



GUIDE EXPOSANT

SOFINS 2025
LES 1,2 ET 3 AVRIL



SOFINS
SPECIAL OPERATIONS FORCES
INNOVATION NETWORK SEMINAR

un événement du



**CERCLE
DE
L'ARBALETE**

au profit du



SOMMAIRE

02-05.	PROGRAMME DETAILLE SOFINS 2025
06.	INFORMATIONS TRAITEUR
07.	GUIDE VERS LES INFORMATIONS CLES
08-09.	DATES LIMITES DE SOUMISSION DES FORMULAIRES
10.	DATES OUVERTURES ET FERMETURES DES COMMANDES
11.	AUTRE DEADLINE
12 - 13.	DATES D'ACCÈS AU SALON
	MONTAGE
	DÉMONTAGE
14.	VOS POINTS DE CONTACT
15.	NAVETTE
	DANS LE CAMP
	HORS DU CAMP
16.	PARKING
17.	REGLEMENT FACTURE
18.	CONTACTS ET LEURS MISSIONS

Durant 3 jours, TPE, PME ET GRANDS GROUPES INDUSTRIELS se réuniront afin de proposer des solutions uniques et adaptées aux besoins des opérations spéciales.

Le camp de Souge se transformera à l'occasion en lieu de rencontres et de démonstrations techniques.

Impulsé par une idée du COS et sous le haut patronage du Ministère des Armées, le SOFINS est devenu — en l'espace de six éditions — la plateforme d'innovation incontournable du savoir-faire français au service des forces spéciales. De l'industriel majeur à la start-up innovante, chaque exposant est une promesse de supériorité opérationnelle faite aux Hommes de terrain. Ils pourront alors tester et évaluer sur place, l'utilité de ces technologies pour leurs missions à venir.

Toutes les activités du salon sont mises en place pour répondre aux trois grands défis du salon :

- améliorer l'efficacité des opérateurs et leurs équipements,
- élargir le champ des possibles,
- minimiser le temps d'opération sur zone.

PÉRIODE DE MONTAGE 2025 :

- ◆ Toutes les informations concernant le montage se trouvent dans le document "Guide et règles d'aménagement". Il est disponible dans votre espace exposant.

31 MARS 2025 :

- ◆ **Installation dans les stands : De 8h00 à 18h00**
Accès au camp à partir de 8h00 jusqu'à 16h00.
Attention : 2 entrées possibles : Entrée NORD (VL uniquement) pour les exposants de 8h00 à 9h00 et entrée SUD ouverte toute la journée de 8h00 à 19h00
- ◆ **A partir de 16h :**
L'utilisation de chariots (transpalettes) et le transport de charges lourdes sous la tente (partie plancher) sont formellement interdits.
Fin des entrées de matériels lourds sur le camp.
- ◆ **A 20h30 :**
Sortie des tous les exposants du salon pour la fin des installations techniques de l'organisation.
- ◆ **A 21h :**
Pose des moquettes dans toutes les allées et enlèvement des plastiques de protection dans les stands.
- ◆ **A 19h30 : Cocktail d'ouverture du SOFINS 2025**
Cocktail privé pour les membres du Cercle de l'Arbalète au Camp de Souge, quartier des pins, dans les restaurants. Moment d'échanges en présence des invités du COS, des délégations, et des partenaires et VIP du SOFINS.

- ◆ **ENTRÉES DES EXPOSANTS SUR LE CAMP DE SOUGE :**
7h00 à 9h00 : Entrée NORD (VL **UNIQUEMENT**), Attention fermeture impérative à 9h00 pour l'ouverture des stands de tirs.
A partir de 7h00 : Entrée SUD (Tous VL et PL) toute la journée,
- ◆ **ENTRÉES DES VISITEURS : Dès 8h**
Entrée SUD toute la journée
- ◆ **INAUGURATION : De 9h à 10h**
Inauguration du salon par le Président du Cercle de l'Arbalète, Benoît DE SAINT SERNIN et le GCOS Michel DELPIT.
- ◆ **OUVERTURE DU SALON : Dès 9h**
Informations sur les temps forts de la journée :

Rendez-vous professionnels

Visiteurs professionnels, Délégations et Service de l'Etat.

Ouverture de l'exposition intérieure et extérieure

Conférences

Tout au long de la journée, les exposants et le COS proposent des interventions sur différents thèmes.

