



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

CCTP pour le ou les sites de <sup>(1)</sup> : AB ☐ BR ☐ BX ☒ CF ☐ CP ☐ DS ☐

(1) cocher les cases correspondantes

AB : Ambérieu-en-Bugey ; BR : Bretagne ; BX : Bordeaux ; CF : Clermont-Ferrand ; CP : Cuers-PierreFeu ; DS : Direction du service

### Objet

### PRESTATION DE PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL AU PROFIT DE L'ATELIER INDUSTRIEL DE L'AERONAUTIQUE DE BORDEAUX ET SES SITES RATTACHES

Prescripteur : Renaud Verliat

Références documentaires éventuelles :

Entité émettrice : APS

Mots-clés : prévention primaire, secondaire et tertiaire des Risques  
Psychosociaux

Rédigé par

Vérifié par

Approuvé par

Émetteur de Besoin  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)  
Mélanie FOURNIER

**Mélanie FOURNIER**  
Chef du groupe  
Hygiène-sécurité

Assurance Qualité Fournisseurs  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)

Assurance Qualité Fournisseurs  
**Franck DELAPLACE**

Direction  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)  
Bernard SOULE

**L'Ingénieur Général de l'Armement**  
**Bernard SOULE**  
Directeur  
de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique  
de Bordeaux



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### - SYNTHÈSE DES MODIFICATIONS SUCCESSIVES -

Version	Date	§ Modifié	Nature de la modification	Rédacteur
0	16/10/2025	/	Edition de base après prise en compte des remarques : DQA-AEN-AAM-SDA-SDGO-GAT-AR	M.FOURNIER





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### TABLE DES MATIERES

<b>1 – OBJET/CONTEXTE .....</b>	<b>4</b>
1.1 – OBJET .....	4
1.2 – CONTEXTE .....	4
<b>2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE.....</b>	<b>4</b>
2.1 – Documents de référence .....	4
2.2 – Terminologie .....	5
<b>3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES.....</b>	<b>5</b>
3.1 – Nature et objectif de la prestation .....	5
3.2 – Exigences fonctionnelles.....	6
3.2.1 – POSTE 1 – BILAN, MISE EN ŒUVRE PRESTATION, SYNTHESE TRAVAUX.....	6
3.2.1.1 Sous-poste 1.1 : bilan de situation .....	6
3.2.1.2 Sous-poste 1.2 : mise en œuvre de la prestation de psychologie du travail .....	6
3.2.1.3 Sous-poste 1.3 – Synthèse des travaux réalisés .....	9
3.2.2 – POSTE 2 – POSTE A BONS DE COMMANDE.....	9
3.2.2.1 Diagnostic d'évaluation quantitative des RPS .....	9
3.2.2.2 Déplacement sur antennes de l'AIA BX.....	11
3.3 – Spécification des travaux et fournitures associées.....	12
3.4 – Exigences particulières.....	12
3.4.1 – Exigences Santé Sécurité au Travail .....	12
3.4.2 – Respect de la réglementation du site (discipline, devoir de confidentialité, sûreté).....	13
3.4.3 – Exigences concernant la protection de l'environnement.....	13
3.5 – Exigences d'assurance de résultats .....	13
3.6 – Opération de vérification de la conformité et de réception de la prestation .....	14
3.7 – Conditions de surveillance .....	14
3.8 – Conditions de livraison.....	14
3.9 – Conditions de garantie.....	14
<b>4 – EXIGENCES DE MANAGEMENT.....</b>	<b>14</b>
4.1 – Exigences relatives à la structuration de la prestation .....	14
4.2 – Maîtrise des coûts et des délais .....	14
<b>5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE .....</b>	<b>14</b>
5.1 – Responsabilités, planification, communication .....	14
5.2 – Management des ressources .....	14
5.2.1 – Compétences du personnel .....	14
5.2.2 – Agrément du personnel.....	15
5.2.3 – Sécurité des systèmes d'information.....	15
5.2.3.1 Accès aux systèmes d'informations.....	15
5.2.3.2 Protection des informations numériques.....	16
<b>6 – FOURNITURE DE MOYENS.....</b>	<b>16</b>
6.1 – Moyens immobiliers.....	16
6.2 – Moyens mobiliers :.....	16
6.3 – Autres moyens.....	16
<b>7 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES .....</b>	<b>17</b>
7.1 – LIVRABLES.....	17



## 1 – OBJET/CONTEXTE

### 1.1 – OBJET

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet de définir la prestation de psychologie du travail à effectuer au profit des personnels de l'établissement de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique de Bordeaux et de ses antennes.

