



**CCI GRAND EST**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **ACCORD-CADRE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Conception et aménagement  
de stands collectifs « Grand Est »  
sur les salons professionnels  
en France**

**Consultation n°2026/CONSU/08 du 9 février 2026**

**CCI GRAND EST**

**14 rue de la Haye - 67300 SCHILTIGHEIM  
Adresse postale : CS 90065 - 67012 STRASBOURG Cedex**

## 1 – Contexte et objectifs poursuivis par la CCI Grand Est

Le développement des entreprises à l'international sur des salons professionnels ciblés est une clé essentielle dans leur stratégie d'ouverture à de nouveaux marchés et de diversification. Leur participation à des salons internationaux constitue pour eux l'occasion de présenter leurs savoir-faire à leurs futurs clients et partenaires.

L'une des missions de la CCI Grand Est consiste à accompagner au mieux les entreprises, partenaires territoriaux, académiques et pôles de compétitivité dans leur démarche de prospection à l'international, sur des pavillons collectifs en leur offrant un espace d'accueil clé en main sous une bannière territoriale « Grand Est » forte et visible.

L'objet du pavillon collectif sur les salons professionnels est de réunir des stands d'entreprise sous une bannière régionale, pour marquer fortement l'ancrage territorial, et proposer ainsi une offre de produits et services sur un même secteur ou marché.

Pour la mise en œuvre de pavillons collectifs « Grand Est », la CCI Grand Est gèrera pour les entreprises toute l'organisation liée à leur participation aux salons.

Cependant, elle souhaite s'adjoindre les services d'un standiste, pour la conception, l'aménagement, le montage, le démontage des stands du pavillon, prestations qui intègrent l'aménagement des espaces exposants individuels présents sur le pavillon.

Pour sélectionner les titulaires de l'accord cadre relatif à la conception et l'aménagement des stands collectifs « Grand Est » aux salons professionnels, la CCI Grand Est se propose de retenir plusieurs standistes (3 co-attributaires sous réserve d'un nombre suffisant d'offres) sur la base notamment d'un cas pratique réaliste. Le cas pratique retenu concerne l'organisation du pavillon collectif « Grand Est » au salon SIAL 2026 (Salon International de l'Agroalimentaire) qui se tiendra du 17 au 21 octobre 2026 à Paris-Nord-Villepinte.

## 2 – Les salons professionnels auxquels la CCI Grand Est participe

La localisation des salons concernés est sur le territoire national. La dimension du stand collectif peut varier fortement d'une opération à une autre (actuellement de 80 à 600 m2).

Projets de pavillons collectifs « Grand Est » avec une estimation des surfaces et du nombre de participants :

- *Pollutec Lyon 2027 et 2029 (en novembre) – 250 m2 – 15 exposants*
- *SIAL Paris 2026 et 2028 (en octobre) – 300 m2 – 20 exposants*
- *SIRHA Lyon 2027 et 2029 (en janvier) – 300 m2 – 20 exposants*
- *Global Industrie Lyon 2027 et 2029 (en octobre) – 200 m2 – 15 exposants*
- *Salon du Bourget 2027 et 2029 (en juin) – 250 m2 – 20 exposants*
- *Eurosatory Paris 2027 et 2029 (en juin) – 300 m2 – 25 exposants*

## 3 – Prestations attendues des standistes titulaires de l'accord-cadre

Les principales missions qui seront confiées aux standistes, listées, pour partie, ci-dessous, pourront varier, évoluer, selon les besoins de la CCI Grand Est. Il est important de noter que ces missions seront adaptées pour chacun des salons et que les candidats devront se conformer aux besoins exprimés dans les CCP des marchés subséquents. Cette liste n'est donc pas exhaustive et les besoins spécifiques seront précisés aux standistes dans les marchés subséquents qui seront lancés par la CCI Grand Est en amont des différents salons.

Le titulaire de l'accord-cadre ne détient pas l'exclusivité des besoins du pouvoir adjudicateur au regard des prestations constituant l'objet du présent accord-cadre.

L'exécution des prestations donne lieu lors de la survenance d'un besoin à la passation de marchés subséquents fondés sur l'accord-cadre.

La qualité de titulaire de l'accord-cadre permet aux titulaires retenus d'être les seuls à pouvoir déposer une offre et d'être les seuls à pouvoir devenir titulaire d'un marché subséquent.

