

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

APPEL D'OFFRE OUVERT

Fourniture MATERIEL ERGONOMIE **ERGONOMIE2026**

Marché de fournitures

ACHETEUR :

IFPRA (Institut de la Formation Professionnelle en Région Académique)
2, rue du Professeur Fleury
CS 90102
76137 MONT SAINT AIGNAN Cedex

DESCRIPTION DES MATERIELS

Le présent marché public a pour objet la fourniture de matériels de bureau ergonomiques pour les personnels de l'IFPRA répartis sur la Région Normandie (environ 60 établissements). Les besoins seront exprimés au fil de l'année, que ce soit la quantité ou la destination. Tous les équipements ne seront pas à livrer en une seule livraison à la même adresse.

Les équipements devront être neufs.

Aucune marque spécifique d'équipement n'est demandée. Cependant, le niveau de gamme souhaité est de qualité professionnelle.

L'ensemble du matériel fourni devra présenter toutes les conditions requises en matière d'innocuité, de durabilité, d'ergonomie et de qualité. Ils seront conformes aux normes françaises ou européennes en vigueur et à la réglementation attenante à la prévention des risques professionnels.

Le candidat devra fournir des fiches techniques détaillées sur les matériels avec leur durée de garantie ainsi que les modes d'emploi. En ce sens, le fournisseur devra donner un maximum d'informations quant aux caractéristiques techniques des produits proposés.

Les documents fournis devront être rédigés en français.

Concernant la garantie des équipements, le fournisseur devra préciser dans son dossier technique la durée de garantie et les modalités de prise en charge d'un matériel défectueux.

Le fournisseur devra préciser dans son dossier technique le délai de livraison qui ne pourra pas être inférieur aux délais prévus au CCAP. En cas de période de vacances scolaires (zone B), le fournisseur devra s'assurer préalablement de l'ouverture de l'établissement et/ou suivre les consignes indiquées sur le bon de commande.

Les frais de livraison et d'installation seront compris dans le prix de l'équipement.

Des devis et des commandes de matériels de même nature mais avec des caractéristiques différentes du CCTP pourront être demandés en fonction des besoins non connus à ce jour.

Détail des équipements :

1/ BUREAU ELECTRIQUE (estimation 30 par an – Bureaux droits et bureaux avec retour confondus)

Le fournisseur laissera la possibilité de commander un bureau complet (piètement + plateau) ou de commander uniquement un piètement pour y apposer un plateau déjà existant.

Les demandes pourront porter sur des bureaux électriques droits et des bureaux électriques avec retour. Si le fournisseur ne peut fournir de bureau avec retour, la ligne du BPU correspondante restera vide et le nombre de points sur le critère technique sera réduit.

- Piètement avec 2 moteurs distincts pour bureau droit
- Piètement avec 3 moteurs pour les bureaux avec retour
- Mémoire des réglages (au minimum 3)
- Longueur de plateau : 140, 160 et 180cm
- Charge utile supportée par le plateau minimum : 35 kg
- Passe-câbles intégrés au plateau
- Couleurs de plateau : à minima chêne clair et chêne grisé
- Couleurs des piètements : à minima gris et blanc
- Garantie 5 ans pour le piètement motorisé

L'offre technique devra préciser l'amplitude de hauteur.

2/ FAUTEUILS (estimation 40 par an – Gabarit standard (grand gabarit à la marge))

- Pivotant 360°
- Assise en **tissu** réglable en hauteur et en profondeur
- Densité mousse assise minimum 55kg/m³
- Dossier en **mousse** réglable en hauteur (pas de dossiers en résille).
- Soutien lombaire pneumatique réglable en profondeur
- Accoudoirs réglables en 4 dimensions. La fiche technique précisera les amplitudes de réglage
- Les roulettes devront être adaptées à tous types de sols.
- Possibilité d'apposer des options : appui tête, renfort accoudoir, découpe de l'assise
- Le dossier technique devra préciser les gabarits supportés par les 2 fauteuils : Le modèle standard s'étend jusqu'à quelle taille et quel poids ? Le modèle grand gabarit commence à quel niveau et peut supporter jusqu'à combien ?

3/ BRAS D'ECRAN (estimation 50 par an – Bras simples et double confondus)

Ces bras seront installés sur des bureaux administratifs et devront supporter le poids d'un écran de 17" minimum.

- Vérin à gaz
- Réglage en hauteur, profondeur, pivot vertical et horizontal

Le dossier technique devra préciser la taille d'écran et le poids maximum supportés par l'équipement.

4/ REPOSE PIED (estimation 30 par an)

- Anti-dérapant dessus - dessous
- Réglage en hauteur et en inclinaison (le dossier technique précisera les amplitudes)
- Possibilité de position verrouillée ou basculable

5/ SOURIS VERTICALES (estimation 150 par an)

- Sans fils et rechargeable.
- 3 tailles de souris : S, M, L. Le dossier technique devra préciser les dimensions et les distances poignet / index. Si le titulaire ne peut proposer 3 tailles, le dossier technique devra préciser une alternative et indiquer "non proposé" dans le BPU dans la colonne « référence » de la taille non proposée.
- Solution pour droitiers et pour gauchers. Les équipements auront le même prix qu'ils soient pour droitier ou gaucher. Les souris ambidextres peuvent être proposées.
- Réglage de la vitesse. Le dossier technique devra préciser l'amplitude.

6/ CLAVIER (estimation 150 par an)

- Sans fil, rechargeable, avec bouton on/off. La fiche technique devra préciser la durée d'autonomie.
- Compact pour être transporté dans une sacoche de PC portable (moins de 40 cm). Le dossier technique devra préciser les dimensions.
- Pavé numérique intégré
- Touches amorties OBLIGATOIRES
- Robuste pour être transporté

7/ SUPPORT DE PC PORTABLE (estimation 150 par an) – Modèle standard et modèle grand PC confondus

Modèle standard :

- Pouvant accueillir des pc portables jusqu'à 17". Le dossier technique devra préciser le poids et la taille du PC supporté.
- Robuste pour être déplié de nombreuses fois. Le dossier technique devra préciser le poids du support.
- Pliable pour le transport dans une sacoche ou sac à dos de PC portable
- Plusieurs crans de réglage

Modèle "gros PC":

- Pouvant accueillir des plus gros PC. Le dossier technique devra préciser le poids et la taille du PC supporté.
- Support fixe, robuste, plusieurs positions, non destiné à être transporté régulièrement

8/ SUPPORT DE DOCUMENTS (estimation 30 par an)

- 45 cm minimum de piétement (largeur entre les deux pieds pour y glisser un clavier)
- Plateau coulissant
- Plusieurs inclinaisons réglables possibles