



ÉCOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSÉES

INSTITUT NATIONAL DE L'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE ET FORESTIÈRE

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P

**ENTRETIEN DES ESPACES VERTS EXTERIEURS
ET DU TERRAIN DE SPORT, LOCATION ET
ENTRETIEN DE BACS ET PLANTES VERTES**

MARCHE 202601 (ENPC)

MARCHE N° 2026-00015 00 (IGN)

SOMMAIRE

1 - OBJET DU MARCHE ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES	4
1.1 objet du marche	4
1.2 Caractéristiques principales	4
2 - LIEUX D'EXECUTION	4
2.1 Le bâtiment Carnot/Cassini.....	4
2.2 Le bâtiment Coriolis.....	5
2.3 Le terrain de sport.....	5
3 - DISPOSITIONS GENERALES	7
3.1 durée du marché	7
3.2 Démarrage des prestations	7
3.3 contact du coordonateur du groupement.....	7
4 - CONNAISSANCE De l'EXISTANT	7
5 - NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCE.....	7
6 - MODALITES D'INTERVENTION	8
6.1 Horaires des interventions	8
6.2 Contraintes sonores	8
6.3 Acheminement du matériel et des produits.....	8
6.4 Sujétions pour la manutention et LE démontage de pièces et/ou d'équipements	8
6.5 Préservation du mobilier urbain.....	9
7 - PRODUITS DE TRAITEMENT ET DE FERTILISATION	9
8 - INFORMATION DES UTILISATEURS	9
9 - PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PLANTATIONS EXTERIEURES	9
9.1 Description.....	9
9.2 Programme annuel d'entretien	10
9.3 Entretien des surfaces engazonnées	10
9.4 Entretien des sols plantés.....	11
9.5 Désherbage et démoussage des surfaces non plantées	11
9.5.1 Espaces pavés, voiries et allées gravillonnées	11
9.5.2 Clôtures	11
9.5.3 Terrains de sport annexés aux bâtiments	11
9.6 Entretien des végétaux.....	12
9.7 taille des arbres du site.....	12
9.8 Remplacement des végétaux morts.....	12
9.9 Travaux de propreté.....	13
9.10 Petites fournitures et consommables.....	13

9.11 Nettoyage après intervention.....	13
10 - LOCATION ET ENTRETIEN DE BACS ET PLANTES VERTES.....	14
10.1 GénéralitéS	14
10.2 Description deS prestations	14
10.2.1 Location	14
10.2.2 Entretien	14
10.2.3 Sapins.....	14
10.3 programme annuel D’entretien	14
10.4 Nettoyage après intervention.....	15
11 - ENTRETIEN DU TERRAIN DE SPORT DU BOIS DE L’ETANG	15
11.1 DISPOSITIONS GENERALES	15
11.2 MODALITES D’INTERVENTION	15
11.2.1 Horaires des interventions et accès au terrain.....	15
11.2.2 Sujétions pour la manutention et le démontage de pièces et/ou d’équipements.....	16
11.2.3 Préservation du mobilier urbain	16
11.3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	16
11.3.1 Prestations forfaitaires	16
11.3.2 Programme annuel d’entretien.....	16
11.3.3 Entretien des surfaces engazonnées.....	17
11.3.4 Entretien des sols plantés.....	17
11.3.5 Désherbage et démoussage des surfaces non plantées	17
11.3.6 Entretien des végétaux.....	18
11.3.7 Remplacement des végétaux morts.....	18
11.3.8 Débroussaillage	18
11.3.9 Travaux de propreté.....	18
11.3.10 Petites fournitures et consommables.....	19
12 - INTERVENTIONS ET PRESTATIONS HORS FORFAIT	19
13 - ETAT DES LIEUX EN FIN DE MARCHE	19
14 - OBLIGATIONs DU TITULAIRE.....	19
14.1 Obligation de résultat.....	19
14.2 Obligations de suivi.....	20
14.3 Réunions – Compte-rendu.....	20
14.4 Contrôle de la qualité.....	20
15 - PERSONNEL DU TITULAIRE.....	20
16 - LISTE DES ANNEXES AU C.C.T.P.....	21

1 - OBJET DU MARCHE ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

1.1 OBJET DU MARCHE

Le marché a pour objet les prestations relatives à l'entretien des espaces verts, ainsi que la location de bacs et de plantes pour le compte de l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC) et de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques ((ENSG-dénommée Géodata Paris), qui dépend de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN).

1.2 CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

- Entretien des espaces verts attenants aux bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis ;
- Location et entretien de bacs et de plantes vertes intérieures pour le bâtiment Carnot/Cassini ;
- Entretien des espaces verts du terrain de sport du Bois de l'Etang.

2 - LIEUX D'EXECUTION

Les prestations objet de l'accord cadre sont à exécuter sis, 6/8 avenue Blaise Pascal – Cité Descartes, à Champs sur Marne.

