



Communauté
d'universités
et établissements
de Toulouse

Comue de Toulouse
41 allées Jules Guesde
CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6
Tél : 05 61 14 80 11
Agissant au nom et pour le compte de
l'Ecole Nationale Vétérinaire de
Toulouse

Marché n°2026-022

**MISSION d'ORDONNANCEMENT, DE PILOTAGE ET DE COORDINATION
(OPC)**

**pour la réalisation de la deuxième tranche de travaux de rénovation
du bâtiment de TP 6.2 sur le campus de l'Ecole Nationale Vétérinaire de
Toulouse**

***Procédure adaptée en application des articles R2123-1 et R2123-4 à
R2123-7 du code de la commande publique***

Règlement de la consultation

**Date limite de remise des offres : mardi 10 mars 2026 à 12h00
(fuseau de Paris)**

Synthèse de la consultation

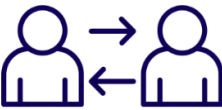
	Profil acheteur : https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise
	Le présent marché ne contient pas de considérations environnementales
	Le présent marché ne contient pas de considérations sociales
	Le présent marché s'exécute à Toulouse ou dans les locaux du titulaire
	Durée du marché : Le marché prend effet à compter de sa notification et s'achèvera à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement du marché de travaux, éventuellement prolongée.
	Lot unique Sans tranches ni PSE
	Aucune visite
	Les questions sont obligatoirement posées sur PLACE avant le jeudi 26 février 2026 à 17h00
	Négociation possible sur tous les éléments de l'offre.

Table des matières

ARTICLE 1- POUVOIR ADJUDICATEUR	5
ARTICLE 2- OBJET	5
ARTICLE 3- DISPOSITIONS GÉNÉRALES	6
3.1 Procédure de passation	6
3.2 Publicité.....	6
3.3 Forme.....	6
3.4 Durée et Délais	6
3.5 Décomposition	6
Allotissement	6
Tranches	7
3.6 Lieu d'exécution.....	7
ARTICLE 4- CONSULTATION DES ENTREPRISES	7
4.1 Dossier de consultation des entreprises (DCE).....	7
4.2 Questions durant la consultation	8
4.3 Modification de détail du DCE.....	8
ARTICLE 5- RÉPONDRE AU MARCHÉ PUBLIC	8
5.1 Candidature	8
Candidature avec un DUME	9
Candidature hors DUME	9
ARTICLE 6- OFFRE	11
6.1 Contenu de l'offre	11
6.2 Analyse des offres	12
Durée de validité des offres	12
Négociation	13
ARTICLE 7- DÉPOT DU PLI DE RÉPONSE	14
Signature électronique	14
Horodatage	15
Copie de sauvegarde	15
Antivirus	16

ARTICLE 8- TEMPORALITE CONSULTATION..... 16

ARTICLE 9- CONTENTIEUX..... 16

9.1 Différends 16

9.2 Litige et contentieux 16

ARTICLE 1- POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est ci-après désigné :

Comue de Toulouse
41 allées Jules Guesde – BP 61321
CS 61321
31013 Toulouse Cedex 6

agissant au nom et pour le compte de l'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) en vertu d'une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage

Nom, prénom et qualité du signataire du marché :

Monsieur le président de la COMUE, Michael Toplis

Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R2191-59 à 62 du code de la commande publique :

Monsieur le Président de la COMUE TOPLIS
marche@univ-toulouse.fr

Comptable assignataire :

Madame l'agent comptable de la COMUE de Toulouse, Cécile Fromion

ARTICLE 2- OBJET

Le présent marché a pour objet une mission d'ordonnancement, de pilotage et de coordination des études et travaux pour la réalisation de la deuxième tranche de rénovation du bâtiment de TP 6.2 sur le campus de l'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) située 23 chemin des Capelles, Toulouse.

Le détail de la mission se trouve dans le Cahier des Clauses Particulières (CCP).

Le descriptif de l'opération précitée est indiqué dans le document intitulé « Synthèse du Programme ».

La consultation Maîtrise d'œuvre est en cours, la mission sera notifiée prochainement.