Par conséquent, lors de la survenance d'un besoin, tous les titulaires feront l'objet d'une remise en concurrence, selon les modalités décrites à l'article 1.4 du CCAP.

## 3.1 – Les missions à la charge du standiste

### 3.1.1 - CONCEPTION ET AMENAGEMENT DES ESPACES

- **la conception, la fabrication et l'aménagement des espaces**, en fonction des contraintes esthétiques exposées par la CCI Grand Est : unité de l'ensemble des îlots « Grand Est » (harmonie chromatique, du mobilier...) et des contraintes fonctionnelles liées à l'emplacement des espaces dans les halls d'exposition : prise en compte d'éventuelles allées mortes ; de piliers ; d'un plancher technique si nécessaire...

- **la conception, la fabrication et l'aménagement des stands des entreprises et partenaires** suivant une formule « standard » clé en mains : cloisons, éclairage, armoires et distribution électrique (la CCI Grand Est louera directement auprès du prestataire dédié les branchements électriques sur la base des besoins en puissance définis par le standiste : au minimum 1 compteur électrique par îlot), enseignes individuelles en respectant le cas échéant une charte conçue par les organisateurs, un pack mobilier avec possibilité pour chaque exposant de choisir son mobilier parmi la sélection proposée.

- **la conception, la fabrication et l'aménagement de l'espace d'accueil « Grand Est »** sur chaque salon, qui respecte la charte graphique développée et fournie par la CCI Grand Est (notamment pour la signalétique haute), le principe de mise en valeur des grands espaces par un habillage original, ouvert au maximum, la mise en place de lieux de convivialité (pour l'organisation d'animations diverses notamment) et de discussion originaux, une décoration florale soignée si demandée, un éclairage permettant de valoriser cet espace qui doit être moderne mais chaleureux.

- **la réalisation d'un plan technique d'aménagement** de chaque pavillon collectif et de chaque stand individuel et une liste détaillée des fournitures et branchements demandés par l'exposant, servant de référence pour la réception des stands à la veille d'ouverture des salons (un cahier des charges précis par exposant sera exigé).

- **la remise de plans cotés à l'organisateur** du salon et au parc des expositions (implantation des entreprises, des postes téléphoniques, des branchements électriques, plan d'élévation, et selon demande des exposants, eau et gaz...) en respectant les dates butoirs stipulées dans l'échéancier élaboré par les organisateurs du salon,

- **la livraison des stands avec la CCI Grand Est dans les délais demandés pour chaque salon**

- **le montage et le démontage du stand dans les délais prévus par l'organisateur** ainsi que le dépannage, pendant le salon, en cas de nécessité (éclairage et branchements électriques ou mobilier défectueux, dégât sur les structures, ...) afin de conserver toutes les spécificités du stand collectif pendant le salon,

### 3.1.2 - PRESTATIONS ANNEXES ET SPECIFIQUES LIEES A L'AMENAGEMENT DES PAVILLONS COLLECTIFS

- l'achat et la pose de **moquette** ou autre revêtement sur l'ensemble des surfaces et **la dépose du film plastifié (si moquette)** avant ouverture (si non pris en charge par les organisateurs du salon),

- pose et dépose de planchers techniques si le projet le nécessite et si cette prestation n'est pas déjà incluse avec la réservation des espaces,

- toutes les **installations électriques nécessaires** : prises téléphone, prises de courant ... Les commandes de puissance électriques, téléphoniques, ou autres seront passées par la CCI Grand Est. Le standiste aura à sa charge l'identification des besoins, la fourniture des plans de localisation des branchements et assistera la CCI Grand Est dans la mise en place de ces commandes,

- sur la même base que pour les branchements électriques, toutes les **installations de fluides si nécessaires** (eau, air comprimé),

- toutes les **installations liées à la téléphonie** (connexion internet, en filaire ou wifi) : les commandes des connexions informatiques (accès haut débit) seront effectuées par la CCI Grand Est.

Le standiste assistera la CCI Grand Est dans la prise de ces commandes et lui fournira tous les plans localisant ces connexions sur le stand puisqu'il aura à sa charge, l'installation des branchements filaires ou le test des codes WIFI.

- la **participation aux réunions de présentation du projet avec la CCI Grans Est et les exposants**, afin de préciser avec eux les spécificités d'aménagement de leurs stands (en présentiel ou en distanciel). Les réunions seront fixées et gérées par la CCI Grand Est. Les RDV pourront être organisés à 3 endroits différents en région Grand Est afin d'assurer un service de proximité aux exposants.