### 1.2 – CONTEXTE

Placé auprès du service industriel de l'aéronautique (SIAé) dont le siège est à Arcueil, l'Atelier industriel de l'aéronautique (AIA) de Bordeaux est un établissement industriel du ministère des Armées. Son site principal est situé à Floirac et son annexe de Croix d'Hins sur la commune de Cestas. Sa mission principale est le maintien en condition opérationnelle de certains matériels des forces. L'effectif est composé de plus de 1100 personnels, de tous statuts dont environ 200 personnels en situation de management. L'établissement compte également des personnels détachés sur les bases aériennes suivantes : BA118 Mont-de-Marsan, BA113 Saint-Dizier, BA115 Orange, BA116 Luxeuil-les-Bains, BA133 Nancy, BA123 Orléans, BA105 Evreux, ainsi que sur le guichet de la base Belge de la 15ème Wings de Melsbroek.

L'établissement est engagé depuis 2007 dans une démarche de prévention des risques psychosociaux.

La prévention et le suivi des risques psychosociaux professionnels au sein de l'AIA reposent sur :

- le Comité Conseil des Risques Psychosociaux (CCRPS),
- la Formation Spécialisée (FS),
- la Commission Consultative d'Hygiène et de Prévention des Accidents (CCHPA) de l'établissement.
- la mise en place depuis plusieurs années d'une prestation de psychologue du travail sur site à l'ensemble de ses personnels avec pour objectif de mieux évaluer les risques psycho-sociaux générateurs de souffrance au travail et de proposer à la direction des modalités d'action en vue d'améliorer le fonctionnement de l'établissement aux fins de maintenir un climat de travail serein et motivant.

## 2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE

### 2.1 – DOCUMENTS DE REFERENCE

- Articles L.4121-1 à 5 du code du travail.
- Protocole d'accord du 22 octobre 2013 relatif à la prévention des risques psychosociaux dans la fonction publique
- Circulaire du 23 février 2022 relative aux actions de sensibilisation et de formation au secourisme en santé mentale dans la fonction publique

Au sein du ministère des armées, les règles applicables en matière de santé et sécurité au travail (SST) au personnel civil et au personnel militaire employés dans les services, établissements et formations du ministère des armées sont fixées par un cadre réglementaire spécifique :

- Le décret n° 2012-422 du 29 mars 2012 modifié relatif à la santé et à la sécurité au travail au ministère de la défense et son guide juridique d'application





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

- L'arrêté du 9 août 2012 modifié fixant les modalités particulières d'organisation de la prévention des risques professionnels au ministère de la défense

### 2.2 – TERMINOLOGIE

Liste des abréviations utilisées :

AIA : Atelier Industriel de l'Aéronautique

APS : Groupe Prévention et Sécurité

CCHPA : Commission Consultative d'Hygiène et de Prévention des Accidents

CCRPS : Comité Conseil des Risques PsychoSociaux

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

CODIR : COmité de DIRection

COMCYBER : COMmandement de CYBERdefense.

DUERP : Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels

FS : Formation Spécialisée

GAT : Groupe qualité de vie et Amélioration des conditions de Travail

Intradef : réseau du ministère de la défense

RCyB : Référent CyBersécurité

RPS : Risques PsychoSociaux

RSC : Responsable de Suivi de Contrat

RTEC : Responsable Technique de l'Entreprise Contractante

SIAé : Service Industriel de l'Aéronautique

QVCT : Qualité de Vie et Conditions de Travail

TPS : Troubles PsychoSociaux

### 3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES

#### 3.1 – NATURE ET OBJECTIF DE LA PRESTATION

En vertu de l'article L.4121-1 du code du travail, l'employeur est tenu de prendre les mesures nécessaires pour garantir la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

Les principes de prévention définis par le code du travail se traduisent, pour la fonction publique, dans les dispositions du décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié, relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique et le protocole d'accord relatif à la prévention des risques psychosociaux dans la fonction publique.

L'objectif de la prestation est de mettre à disposition un psychologue du travail sur site afin de proposer un accompagnement en matière de psychologie du travail.

L'action du psychologue est orientée dans le seul but d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail et d'apporter une expertise technique auprès des décideurs de l'établissement dans l'exercice de leurs obligations au regard du code du travail.

La nature de la prestation concerne uniquement la psychologie du travail. Sont exclues de celle-ci toutes les prises en charge individuelles ou collectives à visées thérapeutiques.

Cette prestation se situe au sein d'un établissement industriel composé à 60 % de personnels à statut ouvrier.





## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### 3.2 – EXIGENCES FONCTIONNELLES

#### 3.2.1 – POSTE 1 – BILAN, MISE EN ŒUVRE PRESTATION, SYNTHÈSE TRAVAUX

##### 3.2.1.1 Sous-poste 1.1 : bilan de situation

A la prise de l'activité, le titulaire devra procéder à un bilan de situation.

Ce bilan sera fait à partir d'éléments verbaux ou écrits communiqués par :

- Le directeur de l'AIA
- La médecin du travail ;
- La chargée de prévention des risques professionnels ;
- Le sous-directeur administratif ;
- La cheffe du département ressources humaines ;
- Le chef du groupe GAT ;
- L'assistante sociale ;
- Le CCRPS ;
- Le secrétaire de la FS ;
- Les présidents de catégorie « officiers » et « sous-officiers » ;
- Les chefs de département.