L'enveloppe financière prévisionnelle destinée aux travaux est de 1 649 000 € HT en date de valeur de juin 2025. Elle comprend l'ensemble des travaux nécessaires à la réalisation du programme.

L'appel d'offres Maîtrise d'œuvre est en cours, la mission sera notifiée en novembre.

Il est envisagé que le marché de travaux soit décomposé en lots. L'allotissement serait le suivant :

- Curage/ Désamiantage
- Terrassement/VRD
- Gros-œuvre
- Charpente-couverture
- Menuiseries extérieures
- Cloisons / Faux-plafonds

- Menuiseries Intérieures
- Revêtements sols et murs
- CVC / Plomberie
- Courants forts et faibles
- Monte-charge

Classification CPV : 71520000-9 Services de conduite des travaux

ARTICLE 3- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

3.1 Procédure de passation

La présente consultation est passée en procédure adaptée en application des articles L.2123-1, R.2123-1 et R.2123-4 à R.2123-5 du code de la commande publique.

3.2 Publicité

La présente consultation est soumise aux dispositions de l'article R2131-12 1°) du code de la commande publique.

3.3 Forme

La présente consultation concerne un marché ordinaire à prix forfaitaires.

3.4 Durée et Délais

Le marché prend effet à compter de sa notification et s'achèvera à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement du marché de travaux, éventuellement prolongée.

Les délais d'exécution commenceront à courir à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage du marché. L'ordre de service de démarrage sera envoyé au titulaire par la plateforme PLACE.

A titre prévisionnel la durée d'exécution de la mission de contrôle technique est de 27 mois, hors période garantie de parfait achèvement.

3.5 Décomposition

Allotissement

L'objet du marché ne permettant pas l'identification de prestations distinctes, le présent marché est composé d'un lot unique.

Tranches

Le présent marché ne comprend pas de tranches.

Prestation supplémentaire éventuelle

Le présent marché ne comprend pas une PSE.

Variantes

Le présent marché n'autorise pas les variantes

3.6 Lieu d'exécution

Le présent marché/accord-cadre s'exécute à Toulouse et dans les locaux du titulaire.

ARTICLE 4- CONSULTATION DES ENTREPRISES

4.1 Dossier de consultation des entreprises (DCE)

Le DCE se compose des documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation
- L'acte d'engagement / ATTRI1
- La CDPGF annexe financière à l'acte d'engagement composée de deux onglets
- Le CCP et ses annexes :
 - Annexe 1 : la synthèse du programme
 - Annexe 2 : le calendrier prévisionnel

Le marché est soumis aux CCAG suivants non joints mais disponibles aux adresses suivantes :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par arrêté du 30 mars 2021, non joint au présent marché : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613>
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 pour les stipulations découlant de la mission en objet du présent marché et suivant les préconisations indiquées au présent document : <https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000043310421>

Le DCE est disponible gratuitement sur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Lorsque le demandeur opte pour un retrait électronique, il doit au préalable connaître la Charte d'utilisation mentionnée par la place des marchés interministérielle « marches-publics.gouv.fr » et fournir, via le renseignement d'un formulaire électronique, trois informations indispensables : « le nom de l'organisme » au nom duquel les documents sont demandés, « le nom de la

personne physique téléchargeant les documents » et « une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance par courriel ». Toute information préjugée erronée peut nuire à la transmission des documents. L'exactitude de ces informations est laissée à l'entière responsabilité du demandeur.

En cas d'échec dans le téléchargement des documents, le candidat pourra demander à ce qu'ils lui soient envoyés par mail. La demande devra être adressée à marche@univ-toulouse.fr. Le dossier leur parviendra sous format numérique.

4.2 Questions durant la consultation

Durant la consultation les questions sont formulées par voie dématérialisée uniquement via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE): www.marches-publics.gouv.fr.

Les candidats pourront faire parvenir leurs questions uniquement par le biais de cette plateforme au plus tard jusqu'au **jeudi 26 février 2026 à 17h00**. Passé ce délai date plus aucune question ne sera acceptée par le pouvoir adjudicateur.