- ◆ **OUVERTURE DES VILLAGES DE TESTS : 9h - 17h**
Ouverture des 3 villages de tests pour tous les participants du salon.
- ◆ **AIR DROP ZONE**
10h30 à 12h00 - 15h00 à 16h30 : Entraînements parachutistes
- ◆ **FERMETURE DU SALON : 18h**
- ◆ **MESSE : 18h30 à 19h30**
Messe à la mémoire des opérateurs morts en opérations. Elle aura lieu au camp de Souge, le quartier des Pins
- ◆ **NOCTURNE : De 20h à 23h**
Soirée organisée au Camp de Souge, dans l'espace statique intérieur.
Cette soirée offre une opportunité de rencontrer et d'échanger avec des exposants, des délégations étrangères et des visiteurs professionnels, le tout dans une ambiance conviviale autour d'un buffet dinatoire.
L'accès se fait sur présentation de votre badge aux hôtes et au personnel de sécurité (disponible à l'achat sur votre espace exposants / espace badge).
Démonstration par les Forces Spéciales au coucher du Soleil (crêpuscule du soir)
« Sous réserve d'une météo favorable et de validation opérationnelle du COS et PC CAMP »

2 AVRIL 2025 :

◆ **ENTRÉES DES EXPOSANTS SUR LE CAMP DE SOUGE :**

7h00 à 9h00 : Entrée NORD (VL **UNIQUEMENT**), Attention fermeture impérative à 9h00 pour l'ouverture des stands de tirs.

A partir de 7h00 : Entrée SUD (Tous VL et PL) toute la journée,

◆ **ENTRÉES DES VISITEURS : Dès 8h**

Entrée SUD toute la journée

◆ **OUVERTURE DU SALON : Dès 9h**

Informations sur les temps forts de la journée :

Rendez-vous professionnels

Visiteurs professionnels, Délégations et Service de l'Etat.

Ouverture de l'exposition intérieure et extérieure

Conférences

Tout au long de la journée, les exposants et le COS proposent des interventions sur différents thèmes.

◆ **OUVERTURE DES VILLAGES DE TESTS : De 9h à 17h**

Ouverture des 3 villages de tests pour tous les participants du salon.

◆ **AIR DROP ZONE**

10h30 à 12h00 - 15h00 à 16h30 : Entraînements parachutistes

◆ **FERMETURE DU SALON : 18h**

◆ **SOIRÉE DE GALA : DE 20H30 À 00H**

Soirée de clôture du salon organisée au **Château Lafitte**. A 30 mn du complexe hôtelier de Mérignac.

Participez à une soirée exceptionnelle en présence des Délégations Étrangères, l'Etat Major du COS, les représentants de l'Etat, les Membres, Invités VIP, les Partenaires...

Des cars sont affrétés par l'organisation du SOFINS au départ de l'hôtel M&SPA.

Accès par présentation de votre badge aux hôtesse et à la sécurité (disponible à l'achat sur votre espace exposants / espace badge).

Adresse : 41 chemin du Loup 33370 Yvrac

3 AVRIL 2025 :

◆ **ENTRÉES DES EXPOSANTS SUR LE CAMP DE SOUGE :**

7h00 à 9h00 : Entrée NORD (VL **UNIQUEMENT**), Attention fermeture impérative à 9h00 pour l'ouverture des stands de tirs.

A partir de 7h00 : Entrée SUD (Tous VL et PL) toute la journée,

◆ **ENTRÉES DES VISITEURS : Dès 8h**

Entrée SUD toute la journée

◆ **OUVERTURE DU SALON : Dès 9h**

Informations sur les temps forts de la journée :

Rendez-vous professionnels

Visiteurs professionnels, Délégations et Service de l'Etat.

Ouverture de l'exposition intérieure et extérieure

Conférences

Tout au long de la journée, les exposants et le COS proposent des interventions sur différents thèmes.

◆ **AIR DROP ZONE**

10h à 11h30 - 15h00 à 16h30 : Entraînements parachutistes

◆ **OUVERTURE DES VILLAGES DE TESTS : De 9h à 17h**

Ouverture des 3 villages de tests pour tous les participants du salon.

