

**Administration du Siège**

MARCHE DE TRAVAUX

Procédure adaptée

Travaux de second-œuvre

Cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)

Inserm  
Administration du Siège - Pôle Finances  
101 rue de Tolbiac  
75 654 Paris Cedex 13.

## Sommaire

|                                                                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ARTICLE 1 - OBJET .....                                                   | 4                           |
| ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES .....                                    | 4                           |
| ARTICLE 3 - FORME .....                                                   | 5                           |
| ARTICLE 4 - DUREE .....                                                   | 5                           |
| ARTICLE 5 - ALLOTISSEMENT .....                                           | 6                           |
| ARTICLE 6 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....                   | 6                           |
| ARTICLE 7 - INTERVENANTS EXTERIEURS.....                                  | 6                           |
| ARTICLE 7.1 - MAITRISE D'ŒUVRE .....                                      | 6                           |
| ARTICLE 7.2 - CONTROLE TECHNIQUE.....                                     | 7                           |
| ARTICLE 7.3 - COORDINATION SPS .....                                      | 7                           |
| ARTICLE 8 - DEMANDES D'INTERVENTION .....                                 | 7                           |
| ARTICLE 9 - DELAIS ET PERIODE D'EXECUTION .....                           | 8                           |
| ARTICLE 9.1 - GENERALITES.....                                            | 8                           |
| ARTICLE 9.2 - DELAIS DE DEMARRAGE DE TRAVAUX.....                         | 8                           |
| ARTICLE 9.3 - DELAIS ET PERIODE D'EXECUTION DES TRAVAUX .....             | 9                           |
| ARTICLE 10 - PENALITES .....                                              | 9                           |
| ARTICLE 10.1 - GENERALITES.....                                           | 9                           |
| ARTICLE 10.2 - PENALITES DE RETARD .....                                  | 10                          |
| ARTICLE 10.3 - AUTRES PENALITES .....                                     | 10                          |
| ARTICLE 10.4 - PENALITES SPECIFIQUES SANS MISE EN DEMEURE PREALABLE ..... | 11                          |
| ARTICLE 10.5 - PENALITES POUR RETARD DANS LA LEVEE DES RESERVES.....      | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| ARTICLE 11 - OBLIGATIONS DES PARTIES.....                                 | 11                          |
| ARTICLE 11.1 - OBLIGATIONS GENERALES DES PARTIES .....                    | 11                          |
| ARTICLE 11.2 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....                             | 11                          |
| ARTICLE 11.3 - OBLIGATIONS DE L'INSERM .....                              | 12                          |
| ARTICLE 12 - OPERATIONS DE VERIFICATION .....                             | 12                          |
| ARTICLE 13 - REPRESENTANTS DES PARTIES.....                               | 13                          |
| ARTICLE 13.1 - REPRESENTANT DE L'INSERM.....                              | 13                          |
| ARTICLE 13.2 - REPRESENTANT DU TITULAIRE .....                            | 13                          |
| ARTICLE 13.3 - FORME DE COMMUNICATIONS.....                               | 13                          |
| ARTICLE 14 - DECLENCHEMENT DES PRESTATIONS ET MODALITES DE COMMANDE ..... | 13                          |
| Article 14.1.1 - Prestations à bons de commande.....                      | 13                          |
| Article 14.1.2 - Mentions .....                                           | 14                          |
| Article 14.1.3 - Délais de validité.....                                  | 14                          |
| Article 14.1.4 - Modification .....                                       | 14                          |
| Article 14.1.5 - Observation et date de réception .....                   | 14                          |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Article 14.1.6 - Annulation .....                                                 | 15        |
| <b>ARTICLE 15 - DETERMINATION DU PRIX DES PRESTATIONS .....</b>                   | <b>15</b> |
| ARTICLE 15.1 - FORME ET CONTENU DES PRIX .....                                    | 15        |
| ARTICLE 15.2 - REVISION DES PRIX.....                                             | 15        |
| <b>ARTICLE 16 - MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES.....</b>                       | <b>16</b> |
| ARTICLE 16.1 - AVANCE .....                                                       | 16        |
| ARTICLE 16.2 - ACOMPTE .....                                                      | 16        |
| ARTICLE 16.3 - REGLEMENT DES SOMMES DUES .....                                    | 17        |
| ARTICLE 16.4 - FACTURATION.....                                                   | 17        |
| ARTICLE 16.5 - PAIEMENT .....                                                     | 17        |
| <b>ARTICLE 17 - CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX.....</b>                        | <b>18</b> |
| ARTICLE 17.1 - ENGAGEMENT DE CONFORMITE .....                                     | 18        |
| ARTICLE 17.2 - ESSAIS ET CONTROLE DES OUVRAGES EN COURS DE TRAVAUX.....           | 19        |
| ARTICLE 17.3 - DOCUMENTS FOURNIS APRES EXECUTION .....                            | 19        |
| ARTICLE 17.4 - RECEPTION .....                                                    | 19        |
| <b>ARTICLE 18 - CONFIDENTIALITE .....</b>                                         | <b>19</b> |
| <b>ARTICLE 19 - GESTION DU PERSONNEL .....</b>                                    | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 20 - SOUS-TRAITANCE .....</b>                                          | <b>21</b> |
| <b>ARTICLE 21 - ASSURANCES .....</b>                                              | <b>21</b> |
| ARTICLE 21.1 - RESPONSABILITE CIVILE.....                                         | 21        |
| ARTICLE 21.2 - RESPONSABILITE DECENNALE.....                                      | 22        |
| <b>ARTICLE 22 - RESILIATION .....</b>                                             | <b>22</b> |
| ARTICLE 22.1 - RESILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE.....                           | 22        |
| ARTICLE 22.2 - EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE ..... | 23        |
| <b>ARTICLE 23 - RESPECT DES OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES .....</b>            | <b>23</b> |
| <b>ARTICLE 24 - LITIGES/DIFFERENDS .....</b>                                      | <b>23</b> |
| <b>ARTICLE 25 - DEROGATIONS AU CCAG/TRAVAUX .....</b>                             | <b>24</b> |

## Article 1 - Objet

Le présent accord-cadre a pour objet un ensemble de prestations pour la réalisation d'opérations de travaux d'entretien, de réparation et de réaménagement de bâtiments.