Le candidat ne pourra se prévaloir d'incohérences dans le DCE s'il ne fait pas usage de la faculté qui lui est offerte de poser des questions au pouvoir adjudicateur.

4.3 Modification de détail du DCE

Le pouvoir adjudicateur pourra apporter des modifications de détail au plus tard jusqu'au **mardi 3 mars 2026 à 17h00**.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Dans le cas où un soumissionnaire aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Le pouvoir adjudicateur rappelle l'importance pour le candidat de s'enregistrer pour retirer le DCE. En cas de retrait anonyme, l'entreprise ne pourra se prévaloir de ne pas avoir été informée des modifications survenues en cours de consultation.

ARTICLE 5- RÉPONDRE AU MARCHÉ PUBLIC

5.1 Candidature

Pour candidater, vous devez :

	
---	---

• Ne pas être dans un des cas d'interdiction de soumissionner (art L2141-1 à L2141-5 du CCP) • En cas de groupement il est interdit aux candidats de se présenter : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; - En qualité de membres de plusieurs groupements.	• Le marché peut être attribué à une seule entreprise ou à un groupement. • Si groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire de chacun des membres. • Avoir les capacités financières technique et professionnelles demandées
--	--

Une entreprise qui aurait fait l'objet d'une résiliation de son engagement pour manquement à ses obligations contractuelles au cours des trois dernières années avec le pouvoir adjudicateur ou dont la qualité des prestations est reconnue comme insatisfaisante (justifié par courrier AR) doit justifier par un courrier annexé à sa candidature des mesures correctrices mises en place pour supprimer les problématiques rencontrées ; à défaut, la candidature pourra être écartée.

Candidature avec un DUME

Cas de figure	Partie du DUME à remplir
Le candidat est seul	IV – α « indication globale pour tous les critères de sélection » + le cas échéant : la liste des références de l'agence exécutant la prestation
Le candidat présente un sous-traitant au stade de la candidature	II-C + chaque sous-traitant fournit un DUME distinct signé par lui où sont remplies : - Partie II section A et B - Partie III section A et B - Parties IV et V le cas échéant
Le candidat envisage de sous-traiter une partie du marché	II-D + DUME complété pour les Sections A et B des parties II et III

En cas de sous-traitance un DC4 devra être fourni : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>

Candidature hors DUME

Dans ce cas de figure les pièces suivantes sont à fournir :



DC1 **complété** : <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>

DC2 **complété**: <https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>

Au titre de appréciation des capacités professionnelles et techniques :

Les références similaires de l'agence exécutant la prestation : missions d'OPC ou de coordination sur des opérations comparables en taille, nature ou complexité des 5 dernières années. Les références préciseront notamment :

Le montant HT des travaux,

La nature,

L'état d'avancement de la mission (terminée, en cours, à venir)

Le nom du Maître d'Ouvrage

En cas de sous-traitance : les sous traitants devront fournir DC1 + DC2 complétés + DC4
<https://www.economie.gouv.fr/daj/les-formulaires-de-declaration-du-candidat>

Examen des candidatures

La COMUE de Toulouse se réserve la possibilité d'analyser la seule candidature de l'entreprise classée première au regard du classement d'analyse des offres.

		
La candidature remplissant les caractéristiques demandées ci-dessus.	En cas de document manquant, le pouvoir adjudicateur <u>pourra</u> procéder à une régularisation. Le délai pour ce faire sera précisé dans la demande.	Sont éliminées les candidatures : - Incomplètes - Qui ne justifient pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes - Arrivées hors délai

ARTICLE 6- OFFRE

6.1 Contenu de l'offre

L'offre établie en euros (€) comporte les pièces suivantes :

- L'annexe 1 à l'acte d'engagement « Le cadre de décomposition du Prix Global et Forfaitaire » complété dans ses deux onglets, daté (s) et signé (s) par le candidat au format excel et pdf ;
- Le mémoire technique permettant au pouvoir adjudicateur d'apprécier la valeur technique de l'offre, la qualité de l'organisation, et la pertinence des moyens proposés. Le mémoire sera limité à 10 pages recto/verso et devra porter sur les points suivants :

