



Marché public de services

**Accord-cadre de mise à disposition de
personnel intérimaire pour le compte de l'École
Nationale Supérieure Maritime**

Règlement de la consultation

Date limite de remise des offres : 31 mars 2026 à 12h00

Marché n°2025-76

École Nationale Supérieure Maritime (ENSM)
10, quai Frissard 76600 Le Havre
SIRET : 130 013 097 00071
Téléphone : 09 70 00 03 80
Mail : marches.publics@supmaritime.fr

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| Article 1. Identification du pouvoir adjudicateur | 3 |
| Article 2. Description du marché | 3 |
| Article 3. Procédure du marché | 3 |
| Article 4. Caractéristiques principales du marché | 4 |
| 4.1. Forme du marché | 4 |
| 4.2. Durée du marché | 4 |
| 4.3. Allotissement..... | 4 |
| 4.4. Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (PSE) | 4 |
| Article 5. Conditions de participation du marché | 5 |
| 5.1. Conditions de participation propres aux groupements | 5 |
| 5.2. Dispositions relatives aux sous-traitants | 5 |
| 5.3. Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises | 5 |
| 5.4. Renseignements complémentaires | 5 |
| 5.5. Pièces à remettre par tous les candidats..... | 6 |
| 5.5.1. Pièces se rapportant à la candidature..... | 6 |
| 5.5.2. Pièces se rapportant à l'offre..... | 7 |
| 5.6. Modalités de remise des plis..... | 7 |
| 5.6.1. Date de remise des plis et délai de validité des offres..... | 7 |
| 5.6.2. Modalités de transmission des offres | 7 |
| 5.6.3. Clauses relatives à la dématérialisation | 8 |
| 5.6.4. Copie de sauvegarde | 8 |
| Article 6. Méthodes d'analyse et de classement des offres (communs à l'ensemble des lots) 8 | |
| 6.1. Examen des candidatures..... | 8 |
| 6.2. Examen des offres | 9 |
| 6.2.1. Prix..... | 9 |
| 6.2.2. Valeur technique | 9 |
| Article 7. Pièces demandées à l'attributaire du marché..... | 10 |
| 7.1. Pièces à remettre par l'attributaire | 10 |
| 7.2. Transmission des pièces de la candidature et de l'offre et mise au point du marché..... | 10 |
| 7.2.1 Remise des pièces à fournir par l'attributaire | 10 |
| 7.2.2. Mise au point du marché..... | 10 |
| Article 8. Notification du marché | 11 |
| Article 9. Procédures de recours..... | 11 |

Article 1. Identification du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM).

Article 2. Description du marché

L'ENSM est un établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministre chargé de la mer, constitué sous la forme d'un grand établissement. Elle a été créée en 2010 par la fusion des 4 écoles nationales de la marine marchande.

L'ENSM, dont le siège est situé au Havre, est aujourd'hui implantée sur 4 sites : Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

L'ENSM a pour mission principale de dispenser des formations supérieures scientifiques, techniques et générales, d'officiers de la marine marchande et d'ingénieurs, dans les domaines des activités du secteur de l'économie maritime et portuaire, de la navigation maritime et fluviale, des transports, de l'industrie, des pêches maritimes et des cultures marines, de l'environnement et du développement durable.

Dans le cadre d'une volonté de gérer au mieux ses missions, l'ENSM lance une consultation pour la mise à disposition de personnel intérimaire à son profit.

Les postes recherchés sont les suivants :

- Chargé(e) de mission/Coordinateur Administratif (catégorie A ou B),
- Chargé de recrutement RH (catégorie B),
- Technicien informatique (catégorie B),
- Agent administratif (catégorie B ou C),
- Agent technique polyvalent (catégorie C),
- Gestionnaire financier et comptable (catégorie C).

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

- Code CPV principal : 79620000-6 – Services de mise à disposition de personnel, y compris de personnel temporaire

Article 3. Procédure du marché

Le marché est passé selon une procédure formalisée, l'appel d'offres ouvert, conformément aux articles L. 2124-1 et L. 2124-2 du code de la commande publique.

Article 4. Caractéristiques principales du marché

4.1. Forme du marché

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, sans montant minimum mais avec un montant maximum, conformément aux dispositions des articles R. 2162-2, R. 2162-4, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Le montant maximum global est de 166 000 € HT.

Estimation 2026 : 120K€HT

4.2. Durée du marché

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa date de notification au titulaire.

Il est reconductible tacitement trois fois par période de 12 mois, soit une durée maximale de quatre ans.

Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

4.3. Allotissement

Le marché fait l'objet d'un allotissement géographique :

| Lot | Intitulé | Montant maximum (€HT) |
|-----|--------------------|--------------------------|
| 1 | Site du Havre | 83 000 € |
| 2 | Site de Marseille | 41 500 € |
| 3 | Site de Saint-Malo | 20 750 € |
| 4 | Site de Nantes | 20 750 € |

Un candidat peut présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Il remplit un acte d'engagement par lot.