Il couvre les travaux :

- D'entretien, de réparation, d'amélioration, de mise en conformité ou de maintien en l'état des bâtiments et des installations techniques intérieures et extérieures ;
- D'adaptation, d'aménagement courant de réaménagement, de restructuration, de réhabilitation et de réutilisation des bâtiments et des installations techniques intérieures et extérieures ;
- Afférents au maintien de la sécurité des personnes et des biens.

Les opérations de travaux prévues au présent accord-cadre sont, exclues du champ d'application des articles L. 2410-1 à L. 2432-2 et R. 2412-1 à R. 2432-7 du Code de la commande publique relatifs à la maîtrise d'ouvrage publique.

## Article 2 - Pièces constitutives

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG/Travaux, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement et son annexe financière - le bordereau des prix unitaires (BPU) du lot concerné,
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de travaux (CCAG/Travaux),
- le cadre de réponse technique du candidat,
- l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en lien avec l'objet même du marché,
- l'ensemble des normes françaises dans leur édition en vigueur à la date des travaux ou autres normes reconnues équivalentes.

Est réputée non écrite toute mention des documents établis par le titulaire contraire aux clauses de l'acte d'engagement et son annexe le bordereau des prix unitaires, du CCAP, du CCTP ou du CCAG/Travaux.

En cas de contradiction entre une et/ou plusieurs dispositions figurant dans l'un de ces documents, le document de rang supérieur prévaudra.

Le fait qu'une disposition figurant dans un document de rang inférieur ne soit pas expressément mentionnée dans le document de rang supérieur ne fera pas perdre à ladite disposition sa valeur juridique.

Le CCAG/Travaux, bien que non joint, est réputé connu du titulaire du marché.

Les exemplaires originaux des pièces listées ci-dessus conservés dans les archives de l'Inserm font seul foi. Le titulaire en reçoit une copie électronique, à la date de notification du marché conformément aux dispositions de l'article 4.2 du CCAG/Travaux.

Les conditions générales de vente figurant, le cas échéant, sur les documents du titulaire ne sont pas applicables au présent marché.

### **Article 3 - Forme**

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire, passé en procédure adaptée, qui s'exécute par l'émission de bons de commande, dans les conditions des R. 2123-1 et R. 2162-1 à R. 2162-6 du Code de la commande publique.

Les bons de commande seront conclus au fur et à mesure des besoins de l'Inserm sur la base de l'accord-cadre.

Il est conclu sans montant minimum et avec un **montant maximum de 5.403.999 € HT** sur toute sa durée d'exécution réparti comme suit :

- **Lot 1** : Plâtrerie – cloisonnement – faux plafonds : **1 303 999 € HT** ;
- **Lot 2** : Peintures – sols souples – carrelage – faïence : **2 100 000 € HT** ;
- **Lot 3** : Electricité – courants forts – courants faibles : **2 000 000 € HT**.

### **Article 4 - Durée**

Le présent marché est conclu à compter de sa date de notification pour une durée ferme de douze (12) mois.

Il est reconductible trois (3) fois pour des durées successives de douze (12) mois, sans que sa durée ne puisse excéder quarante-huit (48) mois.

La reconduction est tacite. Le titulaire ne peut pas s'opposer à la reconduction ou à la non-reconduction du marché. La décision de reconduction ou non reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire.

En cas de non-reconduction par l'Inserm, la personne responsable du marché se prononce au plus tard un (1) mois avant la fin de la durée de validité du marché. La non-reconduction est notifiée, par email avec accusé de réception ou par lettre recommandée.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'à la date d'expiration du marché. Leur durée d'exécution ne saurait excéder trois (3) mois après cette date.

## Article 5 - Allotissement

Le présent accord-cadre est alloti en application des dispositions de l'article R. 2113-1 du Code de la commande publique en 3 lots comme suit :

| Lot | Objet                                           | Montant maximal du lot |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Plâtrerie – cloisonnement – faux plafonds       | 1.303.999 € HT         |
| 2   | Peintures – sols souples – carrelage – faïence  | 2.100.000 € HT         |
| 3   | Electricité – courants forts – courants faibles | 2.000.000 € HT         |

## Article 6 - Modalités d'exécution des prestations

Les prestations seront exécutées conformément aux dispositions du présent cahier des clauses administratives particulières commun à l'ensemble des lots ainsi qu'aux cahier des clauses techniques particulières et selon les mentions portées sur chaque bon de commande.

Le titulaire devra préciser dans le cadre de réponse technique, les interlocuteurs privilégiés chargés de fournir les informations qui lui seront nécessaires pour une bonne exécution des prestations.

Seules les éventuelles prestations non prévues et sans équivalent avec celles figurant dans l'offre initiale (non listées parmi les produits du BPU) pourront donner lieu à une tarification spécifique.

Le titulaire adressera un devis avec les références du nouveau produit et son prix. Il accompagnera sa réponse d'une fiche technique ou de tout élément attestant de la qualité du produit proposé. L'Inserm indiquera dans sa demande par courriel un délai pour remettre le devis et les documents techniques. L'Inserm validera les éléments par retour de mail au titulaire.

En cas de réalisation sur-mesure ne pouvant être attestée par une facture fournisseur, le titulaire devra pouvoir, sur demande de l'Inserm, détailler le prix de la prestation (temps passé par profil d'intervenants, etc.).

Ce prix sera intégré au BPU du lot considéré de l'accord-cadre après acceptation de l'Inserm sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. La date des conditions économiques de ces prix nouveaux sera celle de la date anniversaire du marché qui précède la demande des prix nouveaux.

## Article 7 - Intervenants extérieurs

### Article 7.1 - Maitrise d'œuvre

Les prestations seront exécutées sans maitrise d'œuvre. L'accent sera mis sur la collaboration entre chaque titulaire et l'Inserm.