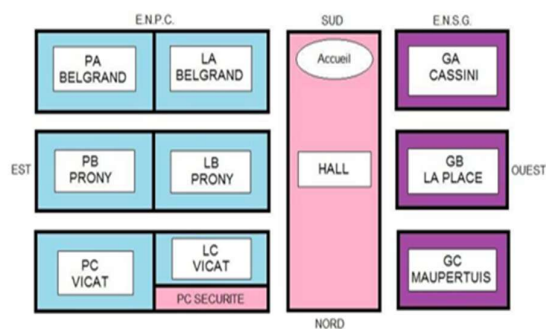
Le site est composé de deux bâtiments : le bâtiment Carnot/Cassini et le bâtiment Coriolis.



2.1 LE BATIMENT CARNOT/CASSINI

L'immeuble ENPC/ENSG (Carnot/Cassini) est propriété de l'Etat. L'Etat met l'immeuble à la disposition de l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées et de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques, lesquelles ont un statut d'Etablissement Public, sous tutelle du Ministère de la Transition Ecologique.

L'immeuble est occupé conjointement par l'ENPC et l'ENSG, cette dernière constituant une direction de l'IGN.



2.2 LE BATIMENT CORIOLIS

Le bâtiment Coriolis est le projet de coopération novateur du pôle de compétitivité régional « Ville et mobilité durables ». Ce projet a été initié par l'ENPC avec notamment le soutien de la région Ile-de-France, du Centre Scientifique et Technique du Bâtiment (CSTB) et l'EPA Marne. Coriolis est un sous-ensemble de l'ENPC.



2.3 LE TERRAIN DE SPORT

Le terrain de sport du bois de l'étang est situé au croisement de l'avenue Blaise Pascal et de la route de la Malnoue – Cité Descartes – 77455 Champs-sur-Marne.



3 - DISPOSITIONS GENERALES

3.1 DUREE DU MARCHE

Conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), le présent marché est conclu pour une période de deux (2) ans à compter de la date de démarrage des prestations estimée au 1^{er} juillet 2026, renouvelable tacitement une fois pour la même durée. La durée totale de l'accord-cadre est au maximum de quatre (4) ans, reconduction comprise.

3.2 DEMARRAGE DES PRESTATIONS

Le démarrage des prestations est fixé au 1^{er} juillet 2026. En cas de dépassement de ce délai du fait du titulaire, il sera fait application des pénalités prévues à l'article XVI du CCAP.

Un ordre de service de démarrage sera établi pour fixer définitivement la date de démarrage.

3.3 CONTACT DU COORDONATEUR DU GROUPEMENT

Le service des affaires immobilières et des moyens généraux est le représentant du coordonnateur du groupement dont les coordonnées sont les suivantes :

Ecole Nationale des Ponts et Chaussées
Service des Affaires Immobilières et des Moyens Généraux (SAIMG)
Pôle Patrimoine et Infrastructure
6/8 Avenue Blaise Pascal
Cité Descartes – Champs sur Marne
77455 Marne la Vallée cedex 2
patrimoine-infra@enpc.fr

4 - CONNAISSANCE DE L'EXISTANT

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution du site et des espaces dont il doit assurer l'entretien.

Il ne pourra se prévaloir d'un oubli ou d'une méconnaissance pour ne pas assurer les prestations nécessaires à sa surveillance ou à son exploitation.

De même, le titulaire est réputé avoir pris connaissance, vérifié et complété, par toute visite nécessaire, les données indispensables à l'exécution de ses prestations.

En aucun cas, il ne sera admis de réserve, réclamation pour méconnaissance, oubli ou mauvaise estimation du site, de leurs annexes et de leurs caractéristiques.

5 - NORMES, REGLEMENTS ET DOCUMENTS DE REFERENCE

Toutes les normes et règlements en vigueur à la date de notification du marché et pendant son exécution concernant les prestations objet du présent marché s'appliquent intégralement.

Le titulaire informe le groupement de toute évolution de la réglementation en rapport avec l'objet du présent marché. Cette information doit être réalisée au plus tard 60 jours après la parution de la réglementation.

En cas d'urgence, compte tenu des délais d'application, l'information devra parvenir au groupement au plus tard 30 jours avant la date d'application.

6 - MODALITES D'INTERVENTION

6.1 HORAIRES DES INTERVENTIONS

Les prestations sont exécutées du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h00.

Les prestations sont effectuées de manière à minimiser les temps d'intervention et à générer le minimum de gêne pour le fonctionnement et l'organisation des services des membres du groupement.

6.2 CONTRAINTES SONORES

L'attention du titulaire est attirée sur les dispositions à prendre lors de ses interventions de quelque nature qu'elles soient dans des locaux occupés et sur les informations éventuelles à communiquer au groupement concernant ces interventions.

Pour limiter le bruit et les gaz à effet de serre, le titulaire doit utiliser du matériel électrique ou à batterie. Le titulaire doit confirmer ce point dans son offre.

En cas de travaux générateurs de bruit, le titulaire devra prendre toutes dispositions pour que le niveau émis ne dépasse jamais les niveaux suivants :

Type de locaux	Limite du bruit de fond
Salle d'enseignement	NR 30
Salle de conférence	NR 30
Cafétéria/restaurant	NR 35
Autres locaux	NR 35

CAS PARTICULIER DES PERIODES D'EXAMENS

L'établissement accueille chaque année durant environ un mois, entre mi-juin et mi-juillet, des examens et concours nationaux.

