



**MINISTÈRE
DES ARMÉES
ET DES ANCIENS
COMBATTANTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ACCORD-CADRE n° DAF_2025_001786

LOT n°1

MARCHE SUBSÉQUENT

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (pour étude de cas)

**CONCEPTION, REALISATION, AMENAGEMENT CLE EN MAIN ET VALORISATION
DU STAND DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
DU MINISTERE DES ARMEES ET DES ANCIENS COMBATTANTS (MINARM)**

POUR LE SOFINS

**DU 28 AU 30 MARS 2027 INCLUS
A MARTIGNAS-SUR-JALLE (33)**

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| 1. CADRE GÉNÉRAL | 3 |
| 1.1 Objet du marché subséquent | 3 |
| 1.2 Objectifs de communication | 3 |
| 1.3 Visiorat du stand et cibles de la stratégie de communication | 3 |
| 2. PRESTATIONS AU TITRE DU POSTE 1..... | 4 |
| 2.1 Création et contenu du stand | 4 |
| 2.1.1 Style et ligne créative du stand du ministère des Armées et des Anciens combattants | 4 |
| 2.1.2 Scénographie | 5 |
| 2.1.3 Implantation des espaces et dispositifs de présentation du matériel | 5 |
| 2.1.4 Aménagement et animation d'espaces spécifiques | 6 |
| 2.1.4.1 Accueil du stand..... | 6 |
| 2.1.4.2 Espaces de vie | 6 |
| 2.1.5 Conception et outils de communication événementielle | 6 |
| 2.2 Contraintes techniques..... | 7 |
| 2.2.1 Gestion des flux et expérience de visite..... | 7 |
| 2.2.2 Sûreté et sécurité | 8 |
| 2.3 Prestations générales | 8 |
| 3. PRESTATIONS AU TITRE DU POSTE 2 | 8 |
| 3.1 Prise de parole en intérieur..... | 8 |
| 3.2 Reconfiguration du stand | 8 |
| 4. ANNEXE N°1_ SOFINS27_PLAN STAND | 9 |
| 5. ANNEXE N°2_ SOFINS27_Espaces de vie du stand du ministère | 9 |

1. CADRE GÉNÉRAL

1.1 Objet du marché subséquent

En application de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786, ce marché a pour objet la conception, réalisation, aménagement et valorisation du stand institutionnel du ministère des Armées et des Anciens combattants (ci-après désigné « MINARM ») à l'occasion du SOFINS 2027.

Le SOFINS est un événement international incontournable dans le monde des forces spéciales. Il a lieu tous les deux ans et est exclusivement ouvert à un public professionnel.

Sa 6^e édition se tiendra du mardi 28 au jeudi 30 mars 2027 inclus au sein du camp d'entraînement du 13^e Régiment de Dragons Parachutistes (13e RDP) de Souge (33127 Martignas-sur-Jalle).

En 2025, le SOFINS a rassemblé 3500 visiteurs dont 49 délégations étrangères spécialistes des forces spéciales et comptabilisé 600 rendez-vous d'affaires.

Les langues officielles du salon sont l'anglais et le français. Plus de renseignements sont disponibles sur le site www.sofins-2027.fr

Le présent cahier des charges précise les besoins et exigences de la Délégation à l'information et à la communication de la Défense (DlCoD) relatifs au stand du MINARM sur le SOFINS, qui est réalisé au profit d'organismes du MINARM : la Direction générale de l'Armement (DGA), l'Agence de l'Innovation de Défense (AID), l'État-major des Armées (EMA) et le Commandement des Opérations Spéciales (COS). La DlCoD est le donneur d'ordre, chargé de la coordination et du pilotage du projet.

Le MINARM est présent au SOFINS de plusieurs manières :

- stand du MINARM ;
- exposition statique de matériels en extérieur ;
- mise en œuvre de démonstrations dynamiques des forces spéciales françaises.

Le présent cahier des charges précise les besoins et exigences de la délégation à l'information et à la communication de la défense (DlCoD) relatifs au stand du MINARM sur le SOFINS, qui est réalisé au profit de plusieurs organismes du MINARM. Ces derniers contributeurs du projet et la DlCoD est le donneur d'ordre, chargée de la coordination et du pilotage du projet.

1.2 Objectifs de communication

Le paragraphe 2 du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786 s'applique ici.

Produit de communication institutionnelle complet (lieu de rencontres, d'exposition et d'animations), le stand déploie une stratégie de communication reposant sur une accroche [à définir] en langue française, reflet de la ligne éditoriale de 2027 du MINARM et des Anciens combattants.