Cependant, l’Inserm pourra recourir à un maître d’œuvre privé dans le cadre de la loi MOP régissant les relations entre la maîtrise d’ouvrage et les maitres d’œuvres privés. L’Inserm pourra, le cas échéant, lui confier la mission complémentaire d’OPC.

## **Article 7.2 - Contrôle technique**

L’Inserm pourra désigner un contrôleur technique en fonction de la complexité des prestations à réaliser.

## **Article 7.3 - Coordination SPS**

L’Inserm pourra désigner un CSPS en fonction de la co-activité sur certaines opérations.

## **Article 8 - Lieux d’exécution**

Le présent accord-cadre porte sur trois sites de l’Administration du Siège de l’Inserm :

| Sites                                                                     | Adresses                                | Superficies            | Réglementation |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------|
| Tour Olympie                                                              | 101, rue de Tolbiac 75013<br>Paris      | 6 462,3 m <sup>2</sup> | IGH            |
| Biopark                                                                   | 8, rue de la Croix-Jarry<br>75013 Paris | 1 651,8 m <sup>2</sup> | ERP            |
| Héron Building<br>(Rez-de-chaussée et<br>locaux archives en sous-<br>sol) | 66 avenue du Maine 75014<br>Paris       | 100 m <sup>2</sup>     |                |

## **Article 9 - Demandes d’intervention**

Les demandes d’intervention seront transmises aux titulaires par courriel électronique par le Pôle des affaires générales de l’Administration du Siège de l’Inserm.

Les demandes d’intervention seront caractérisées par le Pôle des affaires générales de l’Administration du Siège de l’Inserm en fonction du degré d’urgence et de la complexité :

| Degré d’urgence | Complexité de l’opération                     |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Immédiat        | Opération simple                              |
| Urgent          | Opération peu complexe (sans étude préalable) |
| Normal          | Opération complexe (avec étude préalable)     |

| Degré d'urgence | Délais de réponse                       |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Immédiat        | 24 heures                               |
| Urgent          | 2 jours ouvrés                          |
| Normal          | 5 à 10 jours ouvrés selon la complexité |

Les titulaires devront répondre à ces demandes d'intervention en adressant un devis par courriel électronique au Pôle des affaires générales de l'Inserm dans les délais fixés ci-dessus.

Chaque devis est établi soit après visite commune avec la Responsable du Pôle des affaires générales de l'Administration du Siège de l'Inserm, soit sur la base d'un descriptif et/ou de documents graphiques fournis.

Les délais d'exécution commenceront à courir à compter de la réception du bon de commande par le titulaire. Aucune observation ne peut être formulée par le titulaire au-delà de cinq (5) jours à compter de la réception du bon de commande.

Si des travaux supplémentaires s'avèrent nécessaires en cours de chantier, un nouveau devis sera demandé et un bon de commande sera établi selon les mêmes modalités.

## **Article 10 - Délais et période d'exécution**

### **Article 10.1 - Généralités**

Le présent accord-cadre doit permettre à l'Inserm de mener des travaux d'entretien et d'aménagement sur l'ensemble de ses sites qui sont tous occupés et en activité.

Les titulaires devront être en capacité d'assurer leur marché dans les délais indiqués par le Pôle des affaires générales de l'Administration du Siège de l'Inserm.

L'Inserm indiquera sur ses bons de commande, les délais et/ou le planning d'exécution que les titulaires auront l'obligation de respecter.

En cas de difficultés d'exécution, tout retard lié à un défaut de personne ou d'organisation ne sera pas pris en compte par l'Inserm et donnera lieu à l'application des pénalités mentionnées à l'article 11 du présent CCAP. Le titulaire est tenu d'en avertir l'Inserm le plus rapidement possible.

Les modifications des dates ou du planning d'exécution des prestations seront autorisées uniquement par l'Inserm qui en informera le titulaire par courriel électronique.

### **Article 10.2 - Délais de démarrage de travaux**

Les délais relatifs au démarrage de l'exécution des différents bon de commande sont mentionnés ci-après :



| Degré d'urgence | Délais pour démarrer les travaux à compter de la date de réception du bon de commande |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Immédiat        | 24 heures                                                                             |
| Urgent          | 2 jours ouvrés                                                                        |
| Normal          | 5 à 10 jours ouvrés                                                                   |

Ces délais de démarrages des travaux diffèrent en fonction du type d'opération à exécuter. Le délai de démarrage des travaux débute à compter de la date de réception du bon de commande et comprend :

- La période de préparation qui doit intégrer les études d'exécution éventuelles ;
- L'installation du chantier ;
- Les investigations techniques sur les installations en vue des travaux à réaliser ;
- Les démarches administratives (autorisation voirie, etc.) ;
- Les déclarations de sous-traitants ;
- L'établissement du plan de prévention le cas échéant.

### **Article 10.3 - Délais et période d'exécution des travaux**

Les délais d'exécution des travaux seront mentionnés sur chaque bon de commande. En raison des contraintes d'utilisation des locaux du Siège de l'Inserm, les travaux du présent accord-cadre seront réalisés en site occupé.

Les délais maximums de remise en service pour la maintenance curative/corrective du lot n°3 « Electricité, courants forts, courants faibles » sont les suivants :

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| Délai de remise en service sans remplacement de pièces | 2 heures |
| Délai de remise en service avec remplacement de pièces | 3 jours  |

## **Article 11 - Pénalités**

### **Article 11.1 - Généralités**

Par dérogation à l'article 19 du CCAG/Travaux, en cas de retard constaté dans l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre, l'Inserm se réserve le droit d'appliquer des pénalités selon les modalités définies aux articles suivants.

Le paiement des pénalités se fait après émission d'un titre de recette par l'agent comptable de l'Inserm et peut entraîner une soustraction du montant de ces pénalités à celui des factures en cours de paiement.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG/Travaux, le titulaire n'est exonéré d'aucune pénalité.