Durant cette période, l'utilisation d'engins et la réalisation de travaux bruyants à proximité des façades Nord et Sud des deux bâtiments est interdite, du lundi au dimanche inclus entre 7h30 et 20h30.

6.3 ACHEMINEMENT DU MATERIEL ET DES PRODUITS

L'acheminement du matériel et des produits nécessaires à l'exécution de prestations devra être effectué selon les itinéraires et les horaires autorisés par le groupement. Les engins de manutention utilisés devront être munis de bandages caoutchoutés ou de pneumatiques.

Le poids des engins devra être compatible avec la résistance des sols, planchers, terrasses.

6.4 SUJETIONS POUR LA MANUTENTION ET LE DEMONTAGE DE PIECES ET/OU D'EQUIPEMENTS

Le titulaire fait son affaire, avec ses propres moyens, des accès aux équipements ainsi que de toute manutention de pièces ou d'équipements en prenant soin de ne pas apporter de gêne au bon fonctionnement des membres du groupement.

Le titulaire prend en compte, dans le cadre de son forfait, la dépose et la repose de tout équipement ou pièces nécessaires pour réaliser ses prestations.

6.5 PRESERVATION DU MOBILIER URBAIN

Le titulaire devra prendre les mesures nécessaires afin de protéger le mobilier urbain au cours de ses différentes interventions et le nettoyage si nécessaire.

7 - PRODUITS DE TRAITEMENT ET DE FERTILISATION

Tous les produits de traitement préventif et curatif utilisés pour l'exécution des prestations devront être déclarés et référencés par le titulaire auprès du groupement.

Le titulaire fournira chaque année et avant toute application d'un produit non référencé les « fiches techniques » et les « fiches de données de sécurité » du produit. Ces documents seront mis à jour autant que nécessaire.

Le titulaire décide des produits de traitement ou de fertilisation nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Toutefois, le titulaire est tenu d'utiliser exclusivement des produits homologués ou autorisés à la vente par les autorités compétentes du Ministère de l'Agriculture, selon les doses et avec toutes les précautions d'emploi recommandées par les fabricants et conformément à la législation en vigueur.

L'ensemble des produits phytopharmaceutiques, matières fertilisantes, supports de culture et leurs usages homologués en France sont recensés dans la base E-phy de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, à l'adresse suivante : <https://ephy.anses.fr/>
Dans le cas où des précautions particulières doivent être prises vis à vis des usagers lors de la mise en œuvre de ces produits ou après épandage, le titulaire devra en informer le groupement par écrit 10 jours avant l'intervention.

Le titulaire utilise chaque fois qu'il est possible des produits éco-labellisés ou équivalents y compris pour les nappes phréatiques. Il sera tenu pour responsable de toutes les conséquences d'une pollution quelconque suite à ses interventions.

La part minimale des produits d'amendement, composts, terreaux et paillis disposant de l'Ecolabel européen est fixée à 50% de la catégorie de produits concernée.



8 - INFORMATION DES UTILISATEURS

Avant toute intervention, le titulaire doit informer le groupement de la gêne éventuelle occasionnée et de la durée de celle-ci dans un délai minimum de 8 jours ouvrés avant la date de l'intervention.

Lorsqu'une intervention a lieu dans des zones ou locaux dont l'accès est contrôlé, le titulaire doit informer le groupement, dans le délai précité, afin de définir la date et la durée de l'intervention.

Le titulaire ne peut interrompre le service (hors cas d'urgence), sauf accord préalable du groupement.

9 - PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET PLANTATIONS EXTERIEURES

9.1 DESCRIPTION

Les prestations objet du présent marché concernent notamment l'entretien des espaces verts et plantations extérieures (liste non exhaustive) :

- Tontes tardives et entretien des surfaces engazonnées ;

- Application d'un traitement désherbant sur les surfaces engazonnées ;
- Entretien des sols plantés et fertilisation ;
- Enlèvement de mauvaises herbes ;
- Diagnostic des maladies et traitements des végétaux ;
- Entretien et désherbage, démoussage des surfaces non plantés, chemin d'accès, circulations piétons, parkings, talus, caniveaux, bordures, ... ;
- Débroussaillage des zones en friche ;
- Taille de formation sur arbuste isolé ;
- Taille des haies ;
- Entretien des aires de circulation, stationnement et terrasses ;
- Ramassage des détritiques sur l'ensemble des espaces à entretenir (voiries, terrain de sport, surfaces engazonnées) ;
- Entretien du bassin devant le bâtiment Coriolis.

Le vidage des corbeilles extérieures est exclu du présent marché.

9.2 PROGRAMME ANNUEL D'ENTRETIEN

Le programme annuel d'entretien fourni en Annexe 2 du présent CCTP est à considérer comme un programme minimum et n'est en aucun cas considéré comme exhaustif.

Le titulaire est chargé de réaliser l'ensemble des opérations nécessaires au fonctionnement optimum et à la parfaite conservation des espaces et équipements, conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Le titulaire est tenu de remettre, au plus tard 1 mois après la date de démarrage du marché, un programme définitif d'intervention établi sur une période d'un an (52 semaines) précisant les opérations programmées par zones géographiques et catégories de végétaux, ainsi que les mesures prises en matière d'hygiène et de sécurité.