◆ **DÉMONSTRATION DES FORCES SPÉCIALES : De 11h30 à 12h30**

Organisé par le COS avec les différentes composantes FS

◆ **CLÔTURE DU SALON :**

16h30 : Fermeture des accès aux visiteurs

Dés 17h30 :

Sortie du matériel sensible, et réaménagement pour la journée du 4 avril.

Les exposants peuvent démonter/réaménager leur stand et charger leurs véhicules à partir de 18h00. Aucun démontage des stands, même partiel, n'est autorisé avant cette heure, sauf indication contraire émanant de l'organisation. Tout visiteur doit être sorti du salon avant un démontage, seuls les pompiers et la sécurité peuvent nous donner le feu vert.

Toutes les informations concernant le démontage se trouvent dans le document "Guide et règles d'aménagement". Il est disponible dans votre espace exposant.



Ce programme peut-être sujet à des ajustements. Il est fourni à titre indicatif.

ACCUEIL TRAITEUR :

Pour garantir une prestation optimale avec notre traiteur, nous avons mis en place, avec "Capdevielle", un point d'accueil traiteur à l'Arbalète Café.

Tous les jours du 31 mars au 2 avril de 9h00 à 18h00 et le 3 avril de 9h00 à 12h00.

Sur place, vous aurez la possibilité de :

- Réserver des tables au restaurant TIGRE,
- Gérer votre loge (déjeuners, réassorts café..., commander une prestation supplémentaire),
- Ou obtenir des informations sur les restaurants.

OUVERTURE DE L'ARBALÈTE CAFÉ :

- 7h30 à 20h30 : Le 31 mars 2025
- 7h30 à 18h00 : Les 1 et 2 avril 2025
- 7h30 à 21h00 : Les 3 et 4 avril 2025

Pour les commandes de gala et de la soirée nocturne, le processus est différent. Vous devrez vous rendre au point d'informations et vous adresser à la personne en charge des badges pour passer commande et régler votre soirée.

Informations importantes :

- **Coffret repas montage :** Vous avez la possibilité de commander des coffrets repas pour le montage du lundi 31 mars via la plateforme, dans l'espace badge/commande de repas. Les coffrets seront disponibles le lundi midi à l'Arbalète Café.
- **Plateaux-repas pour les villages :** Un service de livraisons des plateaux repas est mis en place vers les villages pour votre équipe de tests et démos au moment du déjeuner. Pour en bénéficier, vous devez commander vos repas par la plateforme et les attribuer aux membres de votre équipe. Les jours de salon, le responsable « Chef » de chaque village du SOFINS prend les volumes de plateaux repas de chaque exposant. L'information est transmise au traiteur, qui dépose les plateaux à la tente d'accueil principale du village en fin de matinée.

Ce service est réservé uniquement aux essayeurs, démonstrateurs et votre accueil village.

- **Traitement des déchets :** Tous les déchets issus des plateaux-repas Caracal, des déjeuners au Tigre en loges, ainsi que des cocktails et soirées, sont pris en charge par le traiteur dans les restaurants (tri sélectif et suivi du retraitement des déchets). Le service de nettoyage des stands n'est pas missionné pour gérer les déchets liés au traiteur. Si vous avez consommé des plateaux-repas en dehors des restaurants, vous devez les rapporter au restaurant Caracal.

Ce guide vous aide à trouver les documents qui répondent à vos questions.

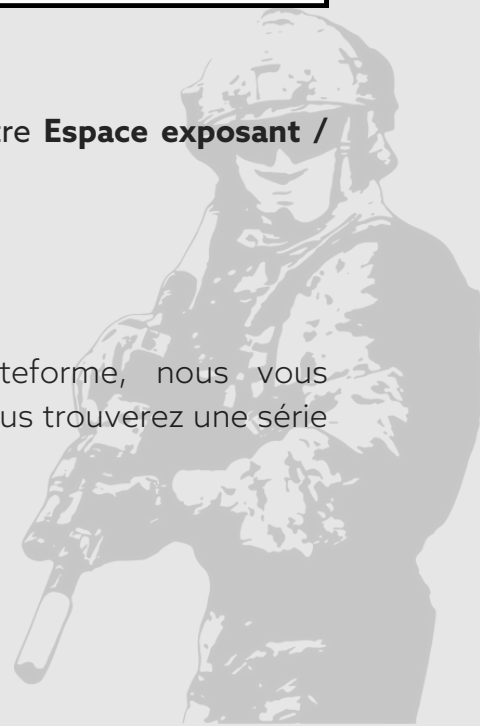
POUR L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS

Les prix des produits/services sur le salon	➔	CATALOGUE DES TARIFS
Règles d'aménagement	➔	GUIDE ET REGLES D'AMENAGEMENTS
Montage / Démontage	➔	
Sécurité et règlement salon	➔	
Informations sur les packs	➔	PRESENTATION DES PACKS
Accès sur le camp	➔	PLANS ET ACCES
Sponsoring	➔	GUIDE DU SPONSORING
Délégations officielles	➔	GUIDE DELEGATIONS OFFICIELLES

Vous pouvez retrouver l'ensemble de ces documents sur votre **Espace exposant / Documentations obligatoires**.




SUR LA PLATEFORME

En cas d'interrogations relatives aux actions sur la plateforme, nous vous encourageons à consulter votre **Espace exposant / Aide**, où vous trouverez une série de tutoriels utiles pour vous guider.



Les tableaux ci-dessous indiquent les dates limites pour la soumission des formulaires.

POUR LES STANDS NUS UNIQUEMENT

Plan vue de haut avec les mentions d'échelles, de côtés et du positionnement des retraits (mitoyenneté et allée),	  	Document à envoyer au plus tard le 31 janvier 2025 à : <u>servicexposants@sofins.fr</u>
Plan d'élévations et de coupes avec les mentions d'échelles, de côtés et de hauteurs des volumes projetés,		
Vue en perspective de l'aménagement, comprenant le métré, l'orientation, des vues en plan, des coupes, des élévations, les enseignes, ainsi que les systèmes d'éclairage. Le numéro du stand doit être clairement indiqué sur l'ensemble des plans.		

POUR L'ENSEMBLE DES EXPOSANTS (STANDS PACK ET STANDS NUS)

Autorisation provisoire de travail pour tous les prestataires étrangers hors CEE et EEE	Document à envoyer au plus tard le 30 janvier 2025 à : servicexposants@sofins.fr
Plan enseigne suspendue avec toutes les caractéristiques techniques	Document à envoyer au plus tard le 31 janvier 2025 à : servicexposants@sofins.fr
Formulaire de manutention et de transport	Document à transmettre au plus tard 27 février 2025 à : t.cabrera@clamageran.fr En copie elouadi@clamageran.fr
Tableau de déclaration du matériel et de l'armement	Ces éléments sont à transmettre au plus tard le 27 février 2025 sur la plateforme dans Documentations obligatoires / Documents obligatoires à compléter et à déposer
Lettre de déclaration du matériel et de l'armement	
Les PV de réactions au feu des matériaux utilisés,	Transmettre au chargé de sécurité au plus tard le 27 février 2025 à : g.raillard@mac.com
Le plan d'élingage certifié par un bureau de contrôle agréé comprenant les caractéristiques techniques, poids, dimensions, mode d'accrochage, nombre de points et alimentation électrique.	Transmettre au plus tard le 27 février 2025 à : servicexposants@sofins.fr
Déclaration Matériels Spéciaux Expo : Déclarez vos équipements spéciaux, lourds ou volumineux destinés à l'exposition.	Transmettre au plus tard le 27 février 2025 à : actions.services.organisation@gmail.com et g.raillard@mac.com
Si vous organisez des tests : Attestation de la police d'assurance pour les tests et le matériel présenté en démonstration	Document à transmettre au plus tard 7 mars 2025 dans Documentations obligatoires / Documents obligatoires à compléter et à déposer
Si vous utilisez des fréquences : Tableau de déclaration des fréquences	Document à transmettre au plus tard 7 mars 2025 dans Documentations obligatoires / Documents obligatoires à compléter et à déposer
Les notices SPS Exposants (formulaire disponible sur l'espace exposant / informations)	Cet élément est à transmettre au plus tard le 12 mars 2025 à : sps@d-o-t.fr
Formulaire de stockage dans l'armurerie	Document à transmettre au plus tard 24 mars 2025 dans Documentations obligatoires / Documents obligatoires à compléter et à déposer