4.4. Variantes et prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Pour le présent marché, la présentation de variantes à l'initiative du soumissionnaire n'est pas autorisée. Aussi, le présent marché ne comprend aucune prestation supplémentaire éventuelle (PSE).

Article 5. Conditions de participation du marché

Le candidat ne devra pas se trouver dans un des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants du code de la commande publique.

Conformément aux articles R. 2142-1 et suivants du code de la commande publique, les niveaux minimaux de capacités technique, professionnelle et financière requis pour l'admission des candidatures sont les suivants : Aucun minimum requis.

5.1. Conditions de participation propres aux groupements

Les opérateurs économiques peuvent présenter une candidature sous la forme d'un groupement d'entreprises. Dans ce cas, conformément aux dispositions de l'article R. 2142-25 du code de la commande publique, l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale.

La forme du groupement n'est pas imposée.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

5.2. Dispositions relatives aux sous-traitants

S'agissant d'une nature de prestations qui doit être assumée exclusivement par le titulaire principal du marché, le présent marché ne pourra pas être sous-traité.

5.3. Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) remis aux candidats contient les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation (RC),
- Le cahier des clauses particulières (CCP),
- Le bordereau des prix unitaires (BPU),
- Le cadre de mémoire technique,

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement et à tout moment sur le profil acheteur de l'ENSM à l'adresse suivante :

www.marches-publics.gouv.fr

5.4. Renseignements complémentaires

Les candidats sont invités à formuler leurs demandes de renseignements complémentaires, au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, sur le profil acheteur de l'ENSM à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr. L'ENSM s'engage à y répondre dans un délai de 4 jours calendaires à compter de la

date de réception de la question.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres. Les candidats répondent, sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

⚠ Toute modification du DCE fait l'objet d'un envoi de message électronique à l'adresse mail qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire pour les candidats de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. La responsabilité de l'ENSM ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée, s'il n'a pas souhaité s'identifier ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.

5.5. Pièces à remettre par tous les candidats

Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents listés ci-dessous.

Le soumissionnaire est informé qu'une réponse à la consultation vaut adhésion de sa part à l'ensemble des clauses incluses dans les documents de la consultation.

5.5.1. Pièces se rapportant à la candidature

Le candidat devra impérativement remettre les pièces suivantes au titre du dossier de sa candidature :

- Lettre de candidature (DC1) ;
- Déclaration du candidat (DC2) ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels au cours des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures ou des principaux services, en lien avec les services objet du marché, au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Copie du pouvoir concernant la personne habilitée à engager le candidat, le cas échéant ;



- Copie du/des jugements prononcé(s), si le candidat fait l'objet d'un redressement judiciaire, le cas échéant.

En cas de groupement, l'ensemble des membres du groupement doivent remettre les pièces listées ci-dessus.

Conformément à l'article R. 2144-2 du code de la commande publique, dans le cas où un candidat n'a pas remis les pièces visées ci-dessus, l'ENSM lui demandera de compléter son dossier de candidature, dans un délai de 5 jours.

Conformément à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété.

5.5.2. Pièces se rapportant à l'offre

Le candidat devra impérativement remettre les pièces suivantes au titre de dossier de son offre :

- L'acte d'engagement dûment complété ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le mémoire technique dûment complété. 15 pages recto-verso maximum hors page de garde. Les pages supplémentaires ne seront pas prises en compte.

La signature de ces pièces n'est pas exigée au stade de la remise de l'offre.

5.6. Modalités de remise des plis

5.6.1. Date de remise des plis et délai de validité des offres

La date limite de réception des offres est indiquée en page de garde. Les plis déposés postérieurement à la date et heure limites seront considérés comme étant hors délai.

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

5.6.2. Modalités de transmission des offres

Les plis contenant les propositions seront transmis uniquement par voie dématérialisée à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr

Conformément aux articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du code de la commande publique, les candidats devront obligatoirement transmettre leurs propositions de manière électronique. La transmission des plis par courriel n'est pas autorisée.

5.6.3. Clauses relatives à la dématérialisation

Pour pouvoir remettre une offre électronique, le candidat doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme PLACE.

Le candidat devra fournir une adresse électronique qui devra être valide durant toute la procédure de passation du marché. Elle servira d'adresse de correspondance tout au long de la procédure.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre en « dernière minute » et de s'assurer par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plateforme.

L'ENSM doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

Les candidats acceptent, dans le cas où leur offre serait retenue, que celle-ci soit rematérialisée pour la mise au point du marché et son exécution.

5.6.4. Copie de sauvegarde

Les candidats ont la possibilité de transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier dans les délais impartis pour la remise des offres.