Il est entendu que ce planning doit être établi pour limiter la gêne des utilisateurs du site. Le cadre de présentation du planning sera proposé par le titulaire. Toutefois, en cas de désaccord du groupement, ce dernier pourra imposer un modèle à sa convenance.

Ce programme doit être validé par le groupement et est applicable pour la durée du marché.

Les retards injustifiés de plus de 2 semaines dans l'exécution des tâches programmées peuvent être sanctionnés par l'application des pénalités prévues à l'article XVI du CCAP.

Pendant le premier mois d'exécution des prestations, le titulaire est tenu d'effectuer les tâches d'entretien telles qu'elles sont indiquées dans le planning remis au titre de son offre.

9.3 ENTRETIEN DES SURFACES ENGAGONNEES

Dans une démarche favorisant la biodiversité et la préservation de la flore, est mis en place une tonte tardive de début avril à fin septembre, le titulaire assure la tonte totale sur les zones non sujettes à la tonte tardive dès que le gazon atteint une hauteur de 15 à 20 cm. Pour les zones sujettes à la tonte tardives le titulaire procèdera à la tonte des bordures sur une largeur d'environ 50 cm afin de dégager les luminaires, les tampons et les regards pendant cette période. L'exécution se fera par l'intermédiaire de tondeuses à lame hélicoïdale électriques ou à batteries pourvues d'un dispositif de ramassage des déchets afin de permettre aux plantes basses de se développer et fleurir.

Les surfaces engazonnées inaccessibles aux tondeuses seront fauchées.

L'évacuation des résidus de tonte doit être réalisée immédiatement à la fin de chaque opération.

La découpe des bordures pour l'alignement des parterres ou des chemins de circulation est réalisée au minimum 1 fois par an, au printemps.

Le titulaire effectue la scarification du gazon chaque fois que cela est nécessaire et, au moins, 1 fois par an. Il doit également procéder à l'aération du gazon quand le sol est trop tassé et au roulage afin de remettre en place la terre soulevée par les gelées.

Le titulaire assure la protection du gazon (traitements, épandage d'engrais etc.) par tous moyens appropriés et autant que nécessaire.

Il effectue les reprises et réfections d'engazonnement sur les zones où cela est nécessaire.

L'entretien du bassin attenant au bâtiment Coriolis sera effectué 2 fois par an. Le retrait des objets du bassin sera effectué 1 fois par trimestre.

9.4 ENTRETIEN DES SOLS PLANTES

Le titulaire est chargé d'exécuter tous les travaux d'entretien des sols sans blesser les plantations dans leurs parties souterraines et aériennes.

Ces travaux comprennent au minimum (Annexe 2) :

- Pour les sols non couverts par des végétaux :
 - un bêchage d'hiver après la taille avec enfouissement des feuilles mortes et épandage d'engrais ;
 - un binage au printemps ou en été pendant la période de végétation ;
 - l'enlèvement des mauvaises herbes aussi souvent que nécessaire.
- Pour les sols couverts par des végétaux :
 - des fauchages destinés à limiter le développement des herbes visibles ;
 - l'arrachage des adventices au minimum 2 fois par an et aussi souvent que nécessaire en fonction des espèces.

La fourniture et la mise en œuvre des fertilisants sont à la charge du titulaire. Ils doivent être adaptés à la nature des végétaux et aux conditions climatiques.

9.5 DESHERBAGE ET DEMOUSSAGE DES SURFACES NON PLANTEES

La fourniture et la mise en œuvre des produits sont à la charge du titulaire. Ils doivent être adaptés à la nature des végétaux et aux conditions climatiques.

9.5.1 Espaces pavés, voiries et allées gravillonnées

Le titulaire procède au moins 6 fois par an, et chaque fois que cela est nécessaire, au désherbage et au démoussage des espaces pavés et des voiries (y compris le parvis) afin de maintenir ces surfaces parfaitement exemptes de mauvaises herbes.

Le titulaire assure le désherbage électrique des allées gravillonnées, pavées, des caniveaux et bordures dans l'enceinte de la zone, au moins 6 fois par an.

9.5.2 Clôtures

Concernant les clôtures – y compris celles des terrains d'urban foot, le titulaire procède au moins 2 fois par an à l'élimination des végétaux grimpants et au désherbage régulier, de manière à maintenir les grillages parfaitement exemptes de mauvaises herbes.

9.5.3 Terrains de sport annexés aux bâtiments

Concernant les terrains de sport – 3 terrains de tennis, 1 terrain de basket et 2 terrains d'urban foot, le titulaire procède au moins 2 fois par an à l'élimination manuelle des mauvaises herbes ainsi qu'au démoussage, de manière à maintenir cette délimitation parfaitement exempte de mauvaises herbes et de mousse.

9.6 ENTRETIEN DES VEGETAUX

Le titulaire assure l'ensemble des opérations d'entretien nécessaires à la parfaite conservation des végétaux quelles que soient leurs caractéristiques (arbres, arbustes, conifères, plantes, etc.).

A ce titre, sans que cette liste ne soit exhaustive, il doit notamment réaliser les prestations ci-dessous pour l'ensemble des espaces verts liés aux bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis – y compris la terrasse végétalisée du 1^{er} étage du bâtiment Coriolis.