1.3 Visiorat du stand et cibles de la stratégie de communication

Du 28 au 30 mars 2027 inclus, le stand accueille par ordre de priorité :

1. des délégations officielles étrangères (DOE) invitées de la France, en transit vers le pavillon du MINARM contigüe ;
2. les décideurs institutionnels français (parlementaires, élus, hautes autorités) ;
3. les médias et les relais d'opinion ;
4. les visiteurs non accompagnés (industriels, personnels de l'administration française ou personnels étrangers).

L'accueil, en préparation et en conduite lors de l'événement, de l'ensemble de visiteurs mentionnés *supra* est à la charge d'un « pool » d'accueil spécifique (environ 5 personnes : planificateurs et officiers d'accueil, officiers communication du centre médias), armé par le MINARM et des Anciens combattants.

Le titulaire s'attache à faciliter l'action de ce « pool » en vue d'optimiser la fréquentation et, in fine, la satisfaction de l'ensemble des acteurs du stand.

2. PRESTATIONS AU TITRE DU POSTE 1

L'ensemble des prestations sollicitées ci-dessous doivent être incluses dans le poste un (1) forfaitaire.

Le titulaire est réputé informé des dispositions relatives à la composition du stand du ministère, telles que décrites aux paragraphes 3. et 4. du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786.

2.1 Création et contenu du stand

2.1.1 *Style et ligne créative du stand du ministère des Armées et des Anciens combattants*

Le titulaire est invité à optimiser la surface du stand au maximum de ses possibilités, pour y intégrer les matériels et optimiser l'expérience visiteurs, la sécurité et le confort exposants. Le ministère sera attentif aux propositions du titulaire allant dans ce sens, dans le respect des contraintes globales fixées par l'organisateur du salon. (Cf. guide technique exposant de l'organisateur en annexe jointe).

En cours d'élaboration (4 à 6 mois environ avant le lancement du salon), le narratif de l'espace d'exposition du ministère vise à attirer les visiteurs de l'extérieur (« Tarmac ») vers l'intérieur (« Bâti ») du stand. Il s'agit d'inciter les visiteurs à suivre intuitivement un parcours de visite scénographié avec entrée et sortie clairement définies, en un sens unique, large et fluide.

Articulés autour d'un ou plusieurs matériels majeurs emblématiques (spécifiés à notification du marché), les équipements, démonstrations, projections, etc. sont rassemblés en quartiers thématiques, idéalement deux à trois.

Une présentation dynamique et interactive doit être valorisée dans le concept proposé par le titulaire et vise à soutenir l'animation des intervenants-exposants souvent présents en binôme.

Exemple des matériels exposés sur le stand du ministère lors du SOFINS 2025

Le parcours de visite proposé par le titulaire doit s'organiser autour des matériels pressentis suivants :

- Thématique 1 : le combattant augmenté (entraînement tactique en VR, capteur de choc sur plaques pare-balles, tenue de combat BME, casque, lunettes balistiques, DAPCO...).
- Thématique 2 : la maîtrise de l'environnement (Tundra V2 + Gekko, ALFUSCO, C2-ISI, Autonomous Remote Unit, K-trace).

La scénographie veillera à un équilibre géographique des thématiques, introduisant, par exemple, un ilot central bas favorisant circulation et vision panoramique vers l'ensemble des zones ou une zone en particulier.

Nota bene

La mise en scène des maquettes, par le titulaire, reste conditionnée. Ces dernières doivent être mises en valeur dans un support à hauteur d'homme muni d'une protection vitrée, ou en situation de vol pour les aéronefs. Si la maquette est fournie sans protection vitrée, le titulaire met en place un système de protection vitrée qui peut être fermé à clé. Le détail des éléments fournis par le MINARM sera précisé lors de la notification du marché et sera commandé au titre du poste 2.

Le matériel et les animations à mettre en œuvre sont fournis par les armées, les directions et les services du MINARM.

A l'heure de la publication de ce marché subséquent, la liste des matériels à mettre en scène n'est pas arrêtée et sera communiquée en cours de consultation, puis après la notification.

Le titulaire propose donc un concept de stand permettant :

- de remplacer un matériel par un autre ;
- de modifier la scénographie et la gestion des flux tout en garantissant la sécurité ;
- de garantir les contraintes esthétiques et techniques de l'ensemble.

Le titulaire s'attache dans son offre à expliciter son concept créatif en précisant le cheminement intellectuel ayant conduit à l'atmosphère présentée et en rendant ce concept facilement compréhensible, même pour des non communicants.