- la **gestion du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la santé (PPSPS)** demandé par les organisateurs et de tout autre document du même type, ainsi que la nomination et la prise en charge d'un coordonnateur SPS,

- la **permanence technique** la veille du salon lors de l'installation des exposants ainsi que la première matinée du salon. Le prestataire retenu devra prévoir du petit matériel pour fixer les visuels, posters ou autres éléments de présentation des exposants,

- l'**OPC** (organisation, pilotage et coordination, en amont, **pendant** et après le salon) : maintenance, mise en place d'une astreinte avec intervention pour dépannage dans un délai de 2 h à partir du signalement par la CCI Grand Est du problème technique etc.,

- la fourniture d'équipement et de **mobilier propres et non détériorés**,

- le nettoyage de l'espace après le salon (y compris l'évacuation des déchets, ...),

**Concernant la signalétique haute, la prestation du standiste doit comprendre :**

- ✓ la conception de tous les éléments de la signalétique haute,
- ✓ le montage et le démontage des éléments,
- ✓ la prise en charge de la commande d'élingues, s'il y a lieu,
- ✓ un appui technique à la CCI Grand Est pour toutes les autres commandes techniques,
- ✓ la coordination avec les différents prestataires pouvant intervenir sur les îlots « Grand Est »,
- ✓ le service de dépannage pendant le salon en cas de problème,
- ✓ la livraison des éléments signalétiques dans les délais demandés pour chaque salon

**L'ensemble du pavillon collectif devra être livré nettoyé, mobilier, équipements techniques, bornes, présentoirs compris.**

## **3.2 – Détails des prestations attendues en termes de conception et aménagement des stands**

### **3.2.1 - STAND EXPOSANTS (ENTREPRISES ET PARTENAIRES)**

La surface de chaque pavillon collectif est décomposée en stands individuels, de linéaire variable. La surface moyenne d'un stand exposant est de 12 m<sup>2</sup> environ variant de 4 à 50 m<sup>2</sup>.

Parfois, une partie des surfaces est organisée sous forme de « pépinières d'entreprises », stand partagé destiné à accueillir des entreprises exposants pour la 1<sup>ère</sup> fois. Dans cet espace, chaque entreprise doit pouvoir présenter ses produits (panneaux, vitrines...) et disposer d'un espace de travail (table et chaises en partage).

Le stand sera construit en menuiserie traditionnelle.

Sur tous les pavillons, chaque stand devra être constitué avec les éléments suivants : cloisons, moquette, enseignes, mobilier de base défini ci-après, spots, prises et installations électriques.

**La décoration des pavillons collectifs devra être conforme avec la thématique du salon et la charte graphique fournie par la CCI Grand Est. La mise au format, l'impression et la pose des visuels restant à la charge du standiste.**

Pour chaque exposant sera systématiquement intégrée, en fond de stand, une réserve fermant à clé avec étagères et patères, permettant de stocker manteaux, documentation, voire réfrigérateur de 140 l (+ triplette). La surface de la réserve est donc variable, voire supprimée en fonction du besoin de l'exposant.

Pour les stands partagés, sera intégrée, en fond de stand, une réserve avec étagères fermant à clé (commune aux exposants) permettant de stocker manteaux, documentation, voire réfrigérateur de 140 l (+ triplette).

Les exposants pourront accrocher (velcro, double-face, clou, vis, piton) des panneaux et éléments divers sur les cloisons.

La proposition d'aménagement devra inclure un système d'enseigne particulier permettant de mettre en valeur le nom de chaque exposant, avec logo et/ou raison sociale et/ou mots-clés de l'activité. Les enseignes individuelles respecteront le cas échéant une charte conçue par les organisateurs. Selon la configuration proposée, il sera positionné suffisamment d'enseignes, par exposant, pour que ce dernier soit visible de part et d'autre des allées.

Chaque stand devra être équipé de prises 16 A disposées en fonction des besoins de chaque exposant. Il s'agit en général de brancher une cafetière et/ou un réfrigérateur (dans la réserve par exemple), vitrine(s) en bordure de stand, vitrine(s) réfrigérée(s), voire ordinateur portable pour certains. La prestation de l'aménageur intégrera le fait de brancher les vitrines ou machines des exposants.

