



Pouvoir adjudicateur :  
École Nationale Supérieure Maritime  
10, quai Frissard  
76600 Le Havre  
marches.publics@supmaritime.fr

## **Marché public de fournitures n°2025-64**

---

### **Acquisition et livraison d'un treuil d'amarrage électrique pour le site de l'Ecole Nationale Supérieure Maritime de Marseille**

En application des articles L. 2123-1 (2°), R. 2123-1 (3°) à R. 2123-7 du code de la commande publique

---

### **Règlement de la Consultation (R.C.)**

**Date limite de remise des offres :**

**20 mars 2026 à 17H00**

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE	
<b>Objet</b>	Acquisition, livraison, installation et mise en service d'un treuil d'amarrage électrique et garantie de 2 ans
<b>Estimation</b>	50 000 €HT
<b>Lieu d'exécution</b>	ENSM de Marseille
<b>Mode de passation</b>	Procédure adaptée
<b>Type de contrat</b>	Marché ordinaire
<b>Nombre de lots</b>	Pas d'allotissement
<b>Durée</b>	De la notification du marché jusqu'à la fin de la période de garantie (2 ans à compter de la vérification de service régulier sans réserve)
<b>Reconduction</b>	Non reconductible
<b>Délai d'exécution</b>	6 mois maximum pour la livraison, l'installation et la mise en service 2 ans de garantie
<b>Délai de validité des offres</b>	120 jours
<b>Variantes</b>	Sans
<b>PSE</b>	Sans

<b>Clauses sociales</b>	Sans
<b>Clauses environnementales</b>	Sans
<b>Négociation</b>	Oui

## SOMMAIRE

---

Article 1.	Pouvoir adjudicateur .....	5
Article 2.	Description du marché .....	5
Article 3.	Procédure de passation .....	5
Article 4.	Caracteristiques principales du marche .....	6
Article 5.	Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises .....	7
Article 6.	Modifications du DCE .....	7
Article 7.	Visite sur site .....	7
Article 8.	Contenu des propositions .....	8
Article 9	Modalités de remise des propositions .....	9
Article 10	Jugement des propositions .....	11
Article 11	Négociations .....	11
Article 12	Attribution du marché .....	12
Article 13	Litiges et différends .....	12

## **Article 1. Pouvoir adjudicateur**

**Ecole Nationale Supérieure Maritime  
10 quai Frissard  
76600 Le Havre**

## **Article 2. Description du marché**

L'ENSM est un établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministre chargé de la mer, constitué sous la forme d'un grand établissement. Elle a été créée en 2010 par la fusion des 4 écoles nationales de la marine marchande.

L'ENSM, dont le siège est situé au Havre, est aujourd'hui implantée sur 4 sites : Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

L'ENSM a pour mission principale de dispenser des formations supérieures scientifiques, techniques et générales, d'officiers de la marine marchande et d'ingénieurs, dans les domaines des activités du secteur de l'économie maritime et portuaire, de la navigation maritime et fluviale, des transports, de l'industrie, des pêches maritimes et des cultures marines, de l'environnement et du développement durable.

Dans le cadre de ses missions et dans un contexte de recrudescence d'accidents sur les aires de manœuvres et du besoin d'enseigner les principes de sécurité en plage de manœuvre, l'ENSM souhaite faire l'acquisition d'un treuil d'amarrage électrique.

L'ENSM lance donc une consultation pour les prestations suivantes :

**Acquisition, livraison, installation et mise en service d'un treuil d'amarrage électrique.**

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code CPV principal : 42141410-6 - Treuil

## **Article 3. Procédure de passation**

Le marché est passé selon une Procédure adaptée , conformément aux articles L. 2123-1 (2°), R. 2123-1 (3°) à R. 2123-7 du code de la commande publique.

## Article 4. Caracteristiques principales du marche

### 4.1 Forme du marche

Le present marche est un marche ordinaire.

La valeur totale estimee des prestations s'eleve a 50 000 € HT.

### 4.2 Allotissement

Il s'agit d'un marche :

X non alloti. En effet, il n'est pas possible d'identifier des prestations distinctes car les prestations objet du marche sont indissociable.

☐ Faisant l'objet de l'allotissement defini ci-apres :

### 4.3 Duree du marche – Delai d'exécution

Le marche est conclu a compter de sa date de notification. Il s'arrete a la fin de la periode de garantie (2 ans a compter de la verification de service regulier sans reserve).

### 4.4 Les groupements d'entreprises

Les operateurs economiques peuvent presenter une candidature sous la forme d'un groupement d'entreprises.

L'appréciation des capacites d'un groupement d'entreprises est globale.

Aucune forme de groupement n'est imposee.

Quelle que soit sa forme, la composition du groupement doit etre detaillee et l'un des operateurs economiques membre du groupement est designe comme mandataire. Ce mandataire represente l'ensemble des membres du groupement vis-à-vis de l'acheteur et coordonne les prestations des membres du groupement.

L'acheteur interdit aux candidats de presenter leurs offres en agissant a la fois en qualite de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

### 4.5 Variantes et prestations supplementaires eventuelles

#### Variantes

Les variantes ne sont pas autorisees. Les offres remises devront etre strictement conformes aux stipulations du Cahier des Clauses Particulieres (CCP).