## **Article 11.2 - Pénalités de retard**

En dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG/Travaux, en cas de retard sur les délais fixés dans le cadre des bons de commande, le titulaire sera passible d'une pénalité journalière calculée suivant les indications ci-après :

- 1/200 pour les 15 premiers jours du montant HT du bon de commande ;
- 1/100 au-delà du 15<sup>ème</sup> jour du montant HT du bon de commande.

Ces pénalités seront appliquées sans mise en demeure préalable, sur simple confrontation de la date réelle de fin d'exécution des tâches et de la date d'expiration du délai d'exécution fixée dans le bon de commande.

Ces pénalités pourront ne être pas décomptées si le retard se trouve résorbé avant qu'il n'ait provoqué de gêne dans le déroulement des travaux. Dans le cas contraire, même si le retard se trouve résorbé en fin de tâche, elles seront maintenues.

Seuls les retards fautifs du titulaire donneront lieu à l'application des pénalités de retard.

## **Article 11.3 - Autres pénalités**

Par dérogation à l'article 19 du CCAG/Travaux, des pénalités pourront être appliquées après mise en demeure préalable notifiée par courriel avec accusé de réception restée sans effet pendant un délai de deux (2) jours, dans les cas suivants :

- Retard dans l'installation de chantier : 150 € HT par jour calendaire ;
- Non-respect des prescriptions relatives à la sécurité, à l'hygiène, à la signalisation générale du chantier : 250 € HT par jour calendaire et pour chaque infraction constatée ;
- Travaux sans signalisation ou protection efficace : 150 € HT par jour calendaire ;
- Bruits de chantier au-delà des limites prescrites par les pièces du marché, les règlements nationaux, les règlements ou arrêtés locaux : 250 € HT par jour calendaire ;
- Dépôt de matériels, matériaux et gravois en dehors des zones prescrites : 150 € HT par jour calendaire et pour chaque infraction constatée ;
- Retard dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires au contrôle et à la bonne exécution des travaux (plans d'exécution, notes de calculs, notes techniques, études de détails, plan de synthèse, fiche technique...) : 50 € HT par document et par jour calendaire ;
- Retard dans la production de justifications et/ou prévisions de prix des ouvrages non prévus : 75 € HT par jour calendaire ;
- Retard dans la remise des dossiers des ouvrages exécutés (DOE) : 125 € HT par jour calendaire ;
- Retard dans la présentation des échantillons de matériaux et matériels de construction : 100 € HT par jour calendaire ;
- Pénalités pour insuffisance de propreté et de tenue en état en cours de chantier : 150 € HT par jour calendaire ;
- Retard dans le nettoyage de fin de chantier : 150 € HT par jour calendaire ;
- Pénalité pour non-respect des horaires de livraison : 100 € HT par jour calendaire ;

- Pénalité pour non-respect des engagements de maintenance des équipements techniques et des délais d'intervention : 200 € HT par jour calendaire.

#### **Article 11.4 - Pénalités spécifiques sans mise en demeure préalable**

Les pénalités spécifiques seront appliquées sans mise en demeure préalable sur simple constatation :

- Retard dans la remise des devis suivant les délais indiqués à l'article 8 du présent document : 150 € HT par jour calendaire ;
- Retard dans le démarrage de l'exécution des travaux suivant les délais indiqués à l'article 10.2 du présent document : 200 € HT par jour calendaire ;
- Absence aux opérations préalables à la réception et aux opérations de constat des levées de réserves : 200 € HT par jour calendaire ;
- Sous-traitance occulte : dans le cas où le maître d'ouvrage ou des personnes mandatées par lui seraient amenés à constater la présence sur le chantier de personnels d'une entreprise en situation de sous-traitance occulte, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 1.000 € HT pour chaque infraction constatée ceci nonobstant des mesures coercitives prévues par le CCAG/Travaux.

### **Article 12 - Obligations des parties**

#### **Article 12.1 - Obligations générales des parties**

Chaque Partie :

- désigne un interlocuteur apte à la représenter ayant le pouvoir de prendre ou de faire prendre les décisions nécessaires à la bonne exécution des prestations,
- exécute de bonne foi les obligations mises à sa charge par le marché,
- assure la disponibilité, la coopération et la compétence de son personnel affecté au marché,
- fournit à l'autre partie les informations dont elle a connaissance pouvant avoir un impact sur la bonne exécution des prestations, telle que toute modification d'activité, de structure ou d'organisation susceptible d'avoir une incidence sur l'exécution des prestations et à répondre de manière diligente à toute question posée par l'autre partie,
- fournit à l'autre partie, en temps voulu, tous les éléments nécessaires pour que celle-ci puisse accomplir sa mission dans le respect des échéances.

#### **Article 12.2 - Obligations du titulaire**

Le titulaire :

- réalise les prestations, objet du présent marché, conformément aux documents contractuels,
- est tenu à une obligation de résultats pour toute prestation assortie d'un délai (de livraison, de réalisation, de correction, etc) et / ou de la production d'un livrable,

- fournit les prestations avec la compétence en vigueur dans la profession et conformément aux dispositions du marché et aux règles de l'art applicables dans son domaine de compétence,
- coordonne ses éventuels fournisseurs,
- s'engage à restituer tous les éléments matériels et documentaires mis à sa disposition pour la réalisation des prestations,
- doit alerter l'Inserm sur tout événement dont il a directement ou indirectement connaissance, pouvant affecter les prestations ou les engagements des Parties, y compris si cet événement est imputable à l'Inserm,
- fournit toutes les ressources nécessaires à la bonne exécution du marché,
- à assumer la responsabilité de la qualité de service ;
- à mettre à jour la documentation et à créer les documents nécessaires au bon déroulement de la prestation ;
- doit fournir les éléments d'information nécessaires à la prise en charge technique et fonctionnelle par l'Inserm des éléments livrés (correctifs, évolutions, adaptations), prise en charge qu'il devra accompagner,
- est tenu, en cas d'évolutions, de ne pas dégrader les performances du système et d'offrir des conditions de service au moins égales à celles existant avant modification,
- est tenu à une obligation générale de conseil, notamment d'information et de recommandation de l'Inserm dans le domaine faisant l'objet du marché. A ce titre, le titulaire doit fournir spontanément à l'Inserm l'ensemble des conseils, mises en garde et recommandations nécessaires, notamment en termes de qualité de service, de continuité d'exploitation et de mise à l'état de l'art et d'évolution. Les conseils à la charge du titulaire dans le cadre du marché doivent faire l'objet d'un rapport écrit remis à l'Inserm, si l'Inserm en fait la demande.

