7

Article 1. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR

 Acheteur	Établissement Public Administratif du Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (Mucem) , créé par décret du 21 février 2013 qui agit pour son propre compte.
	<u>Adresse principale :</u> Adresse postale : Esplanade du J4 – CS 10351 13213 Marseille
	Adresse physique : 1 esplanade Gisèle Halimi 13002 Marseille
	Représenté par le Président du Mucem (Pierre-Olivier Costa) ou l'Administratrice Générale (Véronique Haché).

Article 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la mise en place d'un contrat de services ayant pour objet **une mission d'étude technique, économique, réglementaire et environnementale en fonction des différentes solutions de remplacement de la production du Bâtiment J4 au Mucem.**

Les motivations principales du maître d'ouvrage sont l'optimisation énergétique, la soutenabilité budgétaire (arbitrage investissement / frais de fonctionnement), la réduction des coûts et la décarbonation.

Le bureau d'étude aura pour tâche de définir et hiérarchiser les différentes solutions possibles à travers cette étude de Faisabilité.

Le détail des prestations attendues figure dans les Conditions Particulières d'Achat (CPA).

Classification CPV :



71241000-9 : Études de faisabilité, service de conseil, analyse

71314300-5 : Services de conseil en rendement énergétique

71315210-4 : Services de conseil en installations techniques de bâtiment.

Article 3. CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ

3.1. PROCÉDURE - FORME DU CONTRAT – ALLOTISSEMENT

Le marché concerné par la présente consultation avec publicité et mise en concurrence est un marché ordinaire à prix forfaitaire.

Les prestations **ne sont pas divisées en lots** car il n'est pas possible d'identifier des prestations distinctes. Par conséquent, l'offre présentée par chaque candidat devra porter sur l'ensemble des services objet de la consultation.

3.2. DURÉE

La durée du contrat est fixée à *l'article 3 des CPA*.

3.3. TRANCHES ET PHASES

Le contrat fera l'objet de 3 phases dont le contenu et les durées prévisionnelles sont précisées *aux articles 3 et 4 des CPA* :

- Phase 1 : Réunion de lancement – Récolement des dossiers techniques transmis par les services du Mucem – Réunions avec les prestataires externes – Visites et relevés sur place
- Phase 2 : Pré-étude et évaluation des scénarios
- Phase 3 : Étude et analyse, rendu du rapport final, note de synthèse et présentation des livrables

Article 4. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

4.1. RETRAIT DES DOCUMENTS DE CONSULTATION

La consultation fait suite à l'avis d'appel public à concurrence paru sur PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

L'ensemble des documents de la consultation est disponible sur le profil d'acheteur (dit PLACE) du Mucem en accès libre, direct et complet, à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sous la référence **C2026_DBE01**.

4.2. COMPOSITION DU DCE

Le dossier de consultation est constitué des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (**RC**)
- Le projet de contrat (sous forme de Conditions Particulières d'Achat – **CPA** et Conditions Générales d'Achat - **CGA**) et ses annexes :
 - Annexe 1 : convention et annexes thermofrigopompe J4
 - Annexe 2 : pré-étude financière Thassalia 2
 - Annexe 3 : décomposition du prix global et forfaitaire (**DPGF**)

Article 5. MODALITÉS DE RÉPONSE À LA CONSULTATION

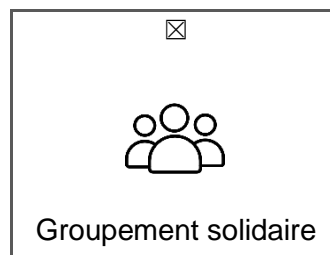
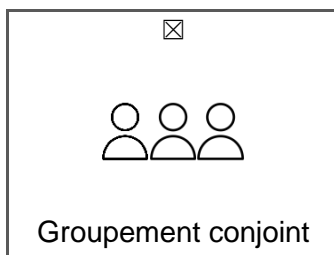
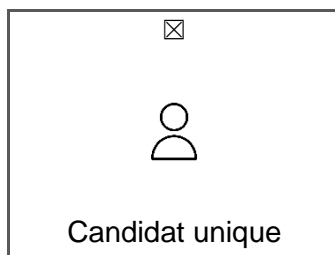
5.1. ÉCHANGES DE QUESTIONS-RÉPONSES

Les demandes doivent être formulées par écrit directement sur la plateforme du profil d'acheteur du Mucem (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Les réponses correspondantes seront adressées par écrit à l'ensemble des candidats ayant retiré le DCE sur PLACE dans la mesure où ces derniers auront renseigné une adresse email valide sur PLACE.

