|  |  |
| --- | --- |
|  | Direction de l’Immobilier et de l’Environnement  Bureau des Marchés Immobiliers |

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

|  |  |
| --- | --- |
|  | Entretien et maintenance des installations de chauffage, de ventilation, de climatisation et des installations frigorifiques des bâtiments de la préfecture de police et d'autres services relevant du SGAMI Ile-de-France ou de l’administration centrale |

|  |
| --- |
| Cadre de Mémoire Technique (CMT) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Consultation n° | E2023BMI45 |

# Informations générales

## Règles d’utilisation du cadre de mémoire

Les soumissionnaires sont tenus de compléter et intégrer à leur offre ce cadre de mémoire technique. Pour remplir leur obligation, les candidats peuvent :

Intégrer leur offre au présent document et compléter par tout document jugé utile ;

Indiquer précisément, pour chaque article, la référence dans leur mémoire technique ou autre document (référence du document, paragraphe, n° de page) ;

Produire un mémoire technique indépendant reprenant tous les axes du présent cadre de réponse et son architecture.

## Lot soumissionné

*Si le candidat souhaite déposer une offre pour plusieurs lots,* ***il remet obligatoirement un mémoire technique par lot****.*

Le présent cadre de mémoire technique est présenté dans le cadre d’une offre concernant le lot[[1]](#footnote-1) :

Lot n° 1 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. – Secteur Nord.

Lot n° 2 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. – Secteur Sud.

Lot n° 3 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. – Immeubles centraux.

Lot n° 4 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. de la Délégation Territoriale Nord-Ouest – Hauts-de-Seine (92), Val d’Oise (95) et Yvelines (78).

Lot n° 5 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. de la Délégation Territoriale Est – Seine-Saint-Denis (93) et Seine-et-Marne (77).

Lot n° 6 - Exploitation et maintenance des installations de chauffage, ventilation et climatisations des bâtiments de la Préfecture de Police de Paris et autres services relevant du SGAMI d’Ile de France et de l’Administration centrale. de la Délégation Territoriale Sud – Essonne (91) et Val-de-Marne (94).

# Valeur technique (45%)

## Organisation du candidat (15 points)

*Transmettre l’organigramme complet et détaillé de l’équipe affectée au marché en indiquant pour chaque membre la fonction, le niveau de compétence, le nombre d’ETP et les responsabilités assurées.*

*Décrire les moyens et méthodes mis en œuvre pour la préparation administrative du début du marché, notamment :*

* *La gestion des actes administratifs (DC4...),*
* *Le travail préparatoire à la délivrance des cartes accès des personnels du soumissionnaire et des sous-traitants,*
* *L’organisation prévue en matière de retrait des badges.*

Nombre de pages : 4 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Méthodologie de prise en charge du marché (15 points)

*Décrire les moyens et méthodes mis en œuvre pour la réalisation des états des lieux entrants et la préparation de la Documentation de Maintenance et de Service.*

*En particulier, l’élaboration de la stratégie de maintenance et du catalogue des marches dégradées sera précisément développée.*

Nombre de pages : 4 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Outil de maintenance (10 points)

*Décrire les caractéristiques générales de l’outil de maintenance proposé, et notamment en matière :*

* *D’intégration et d’affectation des interventions de maintenance préventive et corrective,*
* *D’intégration et de mise à jour des équipements,*
* *D’indicateurs et de synthèses mis à disposition ou d’extractions réalisables par l’Acheteur.*

Nombre de pages : 2 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Gestion des Contrôles Réglementaires des Bâtiments (10 points)

*Décrire les moyens et méthodes mis à disposition pour le respect du planning des visites des CRB et l’accompagnement des contrôleurs.*

*Le candidat précisera son processus de traitement des réserves CRB et justifiera de sa capacité à répondre aux situations critiques dans les délais impartis.*

Nombre de pages : 1 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Opérations de maintenance préventive (15 points)