La proposition doit être en cohérence avec les tendances actuelles, innovante, sobre et élégante. Une planche d'inspiration, ainsi qu'une planche d'études comparatives du marché dans le domaine de la défense et sécurité en France et à l'étranger seront fournies par le titulaire dans son offre initiale.

2.1.2 Scénographie

Le titulaire s'engage à respecter le concept scénographique - complet, détaillé et expliqué - du stand proposé. Ce concept de communication événementielle s'appuie sur les objectifs de communication, les cibles de visitorat du ministère, l'esthétique recherchée et une très grande modularité.

2.1.3 Implantation des espaces et dispositifs de présentation du matériel

Pour assurer la mise en place de la scénographie du stand, le titulaire doit prendre en charge :

- la séparation physique entre le stand du ministère et les stands voisins mitoyens et contigus ;
- l'ensemble de l'aménagement et de la décoration (cloisonnement, structures de construction, menuiserie, tapisserie, distribution électrique, éclairage, supports de communication événementielle et tout autre élément du concept proposé), comprenant potelets autour des matériels afin de sécuriser les visites ; marchepieds pour l'accès aux matériels si nécessaire ; serrures qui ferment à clé sur les meubles qui présenteront des ordinateurs ; local technique (réserves) ;
- des articles (équipements et matériel réels, maquettes, objets, etc.) répartis en zones thématiques à respecter ;
- un parcours visiteur fluide, expérientiel et optimisé, n'empêchant pas une fermeture du stand ;
- une zone d'accueil matérialisée par un comptoir (ou équivalent) permettant le travail simultané de trois personnes et disposant d'une aire de réception des délégations officielles étrangères et des médias.

Les matériels et articles, selon leur type et leur volume, pourront être :

- élingués ;
- disposés sur un meuble menuisé ou de location ;
- disposés à même le sol (véhicules, hélicos, matériel militaire sur trépied ou autoportant ;
- protégés par un câble antivol ou tout autre système de protection adéquat.

Le titulaire propose le mode de présentation du ou des système(s) de protection le(s) plus adapté(s).

En cas de nécessité de pose d'un plancher technique (en raison du poids des matériels exposés, de la scénographie retenue, etc.), les demandes seront à effectuer auprès de l'organisateur du salon. Les frais afférents à ces différentes demandes sont inclus dans le présent marché.

Les matériels et équipements exposés proviennent des directions et services du ministère. La liste de ces équipements sera transmise au titulaire à compter de la notification du marché subséquent. Cette liste pourrait être modifiée, par le ministère, par la suite, en fonction de l'avancée de certains programmes d'armement, pour des raisons opérationnelles ou stratégiques.

La DICOd peut modifier des thématiques ou matériels présentés dans chaque zone d'animation, voire le thème majeur d'un pôle d'animation, jusqu'à la tenue du salon. Dans la mesure du possible, le remplacement se fera par un équipement ou un projet de même nature et dans les mêmes dimensions. Le titulaire se distingue par sa capacité à prendre en compte ces éventuelles modifications et à mettre en œuvre toute solution technique lui permettant de s'y adapter. L'éventualité de ces modifications et ajustements doit être prise en compte dans le concept proposé.

2.1.4 Aménagement et animation d'espaces spécifiques

2.1.4.1 Accueil du stand

L'espace d'accueil est destiné à informer et orienter les délégations officielles et les visiteurs du stand. Il comprend à minima un comptoir d'accueil pour trois personnes avec tabourets hauts, un casier fermant à clé et des rangements : le comptoir doit permettre aux agents d'accueil de consulter des documents sensibles (fiches, plannings...) sans que ces documents ne soient visibles par les visiteurs.

Ce comptoir doit être aménagé afin de permettre aux agents de disposer d'un espace pour leurs jambes en dessous (espace creux) pour une meilleure ergonomie du poste. Il comprend également, au moins, 4 prises d'alimentation électrique 220 V (avec accès extérieur direct) et un dispositif permettant, simultanément, le branchement des appareils et leur utilisation. Il reprend l'identité visuelle et graphique proposée ;

L'espace d'accueil doit être repérable et identifiable au premier regard et est animé par du personnel du ministère. Il est situé à l'entrée du stand face à l'allée principale, dans le respect des règles d'accessibilité.