### **Article 12.3 - Obligations de l'Inserm**

Dès la notification du marché et pour permettre à l'équipe du titulaire de réaliser les prestations lui incombant dans les délais qui lui sont impartis, l'Inserm s'engage à :

- mettre à la disposition du titulaire les informations et documents nécessaires à la réalisation de sa mission ;
- avertir le titulaire, dans les meilleurs délais, des changements des personnels pouvant affecter les prestations à réaliser.

### **Article 13 - Opérations de vérification**

Conformément aux articles 24 et 25 du CCAG/Travaux, les prestations faisant l'objet du présent accord-cadre sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du présent marché.

Elles se déroulent selon les stipulations prévues aux CCTP.

## **Article 14 - Représentants des parties**

### **Article 14.1 - Représentant de l'Inserm**

En application de l'article 3.4.1 du CCAG/Travaux, le représentant habilité à engager l'Administration pour l'exécution du marché est le Président directeur général de l'Inserm en sa qualité de représentant du pouvoir adjudicateur et/ou toute personne ayant reçu délégation.

Le responsable technique du suivi et de l'exécution du marché est la Responsable du Pôle des affaires générales de l'Administration du Siège de l'Inserm, ou ses représentants désignés, qui sont les interlocuteurs principaux du titulaire.

L'interlocuteur administratif du marché est le Responsable des achats de l'Administration du Siège.

### **Article 14.2 - Représentant du titulaire**

Le titulaire désigne dans son offre un interlocuteur unique qui est habilité à effectuer l'analyse des besoins (avec le correspondant de l'Inserm), à contrôler la qualité des matériels installés et à assurer leur évolution vers un optimum, animer les réunions avec l'Inserm et à prendre des décisions pour assurer le bon déroulement des prestations.

### **Article 14.3 - Forme de communications**

A titre de convention pour preuve (loi du 13 mars 2000 portant adaptation du droit de la preuve aux technologies de l'information et relative à la signature électronique), l'Inserm et le titulaire conviennent que tous les échanges, liés au suivi et à la gestion des prestations, réalisés par courrier électronique par les représentants des deux parties dans le cadre de l'exécution des prestations confiées au titulaire de marché reçoivent la même force probante qu'un écrit signé de manière manuscrite.

Ces échanges dématérialisés n'ont pas à être signés au sens des dispositions de l'article 1316-4 du code civil.

## **Article 15 - Déclenchement des prestations et modalités de commande**

### **Article 15.1.1 - Prestations à bons de commande**

Les prestations mentionnées au CCTP sont déclenchées par l'émission de bons de commande par l'Inserm, en fonction de ses besoins.

A la demande de l'Inserm et dans les conditions déterminées dans le CCTP, le titulaire propose un devis sur la base des unités d'œuvres figurant dans le bordereau des prix unitaires et du descriptif de la prestation à réaliser transmis par l'Inserm.

Le titulaire s'engage à respecter les délais mentionnés dans le bon de commande ou à défaut dans le rétroplanning prévisionnel réalisé lors de l'élaboration du devis en accord avec l'Inserm.

Le titulaire transmet également un projet de répartition des paiements d'acomptes.

L'Inserm se réserve la possibilité de demander un nouveau devis, dans le cas où la proposition du titulaire n'apparaîtrait pas en adéquation avec la définition du besoin défini.

La liste des unités d'œuvre objet du présent accord-cadre figure dans le bordereau des prix unitaires.

#### **Article 15.1.2 - Mentions**

Les bons de commande mentionnent au moins :

- la référence du présent marché,
- la date de la commande et le numéro du bon de commande,
- la désignation et l'adresse de l'émetteur du bon de commande,
- le nombre et la désignation des unités d'œuvre commandées ainsi que leur prix unitaire HT,
- le cas échéant le nom de l'application objet du bon de commande,
- le cas échéant, les délais de livraison de la prestation,
- le cas échéant, le lieu de livraison de la/des prestation(s),
- le montant HT et TTC de la/ des prestation(s),
- le taux et le montant de la TVA applicable.

#### **Article 15.1.3 - Délais de validité**

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché. Ils sont exécutoires, même après la fin des délais contractuels du marché, dès lors que la durée d'exécution des prestations stipulées aux bons de commande ne dépasse pas un délai de trois (3) mois calendaires.

#### **Article 15.1.4 - Modification**

Si, en cours d'exécution, il s'avère nécessaire de modifier les termes essentiels d'un bon de commande, l'accord des parties sur ces modifications est concrétisé par la notification d'un bon de commande rectificatif soumis aux mêmes règles administratives que le bon de commande concerné.

Si les modifications portent sur des termes mineurs, elles sont traduites par un simple échange écrit (courrier, télécopie ou courriel) entre les parties.

La modification d'un bon de commande n'est assortie d'aucune indemnité.

#### **Article 15.1.5 - Observation et date de réception**

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG/Travaux, le titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la date de réception d'un bon de commande afin de faire connaître à l'Inserm ses observations relatives aux prescriptions du bon de commande.

La date de réception d'un bon de commande est la date de la commande, inscrite sur le bon de commande, plus un (1) jour lors d'un envoi dématérialisé et plus deux (2) jours lors d'un envoi postal.

### **Article 15.1.6 - Annulation**

La personne publique peut à tout moment annuler un bon de commande, qu'il ait ou non reçu un commencement d'exécution.

L'annulation d'une commande n'est assortie d'aucune indemnité pour le manque à gagner. Mais l'Inserm doit régler les dépenses que le titulaire a éventuellement engagées en vue de l'exécution du bon de commande initial. Le titulaire appuie sa demande de paiement en fournissant tous les justificatifs permettant de constater l'état d'avancement des prestations.

