



**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) – 2026AO50002 RELATIF A LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES ADOUCISSEURS ET OSMOSEURS DES ETABLISSEMENTS DU GHT DE LA BOURGOGNE MERIDIONALE**

## **SOMMAIRE**

<b>Article 1.</b>	<b>Objet du marché .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 2.</b>	<b>Consistance des installations.....</b>	<b>3</b>
<b>Article 3.</b>	<b>Conditions et modalités d'exécution de la prestation .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 4.</b>	<b>Contenu de la prestation assurée par le(s) titulaires .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 5.</b>	<b>Obligation du Centre Hospitalier de Macon .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 6.</b>	<b>Obligations du Titulaire de la prestation.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 7.</b>	<b>Obligation du (des) titulaires de la prestation .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 8.</b>	<b>Qualification du (des) titulaire(s) et organisation du (des) services du titulaire .....</b>	<b>8</b>

## **Article 1.           Objet du marché**

La présente consultation a pour objet la maintenance préventive et corrective des adoucisseurs et osmoseurs des établissements du GHT de la Bourgogne Méridionale tels qu'ils sont définis à l'**annexe 1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**.

La procédure est composée de deux (2) lots définis comme suit :

- Lot 1 : Maintenance préventive et corrective des adoucisseurs des Centres hospitaliers de Tournus et du Clunisois
- Lot 2 : Maintenance préventive et corrective des osmoseurs du Centre hospitalier du Pays Charolais Brionnais

## **Article 2.           Consistance des installations**

Une liste générale (caractéristiques principales) des installations prises en charge par le titulaire est donnée en **annexe 1 du CCTP**.

Cette liste n'est donnée qu'à titre indicatif, le(s) titulaire(s) sera (seront) réputé(s) connaître parfaitement les installations prises en charge et renoncera (ont) par avance à faire état des difficultés provenant de la qualité du matériel ou de sa méconnaissance.

A ce titre, chaque candidat pourra effectuer **une visite optionnelle** sur place, dans les conditions décrites à l'article 3.5 du Règlement de la consultation.

La totalité des éléments constitutifs des installations et équipements est concernée par le présent CCTP.

## **Article 3.           Conditions et modalités d'exécution de la prestation**

### **3.1   Conditions d'exécution de la prestation**

Le marché couvre l'ensemble des prestations de main d'œuvre et de fourniture nécessaires pour maintenir à tout moment l'aptitude au bon fonctionnement de l'ensemble des installations des traitements de l'eau, définies dans l'**annexe 1 du CCTP**.

### **3.2   Modalités d'exécution de la prestation**

#### **3.2.1   Maintenance préventive et curative**

Au titre de la maintenance préventive, le prestataire réalise l'entretien, le contrôle et le réglage des installations conformément à l'**annexe 3 du CCTP**.

Concernant la maintenance curative, sur simple appel téléphonique confirmé par mail ou par fax, les demandes de dépannage ou réparation seront satisfaites dans un délai maximal ne pouvant excéder **48 heures à compter de l'enregistrement de l'appel**.

Au-delà de ce délai, le prestataire devra proposer une solution permettant la poursuite de l'activité en mode dégradé. **Ces dispositions seront validées par les Services Techniques.**

Le coût des dépannages et remise en état sur appel de l'utilisateur sera facturé suivant le temps passé (taux horaire main d'œuvre) le matériel fourni (prix des pièces détachées sur lequel est appliqué un coefficient de majoration, prix devant être justifié par la présentation des factures des fournisseurs du titulaire) et les frais reconnus sur attachements signés par le client.

Le prestataire devra disposer d'un lot de maintenance de première urgence qui lui permettra de remplacer les organes essentiels des postes.

### 3.2.2 Planification de la prestation de maintenance préventive

Le titulaire de la prestation effectuera les visites conformément à l'annexe 4 du CCTP. Les dates et heures des visites seront fixées avec un préavis d'environ quinze jours et adressées par mail aux adresses suivantes

Etablissements	Destinataires
Centre hospitalier du Pays Charolais Brionnais	<b>Site de Paray le Monial :</b> Corinne BOUILLER - <a href="mailto:corinne.bouiller@ch-paray.fr">corinne.bouiller@ch-paray.fr</a>
Centre hospitalier de Tournus	<a href="mailto:aupeltier@ch-tournus.fr">aupeltier@ch-tournus.fr</a> <a href="mailto:aubourgeois@ch-tournus.fr">aubourgeois@ch-tournus.fr</a>
Centre hospitalier du Clunisois	Site de Cluny : <a href="mailto:jelatuiere@ch-clunisois.fr">jelatuiere@ch-clunisois.fr</a> ou <a href="mailto:thmarfil@ch-clunisois.fr">thmarfil@ch-clunisois.fr</a> Site de Tramayes : <a href="mailto:grmorales@ch-clunisois.fr">grmorales@ch-clunisois.fr</a>

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informera l'autre au moins quarante huit heures avant la date prévue.