1. Méthodologie et organisation proposées :

- Méthodes de planification et d'ordonnancement, pilotage et coordination en lien avec le contexte du projet :
 - méthodes d'anticipation et de gestion des interfaces entre les différents corps d'état ;
 - suivi des avancements, gestion des dérives de planning, mise à jour des jalons.
- Moyens informatiques et outils de pilotage : logiciels (exemple : MS Project, Primavera, Gantt Project, etc), plateformes collaboratives, outils de reporting.
- Modalités de communication et de coordination entre les intervenants : fréquence et type de réunions, comptes rendus, tableaux de bord, gestion documentaire.
- Capacité de suppléance et disponibilité du personnel : organisation interne garantissant la continuité de la mission.

2. Équipe et compétences

- Composition de l'équipe dédiée à la mission avec fonction et rôle sur le projet ;
- Justification des compétences en planification, gestion de chantier, coordination multi-lots, animation de réunions, reporting ainsi que présentation des références des membres composant l'équipe.

L'expérience sera justifiée par la communication des CV de l'équipe dédiée et/ ou les attestations de références similaires en lien avec l'opération

6.2 Analyse des offres

		
L'offre respectant les prescriptions ci-dessus	En cas de document manquant, le pouvoir adjudicateur <u>pourra</u> procéder à une régularisation seulement si l'offre n'est pas anormalement basse et/ou la régularisation ne modifie pas substantiellement l'offre. Le délai pour ce faire sera précisé dans la demande.	Sont éliminées les offres : - Irrégulière (ex: pièces manquantes : BPU/DPGF, mémoire technique) - Inacceptable : dépasse les crédits budgétaires alloués au marché - Inappropriées : sans rapport avec le marché - Arrivées hors délai

Durée de validité des offres

Les offres sont valables 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

En cas de négociation, ce délai court à compter du dépôt de la nouvelle offre négociée

Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères pondérés suivants :

Critères		Pondération
CRITERE PRIX	Prix des prestations	30 points
	Le prix sera analysé sur la base du montant inscrit à l'acte d'engagement repris dans la DPGF et selon la formule suivante : $N_i = 30 \times P_o / P_i$ Dans laquelle : N_i : note de l'offre comparée i P_o : montant de l'offre la moins élevée € TTC	

	Pi : montant de l'offre analysée en € TTC	
CRITERE TECHNIQUE	Valeur technique de l'offre appréciée au regard du mémoire technique et du tableau de répartition des temps passés	70 points
Sous-critère 1	Méthodologie et organisation proposées au regard des contraintes du projet et apprécié au regard du mémoire technique	15 points
Sous-critère 2	Adéquation du personnel prévu pour l'opération : le candidat présentera l'équipe dédiée à la mission et fournira à ce titre leur CV, attestations, qualifications et habilitations. Appréciation de la liste des références de l'équipe mettant en évidence des projets similaires au niveau de complexité du projet concerné par la consultation.	30 points
Sous-critère 3	Adéquation des temps passés (proposés par le candidat) au regard des exigences de la mission et apprécié au regard du tableau de répartition des temps passés indiqué dans le second onglet de la CDPGF.	25 points

Négociation

Conformément à l'article R2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier les éléments de la proposition (prix et/ou valeur technique) ou d'attribuer directement le marché sans phase de négociation.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, qu'ils soient techniques ou financiers. La proposition initiale du candidat et/ou les documents de consultation pourront être modifiés et/ou complétés suite aux négociations entreprises, sans pour autant qu'il soit porté de modifications substantielles.

La négociation est menée oralement ou par écrit. Les soumissionnaires sont informés par courrier électronique des conditions d'organisation, de la date, de l'heure, de la tenue de la négociation. Les offres finales issues de la négociation sont intégrées à l'analyse pour classement final.

ARTICLE 7- DÉPÔT DU PLI DE RÉPONSE

- Offre et candidature sont remis en une seule fois dans l'idéal 24 heures avant la DLRO figurant sur la page de garde.
- En cas d'envoi successifs par un même candidat, seul le dernier pli déposé avant la date limite de remise des plis, par voie électronique ou sur support matériel, est retenu.
- Les plis sont déposés sur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>
- Taille maximale des plis est de 1Go.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plate-forme.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment, nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Présentation des dossiers et format des fichiers

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image jpg, png et de documents html.