L'annulation d'un bon de commande est notifiée au titulaire par écrit.

## **Article 16 - Détermination du prix des prestations**

### **Article 16.1 - Forme et contenu des prix**

Les prix déterminés dans le bordereau des prix unitaires constituent les prix du présent marché.

Ils sont exprimés en euros HT et sont appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prix proposés par le titulaire sont des prix plafonds qui ne peuvent pas être dépassés lors de la passation d'un bon de commande. Le titulaire peut toutefois proposer des prix inférieurs.

Les prix sont établis conformément à l'article 9.1 du CCAG/Travaux et comprennent toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents à la mise en œuvre de la prestation à savoir l'ensemble des moyens en personnels et en matériels adaptés en qualité et en quantité aux prestations énumérées dans le CCTP y compris la participation du titulaire aux réunions, entretiens et visites nécessaires à l'exécution des travaux qui lui sont confiés.

Les frais qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations sont à la charge du titulaire.

Aucune facturation en sus des prix mentionnés dans le bordereau des prix unitaires n'est acceptée. Aucun surcoût ne peut être facturé à l'Inserm.

Les prix sont révisables annuellement.

### **Article 16.2 - Révision des prix**

Les prix présents au bordereau des prix unitaires sont révisables annuellement, à la date anniversaire de l'accord-cadre, à l'initiative de l'une ou l'autre partie selon la formule paramétrique :

$$Pr = P0 [0.15+0.85(BT/B0)]$$

Dans laquelle :

Pr : Prix révisé

P0 : Prix figurant dans le bordereau des prix unitaires

BT (année en cours) : dernier indice connu au moment de la demande de révision du prix

BT0 (année 0) : indice lu au mois de notification de l'accord-cadre.

Les index de référence bâtiment (BT) à chaque lot sont les suivants :

|         |                                                 |                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Lot n°1 | Platerie – cloisonnement – faux plafonds        | BT 01 « Index bâtiment base 2010 – Tous corps d'état »                    |
| Lot n°2 | Peintures – sols souples – carrelage – faïence  | BT 46 « Index bâtiment base 2010 – Peinture, tenture, revêtement muraux » |
| Lot n°3 | Electricité – courants forts – courants faibles | BT 47 « Index bâtiment base 2010 – électricité »                          |

La révision effectuée à l'initiative du titulaire, doit être adressée au minimum deux (2) mois avant la date anniversaire du présent marché. Dans le cas contraire, la demande est rejetée.

Le titulaire est tenu de faire parvenir sa demande de révision accompagnée d'un bordereau des prix (BPU) actualisé au présent accord-cadre à l'adresse suivante : [marches.ads@inserm.fr](mailto:marches.ads@inserm.fr)

Les prix révisés sont applicables après leur validation par l'Inserm. En aucun cas, l'augmentation ne pourra excéder 2% du montant HT de chaque prix d'origine à la première révision ou des prix de la dernière révision aux révisions suivantes. Dans le cas contraire, l'augmentation est ramenée à 2%.

## Article 17 - Modalités de règlement des comptes

### Article 17.1 - Avance

Dans les conditions décrites aux articles R. 2191-3 à R. 2191-5 du Code de la commande publique, une avance est accordée au titulaire, sauf indication contraire mentionnée par le titulaire dans l'acte d'engagement.

Le présent document fixe le pourcentage de l'avance à 5% (10% si PME).

Les remboursements s'effectuent conformément aux articles R. 2191-11 à R. 2191-12 du Code de la commande publique.

### Article 17.2 - Acompte

En application de l'article L. 2191-4 du Code de la commande publique, les bons de commande passés par l'Inserm donnent lieu à des versements à titre d'acomptes dans les conditions prévues par voie réglementaire, dès lors que les prestations ont commencé à être exécutées.

Le versement d'un acompte est possible, une fois que les conditions ci-dessous sont remplies :

- Les prestations correspondantes doivent avoir été réalisées ;
- Un décompte doit avoir été produit.



La périodicité des versements doit être prévue dans les bons de commande et celle-ci ne peut excéder trois mois conformément à l'article R. 2191-22 du Code de la commande publique. Ce délai est ramené à un mois (1) si le titulaire est une petite ou moyenne entreprise.

Les modalités de calcul et de paiement des acomptes sont prévues par l'article 12.2 du CCAG/Travaux.

### **Article 17.3 - Règlement des sommes dues**

Les sommes dues au titulaire seront effectuées après service fait sur présentation d'une facture correspondant aux prestations exécutées et reprenant les montants renseignés aux devis et aux bons de commande.

### **Article 17.4 - Facturation**

Conformément à la loi n°2019-486 du 22 mai 2019 relative à la croissance et la transformation des entreprises, le titulaire ainsi que, le cas échéant, ses cotraitants et ses sous-traitants concernés, doivent transmettre leurs demandes de paiement sur le portail mutualisé de l'Etat Chorus Pro, à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Conformément aux dispositions des articles L. 2192-5 à L. 2192-7 du Code de la commande publique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Les factures doivent indiquer :

- le numéro du bon de commande de référence (Engagement Juridique EJ) à 10 chiffres.
- le numéro SIRET, identifiant l'Inserm : 18003604800015
- le code service : INMADS

La facture comprend, outre les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique, les renseignements suivants :

- la référence du présent marché,
- la désignation de la/ des prestation(s),
- le montant HT à payer,
- le taux ou le montant de la TVA applicable au jour de la facturation,
- le montant TTC,
- le numéro de compte bancaire.

L'ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est le Président-directeur général de l'Inserm ou son représentant.

L'agent comptable assignataire de la dépense chargé du règlement est l'Agent Comptable Principal de l'Inserm.

### **Article 17.5 - Paiement**

Les sommes dues au titre du présent marché sont mises en paiement dans un délai global maximal de trente (30) jours à compter de la réception de la facture par l'Inserm.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires, à partir du jour suivant l'expiration dudit délai, conformément à l'article R. 2192-32 du Code de la commande publique.