Espaces	Parties	Dates d'ouverture	Dates de fermeture
DEMANDE DE PARTICIPATION	Inscription membres	11 JUIN 2024	10 FÉVRIER 2025
	Inscription exposants	8 JUILLET 2024	
ESPACE EXPOSANT	Villages de tests	NOVEMBRE 2024	17 FÉVRIER 2025
	Inscription exposant indirect		24 FÉVRIER 2025
	Sponsoring		28 FÉVRIER 2025
	Mobiliers		
	Conférences		
	Wifi		11 MARS 2025
	Electricité		
	Audiovisuel		
	Chauffage		
	Nettoyage (stand nu)		17 MARS 2025
	Test à la carte		
	Catalogue traiteur		26 MARS 2025
	Badges	JANVIER 2025	24 MARS 2025
	Commandes de repas		17 MARS 2025
	Enregistrer vos prestataires		
	BtoB (délégations/ unités/ visiteurs)	FÉVRIER 2025	28 MARS 2025

Soumettez le formulaire d'implantation de vos aménagements (uniquement pour les stands pack).	Document à envoyer au plus tard le 17 janvier 2025 à : <u>servicexposants@sofins.fr</u>
Présentez vous Présentation de la société Vos marques Vos produits	Vous devez remplir ces informations avant l'ouverture de l'espace BtoB (début février).
Approuver le plan de vos aménagements	A confirmer au plus tard le 15 février 2025 à : <u>servicexposants@sofins.fr</u>
Envoyer un fichier pour votre signalétique	Document à envoyer au plus tard le 28 février 2025 à : <u>servicexposants@sofins.fr</u>
Descriptif détaillé pour le livret de tests	Pour les exposants qui vont réaliser des tests : vous devrez fournir à Justine BUISINE (<u>justine@cercledelarbalette.fr</u>) avant le 17 février , une description détaillée du/des tests que vous allez réaliser pour le livret de tests.
Valider le Bon À Tirer (BAT) de votre signalétique	A confirmer au plus tard le 5 mars 2025 à : <u>servicexposants@sofins.fr</u>
Fermeture de l'espace exposant	L'espace exposants ne ferme pas, même après l'événement. Vous pourrez y retrouver toutes vos factures et régler celles en attente.

MONTAGE

Pour les stands nus

Prestataires

Du 24 au 31 mars, l'accès sera possible de 8h00 à 19h00. Pendant la phase de montage, l'accès au stand est autorisé uniquement sur présentation d'un badge prestataire. **Tous les prestataires doivent impérativement être munis d'un badge.**

Attention : les 30 et 31 mars sont réservés pour la finalisation du stand et la livraison auprès de votre exposant. Aucun gros travaux ne sera autorisé durant cette période.

Visites techniques

Les exposants pourront accéder à leur stand pour une visite le 29 mars de 14h00 à 19h00, ainsi que le 30 mars de 8h00 à 19h00.

Montage

Le montage pourra s'effectuer uniquement le 31 mars, de 8h00 à 18h00.

Attention : Les entrées seront soumises à autorisation à partir de 16h00.

Pour les stands pack

Visites techniques

Les exposants pourront accéder à leur stand pour une visite le 29 mars de 14h00 à 19h00, ainsi que le 30 mars de 8h00 à 19h00.

Montage

Le montage pourra s'effectuer uniquement le 31 mars, de 8h00 à 18h00.

Attention : Les entrées seront soumises à autorisation à partir de 16h00.

Accès au camp de Souge - (stands pack et stands nus)

Du 24 au 30 mars, de 8h00 à 19h00, l'accès au camp sera possible uniquement par l'entrée Sud du Camp.

Le 31 mars :

- **Entrée Sud** : ouverte de 8h00 à 19h00 (accessible à tous et à tous types de véhicules).
- **Entrée Nord** : ouverte de 8h00 à 9h00 (réservée aux véhicules légers uniquement).

DÉMONTAGE

Pour les stands nus

Prestataires

Démontage des structures par votre standiste les 7 et 8 avril 2025 de 8h00 -19h00 et le 9 avril 2025 de 8h00 -14h00

Démontage

Le démontage pourra s'effectuer le 4 avril 2025 de 18h00 et jusqu'à 21h00.

Attention : Aucun démontage des stands, même partiel, n'est permis avant 18h00, sauf indication contraire émanant de l'organisation.

Pour les stands pack

Démontage

Le démontage pourra s'effectuer le 4 avril 2025 de 18h00 et jusqu'à 21h00.

