

**page n°**1/15

# 

ÉCONOMAT DES ARMÉES

DIRECTION GÉNÉRALE

Direction des achats

Direction des achats

**Acte d’engagement**

**Accord-cadre à bons de commande n°2026/…………./EdA-DA/Lot n°1 - Fruits secs**

**Fourniture de fruits secs au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole » du 10/12/2025**

Annexe 1A – Tableau de présentation des conditions financières «  départ »

Annexe 1B – Tableau de présentation des conditions financières «  franco »

Annexe 2A – Tableau de présentation des conditions logistiques « départ »

Annexe 2B – Tableau de présentation des conditions logistiques « franco »

Annexe 3 – Achats responsables

Annexe 4 – Description des mesures de sécurité sanitaire et sûreté des aliments

Annexe 5 – Modèle de lettre d'engagement au Food Defense

Annexe 6 – Tableau de contacts du fournisseur

Annexe 7 – Engagement déontologique

**ARTICLE 1 – OBJET ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**

## 1.1 objet et périmètre de l’accord-cadre a bons de commande

Fourniture de fruits secs au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole ».

## 1.2 Identification du pouvoir adjudicateur

### 1.2.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l’Economat des Armées (EdA) - Direction Générale, sise 26 rue Delizy à PANTIN (93507 Cedex).

### 1.2.2 Signataire de l’accord-cadre à bons de commande

Le signataire de l’accord-cadre à bons de commande est le directeur général de l’Economat des Armées.

### 1.2.3 Désignation, adresse, téléphone de la cellule d’appui

Cellule d’appui, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, bureau 205.

Tél : 01 49 42 64 55 – Fax : 01 49 42 84 00 - E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

### 1.2.4 Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire

Monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex.

Tél : 01 49 42 43 60 – Fax : 01 49 42 43 90 - E-mail : [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*1.2.5 Imputation budgétaire*

Fonds propres de l’établissement.

# ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

## 2.1. Identification du candidat

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

N° de SIRET :

🞎 agissant pour mon propre compte

🞎 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom et l’adresse)

🞎 agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer le nom, l’adresse)

🞎 agissant en tant que mandataire :

🞎 du groupement solidaire 🞎 du groupement conjoint

Pour l’ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature (ou le DC1) du …………….,

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission :

|  |  |
| --- | --- |
| **1 à 20 salariés** |  |
| **21 à 250 salariés** |  |
| **251 à 500 salariés** |  |
| **500 à 1000 salariés** |  |
| **> à 1000 salariés** |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et du cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et de leurs annexes relatifs à l’appel d’offres ouvert n° 2025-1430/EdA-DA/ Fourniture de fruits secs au profit des clients du dispositif « Vivres Métropole » du 10/12/2025, ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

## 2.2. Offre

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

🞎 Je m’engage, sur la base de mon offre

ou

🞎 J’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

🞎 du groupement solidaire 🞎 du groupement conjoint

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les denrées demandées aux prix unitaires indiqués dans l’annexe 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du lot** | **Maximum financier 4 ans en € HT** |
| **Fruits secs** | **6 600 000 €** |

Taux de la TVA : indiquer ci-dessous les produits de l’accord-cadre à bons de commande faisant l’objet d’une taxe spécifique :

* …
* …

## 2.3. Compte à créditer

Un Relevé d’Identité Bancaire est joint à l’acte d’engagement.

## 2.4. Mode de règlement

Le règlement s’effectue par virement bancaire.

## 2.5. Délai maximum de paiement

Le délai maximum de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

## 2.6. Durée de l’accord-cadre a bons de commande

L’accord-cadre à bons de commande prend effet à compter de sa notification.

Cette date constitue la date anniversaire de l’accord-cadre à bons de commande.

L’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible pour une période de deux (2) fois douze (12) mois.

A l’issue de cette période d’exécution de trois (3) ans, l’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois six (6) mois.

## 2.7. Durée de validité des offres

L’engagement figurant à l’article 2.2 « Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation, à savoir six (6) mois à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.8. Origine des fournitures

***(Cochez impérativement la ou les cases correspondantes)***

🞎 Pays de l’Union européenne, France comprise

🞎 Pays membre de l’Organisation mondiale du commerce signataire de l’accord sur les marchés publics (Union européenne exclue)

🞎 Autres

A , le Le candidat

(représentant habilité pour signer l’accord-cadre à bons de commande)

***À COMPLÉTER APRÈS DÉCISION DE NOTIFICATION***

**ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)**

La présente offre est acceptée :

🞎 en départ

🞎 en franco

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPRIMÉS** | **Annexe 1A :** | **Annexe 1B :** | **Annexe 2A :** | **Annexe 2B :** | **Annexe 3 :** | **Annexe 4 :** | **Annexe 5:** | **Annexe 6 :** | **Annexe**  **7** | Fiches techniques | **OUV11** |
| Tableau de présentation des conditions financières  offre départ | Tableau de présentation des conditions financières  offre franco | Tableau de présentation des conditions logistiques offre départ | Tableau de présentation des conditions logistiques offre franco | Achats responsables | Description des mesures de sécurité sanitaire et sûreté des aliments | Lettre d'engagement au Food Defense | Tableau d’identification fournisseur | Engagement déontologique | Mise au point éventuelle avant notification |
| **NOMBRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A Pantin, le :

Signature du pouvoir adjudicateur :

**ARTICLE 4 - NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bons commande en accord-cadre à bons de commande et le candidat en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.