Cette copie ne sera ouverte que si l'offre transmise par voie électronique n'est pas parvenue à l'ENSM dans les délais de dépôt des offres pour un événement qui n'est pas du fait du candidat ou si elle n'a pas pu être ouverte par l'ENSM.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli fermé comportant la mention lisible « Copie de sauvegarde – NE PAS OUVRIR », le nom du candidat et l'identification du marché.

La copie de sauvegarde pourra être adressée par voie postale sous pli recommandé avec accusé de réception à l'adresse indiquée en page de garde.

Article 6. Méthodes d'analyse et de classement des offres (communs à l'ensemble des lots)

6.1. Examen des candidatures

Les candidatures sont examinées au vu des documents produits par le soumissionnaire en vertu de l'article 5.5.1 du présent règlement de la consultation.

L'examen des candidatures peut être réalisé à tout moment de la procédure, et au plus tard avant l'attribution du marché.

6.2. Examen des offres

Les offres irrégulières, inacceptables, anormalement basses, et inappropriées seront écartées de l'analyse des offres.

Conformément à l'article R. 2152-6 du code de la commande publique, les offres restantes seront analysées et classées en fonction des critères pondérés suivants :

| | |
|------------------|-----------|
| Prix | 70 points |
| Valeur technique | 30 points |

6.2.1. Prix

Une note de 0 à 70 sera attribuée au candidat selon la formule de calcul ci-après :

$$70 \text{ pour le prix le plus bas puis classement relatif :} \\ (\text{Offre la moins-disante} / \text{Offre du candidat à noter}) \times 70$$

Le prix du candidat qui sera analysé sera le montant total HT du BPU (prix horaire HT incluant le coefficient de facturation).

6.2.2. Valeur technique

Une note de 0 à 30 sera attribuée au candidat pour la valeur technique de son offre.

La valeur technique du candidat sera notée sur la base des éléments suivants et en lien avec l'offre technique proposée par le candidat dans son mémoire technique :

- **Sous-critère n°1 : Méthodologie de recrutement des intérimaires permettant d'assurer l'adéquation du profil avec la demande de l'ENSM** (noté sur 15 points) ;
- **Sous-critère n°2 : Qualification et volume du vivier des intérimaires en lien avec l'objet du marché** (noté sur 10 points) ;
- **Sous-critère n°3 : Dispositions prises pour assurer le remplacement d'un personnel intérimaire absent** (noté sur 5 points)

En cas d'absence de remise d'un mémoire technique ou d'absence d'une des informations demandées ci-dessus, l'offre sera déclarée irrégulière et ne sera donc pas classée.

Un classement des offres sera établi en cumulant les notes obtenues. Le candidat le mieux classé sera retenu.

Article 7. Pièces demandées à l'attributaire du marché

7.1. Pièces à remettre par l'attributaire

L'attributaire du marché sera appelé à fournir, après demande écrite de l'ENSM, les pièces suivantes :

- Un certificat ou une attestation de moins de six mois prouvant qu'il est à jour de ses obligations fiscales ;
- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale de moins de six mois émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions.

L'attributaire devra signer l'acte d'engagement et le transmettre :

- Soit électroniquement (signature électronique RGS niveau ** ou plus) et le déposer sur le profil acheteur de l'ENSM à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr
- Soit manuscritement (attention : pas de signature manuscrite scannée) et transmettre l'original en version papier par voie postale à l'adresse indiquée en page de garde.

7.2. Transmission des pièces de la candidature et de l'offre et mise au point du marché

7.2.1 Remise des pièces à fournir par l'attributaire

Le candidat retenu devra produire les pièces listées à l'article 7.1 ci-dessus à la demande expresse de l'ENSM.

S'il est constaté, que certaines des pièces réclamées sont manquantes ou incomplètes, l'ENSM peut décider de demander à l'attributaire de compléter son dossier. Le délai de remise des documents sera de 5 jours.

Dans le cas où l'attributaire ne satisferait pas à l'obligation de production des attestations et documents, sa candidature sera rejetée et la même procédure sera mise en œuvre avec le candidat ayant présenté l'offre classée la meilleure.

7.2.2. Mise au point du marché

Dans le cas où les pièces de l'offre remises par l'attributaire seraient incomplètes ou différentes de celles qu'il a remises au titre de son offre, il pourra lui être demandé de remettre des pièces conformes à celles qui ont été remises lors de la consultation,



dans un délai de cinq jours.

Passé ce délai ou en cas de refus, son offre sera rejetée et la même demande sera formulée au candidat ayant présenté l'offre classée la meilleure.

Article 8. Notification du marché

La notification sera effectuée par transmission électronique.

Article 9. Procédures de recours

En cas de différend, les parties privilégieront un règlement amiable en sollicitant les services de la Médiation des entreprises.

En cas d'échec de la médiation, le tribunal territorialement compétent sera saisi :

Tribunal Administratif de Rouen
53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen
Téléphone : 02 35 58 35 00
Télécopie : 02 35 58 35 03
Mail : greffe.ta-rouen@juradm.fr