Le ou la psychologue pourra également s'appuyer sur un questionnaire qu'il ou elle aura élaboré et à destination des interlocuteurs ci-dessus désignés.

Il ou elle disposera en outre du document de synthèse conçu à la fin de la prestation précédente et pourra accéder aux diagnostics RPS précédents.

Ce bilan donnera lieu à la livraison dans un délai de 2 mois calendaires à compter de la notification du marché :

- D'un rapport écrit et confidentiel au médecin du travail.

Ce rapport s'intéressera en particulier aux actions déjà menées dans l'établissement, en matière de prévention des risques psychosociaux professionnels.

- D'un rapport écrit confidentiel, exempt d'informations médicales nominatives destiné à la direction. Ce bilan comportera, notamment, les éléments suivants : actions mises en œuvre dans la prévention des RPS et axes complémentaires de prévention envisagés par le psychologue ; éléments statistiques quantitatifs et qualitatifs.

##### 3.2.1.2 Sous-poste 1.2 : mise en œuvre de la prestation de psychologie du travail

###### 3.2.1.2.a Rôle et missions du psychologue

Ses missions s'articulent autour du conseil, de l'accompagnement, du diagnostic et de la sensibilisation des différents acteurs de l'entreprise tant au niveau organisationnel, collectif et/ou individuel, que dans le cadre de la prévention des risques psychosociaux.

Sa mission s'exerce dans tous les volets de la prévention des RPS professionnels.



## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### a) A titre d'accompagnement individuel et collectif

Ses axes d'intervention consistent à :

- Evaluer des situations conflictuelles, des situations de fragilité liées à des problématiques complexes ou encore des situations de souffrance psychique et de vécu au travail ;
- Intervenir en tant que de besoin en appui à la direction dans l'aide à la mobilité professionnelle (en accord avec le département des ressources humaines) et la conduite du changement
- Accompagner la direction dans la mise en place d'une cellule psychologique en cas de gestion de crise suite à un événement majeur ;
- Elaborer des diagnostics, formuler des propositions, accompagner la mise en œuvre d'actions/solutions définies ;
- Assurer un rôle de conseil et de médiation.

### b) A titre d'expert

Son action se définit comme un concours apporté à différentes entités de l'établissement, tels que le comité de conseil des risques psycho-sociaux professionnels (CCRPS), le groupe Prévention et Sécurité (APS), l'activité Médecine de Prévention, le département Ressources Humaines, le Service Social.

Il ou elle peut être amené(e) à produire sur demande de la direction (bureau « maîtrise des risques » inclus), dans le respect de l'anonymat des personnes, tous les rapports écrits, études, enquêtes sociales relatifs à certaines situations dans un délai d'un mois maximum.

Le ou la psychologue du travail est intégré(e) dans l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail en qualité d'expert technique. Il ou elle participe aux études pour l'amélioration des conditions de travail, ergonomie, hygiène et sécurité, prévention des accidents de travail.

Le ou la psychologue du travail participe de droit à la commission des grands absents en qualité d'expert.

Cette commission est une équipe pluridisciplinaire qui examine les dossiers de l'ensemble des personnes qui se trouvent dans des positions administratives particulières (congé longue maladie ou durée) ou rencontrant des difficultés importantes.

Il ou elle peut être amené(e) à participer autant que de besoins aux instances représentatives de l'établissement (FS/CCHPA, comité social...)

Dans le cadre de la prévention des risques psychosociaux, il ou elle assure :

- L'accompagnement de la mise en œuvre des plans d'actions issus du diagnostic RPS ;
- Une participation à l'évaluation des RPS de l'établissement dans le cadre de la mise à jour du DUERP ;
- L'anticipation des changements organisationnels et des missions de l'établissement ;
- La pérennité du système de veille active des RPS ;
- Une participation au réseau RPS du service industriel de l'aéronautique ;
- Une participation au parcours « nouveaux arrivants » en présentant ses missions au sein de l'établissement.

Le ou la psychologue du travail est également force de proposition dans les réflexions engagées sur la conception d'une démarche QVCT au sein de l'établissement.





## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

c) A titre d'animateur

Le ou la psychologue du travail assure une mission d'animation du groupe de travail sur la santé mentale positive dénommée « Prev'Actions ».

L'animation de l'entité se définit comme :

- La proposition de l'ordre du jour des séances de travail aux membres du groupe ;
- L'encouragement au partage de connaissance sur le sujet de la santé mentale positive au travail, la recherche de la synthèse des points de vue du groupe ;
- La rédaction de comptes rendus ;
- Une participation aux activités de prévention qui sont conduites dans l'établissement.

d) A titre de conseil

Le ou la psychologue du travail doit pouvoir alerter et conseiller la direction et la hiérarchie de toute situation urgente qui nécessite un arbitrage ou une modification de l'organisation du travail

e) A titre de soutien au management

Le ou la psychologue du travail peut être chargé(e) d'apporter un soutien ponctuel aux managers qui connaissent des difficultés dans l'exercice de leurs fonctions. L'accompagnement qui peut être collectif (petit groupe) ou en individuel est défini suivant une durée comprise entre 3 et 5 séances de 2h à 2h30 espacées de 2 semaines environ et répartie sur 10 à 12 semaines. Dans le cas de séances de soutien collectif, le co-développement pourra être mis en pratique. Il pourra également animer des séances de médiation.