La taille des arbustes est au minimum :

- Une taille en hiver pour les arbustes conifères ou à floraison estivale ;
- Une taille au printemps, après floraison, pour les arbustes à floraison printanière ;
- Des tailles supplémentaires pour les espèces à croissance rapide ;
- Des tailles supplémentaires au niveau des portails coulissant afin d'assurer leur bon fonctionnement ;
- Des tailles supplémentaires pour les zones couvertes par les caméras de surveillance ;
- La découpe des bordures ;
- Le paillage ;
- La protection contre les maladies (phytosanitaires, cryptogamiques, insectes, etc.) et leur traitement curatif ;
- Le parage et le masticage de toutes blessures éventuelles ;
- Le tuteurage des arbres et arbustes ;
- Le maintien en état des tuteurs, haubans et dispositifs de protection ;
- L'ajustement ou le remplacement des attaches aussi fréquemment que nécessaire ;
- Le déplacement des plantes et arbustes pour le maintien de l'harmonie générale ;
- Le nettoyage de tous les avaloirs et caniveaux, l'enlèvement des feuilles et terres (descente du parking, etc.)
- Le ramassage des feuilles sur l'ensemble du site autant que nécessaire selon la chute des feuilles ;

9.7 TAILLE DES ARBRES DU SITE

Le titulaire doit réaliser l'élagage des arbres du site y compris la première rangée d'arbres le long du bâtiment Carnot/Cassini.

Il réalise une taille douce au cours de la première année d'exécution et une taille d'entretien au cours de la dernière année d'exécution du marché.

9.8 REMPLACEMENT DES VEGETAUX MORTS

Le titulaire procède au remplacement des végétaux morts, y compris tous travaux annexes tels que le renouvellement de terre, l'apport d'engrais, le tuteurage, etc.

Les végétaux morts sont remplacés, nombre pour nombre, par des végétaux d'espèce et de taille identique. Pendant la période de garantie, les dispositions énoncées ci-dessus valent pour l'intégralité des plantations y compris les arbres à hautes tiges.

Au-delà de la période de garantie, pour le remplacement des arbres à hautes tiges morts, les coûts de main d'œuvre et les fournitures sont facturées, soit sur la base du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexé à l'acte d'engagement, soit sur présentation d'un devis dans les conditions prévues à l'article XI.1.2 du CCAP. Les prestations font alors l'objet d'un bon de commande préalable émis par le groupement.

Le titulaire est entièrement responsable en cas de remise en état ou de remplacement provoqué par un défaut d'entretien. Dans ce cas, toutes les conséquences découlant sont à la charge du titulaire.

Délai de remplacement :

En raison des contraintes naturelles pour la plantation des végétaux, le titulaire devra informer le groupement par écrit de la date prévue pour chaque remplacement en précisant le nombre, le type et la localisation des plantations.

Aucun retard ne sera admis dans la réalisation de l'intervention.

Dans l'hypothèse où le délai prévu serait supérieur à 3 mois, le titulaire doit étudier en coordination avec le groupement toute solution provisoire permettant de préserver l'esthétique générale.

9.9 TRAVAUX DE PROPRETE

Le titulaire assure, lors de ses passages, le ramassage des débris sur toutes les surfaces dont il a la charge (gazon, terrain de sport, allées pavées, ...). Il assure l'évacuation de ces déchets dans les filières appropriées.

En automne, le titulaire assure le ramassage des feuilles mortes à l'aide de souffleur électrique a minima tous les 15 jours.

Ce ramassage s'effectue devant l'entrée principale des bâtiments sur les allées empruntées par les piétons, à l'intérieur de l'enceinte clôturée des bâtiments ainsi que sur les terrains de sport (tennis, basket, urban foot). Les feuilles pourront être compostées dans les bacs composts de l'ENPC sur demande du coordonnateur du groupement.

L'entretien du bassin attenant au bâtiment Coriolis sera effectué 2 fois par an. Le retrait des objets du bassin sera effectué 1 fois par trimestre.

Le vidage des corbeilles extérieures est exclu du présent marché.

9.10 PETITES FOURNITURES ET CONSOMMABLES

Le titulaire doit, au titre de son forfait, l'ensemble des consommables et petites fournitures, notamment :

- Engrais de toute nature ;
- Produits de traitement de tout type ;
- Produits désherbants et démoussants ;
- Tuteurs, haubans, attaches, liens, etc. ;
- Graines pour semis de regarnissage ;
- Végétaux en remplacement de l'existant (à l'exception des arbres de hautes tiges) ;
- Outillage et machines nécessaires à la réalisation des prestations,
- Tout autre consommable nécessaire à la bonne exécution des prestations.

9.11 NETTOYAGE APRES INTERVENTION

Après chacune de ses interventions, le titulaire assure la remise en parfait état de propreté de l'ensemble des équipements ou locaux qu'il a utilisés au cours de sa vacation ainsi que des circulations qu'il a été amené à emprunter, notamment des voies de circulation et chemins piétonniers.

Le titulaire doit réaliser le ramassage immédiat de l'ensemble de ses déchets et le nettoyage de toutes les traces générées par ses activités. La fourniture et l'utilisation de tous les équipements de nettoyage adaptés sont comprises dans le prix forfaitaire des prestations.