#### Prestations Supplementaires Eventuelles (PSE)

Aucune PSE n'est prevue.

## Article 5. Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation
- Le CCP
- L'acte d'engagement
- Le cadre de réponse technique
- L'attestation de visite


Vous pouvez consulter les documents en lignes à l'adresse suivante : : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## Article 6. Modifications du DCE

Les candidats peuvent demander des informations complémentaires au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de réception des offres à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). L'ENSM s'engage à y répondre dans un délai de 4 jours calendaires à compter de la date de la question.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications sont reçues par les soumissionnaires, au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats répondent, sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

** Toute modification du DCE fait l'objet d'un envoi de message électronique à l'adresse mail renseignée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire pour les candidats de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. La responsabilité de l'ENSM ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée, s'il n'a pas souhaité s'identifier ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.**

## Article 7. Visite sur site

Afin de prendre connaissance des contraintes relatives à l'exécution des prestations, les candidats devront obligatoirement visiter le site.

2 dates sont proposées pour réaliser cette visite :

- Le 17 février matin
- Le 5 mars matin

Pour procéder à cette visite, les candidats doivent préalablement s'inscrire en contactant : M. Marc Balicchi – Professeur

Adresse électronique : marc.balicchi@supmaritime.com

L'attestation de visite devra obligatoirement être jointe à son offre.

L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué la visite obligatoire est éliminée.

## **Article 8. Contenu des propositions**

### **8.1 Contenu des candidatures**

Chaque candidat remet les pièces suivantes :

- DC1 ;
- DC2 ;
- Copie du pouvoir concernant la personne habilitée à engager le candidat le cas échéant ;
- Copie du/des jugements prononcé(s) si le candidat fait l'objet d'un redressement judiciaire

Les candidats peuvent remettre un DUME électronique. Dans ce cas, ils n'ont pas à joindre de DC1 ni de DC2<sup>1</sup>.

Afin d'évaluer les capacités économiques et financières des candidats :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du marché fournies au cours des trois derniers exercices,
- Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi

A défaut de pouvoir produire ces renseignements et documents, le candidat peut prouver sa capacité économique et financière pour tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

Afin d'évaluer les capacités techniques et professionnelles des candidats :

- Une liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché public

En cas de groupement, l'ensemble des membres du groupement doivent remettre les pièces listées ci-dessus.

---

<sup>1</sup> article R. 2143-4 du code de la commande publique Voir l'annexe « Modalités de transmission de la candidature avec le DUME »



## Sous-traitance

Le candidat fournit une déclaration (DC4) mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie le cas échéant ;

Il fournit également :

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.

### 8.2 Contenu de l'offre

Chaque candidat devra remettre les pièces suivantes au titre de son offre :

- L'acte d'engagement, dûment complété
- Le cadre de mémoire technique, dûment complété
- L'attestation de visite signée par l'ENSM

La signature de l'acte d'engagement n'est pas exigée au stade de la remise de l'offre.

## **Article 9 Modalités de remise des propositions**

### 9.1 Date de remise des propositions et délai de validité des offres

La date limite de réception des propositions est indiquée en page de garde. Les plis déposés postérieurement à la date et heure limites sont considérés comme étant hors délai et ne sont donc pas prises en compte.

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres finales en cas de négociations.

### 9.2 Modalités de transmission des propositions

Conformément aux articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du code de la commande publique, les candidats doivent **obligatoirement** transmettre leurs propositions de manière électronique, à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Pour pouvoir remettre une offre électronique, le candidat doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme PLACE.

Le candidat devra fournir une adresse électronique qui devra être valide durant toute la procédure de passation du marché.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre à la dernière minute.

L'ENSM doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

Les documents transmis par voie électronique peuvent être rematérialisés pour signature manuscrite après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque soumissionnaire.

#### Copie de sauvegarde

Il est rappelé que le soumissionnaire peut remettre dans une enveloppe fermée, une copie de sauvegarde de sa candidature et de son offre sur support papier ou sur un support électronique physique (clé USB ou CD ROM) dans les mêmes conditions de forme que l'offre électronique et impérativement avant l'expiration du délai de remise des offres à l'adresse suivante, sous pli recommandé avec accusé de réception :

ENSM  
10, Quai Frissard  
76600 Le Havre

Copie de sauvegarde pour le marché

Acquisition et livraison d'un treuil d'amarrage électrique pour le site de l'Ecole Nationale Supérieure Maritime de Marseille

Candidat : .....

**NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE ACCUEIL- COURRIER**

Faute de respecter ces dispositions, la copie de sauvegarde est rejetée et ne peut pas être examinée.

La copie de sauvegarde n'est ouverte que si l'offre transmise par voie électronique n'est pas parvenue à l'ENSM dans les délais de dépôt des offres pour un événement qui n'est pas du fait du candidat ou si elle n'a pas pu être ouverte par l'ENSM.

#### 9.3 Langue utilisée

Les propositions sont rédigées en langue française.