### 3.2.1.2.b Modalités d'intervention

L'intervention du psychologue comprendra notamment :

- Des entretiens individuels ;
- Des interventions sur les collectifs ;
- Sa participation à des réunions de groupe de travail relative aux domaines d'intervention cités au § 3.2.1.2a ;
- La participation aux travaux du comité conseil des risques psychosociaux (CCRPS) ;
- Une participation au parcours des « nouveaux arrivants » (présentation des missions du psychologue) ;
- L'animation d'une sensibilisation au RPS pour les nouveaux encadrants (nouvel arrivant ou nouvelles fonctions d'encadrement) à raison de 3 sessions de formations par an incluant également un recyclage tous les 3 ans ;
- Un point de situation mensuel avec la direction de l'établissement ;
- Un point mensuel avec le chargé de prévention des risques professionnels ;
- Au besoin, un point de situation avec le département RH ;
- Des actions sur les situations de travail, avec :
  - une prévention en continu du stress et de la souffrance au travail ;
  - la prise en compte des aspects hygiène et sécurité au travail et un bilan annuel présenté en formation spécialisée ;
- La proposition d'actions orientées sur la prévention primaire et s'attachant notamment aux domaines suivants : organisation du travail et des processus ; gestion des ressources humaines ; management ; conduite du changement ; conditions de travail ;





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

- Une action dans le domaine de la prévention des addictions en lien avec les actions déjà engagées par l'établissement ;
- La participation à la conduite de projets dans le domaine de la QVCT ;
- Un rapport annuel d'activités qui fera l'objet d'une présentation lors d'une réunion plénière de la FS/CCHPA ;
- Un bilan trimestriel en CODIR ;
- Des interventions ou permanences ponctuelles sur l'annexe de Croix d'Hins (Cestas).
- Le suivi de situation et les entretiens individuels pour les sites distants de Bordeaux pourra se faire en distanciel (téléphone ou par visioconférence).

Il est demandé au titulaire que le ou la psychologue dédié(e) à cette mission effectue une permanence minimale sur site(s) de 3 jours par semaine, pendant 45 semaines, réparties sur l'année contractuelle de référence.

### 3.2.1.3 Sous-poste 1.3 – Synthèse des travaux réalisés

En fin de prestation, le dernier mois de l'exécution du sous-poste 1.2, le ou la psychologue procède à une synthèse des travaux réalisés.

Cette synthèse des travaux donnera lieu à la livraison en fin de marché :

- D'un rapport écrit et confidentiel au médecin du travail,
- D'un rapport écrit et confidentiel, exempt d'informations médicales nominatives destiné à la direction.

A la demande de la direction il pourra être effectué par le titulaire une présentation orale du rapport.

### 3.2.2 – POSTE 2 – POSTE A BONS DE COMMANDE

Ce poste permet de commander :

- Un diagnostic d'évaluation quantitative des RPS qui pourra être réalisé jusqu'à 3 fois au cours du marché,
- Des déplacements sur antenne de l'AIA de Bordeaux.

#### 3.2.2.1 Diagnostic d'évaluation quantitative des RPS

La prévention des RPS implique d'identifier les facteurs de risques qui relèvent de l'organisation du travail, des relations sociales, des conditions d'emploi et de prendre des mesures qui réduisent ou suppriment l'apparition de symptômes ou pathologies.

C'est à l'employeur qu'il appartient d'identifier les facteurs de risques et d'évaluer les niveaux de risques psychosociaux auxquels sont exposés les agents qui relèvent de son autorité et de retranscrire les résultats de cette évaluation dans le document unique d'évaluation des risques professionnels conformément à l'arrêté du 21 décembre 2015 modifié relatif au recueil des dispositions de prévention.



### 3.2.2.1.a Réalisation d'un diagnostic

La réalisation d'un diagnostic doit permettre de mettre en évidence des facteurs de risques variés suivant les contextes de travail et de faire un constat partagé de la situation. Cette démarche concertée se veut participative en impliquant les agents et leurs représentants.

L'établissement de l'AIA BX mène depuis de nombreuses années une politique de santé au travail. Les précédentes réalisations d'un diagnostic RPS ont permis d'obtenir une photographie des risques psychosociaux au sein de l'établissement. Ce travail doit être réalisé à cycle régulier, a minima tous les 5 ans.

Modalités d'interventions :

#### a) Phase préparatoire

Un groupe de travail est créé avant chaque réalisation de diagnostic pour travailler sur le projet. Il est constitué :

- du chargé de prévention des risques professionnels, responsable du projet ;
- d'un représentant de la direction ;
- de représentants du personnel, mandatés à la FS ;
- du médecin de prévention ;
- de personnels issus du comité conseil des risques psychosociaux (CCRPS) ;
- du chef de groupe GAT ;
- de la cheffe du département Ressources Humaines ou son représentant ;
- du psychologue du travail ;
- de l'assistante sociale

Le titulaire sera intégré à ce groupe de travail, en qualité d'expert. Ce groupe de travail a pour objectif de conduire la démarche de diagnostic.