10 - LOCATION ET ENTRETIEN DE BACS ET PLANTES VERTES

10.1 GENERALITES

La location et l'entretien de bacs et plantes vertes concernent uniquement le hall d'entrée du bâtiment Carnot/Cassini. Les bacs et plantes vertes sont au nombre de 6.

Dès notification du marché, il appartient au titulaire de proposer des bacs et des plantes vertes s'insérant dans la configuration du hall d'entrée.

L'ensemble doit être accueillant, convivial et chaleureux.

10.2 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Les prestations comprennent la location des bacs et des plantes vertes de type Ficus, ainsi que l'entretien de ces derniers qui ornent le hall d'entrée.

Les bacs et les plantes vertes sont la propriété du titulaire.

10.2.1 Location

Les bacs possédant des réservoirs d'eau et des billes d'argile sont au nombre de 6, contenant des plantes d'une hauteur comprise entre 2.50 m et 3 m

Les bacs doivent être sur roulettes facilement déplaçables.

Le titulaire doit réaliser la livraison et la mise en place des bacs et plantes vertes selon les recommandations du groupement, ainsi que leur enlèvement à la fin du marché.

10.2.2 Entretien

Le titulaire est chargé de réaliser l'ensemble des opérations nécessaires au fonctionnement optimum et à la parfaite conservation des espaces et équipements, conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art. Il remplace toute plante qui serait en état de détérioration afin de conserver l'aspect général du hall.

10.2.3 Sapins

Il pourra être fait appel au titulaire, sans exclusivité, pour la fourniture de sapins.

La livraison, la mise en place et la décoration de sapins fait l'objet d'un bon de commande du groupement.

Le cas échéant, le titulaire doit impérativement livrer et mettre en place le(s) sapin(s), selon les indications du bon de commande courant de la 1^{ère} semaine de décembre et réaliser leur retrait jusqu'à la première quinzaine de janvier.

Le titulaire livre et réalise la mise en place des sapins et des décorations selon les recommandations du groupement, ainsi que l'enlèvement et la mise en décharge dans la filière appropriée de l'ensemble des sapins installés.

Concernant les décorations, le titulaire transmet les photos de ses propositions au groupement, pour validation avant installation.

10.3 PROGRAMME ANNUEL D'ENTRETIEN

Le programme annuel d'entretien fourni en Annexe 2 du présent CCTP est à considérer comme un programme minimum et n'est en aucun cas considéré comme exhaustif.

Le titulaire est chargé de réaliser l'ensemble des opérations nécessaires au fonctionnement optimum et à la parfaite conservation des espaces et équipements, conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Le titulaire est tenu de remettre, au plus tard 1 mois après la date de démarrage du marché, un programme définitif d'intervention établi sur une période d'un an (52 semaines) précisant les opérations programmées par zones géographiques et catégories de végétaux, ainsi que les mesures prises en matière d'hygiène et de sécurité.

Il est entendu que ce planning doit être établi pour limiter la gêne des utilisateurs du site. Le cadre de présentation du planning sera proposé par le titulaire. Toutefois, en cas de désaccord du groupement, ce dernier pourra imposer un modèle à sa convenance.

Ce programme doit être validé par le groupement et est applicable pour la durée du marché.

Les retards injustifiés de plus de 2 semaines dans l'exécution des tâches programmées peuvent être sanctionnés par l'application des pénalités prévues à l'article XVI du CCAP.

Pendant le premier mois d'exécution des prestations, le titulaire est tenu d'effectuer les tâches d'entretien telles qu'elles sont indiquées dans le planning remis au titre de son offre.

10.4 NETTOYAGE APRES INTERVENTION

Après chacune de ses interventions, le titulaire assure la remise en parfait état de propreté de l'ensemble des équipements ou locaux qu'il a utilisés au cours de sa vacation ainsi que des circulations qu'il a été amené à emprunter, notamment des voies de circulation et chemins piétonniers.

Le titulaire doit réaliser le ramassage immédiat de l'ensemble de ses déchets et le nettoyage de toutes les traces générées par ses activités. La fourniture et l'utilisation de tous les équipements de nettoyage adaptés sont comprises dans le prix forfaitaire des prestations.

11 - ENTRETIEN DU TERRAIN DE SPORT DU BOIS DE L'ETANG

11.1 DISPOSITIONS GENERALES

Le terrain de sport est un terrain dit « synthétique ».

Le terrain de foot du bois de l'étang représente une surface de 7 140 m² et est bâti sur une surface totale de 9 525 m² (surface de l'enceinte clôturée).

La surface engazonnée est de 2 891 m² de surface engazonnée. Cf. Plan en annexe.

11.2 MODALITES D'INTERVENTION

11.2.1 Horaires des interventions et accès au terrain

Les prestations sont exécutées du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h00.

Les prestations sont effectuées de manière à minimiser les temps d'intervention et à générer le minimum de gêne pour le fonctionnement et l'organisation des services des membres du groupement.

Après notification du marché, le groupement et le titulaire conviendront des modalités pratiques d'accès au stade (portail d'accès, clés, ...).