Attention : Aucun démontage des stands, même partiel, n'est permis avant 18h00, sauf indication contraire émanant de l'organisation.

Accès à la tente (stands pack et stands nus)

Afin de faciliter le démontage pour tous, 2 accès sont mis en place. Soit par le quartier des Pins soit par la piste d'aviation (voir guide et règles d'aménagements).

Particularités du 3 avril

- Fermeture du salon aux visiteurs à 16h30,
 - Sortie du matériel sensible à partir de 17h30,
 - Autorisation d'accès à la piste par les agents de sécurité à partir de 17h30,
 - Les accès se font par la piste d'aviation,
- Plus d'informations dans le guide et règle d'aménagements.



Famille	Poste	Contacts	Sur place
STAND / SURFACE & SOFTECH SI	Commercialisation et implantation	Tanneguy DES RIEUX Email : tanneguy.desrieux@cda-cercle.fr Tel : 06.73.18.24.35	Un représentant sera présent au commissariat général
SOFLAB	Commercialisation et implantation	Clémence GRANGER Email : clemence@cercledelarbalette.fr Tel : 09.71.22.28.65	Présente à l'accueil SOFLAB
COMMANDES COMPLÉMENTAIRES	Informations sur les produits	Service Exposants Email : serviceexposants@sofins.fr Tel : 01.45.91.40.13	Des représentants du service exposants seront présents au commissariat général
	Besoin d'aménagement particulier pour votre stand /surface ou tente (hors villages)		
	Questions techniques sur les aménagements		
VILLAGES & TESTS	Commercialisation	Tanneguy DES RIEUX Email : tanneguy.desrieux@cda-cercle.fr Tel : 06 73 18 24 35	Justine sera présente au point infos pour répondre à toutes les questions et demandes des participants
	Questions techniques et orientations vers les zones de tests adaptés	Serge NIVLET Email : serge@sofins.fr	
	Coordination, commandes complémentaires et communication	Justine BUISINE Email : justine@cercledelarbalette.fr	
BADGES	Validation et envoi des badges	Pauline BORGET Email : pauline@sofins.fr	Présente au point info
BTOB	Gestion des rendez vous avec les unités	Gauthier VIOLOT Email : gauthier@sofins.fr	Un représentant BtoB sera présent au point info
DÉLÉGATIONS	Gestion des rendez vous avec les délégations	Vincent RAPP Email : vincent@sofins.fr	Un représentant délégations sera présent au point info
SPONSORING	Commercialisation	Tanneguy DES RIEUX Email : tanneguy.desrieux@cda-cercle.fr Tel : 06 73 18 24 35	L'organisation réceptionnera sur place les commandes et veillera à la distribution
	Questions techniques	Claire ROSSEL Email : claire@cercledelarbalette.fr	
CONFÉRENCES	Organisation des conférences	Claire ROSSEL Email : claire@cercledelarbalette.fr	Sur place, des hôtesseS veilleront au bon déroulement des conférences
RÈGLEMENT	Règlement des factures	Tanneguy DES RIEUX Email : tanneguy.desrieux@cda-cercle.fr Tel : 06 73 18 24 35	Présent au commissariat général

DANS LE CAMP

Les piétons sont strictement interdits sur le camp de Souge. À votre arrivée, vos déplacements jusqu'aux parkings se feront en voiture. Pour vous rendre à la tente principale, aux villages de test ou aux zones de tests, vous devrez prendre les navettes mises à disposition.

Une fois stationné sur le parking, vous devez vous rendre à l'accréditation pour prendre les **navettes obligatoires** qui assureront votre déplacement jusqu'au salon.

Aucun véhicule n'est autorisé à circuler entre la tente d'accréditation et le salon, à l'exception des véhicules de l'organisation et les véhicules accrédités.

Durant les 3 jours d'ouverture du SOFINS, les déplacements entre le salon et les villages sont également limités et organisés par des navettes. **Aucun véhicule** n'est autorisé (Hormis un véhicule par exposant présent aux villages).



HORS DU CAMP

Des navettes sont mises à votre disposition en dehors du camp afin de faciliter vos allers-retours entre le camp, l'aéroport et l'hôtel M&SPA.

Attention : votre badge est **obligatoire** pour accéder aux navettes et entrer dans le camp de Souge.