Le diagnostic s'attachera à identifier les facteurs de risques psychosociaux et à en mesurer leurs évolutions par rapport aux précédents diagnostics.

A cette fin, le titulaire pourra entre autres baser sa démarche sur les données déjà recueillies par l'AIA, avec notamment des :

- indicateurs de fonctionnement (absentéisme, temps de travail, mouvement de personnels, nombre de poste non pourvus, relations sociales, productivité, qualité de service...),
- indicateurs de santé au travail (accident du travail ou de service, maladies professionnelles, situation dégradée comme les actes de violences verbales ou physiques émanant du personnel, symptômes ou pathologies en lien avec les RPS, activité du service de santé au travail...).

Le titulaire conseillera également le groupe de travail pour définir la cartographie des unités de travail (UT) qui servira de base à la passation du questionnaire et à l'intégration dans le DUERP.

Ces unités de travail peuvent être liées à l'organigramme et /ou à la situation géographique (bâtiments), à des critères de métier ou de poste.

La démarche de diagnostic élaborée fera l'objet d'un avis de la FS et d'une validation de la direction et d'une présentation en CODIR.

Un calendrier prévisionnel de la démarche de diagnostic sera établi en concertation avec le titulaire. Le processus dans son ensemble (incluant donc également les phases d'investigation et d'élaboration du plan d'action) devra être terminé dans les 12 mois qui suivent la réunion de lancement du marché.





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### b) Phase d'investigation

Le titulaire aura pour mission, au regard des besoins de l'AIA Bx, de proposer un outil d'investigations pour réaliser le diagnostic dans le respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD) et notamment le strict respect de l'anonymat des participants.

La méthode choisie pour interroger les personnels sur leur vécu par rapport à leur situation de travail est celle du questionnaire. Ce questionnaire réalisé lors des précédents diagnostics pourra être révisé en concertation avec le groupe de travail. Il devra être présenté par le titulaire pour validation par la direction avant toute diffusion.

L'AIA Bx se chargera de rendre disponible le questionnaire de façon dématérialisée dans le respect de la protection des données RGPD sur le réseau intranet et de réaliser un export des données collectées sous format Excel des réponses enregistrées. L'exploitation des données issues de l'enquête par questionnaire respectera l'anonymat des participants. Pour ce faire, les données fournies au titulaire seront anonymisées.

La communication sur le lancement de la démarche sera réalisée par l'AIA BX sur la base des éléments fournis par le groupe de travail.

L'adhésion des agents est essentielle à la réussite de cette démarche mais également celle de la direction et des managers. Le titulaire, en concertation avec le groupe de travail aura pour mission également de faire des propositions sur les modalités de communication concernant le lancement de la démarche.

#### 3.2.2.1.b Elaboration d'un plan d'actions

Le traitement statistique des réponses au questionnaire, l'analyse des résultats et la restitution seront réalisés par le titulaire dans un délai maximum de 60 jours après la clôture du questionnaire.

Une présentation de l'analyse des résultats sera faite au groupe de travail par le titulaire. Ce dernier apportera son expertise sur l'analyse des résultats et de leur évolution et définira avec le groupe de travail, un plan d'actions et des préconisations. A l'issue des échanges, le titulaire fournira un rapport écrit à la direction de l'établissement ainsi qu'une restitution auprès du CODIR puis aux membres de la FS et CCHPA selon un calendrier fixé par l'administration.

Le titulaire apportera également son éclairage sur la manière de communiquer les résultats de ce diagnostic et le plan d'action auprès des agents.

Le plan d'action proposé par le prestataire inclura la proposition de questionnaires d'évaluation qualitatives locales.

Le titulaire proposera un accompagnement vers l'AIA de Bordeaux dans la mise en œuvre de ce plan d'actions.

#### 3.2.2.2 Déplacement sur antennes de l'AIA BX

Lorsque des prestations du sous-poste 1.2 requièrent d'être réalisées sur les antennes de l'AIA de Bordeaux situées sur les bases aériennes citées au §1, des déplacements ponctuels peuvent être commandés par l'AIA de Bordeaux.

Les déplacements, commandés au titre du BPU, comprennent les frais de transport et les frais d'hébergement dans une limite de 72 heures.

Les interventions pourront avoir lieu sur les sites suivants :

- BA118 Mont-de-Marsan,
- BA113 Saint-Dizier,
- BA115 Orange,

CE DOCUMENT ET LES INFORMATIONS QU'IL CONTIENT EST LA PROPRIÉTÉ DE L'ATELIER INDUSTRIEL DE L'AÉRONAUTIQUE DE BORDEAUX ET NE PEUT ÊTRE REPRODUIT OU COMMUNIQUÉ SANS SON AUTORISATION.