Chaque stand bénéficiera d'un pack **mobilier** correspondant au minimum au coût d'un comptoir, d'une table, 3 chaises, un présentoir à documentations, une corbeille et une dotation florale.

Le standiste devra respecter la place de chaque élément figurant sur le plan d'implantation des entreprises (plan sur lequel la CCI Grand Est peut positionner les entreprises les unes près des autres à clôture des inscriptions et fourniture par l'organisateur du plan d'implantation définitif du pavillon collectif « Grand Est » dans le hall) fourni par la CCI Grand Est avant la manifestation.

### 3.2.2 - ESPACE D'ACCUEIL « GRAND EST »

Le stand d'accueil du pavillon « Grand Est » sera « la porte d'entrée » principale des îlots.

Il doit être à l'image des valeurs portées par le Grand Est (Qualité, sérieux, au cœur de l'Europe, accueillante, innovante et dynamique).

Selon les salons, un aménagement spécifique de cet espace pourra être envisagé. Dans le cas contraire, l'aménageur proposera un aménagement optimal de cet espace avec le mobilier nécessaire.

L'espace accueil « Grand Est » devra systématiquement comporter les éléments suivants :

- un comptoir d'accueil fermant à clé adapté à la taille du stand accueil (si nécessaire et à la demande de la CCI Grand Est, le comptoir d'accueil devra être adapté pour répondre aux normes accessibilité PMR)
- un espace bar/petite restauration pour les exposants du pavillon comprenant un réfrigérateur 160 litres (intégré sous le comptoir), une machine à grains, une bouilloire, des prises électriques, des accroches sacs pour les objets promotionnels, des présentoirs à documents selon la taille du stand, etc.
- des mange debout, des tabourets.
- une réserve en fond de stand, permettant de stocker manteaux sur des cintres, documentation, un ou plusieurs réfrigérateurs de 220 litres, des étagères de rangement, une grande poubelle équipée de sac.
- une décoration végétale/florale
- un écran de 52 pouces ainsi que du matériel de sonorisation.
- un espace rendez-vous de 4 m<sup>2</sup> environ avec table basse et chauffeuses.
- l'impression et la pose des visuels à partir des fichiers transmis par la CCI Grand Est.

### 3.2.3 - LA SIGNALÉTIQUE DU PAVILLON « GRAND EST »

Sur les collectifs « Grand Est », deux identités devront être mises en avant :

- l'identité des exposants (enseigne avec noms des sociétés et/ou logo et numéro de stand).
- l'identité Grand Est : en reprenant les éléments graphiques fournis par la CCI Grand Est.

L'identité de chaque exposant devra être largement mise en avant tout en marquant leur appartenance au territoire.

**Une signalétique haute, sur l'ensemble des pavillons, devra être mise en place pour chacune des opérations** : le message devra être clair, visible de part et d'autre du hall d'exposition et mettre en avant l'identité du Grand Est. La signalétique haute est certainement le point le plus déterminant pour l'esthétique d'ensemble des îlots. Pour chaque salon, le concept devra être original, visuellement attractif et se déployer sur la hauteur maximale autorisée par l'organisateur.

L'objectif de la signalétique est, en attirant l'œil du visiteur, de se démarquer des autres régions et de marquer l'empreinte du territoire.

Le standiste s'appuiera sur la thématique du salon et du hall d'exposition ainsi que des contraintes techniques des organisateurs, pour proposer un stand respectant toutes les contraintes techniques et normes de sécurité imposées par l'organisateur. En cas de méconnaissance du salon, il pourra prendre contact directement avec les organisateurs du salon pour obtenir toute l'information nécessaire.

### **3.2.4 - L'ECLAIRAGE DES ESPACES**

**L'éclairage étant un point essentiel**, le standiste devra informer la CCI Grand Est de la puissance électrique à commander compte tenu de la proposition faite.

L'éclairage de chaque stand est un point essentiel. Il devra :

- mettre en valeur les produits exposés (donc l'adapter à la configuration de chaque stand, à organiser avec chaque exposant),
- créer en fond de stand un éclairage d'ambiance tout en mettant en valeur les panneaux accrochés,
- mettre en valeur les enseignes exposants et la signalétique haute.

L'ensemble du stand collectif devra être équipé de toutes les installations électriques nécessaires : prises sur les stands des exposants...