2.1.4.2 Espaces de vie

Le titulaire aménage, clé en main, une réserve (ou local technique) sur l'emprise du stand, permettant d'accueillir les éléments de vie des exposants. Ce local doit être sécurisé par une poignée à code et de bonne tenue pour résister à des entrées et sorties incessantes pendant la durée du salon.

Le titulaire aménage, approvisionne et entretient l'espace de vie dont les besoins sont détaillés en annexe.

2.1.5 Conception et outils de communication événementielle

Le paragraphe 3.3 du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786 s'applique ici.

La réglementation du salon sur lequel le stand du ministère s'implante est disponible auprès de l'organisateur du salon ou annexé au règlement de consultation du présent marché subséquent.

La conception graphique de la signalétique (PAO) est à la charge du titulaire et doit impérativement s'intégrer dans l'identité visuelle du stand. Elle respecte scrupuleusement l'utilisation de la charte graphique de l'Etat. (Cf. paragraphe 2.2 du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786.

Le titulaire s'engage à fournir des supports de communication événementielle adaptés et en cohérence avec le concept proposé :

| Contenu ou lieu concerné | Modes de présentation <i>a minima</i> , signalétiques haute, moyenne et basse, marquage au sol, etc. |
|--------------------------|---|
| Matériels | <ul style="list-style-type: none">• panneaux, écrans (technologies LED, tactile, holographique, etc.), étiquettes de dénomination du matériel. Les outils doivent animer le parcours visiteur de l'exposition, tout en rendant le stand attrayant.• signalétique soignée, didactique et dynamique, valorisant point d'accueil, sens de circulation et zones d'exposition thématiques, dans leur interaction pour une visibilité optimale des divers espaces et matériels exposés.• Les éléments de vie/organisation doivent être clairs, distincts et différenciés (panneaux de textes, légendes, iconographie, ambiance graphique en lien avec les thèmes et la ligne du stand).• ameublement menuisé ou de location, structures, présentoirs,• mise en lumière• intégration scénographique, innovante, technique et esthétique (fluides, décoration, etc.)• toute autre technologie |

| | |
|-------|--|
| Stand | <ul style="list-style-type: none"> • dimensions thématiques traitées de manière innovante, combinaison de projections (laser, hologramme, films promotionnels, etc.) et d'illustrations interactives à animer (dalle numérique, réalité augmentée) • habillage des nuisances visuelles (espaces techniques, électricité, stockage, etc.) • pertinence des positionnements au sein de l'espace global alloué • intégration au décor avec régie accessible |
|-------|--|

Ces éléments doivent pouvoir être commandés en supplément par bons de commande au titre du poste 3 du présent cahier des charges et doivent figurer au bordereau de prix unitaire (BPU).

La DICO est responsable de la validation des « bons à tirer » (BAT) auprès du titulaire du marché subséquent.

2.2 Contraintes techniques

2.2.1 Gestion des flux et expérience de visite

Le titulaire s'engage à ce que son concept propose au ministère une gestion des flux facilitée en optimisant l'expérience de visite des différents publics, autour et sur le stand, élément clé pour le MINARM.

Pour ce faire, le stand :

- peut être bordé partiellement d'un dispositif esthétique et robuste de délimitation en vue de canaliser le flux de visiteurs vers la ou les entrées ;
- inscrit le cheminement visiteur (dans et vers le stand) dans un parcours logique (possibilité d'une ou deux variantes ajustables aux contraintes d'agendas), sans être contraignant, grâce à la signalétique et la mise en valeur des articles présentés ; une attention particulière sera portée sur l'accès principal afin d'inviter les visiteurs à entrer spontanément (éviter une façade aveugle intimidante) ;
- possède *a minima* une entrée/sortie principale (et son dispositif d'accueil) ainsi qu'une sortie pour permettre un cheminement fluide, dégagé, prévenir les embouteillages liés à une circulation trop contrainte et rendre l'expérience de visite agréable ; le titulaire veillera à proposer un parcours visiteur incitatif du début à la fin des zones d'exposition pour n'en occulter aucune ;
- est organisé par l'officier de sécurité selon trois modes :
 - mode ouvert : aucun filtrage ni contrôle d'accès. C'est le régime normal de fonctionnement. Une prestation de comptage du public via des hôtes et hôtesses munis de lecteurs de badges peut y être déployée à la charge du ministère ;
 - mode filtré : sous l'autorité du responsable de stand, un filtrage des visiteurs est opéré à l'entrée/sortie principale par les opérateurs de sécurité du ministère avec un accès partiel au stand. C'est le régime particulier adapté à la tenue d'un événement sur le stand ;
 - mode fermé : sous l'autorité du responsable de stand, le stand est vidé et ses accès fermés. C'est le régime des visites de très hautes autorités (THA) ou d'alerte de sécurité.
- doit garantir la sécurité et sûreté des personnes et des biens qui s'y concentrent quelle que soit l'affluence où la période du salon.