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

- BA116 Luxeuil-les-Bains,
- BA133 Nancy,
- BA123 Orléans,
- BA105 Evreux,
- Base Belge de la 15ème Wings de Melsbroek.

Chaque déplacement donnera lieu à un compte-rendu des prestations réalisées au cours du déplacement. Il devra être transmis au RSC au plus 7 jours calendaires après la fin du déplacement.

### 3.3 – SPECIFICATION DES TRAVAUX ET FOURNITURES ASSOCIEES

Chaque document sera fourni de manière numérique, dans un format compatible avec les logiciels de la suite Pack office de Windows. Par ailleurs, le RSC est averti par écrit de la production des rapports ou documents.

### 3.4 – EXIGENCES PARTICULIERES

#### 3.4.1 – Exigences Santé Sécurité au Travail

Le titulaire s'engage à respecter les dispositions relatives aux mesures de prévention établies concernant la prestation effectuée dans un organisme de la défense par une entreprise extérieure (notamment consignes d'évacuation incendie, en cas d'accident ou de maladie, plan de circulation et les risques d'interférences liées à l'activité).

La formation spécialisée de l'AIA BX doit avoir accès aux locaux mis à la disposition du psychologue du travail dans les conditions prévues par la réglementation. Des visites de ces mêmes locaux peuvent être organisées sur l'initiative du responsable du groupe APS. Le RTEC doit impérativement y participer.

Le titulaire s'engage à respecter les dispositions qui figurent dans l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de service effectués dans un organisme de la défense par une ou plusieurs entreprises extérieures.

Conformément à l'arrêté du 19 mai 2020, au moins une semaine avant le début des travaux, il est procédé à l'initiative du RSC à une inspection commune des locaux et /ou zones de travail.

Au cours de celle-ci, les risques d'interférences éventuels sont identifiés en vue de la rédaction d'un plan de prévention ou d'une attestation d'inspection préalable de prévention préalablement à la première intervention de l'entreprise extérieure à l'intérieur de l'enceinte de l'AIA

Ce document fera l'objet d'une révision annuelle, ou à chaque modification des conditions d'intervention générant de nouvelles interférences

***Dans tous les cas, aucune prestation ne pourra démarrer avant cette inspection de prévention préalable pilotée par le Service Santé Sécurité au Travail et déclenchée à l'initiative du RSC ou de l'entreprise titulaire.***





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### 3.4.2 – Respect de la réglementation du site (discipline, devoir de confidentialité, sûreté)

Le psychologue du travail est soumis aux dispositions du règlement intérieur et est tenu de respecter les consignes générales en vigueur sur les sites et notamment les règles de circulation dans l'enceinte militaire et de port du badge.

Durant sa prestation, le prestataire est indépendant techniquement dans le respect du code de déontologie. Il est soumis au secret professionnel et s'engage en outre à garder ce secret. Il pourra se mettre en contact avec tous les personnels et aura accès à tous les locaux de l'établissement hors zones réservées (aucun accès autorisé).

Dans les zones à accès restreint, une autorisation spécifique, motivée, sera demandée.

Le détail de ces zones et les coordonnées de la personne à laquelle doit être demandée une autorisation spécifique ne sera communiqué qu'au seul titulaire par l'officier de sécurité.

Il s'engage en outre à un devoir de réserve sur les dispositions, méthodes et procédés quelconques qui pourraient lui être communiqués ou dont il pourrait avoir pris connaissance au cours ou à l'occasion de sa mission.

Le psychologue du travail qui contreviendrait à la réglementation en vigueur sur le site peut se voir retirer l'autorisation d'accès à l'AIA Bx, sans que le titulaire du contrat puisse arguer de ce fait en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution totale ou partielle de ses obligations prévues au marché. Par ailleurs, le titulaire est tenu d'informer l'officier de sécurité des systèmes d'information (OSSI) de l'AIA Bx du départ définitif de tout personnel au moins un mois à l'avance. Il sera remis au personnel concerné un document précisant le processus « départ » qu'il devra suivre dans sa totalité avant le dernier jour de service.

Pour les communications ou publications techniques qu'il serait amené à effectuer, le prestataire est soumis à une obligation de réserve à l'égard de toute information dont il a connaissance de par son activité au sein de l'établissement.

### 3.4.3 – Exigences concernant la protection de l'environnement

L'AIA est certifié ISO 14001. La politique de prévention des accidents majeurs et la plaquette sur le tri des déchets de l'établissement seront données lors du plan de prévention.

Le psychologue du travail devra entre autre :

- Veiller à éteindre les lumières dans les bâtiments inoccupés et en fin de journée
- Veiller à maintenir les portes et fenêtres fermées pendant l'utilisation des systèmes de chauffage ou climatisation,
- Veiller à arrêter les systèmes de ventilation si leur fonctionnement n'est pas nécessaire

### 3.5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS

Sans objet





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### 3.6 – OPERATION DE VERIFICATION DE LA CONFORMITE ET DE RECEPTION DE LA PRESTATION

Les exigences de réception sont la réalisation de l'ensemble des fournitures et travaux prévus au présent CCTP.