Le titulaire est réglé directement par l'Inserm en euros par virement au compte bancaire dont le relevé d'identité bancaire est joint au présent document.

#### En cas de cotraitance :

Par dérogation à l'article 55.4 du CCAG/Travaux, en cas de groupement solidaire ou conjoint, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 55.4 du CCAG/Travaux.

#### En cas de sous-traitant admis au paiement direct :

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

Le titulaire a quinze (15) jours pour faire savoir s'il accepte ou refuse le paiement au sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et au pouvoir adjudicateur.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement.

Ce délai court à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de quinze (15) jours mentionné plus haut si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'avis postal mentionné au troisième paragraphe.

Le pouvoir adjudicateur informe le titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

## **Article 18 - Contrôle et réception des travaux**

### **Article 18.1 - Engagement de conformité**

Les prestations doivent être réalisées conformément aux dispositions du présent accord-cadre, être conformes aux meilleures pratiques professionnelles, utiliser ou faire appel à des matériaux ou composants techniques, et conceptions fiables, être en tout point conformes aux spécifications mentionnées dans les pièces du marché, répondre à tout point à l'usage auquel elles sont destinées,

soit expressément soit implicitement, être conformes en toute circonstance aux normes et règlements en vigueur.

En particulier, les travaux doivent satisfaire aux prescriptions des normes françaises homologuées et aux niveaux de performance exigés au Cahier des clauses techniques particulières pour les opérations de travaux d'entretien, de réparation et de réaménagement des bâtiments de l'Inserm.

#### **Article 18.2 - Essais et contrôle des ouvrages en cours de travaux**

Les essais et contrôles des ouvrages ou parties d'ouvrages prévus par le Cahier des clauses techniques particulières sont à la charge du titulaire.

Lorsque l'Inserm prescrit pour les ouvrages d'autres essais ou contrôles, ils sont à sa charge, si l'Inserm ne peut apporter la preuve d'une faute de l'entreprise responsable de l'ouvrage. Dans le cas contraire, ces essais et contrôles sont pris en charge par le titulaire.

#### **Article 18.3 - Documents fournis après exécution**

Le titulaire remet à l'Inserm, en trois (3) exemplaires, dont un exemplaire informatique exploitable :

- le dossier des ouvrages exécutés (DOE) comprenant notamment plans, calques et CD-Rom ;
- les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages établies conformément aux prescriptions et recommandations des normes françaises en vigueur ;
- les plans et autres documents conformes à l'exécution, pliés au format normalisé A4 ;
- l'ensemble des bordereaux de suivi des déchets de chantier ;
- tous les documents stipulés au 6.2 du CCTP.

#### **Article 18.4 - Réception**

La réception des travaux est prononcée à leur achèvement, sous réserve de l'exécution éventuelle d'épreuves ou essais prescrits spécialement par le bon de commande.

Les opérations préalables à la réception sont effectuées conformément à l'article 41 du CCAG/Travaux.

Dans le cas où, à l'expiration du délai d'exécution fixé dans le bon de commande, il est constaté que les travaux ne sont pas conformes ou non encore achevés, les pénalités de retard commencent à courir de plein droit. Si les travaux ne sont pas en état d'être réceptionnés sans réserve à l'expiration du délai d'exécution fixé dans le bon de commande, il est fait application des procédures définies par l'article 41 du CCAG/Travaux.

### **Article 19 - Confidentialité**

Chacune des parties s'engage à conserver strictement confidentielles les informations qui lui sont communiquées à compter de la notification du marché.

Les informations communiquées ne peuvent être utilisées que pour les seuls besoins du marché.

Le titulaire s'engage à ne pas divulguer les informations relatives à l'Inserm dont il est amené à avoir connaissance à l'occasion de l'application du présent marché. Les personnels du titulaire ont instruction de respecter leur caractère confidentiel et de les traiter dans les mêmes conditions de discrétion que les informations considérées comme confidentielles par le titulaire.

Ces informations ne peuvent faire l'objet d'aucune divulgation à des tiers ou à des membres du personnel du titulaire non appelés à participer à l'exécution des prestations, sauf si la divulgation est nécessaire en raison d'obligations légales, comptables ou réglementaires échappant au contrôle du titulaire.

Les parties s'engagent à respecter les obligations résultant du présent article pendant toute la durée du marché ainsi que pendant une durée de trois années à compter de son expiration pour quelque cause que ce soit. En outre, dès l'échéance ou la résiliation du marché, le titulaire cesse toute exploitation active des fichiers de l'Inserm et s'engage à ne faire aucune rétention des documents ou fichiers de l'Inserm.

Il s'engage également à restituer l'ensemble de la documentation confidentielle remise par l'Inserm et des copies qui auraient pu être faites.

L'Inserm s'engage à assurer la confidentialité des méthodes et du savoir-faire que le titulaire met en œuvre pour la réalisation des prestations qui lui sont confiées.

Le titulaire s'engage à respecter la confidentialité et à assurer la sécurité des données de l'Inserm conformément à l'article 5 du CCAG/Travaux.

L'Inserm accepte que le titulaire puisse faire état du fait qu'il assure une prestation pour son compte. Les informations énumérées se limitent à la raison sociale de l'Inserm et à l'objet général du marché.

Sauf accord express de l'Inserm, le titulaire n'est pas autorisé à copier données, codes sources ou logiciels hors des plates-formes de l'Inserm qui lui sont allouées.

## **Article 20 - Gestion du personnel**

Le personnel chargé des prestations reste sous l'autorité hiérarchique et disciplinaire du titulaire. L'Inserm ne peut donner des ordres directement au personnel du titulaire, toute demande devant transiter par le correspondant permanent du titulaire.

Néanmoins, lorsque des circonstances exceptionnelles le justifient ou lorsque le responsable du Titulaire est absent, le responsable Inserm est susceptible de faire directement des demandes au personnel du titulaire.

La gestion des congés et plus généralement des absences de toute nature restent de la responsabilité du titulaire qui s'attachera à ce que ces éléments ne perturbent pas l'exécution du marché. Il assurera les compléments de formation de son personnel nécessaires à la bonne exécution des prestations faisant l'objet du marché.