L'espace d'exposition doit permettre l'activité simultanée :

- de visites partielles ou complètes de trois (3) délégations officielles d'un volume de six (6) personnes et d'une durée de quinze (15) minutes à une (1) heure, programmées ou non ;
- de visites libres individuelles ou en groupe ;
- de l'ensemble des intervenants du MINARM et des Anciens combattants (cent cinquante (150) personnes à date : exposants à poste (quatre-vingt-dix (90) personnes), membres de l'organisation et de sécurité (cinquante (50) personnes) et personnel d'accueil (dix (10) personnes).

Les allées, les emplacements de stands voisins ainsi que le pavillon du MINARM seront représentés et nommés par le titulaire sur l'ensemble des vues 3D et plans de masse.

2.2.2 Sûreté et sécurité

L'équipe de sécurité du MINARM est composée d'agents de sécurité privée sous la direction de l'officier sécurité et agissant de jour comme de nuit, de l'arrivée du premier matériel/projet lors de la période de montage et jusqu'au départ du dernier matériel/projet.

Le stand du MINARM forme un dispositif unique de sécurité dont l'accès se fait par l'entrée/sortie principale du stand.

Le titulaire devra être en mesure de fournir un système de clôture haut de gamme (style cordon et potelets).

2.3 Prestations générales

Le titulaire est réputé informé des dispositions relatives à la composition du stand du ministère, telles que décrites au paragraphe 5 du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786.

3. PRESTATIONS AU TITRE DU POSTE 2

En cas de survenance du besoin, l'acheteur émet des bons de commande sur la base du bordereau de prix unitaire (BPU) de l'annexe financière du présent marché subséquent.

Les contraintes créatives et techniques, comme les mesures de sécurité exposées au titre du poste un (1) s'appliquent également aux prestations demandées au titulaire au titre du poste trois (3), sauf exceptions indiquées par la DICO/MINARM.

Le titulaire est réputé informé des dispositions relatives à la composition du stand du ministère, telles que décrites au paragraphe 7 du CCTP des lots 1 et 2 de l'accord-cadre n° DAF_2025_001786.

3.1 Prise de parole en intérieur

La prise de parole d'une haute autorité du MINARM est annoncée au sein du stand. D'une durée d'environ 15 minutes, la date reste à préciser. Le titulaire est attendu sur l'agencement de l'espace tant scénique que technique, en favorisant une présence optimisée de l'audience, constituée d'industriels et de médias.

A l'issue du discours, une séance « micros-tendus » avec les médias est envisagée. Le titulaire sera attentif et force de proposition concernant la gestion des flux (audience et visiteurs du stand).

3.2 Reconfiguration du stand

A l'initiative de l'organisateur du salon, les thématiques d'exposition sont amenées à évoluer. En sa qualité d'exposant, le ministère étudie deux alternatives à sa présence à une cinquième journée :

- démonter le stand à compter de la fermeture aux publics du salon le jeudi 30 mars, 18h00, pour laisser place nette à l'ouverture le 31 mars 8h30 pour la dernière journée de salon auquel il ne participe pas ;
- réaménager le stand en conservant la structure existante et en modifiant les éléments visuels ; à date, les personnels exposants sur le stand MINARM pour cette journée additionnelle installent leurs matériels et équipements en toute autonomie (aucune manutention spécifique requise).

4. ANNEXE N°1_ SOFINS27_PLAN STAND

Exemple du stand exploité lors du SOFINS 2025

L'emplacement réservé auprès des services de l'organisateur mesure 8m de long sur 8m de large et représente une surface de 64m².

Vers les espaces de démonstrations et d'exposition extérieurs



5. ANNEXE N°2_ SOFINS27_Espaces de vie du stand du ministère

Exemple de l'aménagement des espaces de vie du stand lors du SOFINS2025

La réserve dédiée aux organisateurs est à la fois un espace de stockage des effets personnels et des éléments de communication susceptibles d'être déployés sur le stand.

Cette zone doit donc comporter une partie vestiaire accessible et organisée, qui soit ergonomique sans utiliser une surface au sol trop importante.

Dans la mesure du possible, des boissons chaudes et fraîches peuvent être appréciées, ainsi qu'un nécessaire de nettoyage d'appoint.