### 3.7 – CONDITIONS DE SURVEILLANCE

Le titulaire doit se soumettre à tout contrôle exercé par le RSC.

Le suivi d'exécution du présent marché est effectué par le RSC désigné

### 3.8 – CONDITIONS DE LIVRAISON

Sans objet

### 3.9 – CONDITIONS DE GARANTIE

Sans objet

## 4 – EXIGENCES DE MANAGEMENT

### 4.1 – EXIGENCES RELATIVES A LA STRUCTURATION DE LA PRESTATION

Le titulaire établira dans un délai de 15 jours à dater de la notification du marché et à destination du RSC, un planning d'intervention sur site pour 6 mois. 1 mois avant la fin de la période des 6 mois, le titulaire fournira le planning de la période suivante. Ce planning est soumis à l'approbation du RSC. En cas d'évolution de ce planning, celle-ci sera faite en accord avec le RSC.

### 4.2 – MAITRISE DES COUTS ET DES DELAIS

Sans objet

## 5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITE

### 5.1 – RESPONSABILITES, PLANIFICATION, COMMUNICATION

Le personnel du titulaire travaille sous sa seule autorité, il ne reçoit donc aucun ordre direct de la part de l'AIA de Bordeaux.

Le titulaire désigne par écrit son RTEC, ainsi que son suppléant, qui seront les interlocuteurs uniques du RSC.

### 5.2 – MANAGEMENT DES RESSOURCES

#### 5.2.1 – Compétences du personnel

Le titulaire recrute et rémunère le personnel nécessaire sous sa seule responsabilité.





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

Le titulaire devra justifier pour le ou la psychologue en charge de la prestation objet du présent marché que celui-ci soit titulaire du titre de psychologue du travail. Une expérience minimale en tant que psychologue du travail « confirmé » (supérieure à 5 ans) est demandée.

Un stagiaire pourra être également être mis à disposition par l'AIA afin de mener des études sur des problématiques particulières.

### 5.2.2 – Agrément du personnel

Les personnels du titulaire qui devront assurer la prestation dans les conditions du § 3.2.1.2, peuvent obtenir un badge nominatif qui facilite l'entrée au quotidien. Ce badge ne peut être obtenu qu'après un processus d'autorisation formelle basé sur enquête administrative, diligentée par la DRSD et l'avis de l'officier de sécurité si le résultat de l'enquête est Autre Que Sans Objection (AQSO). Les modalités de cette enquête seront communiquées aux seules personnes concernées après notification du marché.

Ce type de badge, ne pourra être ni prêté, ni cédé. En cas de perte ou de vol du badge, le personnel concerné devra, dans les meilleurs délais, en informer le service chargé du contrôle des entrées de l'AIA BX. Sur les sites, les employés du titulaire doivent, porter le badge de manière permanente et apparente être muni d'un titre d'identité et répondre à tout contrôle qui serait demandé par l'administration (entrée, sortie ou circulation sur les sites) ;

Le refus d'accès d'une personne par l'officier de sécurité n'est pas suspensif de délais et obligations du fournisseur qui devra proposer une autre personne. Ce refus n'aura d'autre justificatif que des considérations de sécurité de la défense. Le détail de ces considérations n'est pas communicable.

### 5.2.3 – Sécurité des systèmes d'information

#### 5.2.3.1 Accès aux systèmes d'informations

Dans le cadre de son activité, le ou la psychologue aura accès aux systèmes d'information de l'AIA.

Cet accès est conditionné par une autorisation d'accès délivrée par le COMCYBER après élaboration d'un dossier par le RSC.

Pour que ce dossier soit recevable, le résultat de l'enquête administrative à laquelle sera soumis le ou la psychologue devra être sans objection.

Il ou elle devra participer à une séance de sensibilisation à la cyber sécurité dispensée par le RCyB de l'AIA Bordeaux et signer un engagement au respect du code de bon usage des systèmes d'informations et de communication du Ministère des Armées.

L'AIA se réserve la possibilité :

- d'interdire l'accès à ses systèmes d'information à tout moment, sans justificatif et sans préavis ;
- de contrôler le respect des règles du code cité ci-dessus.

Le refus d'accès au système d'information d'un personnel n'est pas suspensif de délais et obligations du fournisseur et n'aura d'autre justificatif que des considérations de sécurité de système d'information. Le détail de ces considérations n'est pas communicable.



## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### 5.2.3.2 Protection des informations numériques

Les informations traitées par le psychologue peuvent être des informations sensibles de type « confidentiel personnel » voire « confidentiel médical ».

Il est rappelé que la transmission de ces informations en clair est interdite sur un réseau non homologué pour cet usage. Par conséquent, la transmission de ces informations que ce soit sur le réseau Intradef ou le réseau Internet devra être chiffrée par un moyen de chiffrement agréé par le Ministère des armées.