Lorsque le personnel du titulaire est amené à effectuer des prestations dans les locaux de l'Inserm, le titulaire s'engage à faire observer le règlement intérieur, ainsi que les règles de sécurité, d'hygiène et de confidentialité en vigueur sur le site.

## **Article 21 - Sous-traitance**

En cas de sous-traitance, conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, le titulaire fournit au pouvoir adjudicateur une déclaration (DC4) mentionnant :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La sous-traitance de l'exécution de certaines parties du présent marché public est possible à condition d'avoir obtenu de l'Inserm l'acceptation du sous-traitant et des modalités de son paiement. Ceci est constaté par un acte spécial signé par l'Inserm et le titulaire.

## **Article 22 - Assurances**

Conformément à l'article 8 du CCAG/Travaux, le titulaire doit être assuré ou, le cas échéant, doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du maître de l'ouvrage, du représentant du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations.

### **Article 22.1 - Responsabilité civile**

Le titulaire doit être titulaire d'une police de « responsabilité civile et chef d'entreprise », couvrant les conséquences pécuniaires de dommages de toutes natures, corporels, matériels ou immatériels, causés aux tiers, soit par le personnel salarié en activité de travail ou par le matériel du titulaire ou d'exploitation, soit du fait des travaux, soit encore du fait d'incidents survenus après la fin des travaux et mettant en cause sa responsabilité de droit commun (article 1240 et suivants du Code civil).

Cette police d'assurance de base couvre également antérieurement à la réception des travaux :

- Les risques cumulés d'effondrement et de menaces d'écroulement ;
- Les frais cumulés de déblaiements.

Elle couvre également postérieurement à la réception des travaux :

- Les dommages matériels subis par la construction ;
- Les frais de déblaiement ;
- Les dommages matériels ;
- Les dommages aux existants ;
- Les frais d'experts.

## **Article 22.2 - Responsabilité décennale**

Le titulaire doit justifier qu'il est titulaire d'une police de « responsabilité décennale » (police type « individuelle de base ou décennale entrepreneur »), selon les modalités applicables au jour de la signature de l'accord-cadre et comportant la garantie de tous les risques définis par la loi n°78-12 du 4 janvier 1978 modifiée relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction et codifiée notamment aux articles 1792, 1792-2, 1792-3 et suivants du Code civil.

Cette police doit comporter également la garantie de réparation :

- Des dommages résultant d'un écroulement total ou partiel des ouvrages avant réception ;
- Des dommages affectant les existants appartenant au maître de l'ouvrage et ne résultant pas d'un vice propre de ceux-ci ;
- Des dommages immatériels, consécutifs à un dommage matériel couvert par la police et subi par le propriétaire ou l'occupant de la construction sinistrée.

L'attestation fournie par la police « décennale entrepreneur » doit préciser la nature des activités garanties si le titulaire n'est pas le titulaire d'une qualification délivrée par un organisme de qualification professionnelle cofracé (Qualibat, Qualifelec ect...).

Le titulaire ne relevant pas d'un syndicat affilié à la Fédération Française du Bâtiment doit fournir des attestations d'assurances obligatoires de responsabilité correspondant à sa profession et garantissant sa responsabilité qui peut découler des articles 1792 et suivants du Code civil.

## **Article 23 - Résiliation**

Le chapitre VII du CCAG/Travaux relatif à la résiliation s'applique en complément des stipulations ci-après :

### **Article 23.1 - Résiliation pour faute du titulaire**

L'Inserm peut résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire. Au préalable, une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec avis de réception, assortie d'un délai d'exécution, doit avoir été notifiée au titulaire et être restée infructueuse.

Dans le cadre de la mise en demeure, l'Inserm informe le titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

Sont notamment constitutifs d'une faute, les cas suivants :

- Le titulaire n'a pas respecté les stipulations prévues dans l'accord-cadre ;

- Lorsque le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations contractuelles dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre ;
- Lorsque le titulaire est dans une situation de non-conformité répétée des prestations réalisées aux caractéristiques des prestations prévues par l'accord-cadre.

Ces cas de résiliation n'ouvrent droit à aucune indemnité pour le titulaire.

### **Article 23.2 - Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire**

Dans les conditions définies à l'article 50.3.1 du CCAG/Travaux, l'Inserm peut faire faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

Le supplément éventuel de dépenses par rapport au prix du bon de commande résultant de l'exécution de ces prestations est à la charge du titulaire. Le surcôt supporté par l'Inserm, correspondant à la différence entre le prix que l'Institut aurait dû régler au titulaire pour les prestations réalisées et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant, est déduit des sommes dues au titulaire au titre des prestations admises ou fait l'objet de l'émission d'un titre de recette à l'encontre du titulaire.

### **Article 24 - Respect des obligations fiscales et sociales**

Tous les six mois et jusqu'à la fin du marché, le titulaire devra transmettre une attestation de fourniture des déclarations sociales et fiscale, prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale.

En application de l'article L.8222-6 du Code du Travail, si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités, l'Inserm devra enjoindre au titulaire de faire cesser sans délai cette situation.

Si le titulaire n'a pas apporté la preuve de la régularisation de sa situation dans un délai de deux (2) mois, l'Inserm peut rompre le contrat, sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

Cette transmission s'effectue depuis la plateforme e-attestations.fr

### **Article 25 - Litiges/Différends**

La loi applicable au présent marché est la loi française. Le tribunal compétent pour connaître de tous litiges entre les parties relativement à la validité, l'interprétation et l'exécution du présent marché est le tribunal administratif de Paris.

## Article 26 - Dérogations au CCAG/Travaux

| Articles du CCAP qui dérogent au CCAG                                                       | Articles du CCAG auxquels il est dérogé                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Article 2<br>Article 11.1<br>Article 11.2<br>Article 11.3<br>Article 15.1.5<br>Article 17.5 | Article 4.1<br>Article 19 et 19.2.1<br>Article 19.2.3<br>Article 19<br>Article 3.7.2<br>Article 55.4 |