A ce titre, le(s) titulaire(s) de la prestation établira (ont) un planning prévisionnel d'intervention pour l'exercice considéré et le transmettra(ont) au client. Ce planning sera confirmé ou modifié d'un commun accord avec le client par entente verbale préalable.

L'interlocuteur administratif auprès du prestataire sera :

Etablissements	Interlocuteurs administratifs
Centre hospitalier du Pays Charolais Brionnais	Site de Paray le Monial : <a href="mailto:bernard.levasseur@ch-paray.fr">bernard.levasseur@ch-paray.fr</a>
Centre hospitalier de Tournus	Aurélien PELTIER - responsable des Services Techniques <a href="mailto:aupeltier@ch-tournus.fr">aupeltier@ch-tournus.fr</a>
Centre hospitalier du Clunisois	Angélique GOMARD responsable des activités supports et de l'économat <a href="mailto:angomard@ch-clunisois.fr">angomard@ch-clunisois.fr</a> 03.85.59.59.03

### 3.2.3 Vérification des prestations

#### 3.2.3.1 Fourniture d'un carnet d'entretien

Dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire remettra à chaque établissement concerné un carnet d'entretien pour chaque installation. Ils seront conservés sur les sites.

Le carnet de maintenance des installations contiendra au minimum :

- Coordonnées du service en charge de la maintenance ou des réparations
- Instruction de réglage et d'entretien (en particulier programme de régénération)
- Instruction de maintenance préventive
- Fiche de données de sécurité des produits employés
- Fiche technique des produits utilisés

Y seront consignés :

- La date et l'indication des passages
- Le type et la nature de l'intervention
- La localisation de l'appareil assujéti à l'intervention
- Le nom de l'intervenant, sa qualité, son heure d'appel et l'heure de fin d'intervention
- Les observations et renseignements concernant les divers contrôles et vérifications techniques effectués (relevés, mesures...)
- Toute information supplémentaire que le prestataire jugera utile de communiquer aux services techniques.

Ce carnet d'entretien pourra prendre la forme de feuillets détachables présentés dans un classeur à anneaux ouvrants afin de faciliter les mises à jour.

### 3.2.3.2 Rapport du bilan d'exploitation

Après exécution de la prestation, le titulaire adressera par voie électronique un compte rendu systématique pour toute intervention concernant la maintenance des adoucisseurs et osmoseurs aux adresses suivantes :

Etablissements	Destinataires
Centre hospitalier du Pays Charolais Brionnais	<a href="mailto:bernard.levasseur@ch-paray.fr">bernard.levasseur@ch-paray.fr</a>
Centre hospitalier de Tournus	<a href="mailto:aupeltier@ch-tournus.fr">aupeltier@ch-tournus.fr</a>
Centre hospitalier du Clunisois	<a href="mailto:jelatuiliere@ch-clunisois.fr">jelatuiliere@ch-clunisois.fr</a> <a href="mailto:thmarfil@ch-clunisois.fr">thmarfil@ch-clunisois.fr</a> <a href="mailto:grmorales@ch-clunisois.fr">grmorales@ch-clunisois.fr</a> <a href="mailto:angomard@ch-clunisois.fr">angomard@ch-clunisois.fr</a>

Ce rapport transmis au plus tard 1 mois après la fin du trimestre concerné indiquera :

- L'identité de l'entreprise
- Le nom du technicien vérificateur
- Le lieu d'installation et d'identification du matériel
- Le compte-rendu de la visite périodique et l'attestation de visite précisant que les installations susmentionnées ont bien fait l'objet d'une maintenance préventive au cours du trimestre considéré
- Les pièces remplacées
- Les anomalies de fonctionnement constatées
- Les propositions d'intervention ou mesures préconisées par le titulaire pour le remplacement de pièces usées, les mesures d'exploitation à envisager ou à modifier, les surveillances particulières de certaines parties des installations à effectuer, la description des pannes détectées et les réparations effectuées.
- Identifier le rapport d'intervention en conformité avec le numéro d'installations avec libellé

### 3.2.4 Fournitures

Dans le cadre du contrat de maintenance, le prix forfaitaire inclura des pièces détachées qui devront être changées conformément à l'**annexe 2 du CCTP** (Remplacement des pièces au titre du marché **Consommables compris dans le forfait de maintenance préventive**).