En cas de perte des clés, le titulaire informe immédiatement le groupement qui les reproduit à la charge du titulaire.

11.2.2 Sujétions pour la manutention et le démontage de pièces et/ou d'équipements

Le titulaire fait son affaire, avec ses propres moyens, des accès aux équipements ainsi que de toute manutention de pièces ou d'équipements en prenant soin de ne pas apporter de gêne au bon fonctionnement du terrain.

Le titulaire prend en compte, dans le cadre de son forfait, la dépose et la repose de tout équipement ou pièces nécessaires pour réaliser ses prestations.

11.2.3 Préservation du mobilier urbain

Le titulaire lors de la visite du site aura noté la présence du mobilier urbain et devra donc prendre les mesures nécessaires afin de le protéger au cours de ses différentes interventions et les nettoyer en fin d'intervention.

11.3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

11.3.1 Prestations forfaitaires

Les prestations objet du présent marché concernent l'entretien des espaces verts et plantations extérieurs, notamment :

- Tonte et entretien des surfaces engazonnées ;
- Entretien des sols plantés et fertilisation ;
- Diagnostic des maladies et traitements des végétaux ;
- Entretien et désherbage chimique, démoussage des surfaces non plantés, chemin d'accès, circulations piétons, parking, talus, caniveaux, bordures, ... ;
- Débroussaillage régulier en extérieur des clôtures sur une largeur de 3 mètres en moyenne ;
- Désherbage manuel sur terrain synthétique aussi souvent que nécessaire sur une bande de 5 mètres (de l'extérieur vers l'intérieur du terrain) ;
- Taille de formation sur arbuste isolé ;
- Taille des haies ;

Le vidage des corbeilles est exclu du présent marché.

11.3.2 Programme annuel d'entretien

Le programme annuel d'entretien fourni en Annexe 2 du présent CCTP est à considérer comme un programme minimum et n'est en aucun cas considéré comme exhaustif.

Le titulaire est chargé de réaliser l'ensemble des opérations nécessaires au fonctionnement optimum et à la parfaite conservation des espaces et équipements, conformément à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Le titulaire est tenu de remettre, au plus tard 1 mois après la date de démarrage du marché, un programme définitif d'intervention établi sur une période d'un an (52 semaines) précisant les opérations programmées par zones géographiques et catégories de végétaux, ainsi que les mesures prises en matière d'hygiène et de sécurité.

Il est entendu que ce planning doit être établi pour limiter la gêne des utilisateurs du site. Le cadre de présentation du planning sera proposé par le titulaire. Toutefois, en cas de désaccord du groupement, ce dernier pourra imposer un modèle à sa convenance.

Ce programme doit être validé par le groupement et est applicable pour la durée du marché.

Les retards injustifiés de plus de 2 semaines dans l'exécution des tâches programmées peuvent être sanctionnés par l'application des pénalités prévues à l'article XVI du CCAP.

Pendant le premier mois d'exécution des prestations, le titulaire est tenu d'effectuer les tâches d'entretien telles qu'elles sont indiquées dans le planning remis au titre de son offre.

Tous les 6 mois, le planning est recalé par le titulaire pour tenir compte de l'expérience acquise au cours de l'exercice précédent et transmis au groupement. Ces documents sont annexés au marché dont ils font partie intégrante.

11.3.3 Entretien des surfaces engazonnées

Le Titulaire assure la tonte dès que le gazon atteint une hauteur de 7 cm au moyen de tondeuses à lame hélicoïdale électrique ou à batteries pourvues d'un dispositif de ramassage des déchets.

Les surfaces engazonnées inaccessibles aux tondeuses seront fauchées.

L'évacuation des résidus de tonte doit être réalisée immédiatement à la fin de chaque opération.

La découpe des bordures pour l'alignement des parterres ou des chemins de circulation est réalisée au minimum 1 fois par an, au printemps.

Le Titulaire effectue la scarification du gazon chaque fois que cela est nécessaire et au moins 1 fois par an. Il doit également procéder à l'aération du gazon quand le sol est trop tassé et au roulage afin de remettre en place la terre soulevée par les gelées.

Le titulaire assure la protection du gazon (traitements, épandage d'engrais etc.), par tous moyens appropriés et autant de fois que cela est nécessaire.

Il effectue les reprises et réfections d'engazonnement sur les zones où cela est nécessaire.

11.3.4 Entretien des sols plantés

Ces travaux comprennent au minimum (Annexe 2) :

- Pour les sols non couverts par des végétaux :
 - un bêchage d'hiver après la taille avec enfouissement des feuilles mortes et épandage d'engrais ;
 - un binage au printemps ou en été pendant la période de végétation ;
 - l'enlèvement des mauvaises herbes aussi souvent que nécessaire.
- Pour les sols couverts par des végétaux :
 - des fauchages destinés à limiter le développement des herbes visibles ;
 - l'arrachage des adventices au minimum 2 fois par an et aussi souvent que nécessaire en fonction des espèces.

La fourniture et la mise en œuvre des fertilisants sont à la charge du titulaire. Ils doivent être adaptés à la nature des végétaux et aux conditions climatiques.