Le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts, etc.

Signature électronique

La signature électronique n'est pas exigée. Aucun document n'a à être signé obligatoirement lors du dépôt des offres.

Le cas échéant, les signatures électroniques individuelles doivent être conformes au format XAdES, CAdES ou PAdES.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une signature électronique dans un autre format les expose à ce que les documents déposés soient illisibles, ce qui peut entraîner le rejet de leur offre pour cause d'irrégularité.

La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat- membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limite est considéré comme hors délai.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme empêchant la remise des plis dans les délais fixés par la consultation, la date et l'heure de remise des offres peuvent être modifiées.

Copie de sauvegarde



Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique numérique ou sur support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

**« Copie de sauvegarde » ;
Intitulé de la consultation ;
Nom ou dénomination du candidat.**

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus par l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (annexe 6 du code de la commande publique).

Le candidat qui envoie ou dépose sa copie de sauvegarde en main propre contre récépissé, le fait à l'adresse suivante :

**COMUE de Toulouse
Service des Affaires Juridiques et Institutionnelles
Pôle Marchés publics - 2ème étage - Bureau 225
41 Allées Jules Guesde - CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6**

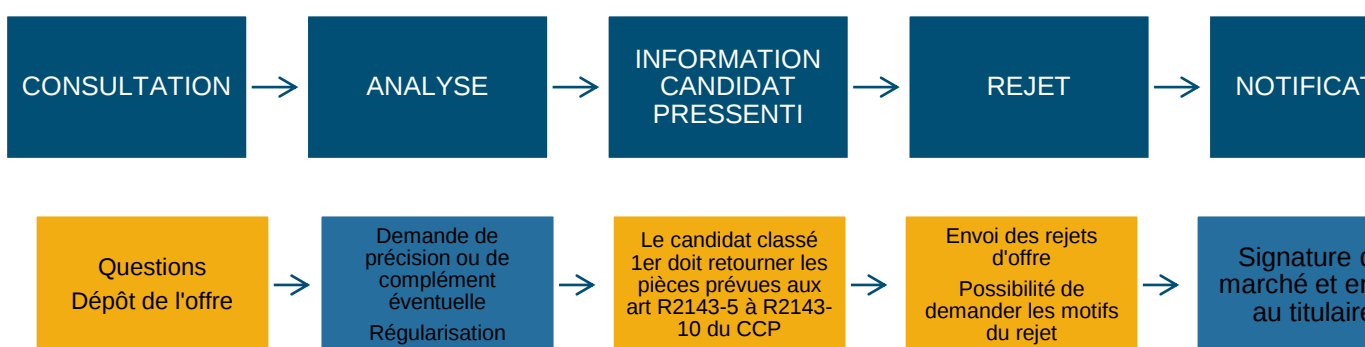
Le candidat peut également déposer une copie de sauvegarde électronique sous réserve de respecter strictement les exigences prévues par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000038318542>).

Antivirus

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

ARTICLE 8- TEMPORALITE CONSULTATION



Le défaut de présentation dans le délai imparti des documents demandés au candidat pressenti, entraîne le rejet de son offre. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire à son tour les pièces nécessaires. Le cas échéant, cette procédure est renouvelée jusqu'à épuisement des offres classées.

ARTICLE 9- CONTENTIEUX

9.1 Différends

Le comité consultatif de règlement amiable ou litiges relatifs aux marchés publics peut être saisi selon les modalités fixées par les articles L2197-3 et 2197-4 du code de la commande publique. Le comité consultatif compétent est Bordeaux.

9.2 Litige et contentieux

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV - BP 7007 - 31068 TOULOUSE CEDEX 07

Tél : 05.62.73.57.57

Télécopie : 05.62.73.57.40

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

En cas de recours contentieux, vous pouvez saisir le tribunal administratif au moyen de l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet

www.telerecours.fr