Les navettes seront disponibles et en circulation du **lundi 31 mars au jeudi 3 avril inclus**.

Nous vous recommandons vivement d'utiliser ce service de navettes afin de diminuer au maximum le volume de voitures entrant au camp de Souge et éviter les embouteillages de l'entrée du camp aux parkings.

Les horaires des navettes seront fournis ultérieurement.

Des emplacements de stationnement sont mis à votre disposition à proximité de la tente d'accréditation.

Situé à l'intérieur du camp, l'accès à ces parkings nécessite un **badge véhicule obligatoire**. Vous pourrez le retrouver dans votre Espace Exposant / Espace Badges).

Il est **impératif** de déposer ce badge au niveau du pare-brise de votre véhicule, en y indiquant votre nom et numéro de téléphone. Ces informations seront utiles en cas d'incident sur le parking et permettront de vous contacter rapidement.

L'accès aux parkings nécessite également la présentation de votre **badge exposant**.

Il est important de noter que les **places sont très limitées** et que des embouteillages se forment rapidement en raison des contrôles de véhicules et de la disposition précise de chaque véhicule sur les parkings. Étant donné que nous sommes dans un environnement militaire hautement réglementé, les zones de stationnement sont déterminées **avec précision** pour éviter tout problème technique tel que l'enlèvement ou la gêne pour le passage des véhicules.

C'est pourquoi nous vous recommandons d'utiliser les **navettes**.



Les règlements sont à effectuer dans un délai de **30 jours fin de mois ou 60 jours net à compter de la date d'émission de la facture**. Elles sont à régler par :

- Carte bancaire sur la plateforme à la commande,
- Virement bancaire ; référence à rappeler le numéro de facture avec la mention requise « règlement sans frais pour le bénéficiaire »,

Relevé d'identité bancaire / Bank details statement				
IBAN (International Bank Account Number)			BIC (Bank Identification Code)	
FR76 1870 7000 2231 4211 5964 676			CCBPFRRPVER	
Code Banque	Code Guichet	N° du compte	Clé RIB	Domiciliation/Paying Bank
18707	00022	31421159646	76	BPVF VERSAILLES HOCHÉ

- Chèque bancaire à l'ordre de CDA SAS, référence à rappeler le numéro de facture.

Le règlement de la participation, englobant les commandes de Pack, la surface nue et la surface extérieure, doit être effectué à hauteur de 100% à réception de la facture, dans un délai de 30 jours fin de mois ou de 60 jours nets à compter de la date d'émission de ladite facture.

Toute inscription effectuée dans les 90 jours précédant l'ouverture du salon nécessite impérativement le règlement intégral du montant dû au moment de l'inscription, englobant les frais liés aux surfaces (stand pack, surface nue et autres emplacements), ainsi que les commandes en cours. La validation du dossier est officialisée par un email de l'organisateur.

Toute réservation non réglée dans le délai contractuel des CGV peut occasionner **l'exclusion de l'exposant** et la remise à disposition par l'organisateur des surfaces réservées.

En cas de désistement, les sommes dues à l'organisateur en vertu de cet engagement doivent être acquittées par l'exposant.

Le règlement des commandes effectuées sur la plateforme dans l'espace exposant (comportant badges, déjeuners, soirées, prestations techniques, et autres) doit être effectué dans un délai de 30 jours fin de mois à compter de la date d'émission de la facture.

Le règlement de toutes les factures doit être effectué dans un délai maximal d'un mois à compter de la date de clôture de l'événement.

IMPORTANT ; « Conformément à l'article L.441-6 du code de commerce, une indemnité de 40 euros est due en l'absence de règlement le lendemain de la date de paiement, intervenant au maximum à 30 jours de la date de facture, ainsi que des pénalités de retard au taux de 10% par an ».



DIRECTEUR COMMERCIAL

Tanneguy DES RIEUX

tanneguy.desrieux@cda-cercle.fr

06.73.18.24.35

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DE LA SANTÉ AU TRAVAIL

D.O.T

Martin JOUET

sps@d-o-t.fr

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION INCENDIE

CABINET RAILLARD

Gérard RAILLARD

cabinet.raillard@mac.com

MANUTENTION ET TRANSPORT

CLAMAGERAN

Thierry CABRERA

t.cabrera@clamageran.fr