Le prestataire fournit également des lubrifiants et produits de nettoyage de pièces, les joints. Ces fournitures sont **incluses** dans le montant forfaitaire du contrat de maintenance.

Si au cours de la révision ou du dépannage, certaines pièces non comprises dans le forfait sont susceptibles d'être remplacées, elles ne le seront qu'après accord du client sur production d'un devis. Le titulaire devra communiquer la copie de la facture du fournisseur pour justifier du prix net fournisseur sur lequel s'applique le coefficient de majoration sur pièces, lequel devra être conforme au coefficient fixé à l'annexe financière à l'acte d'engagement.

## Article 4. Contenu de la prestation assurée par le(s) titulaires

**4.1** Pour le lot concerné, le service effectué par le(s) prestataire(s) doit permettre d'entretenir et de veiller au bon fonctionnement des installations.

Les prestations correspondantes sont au minimum les suivantes :

### Maintenance de l'adoucisseur

Nature des opérations :

- Vérification du programmeur et des organes électriques,
- Mesure de la dureté de l'eau à l'entrée et à la sortie,
- Inspection et nettoyage de l'ensemble hydraulique,
- Essais des cycles de régénération,
- Changement des réglages de l'adoucisseur si nécessaire,
- Vérification et réglage du système de saumurage,
- Vérification et manœuvre de la vanne bypass,
- Vérification et réglage de la vanne de cépage (si existante),

- Remplacement des joints,
- Nettoyage du bac à sel,
- Désinfection de la résine,
- Remplacement de la cartouche du pré filtre.

#### **Maintenance de l'appareil de filtration (associé à l'adoucisseur)**

Nature des opérations : Vérification du fonctionnement et de l'état des filtres autonettoyants automatique ainsi que des filtres cartouche.

Les filtres cartouches seront remplacés **une (1) fois par an au titre du forfait**.

#### **Maintenance des pompes doseuses**

Nature des opérations :

- Contrôle des différents organes d'injection et **remplacement pour le Centre Hospitalier de Mâcon au titre du forfait suivant la périodicité indiquée dans l'annexe 2 du CCTP (remplacement des pièces au titre du marché)** du tubing, de la crépine ainsi que de la canne d'injection ;
- Vérification des différents organes émetteurs d'impulsion ;
- Vérification de la quantité de produit dans le bac ;
- Vérification du paramétrage des pompes.

### **4.2 Maintenance des Osmoseurs appartenant au Centre Hospitalier du Pays Charolais Brionnais site de Paray le Monial**

La maintenance de l'osmoseur ne devra pas impacter le fonctionnement du service de stérilisation.

Le prestataire devra adapter l'horaire de ses interventions.

En cas d'arrêt de production de l'eau osmosée l'accord du service de stérilisation sera impératif.

Les conditions mentionnées au chapitre 321 sont également applicables pour l'osmoseur du CHPLM.

#### **Osmoseur :**

- Vérification du coffret de commande
- Vérification de la pompe : débit, pression, fuite
- Changement si nécessaire de la garniture et des joints de corps
- Vérification du débit du concentrât, concentrât recirculé et perméat
- Etalonnage du conductimètre
- Test des « by pass » s'il en existe

#### **Filtrations :**

- Contrôle visuel des filtres
- Vérification de la Delta P
- Vérification étanchéité des carters, vannes et tuyauterie
- Changement des cartouches, membranes si nécessaire

#### **Cuves de stockage :**

- Vérification étanchéité et état général
- Test niveaux
- Vidange, nettoyage et rinçage des bacs récupérateurs
- Remplacement des filtres événements

#### **Boucle de distribution de l'eau osmosée :**

- Désinfection de la boucle par injection de produit chimique suivi d'un rinçage total

#### **Divers :**

- Resserrage de la connectique électrique
- Contrôle et remplacement des voyants lumineux
- Contrôle de l'ensemble des tuyauteries et supports
- Manœuvre, réglage, nettoyage des organes hydrauliques

- Vérification du respect des conditions d'hygiène du local et des équipements
- Vérification de l'étanchéité des cartes, vannes et de la tuyauterie
- Prélèvements ou/et analyses bactériologiques sortie osmoseur sur devis

Les produits chimiques utilisés seront agréés.

## **Article 5. Obligation des établissements**

Les installations de traitement d'eau chaude sanitaire et des eaux de refroidissement sont réputées conformes aux :

- Réglementations en vigueur,
- DTU 60.1 et à ses additifs.