*Décrire les moyens et méthodes relatifs à la réalisation des prestations de maintenance préventive en précisant notamment :*

* *Des exemples de gamme de maintenance et leur fréquence composant le plan de maintenance,*
* *Leur déclinaison en terme de niveau au sens de la norme NF EN 13306 (X 60-319),*
* *Le process envisagé en cas de maintenance préventive de niveau 5,*
* *La méthodologie lors de mises à l’arrêt programmées.*

*Le candidat précisera les prestations et les niveaux de prestations qu’il envisage de sous-traiter et pourra nommer s’il le souhaite le(s) sous-traitant(s) identifiés.1*

Nombre de pages : 5 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Assistance et Conseil (5 points)

*Décrire les moyens et méthodes relatifs aux prestations suivantes développées dans le Service Mission d’Assistance et de Conseil :*

* *L’assistance à la définition de travaux et l'émission d'un avis technique sur les documents d'études,*
* *L’assistance à la réception de travaux,*
* *La surveillance de désordres postérieurs à la réception des travaux,*
* *La rédaction et mise à jour du document de maintenance sur le lieu de travail.*

Nombre de pages : 1 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Plan GER et travaux GN5 (15 points)

*Décrire les moyens et méthodes relatifs à la gestion de la pérennité des installations en précisant notamment :*

* *La manière dont sera nourri, amélioré et mis à jour le plan de pérennité (plan GER) sur la base des actions de maintenance ou des modernisations réalisées au cours du marché,*
* *La méthodologie de suivi et de réalisation des travaux de GN5 définis au forfait,*
* *Le type de rapport d’analyse proposé lors de défauts survenant sur un équipement non inscrit au plan de pérennité.*

*En complément, le candidat précisera également les moyens et la méthode envisagés pour aborder la période de transfert d’activité en fin de marché.*

Nombre de pages : 5 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Conformité fonctionnelle des installations de chauffage, ventilation et de climatisation (CVC) (15 points)

*Décrire les moyens et méthodes relatifs à la Conformité fonctionnelle des Installations CVC.*

*Le candidat précisera l’organisation et les ressources affectées à la réalisation du service.*

*Il précisera son organisation en heure non ouvrée.*

*Il pourra le cas échéant détailler service par service.*

*Il précisera les ressources en termes de moyens humains et matériel (pièces détachées) visant à la garantie du fonctionnement des installations.*

*Le candidat précisera comment il envisage la résolution d’un signalement d’un défaut depuis sa saisie par l’Administration jusqu’à la clôture des signalements.*

Nombre de pages : 5 (Marianne, taille 10, portrait, A4 : style « Normal »)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Performances environnementales (15%)

## Engagement énergétique global selon formule (40 points)

*Engagement énergétique global selon formule :*

*NB est la quantité d’énergie théoriquement nécessaire pour le chauffage des locaux dans les conditions climatiques moyennes, pendant la période contractuelle de chauffage.*

*Le NB correspond ici à la somme des consommations annuelles des sites concernés par le volet PFI.*

*Le ratio est élevé à la puissance 4*

*Calcul Arrondi à 2 chiffres après la virgule.*

## Traçabilité pour le suivi des températures contractuelles (20 points)

*Le candidat explicitera les moyens de mesure et de suivi qu’il mettra en œuvre pour suivre les températures contractuelles au sein des sites concernés par la performance environnementale.*

## Justification des économies d’énergie annoncées par rapport à la situation de référence des sites (40 points)

*Le candidat détaillera et chiffrera les travaux éventuels à réaliser pour obtenir ces économies.*

*Il explicitera les méthodes de calculs utilisées pour déterminer les économies d’énergie annoncées. Le candidat indiquera aussi les quantités de CO2 ainsi économisées.*

1. Ne cocher qu’une seule case par cadre de mémoire technique [↑](#footnote-ref-1)