5.2. FORME JURIDIQUE DES CANDIDATS

Formes autorisées :



Mandataire obligatoirement solidaire : ☐ Oui ☒ Non

5.3. VISITE SUR SITE

Les candidats ont la possibilité de visiter les sites du Mucem avant de remettre leur offre. **Cette visite est facultative.**

La visite aura lieu le 17/02/2026 et le 19/02/2026 à 09h30.

Les créneaux de visite sont d'une durée d'une heure.

Les candidats doivent impérativement s'inscrire par mail auprès de Hervé JARON (herve.jaron@mucem.org, copie Laura SANTIAGO (laura.santiago@mucem.org).

Les candidats s'efforceront de se rendre disponibles à ces dates. En cas d'indisponibilité totale ou de téléchargement du dossier après cette date, les candidats auront cependant la possibilité de solliciter le Mucem pour une autre date de visite. Les visites seront possibles jusqu'à dix (10) jours ouvrés avant la date de remise des offres.

Les candidats ne pourront effectuer qu'une seule visite.

5.4. VARIANTES – PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES (PSE)

Les variantes ne sont pas autorisées au titre de la présente consultation. Les candidats sont tenus de répondre à la seule solution de base décrite dans le CCTP.

Le marché ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles (dites « options »).

5.5. MODE ET FORME DE REMISE DES OFFRES

5.5.1. REMISE DÉMATÉRIALISÉE OBLIGATOIRE



Les offres doivent obligatoirement être remises par voie dématérialisée sur le profil d'acheteur (PLACE) utilisé par le Mucem (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).



Prérequis techniques de transmission par voie dématérialisée :

Avant la transmission de ses candidature et offre, sur le site du profil d'acheteur du Mucem, le candidat doit prendre connaissance des prérequis techniques nécessaires. Un **test de configuration** des postes de travail est disponible sur le profil d'acheteur. Il permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test afin de valider le bon fonctionnement du poste de travail.

5.6. PIÈCES RELATIVES À L'OFFRE

Chaque candidat doit remettre les éléments suivant dans son offre



- La décomposition du prix global et forfaitaire (**DPGF**) complétée au format **Excel**
- Les Conditions Particulières d'Achat (**CPA**) et les Conditions Générales d'Achat (**CGA**) complétées et signées
- Une **note méthodologique** présentant :
 - La présentation de l'entreprise
 - La compréhension de la mission et ses enjeux
 - La présentation de l'équipe pressentie pour la mission (expérience, formation, répartition des tâches)
 - La méthodologie mise en œuvre pour mener à bien la mission avec une description succincte des différentes phases
 - Le projet de planning détaillé du déroulé de la mission
 - Le type de livrables envisagés et quelques exemples de livrables
 - Les engagements RSO visant à minimiser l'empreinte écologique du candidat pendant le déroulement de la mission (déplacements et impact du numérique)

Article 6. EXAMEN DES OFFRES

6.1.1. CRITÈRES DE SÉLECTION

L'offre retenue sera l'**offre, conforme au cahier des charges, économiquement la plus avantageuse** appréciée au vu des éléments fournis dans le dossier de réponse, en fonction des critères et selon la pondération ci-dessous :

- **Valeur technique - 55 points** dont :
 - **Compréhension des enjeux – 10 points**
 - **Méthodologie proposée – 15 points**
 - **Exemple de livrables – 5 points**
 - **Adéquation des moyens humains – 10 points**, dont
 - 5 points pour la qualité de l'expérience de l'équipe dédiée sur des projets similaires
 - 5 points pour l'adéquation de la formation, l'expérience globale aux besoins du Mucem et la pertinence du rôle des intervenants sur chaque phase
 - **Pertinence du planning – 7 points**
 - **Pertinence des engagements RSO – 8 points**, dont
 - **Déplacement – 4 points**, dont
 - Mode de transport : Utilisation du train, bus, métro, versus l'avion ou la voiture thermique pour les réunions ou les visites sur site – *2 points*.
 - Nombre de déplacements : Ratio entre les réunions en présentiel et celles effectuées en visioconférence - *2 points*
 - **Impact du numérique (Numérique Responsable) – 4 points** dont
 - Échanges de fichiers : Utilisation de plateformes de transfert lourdes versus des emails avec pièces jointes volumineuses – *2 points*
 - Consommation énergétique du matériel : Type d'équipements utilisés par le candidat (PC ou téléphones reconditionnés, durée de vie des appareils) – *1 point*
 - Consommation de papier : Impression des rapports intermédiaires et finaux versus étude "zéro papier" dématérialisé - *1 point*

- **Montant total de la DPGF – 45 points**

6.1.2. NÉGOCIATION

Le Mucem se réserve le droit de négocier avec les trois premiers candidats du classement, après application des critères de sélection précédemment mentionnés.