Ces informations ne devront en aucun cas être stockées en clair sur un PC connecté à Internet ou sur un support amovible.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires afin de faire la demande de fourniture d'une clé de chiffrement ACID auprès de la DGA ou bien il utilisera le logiciel de chiffrement Zed !.

Le titulaire appliquera les règles du Ministère des armées pour le stockage de ces informations sur l'Intradef.

## 6 – FOURNITURE DE MOYENS

### 6.1 – MOYENS IMMOBILIERS

L'AIA Bx mettra à disposition du titulaire un bureau.

L'AIA Bx met à la disposition du titulaire des locaux à titre précaire et gratuit, sans occupation privative. Cette occupation cesse obligatoirement avec la fin du marché, que ce soit à une date contractuelle ou toute autre date (ex.: résiliation).

L'AIA Bx assure sous les réserves d'usage l'accès à tous les moyens de communications internes.

### 6.2 – MOYENS MOBILIERS :

Les moyens mis à disposition du titulaire par l'AIA de Bx sont :

- Un bureau ;
- Une table ;
- Un fauteuil ;
- Une armoire fermant à clé ;
- Quatre chaises "visiteurs" ;
- Une ligne téléphonique (poste fixe) ;
- Un PC fixe ;
- Une imprimante / copieur en réseau

### 6.3 – AUTRES MOYENS

Sous réserve de satisfaire aux dispositions du §5.2.4.1, le titulaire disposera d'un accès au réseau AIA et à certains dossiers partagés avec des groupes de travail.





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

### 7 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES

#### 7.1 – LIVRABLES

Dans le tableau ci-dessous, les prestations attendues pour chaque tâche sont appelées livrables :

Poste/sous-poste	Tâche/prestation	Attendus / Livrable
Poste 1 Sous-poste 1.1	Procéder à un bilan de situation	Donnera lieu à la livraison dans le délai de 2 mois calendaires à compter de la notification du marché : <ul style="list-style-type: none"><li>- d'un rapport écrit et confidentiel au médecin de prévention.</li><li>- d'un rapport écrit confidentiel, exempt d'informations médicales nominatives destiné à la direction avec copie du bordereau d'envoi (ou lettre) au RSC</li></ul>
Poste 1 Sous-poste 1.2	Travaux de psychologie du travail	Le ou la psychologue dédié(e) à la mission d'évaluation et de prévention des risques psychosociaux au travail, objet du poste 2 (cf. CCTP) effectue notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>- une permanence minimale sur site(s) de 3 jours, pendant 45 semaines, réparties sur l'année contractuelle de référence.</li><li>- un point de situation mensuel avec la direction.</li><li>- un point mensuel avec le chargé de prévention des risques professionnels</li><li>- un point de situation avec le département RH</li><li>- une participation au CCRPS et à Prev'Actions</li><li>- une participation au parcours nouveaux arrivants</li><li>- l'animation d'une sensibilisation au RPS pour les nouveaux encadrants</li></ul> un bilan trimestriel en CODIR <ul style="list-style-type: none"><li>- un rapport annuel d'activités faisant l'objet d'une présentation à la plénière de la FS/CCHPA, sur sollicitation du chargé de prévention</li></ul>





SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 2305 / APS / AIA BX

Version: 0

Date: 16/10/2025

Poste/sous-poste	Tâche/prestation	Attendus / Livrable
Poste 1 Sous-poste 1.3	Synthèse des travaux réalisés	<p>En fin de prestation, le dernier mois de l'exécution du poste 2, le ou la psychologue procède à une synthèse des travaux réalisés.</p> <p>Cette synthèse des travaux donnera lieu à la livraison en fin de marché :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'un rapport écrit et confidentiel au médecin de prévention.</li><li>- d'un rapport écrit et confidentiel, exempt d'informations médicales nominatives destiné à la direction avec copie du bordereau d'envoi (ou lettre) au RSC.</li></ul> <p>A la demande de la direction il pourra être effectué par le titulaire une présentation orale du rapport.</p>
Poste 2		
	Diagnostic d'évaluation des RPS dans l'établissement	<ul style="list-style-type: none"><li>- présentation de la démarche en CODIR et en FS</li><li>- fourniture d'un questionnaire de diagnostic des Risques Psychosociaux</li><li>- conseils sur les méthodes de communication pour la diffusion de l'enquête</li><li>- rapport d'analyse des résultats du questionnaire</li><li>- proposition d'un plan d'action</li><li>- proposition de questionnaires d'évaluation qualitatives locales</li><li>- restitution en CODIR et en FS</li><li>- plan d'accompagnement pour la mise en œuvre du plan d'actions</li></ul> <p>Calendrier prévisionnel de la démarche de diagnostic élaboré en concertation avec le titulaire.</p> <p>Le processus dans son ensemble devra être terminé dans les 12 mois qui suivent la réunion de lancement.</p>
	Déplacement sur antennes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compte-rendu des prestations réalisées au cours du déplacement, transmis au RSC au plus 7 jours calendaires après la fin du déplacement</li></ul>