#### 9.4 Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclut le marché en euros.

## Article 10 Jugement des propositions

### 10.1 Examen des candidatures

Les candidatures sont examinées au vu des documents produits par le candidat énumérés à l'article 7.1 du présent règlement de la consultation.

L'examen de la candidature peut être réalisé à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

Le candidat qui est interdit de soumissionner à un marché public est éliminé.

Un candidat qui n'a pas la qualité pour présenter une offre ou dont les niveaux de capacités demandés sont insuffisants est également éliminé.

### 10.2 Examen des offres

Les offres irrégulières, inacceptables, anormalement basses et inappropriées sont écartées de l'analyse des offres après négociations le cas échéant.

Les offres restantes sont analysées et classés selon les critères pondérés suivants :

Critères	Pondération
Prix, sur la base du montant total HT indiqué à l'article B1 de l'acte d'engagement : <b>50 pour le prix le plus bas puis classement relatif : (prix le plus bas/prix analysé) X 50</b>	60 points
Valeur technique, appréciée sur la base du cadre de réponse technique : <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualité et performances techniques du treuil, noté sur 10</li><li>- Pertinence des moyens humains et matériels prévus, notée sur 10</li><li>- Qualité des conditions de garantie proposées, notée sur 10</li></ul>	30 points
Performance en matière de développement durable, apprécié sur la base du cadre de réponse technique	10 points

Les notes obtenues seront additionnées ; le candidat le mieux classé sera retenu.

En cas de classement ex aequo à l'issue de l'analyse des offres, le candidat le mieux placé sur le critère prix se voit déclarer attributaire pressenti en attendant qu'il ait fourni les documents visés à l'article suivant.

## Article 11 Négociations

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec tout ou une partie des candidats.

Le ou les candidats avec le(s)quel(s) le pouvoir adjudicateur engage des négociations sont ceux dont les offres initiales sont classées comme économiquement les plus avantageuses sur la base des critères de jugement des offres définis à l'article 10.2 du présent règlement.

Lorsque le jugement des offres se fait sur la base de plusieurs critères, le pouvoir adjudicateur peut décider de ne faire porter les négociations que sur un seul ou certains des critères. Les critères sur lesquels portent les négociations doivent être identiques pour tous les candidats admis à négocier.

Le pouvoir adjudicateur décide librement des modalités de négociation.

A la fin des négociations, l'ensemble des offres modifiées ou non, fera l'objet d'un dernier classement sur la base des critères de jugement des offres.

A l'issue des négociations, les offres qui sont restées inacceptables, inappropriées ou irrégulières seront éliminées.

## **Article 12 Attribution du marché**

Au terme de la procédure, le pouvoir adjudicateur demande à l'attributaire de lui fournir :

- L'extrait de casier judiciaire n°2 (ou attestation sur l'honneur)
- Un certificat ou une attestation de moins de 6 mois prouvant qu'il à jour de ses obligations fiscales ;
- Une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale de moins de 6 mois émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et contributions.

L'attributaire devra signer l'acte d'engagement.

Si le pli déposé par le candidat retenu contient déjà l'ensemble de ces documents, en cours de validité, le marché pourra lui être attribué sans délai.

## **Article 13 Litiges et différends**

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal Administratif de Rouen  
53 avenue Gustave Flaubert  
76005 Rouen Cedex  
Tél. : 02 35 58 35 00  
Fax : 02 35 58 35 03  
Email : greffe.ta-rouen@juradm.fr

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation sont les suivantes :

Tribunal Administratif de Rouen  
53 avenue Gustave Flaubert  
76005 Rouen Cedex  
Tél. : 02 35 58 35 00  
Fax : 02 35 58 35 03  
Email : greffe.ta-rouen@juradm.fr

**Annexe 1**  
**Modalités de transmission de la candidature avec le DUME**

Le DUME doit être transmis par voie électronique (eDUME).

**Marche à suivre pour compléter le DUME :**

- Rendez-vous sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>
- Cliquez sur le bouton « entreprise »
- Cliquez sur « Créer un DUME »
- Complétez votre identifiant et votre pays et cliquez sur suivant.
- Parcourez le formulaire et répondez aux questions des différentes parties.
- Le pouvoir adjudicateur autorise le candidat à déclarer qu'il satisfait aux conditions de participation, sans fournir d'informations particulières sur celles-ci en application de l'article R. 2143-4 du code de la commande publique. Dès lors, à la question « **Je souhaite remplir les critères de sélection tels que mentionnés dans les documents de la consultation** » répondez « non ».
- Si l'ensemble des critères de sélection est satisfait, cochez la case correspondante.
- Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' pour visualiser le formulaire. Ensuite, cliquez sur « finaliser ». Vous pourrez exporter le DUME en format PDF ou XML.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournit un formulaire DUME complété.

## **Annexe 2**

### **Marché public d'acquisition et livraison d'un treuil d'amarrage électrique pour le site de l'Ecole Nationale Supérieure Maritime de Marseille**

Attestation de visite du site de l'ENSM de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visite effectuée le :

Société :

Représentée par :  
(Cachet et signature)

Signature de l'ENSM  
(Cachet et signature)