### **5.1 L'accès aux installations**

Les établissements laisseront le libre accès au personnel du (des) titulaire(s) à toutes les installations dont il(s) assure(nt) l'exploitation, aux jours et heures définis dans le planning prévisionnel d'intervention.

L'Etablissement se réserve le droit d'interdire l'accès de ses locaux à un membre du personnel du (des) titulaire(s). Cette décision sera formulée par tous moyens que l'Etablissement jugera bon. Cette décision sans appel sera applicable sous 24 heures.

### **5.2 Moyens mis à la disposition du titulaire**

Pour la bonne exécution de la prestation, le titulaire de la maintenance pourra :

- Etre accompagné par un technicien de l'établissement concerné ;
- Etre informé des règles d'accès et des consignes de sécurité propres au site ;
- Se voir remettre par les services techniques, le carnet d'entretien ou le classeur contenant les feuilles d'attachement à chaque visite préventive ou corrective par l'établissement.

Le fait de confier à un prestataire extérieur l'entretien de ses installations, n'exonère pas l'établissement d'assurer normalement l'exploitation de ses installations et toutes les prestations qui en découlent, autres que celles confiées au prestataire.

## **Article 6. Obligations du Titulaire de la prestation**

Avant toute intervention, le titulaire de la prestation devra **impérativement signaler sa présence** au responsable atelier plomberie chauffage ou à son représentant.

### **6.1 Obligation de moyen**

Le titulaire de la prestation est tenu à une obligation de moyen et sera tenu :

- D'assurer l'entretien des installations, selon les modalités d'intervention précisées à l'article 4 du présent CCTP ;
- De prévoir l'intervention d'un personnel qualifié, disposant de l'outillage nécessaire à l'ensemble des opérations définies à l'article 4 du présent CCTP. A ce titre, chaque établissement pourra demander le retrait immédiat du personnel du prestataire si celui-ci ne remplit pas sa mission ;
- D'assurer le contrôle par un responsable qualifié, du bon fonctionnement général des installations prises en charge et de l'exécution de la prestation prévue au marché ;
- De tenir à jour le carnet d'entretien ou le classeur contenant les feuilles d'attachement par site.

## **6.2 Obligation d'information**

Informez chaque établissement des visites de maintenance préventive et corrective et lui proposez, lorsque cela est nécessaire, les travaux de modernisation ou de mise en conformité.  
Signaler par écrit au client, toute anomalie ou tout dysfonctionnement.

## **6.3 Obligation d'assistance technique**

Apporter l'assistance technique nécessaire (en personnel et matériel) lors de tous contrôles, visites ou essais demandés par le client.

## **Article 7. Obligation du (des) titulaires de la prestation**

Le titulaire de la prestation devra disposer d'un centre de réception des appels ou support technique. Toutes précisions sur les modalités de fonctionnement de ce centre seront données par la fiche de renseignement prestataire (**annexe 1 au RC**).

## **Article 8. Qualification du (des) titulaire(s) et organisation du (des) services du titulaire**

### **8.1 Qualification du titulaire**

Le marché couvre l'ensemble des prestations de main d'œuvre et de fournitures nécessaires pour maintenir en permanence l'installation en bon état de marche. Il implique que les entreprises consultées disposent de tous les moyens techniques et matériels pour assurer le plein accomplissement du marché et notamment, d'avoir la parfaite connaissance de la technique propre au constructeur du matériel dont elle se propose d'assurer la maintenance.

A ce titre, le titulaire du (des) marché(s) devra donc justifier auprès de l'Etablissement, soit :

- De références sérieuses attestées par des administrations, des entreprises nationales ou par un organisme officiel en ce domaine,
- D'une capacité à entretenir et à réaliser les prestations de maintenance quelque soit le type de matériel concerné.

### **8.2 L'organisation du service du titulaire et les moyens**

Le(s) titulaire(s) précisera(ont) dans son mémoire technique les moyens qu'il(s) envisage(nt) de mettre à la disposition du client pour la réalisation de la prestation :

- Lieu d'implantation et adresse de l'agence de secteur ;
- Interlocuteur administratif et technique (numéros de téléphone, fax et mail) ;
- Curriculum vitae du (des) technicien(s) détaché(s) sur chaque établissement ;
- Période horaire d'intervention (semaine, week-end, jours ouvrables, jours fériés) ;
- Prise en compte des appels (centre de réception, répondeur, n° personnalisé) ;
- Effectif des techniciens opérationnels sur le secteur ;
- Gestion informatisée ou non des appareils en maintenance ;
- Les dispositions en termes de développement durable