11.3.5 Désherbage et démoussage des surfaces non plantées

La fourniture et la mise en œuvre des produits sont à la charge du titulaire. Ils doivent être adaptés à la nature des végétaux et aux conditions climatiques.

➤ Voiries et chemin en béton désactivé

Le titulaire procède au moins 2 fois par an, un fois au printemps et 1 fois à l'automne, et chaque fois que cela est nécessaire, au désherbage et au démoussage des voiries et chemin en béton désactivé afin de maintenir ces surfaces parfaitement exemptes de mauvaises herbes.

➤ Clôtures

Concernant les clôtures, le titulaire procède aussi souvent que nécessaire à l'élimination des végétaux grimpants et au désherbage régulier, de manière à maintenir les grillages parfaitement exempts de mauvaises herbes.

11.3.6 Entretien des végétaux

Le titulaire assure l'ensemble des opérations d'entretien nécessaires à la parfaite conservation des végétaux quelles que soient leurs caractéristiques (arbres, arbustes, conifères, plantes, etc.).

A ce titre, sans que cette liste ne soit exhaustive, il doit notamment réaliser les prestations ci-dessous.

- La taille des arbustes, avec au minimum :
 - Une taille en hiver pour les arbustes conifères ou à floraison estivale ;
 - Une taille au printemps, après floraison, pour les arbustes à floraison printanière ;
 - Des tailles supplémentaires pour les espèces à croissance rapide ;
 - Des tailles supplémentaires au niveau des portails coulissant afin assurer leur bon fonctionnement.
- La découpe des bordures ;
- Le paillage ;
- La protection contre les maladies (phytosanitaires, cryptogamiques, insectes, etc.) et leur traitement curatif ;
- Le parage et le masticage de toutes blessures éventuelles ;
- Le tuteurage des arbres et arbustes ;
- Le maintien en état des tuteurs, haubans et dispositifs de protection ;
- L'ajustement ou le remplacement des attaches aussi fréquemment que nécessaire ;
- Le déplacement des plantes et arbustes pour le maintien de l'harmonie générale ;
- Le nettoyage de tous les avaloirs et caniveaux, l'enlèvement des feuilles mortes.

11.3.7 Remplacement des végétaux morts

Le titulaire procède au remplacement des végétaux morts, y compris tous travaux annexes tels que le renouvellement de terre, l'apport d'engrais, le tuteurage, etc.

Les végétaux morts sont remplacés, nombre pour nombre, par des végétaux d'espèce et de taille identique. Pendant la période de garantie, les dispositions énoncées ci-dessus valent pour l'intégralité des plantations y compris les arbres à hautes tiges.

Au-delà de la période de garantie, pour le remplacement des arbres à hautes tiges morts, les coûts de main d'œuvre et les fournitures sont facturées, soit sur la base du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexé à l'acte d'engagement, soit sur présentation d'un devis dans les conditions prévues à l'article V.1.2 du CCAP. Les prestations font alors l'objet d'un bon de commande préalable émis par le groupement.

Le titulaire est entièrement responsable en cas de remise en état ou de remplacement provoqué par un défaut d'entretien. Dans ce cas, toutes les conséquences découlant sont à la charge du titulaire.

Délai de remplacement :

En raison des contraintes naturelles pour la plantation des végétaux, le titulaire devra informer le groupement par écrit de la date prévue pour chaque remplacement en précisant le nombre, le type et la localisation des plantations.

Aucun retard ne sera admis dans la réalisation de l'intervention.

Dans l'hypothèse où le délai prévu serait supérieur à 3 mois, le titulaire doit étudier en coordination avec le groupement toute solution provisoire permettant de préserver l'esthétique générale.

11.3.8 Débroussaillage

Le titulaire doit assurer 4 fois par an, au titre de son forfait, le débroussaillage sur une largeur de bande de 3 mètres en moyenne tout autour des clôtures extérieures du stade.

11.3.9 Travaux de propreté

En automne, le titulaire doit assurer le ramassage des feuilles mortes à minima tous les 15 jours. Ces ramassages s'effectuent à l'intérieur de l'enceinte clôturée et sur le terrain de sport synthétique.

Le titulaire procède au nettoyage de tous les avaloirs et caniveaux, notamment à l'enlèvement des feuilles mortes.

Le titulaire doit assurer le nettoyage des allées en béton désactivé, des caniveaux et bordures contenus dans l'enceinte de la zone, 1 fois au printemps et 1 fois à l'automne.

Attention particulière :

En aucun cas, le titulaire ne doit utiliser de machines de type aspirantes ou soufflantes sur le terrain synthétique. Les billes synthétiques qui le composent seraient soit aspirées soit déplacées par l'action de ce type de machines.

11.3.10 Petites fournitures et consommables

Le titulaire doit, au titre de son forfait, l'ensemble des consommables et petites fournitures, notamment :

- Engrais de toute nature ;
- Produits de traitement de tout type ;
- Produits désherbants et démoussants ;
- Tuteurs, haubans, attaches, liens, etc. ;
- Graines pour semis de regarnissage ;
- Végétaux en remplacement de l'existant (à l'exception des arbres de hautes tiges) ;
- Outillage et machines nécessaires à la réalisation des prestations,
- Tout autre consommable nécessaire à la bonne exécution des prestations.

12 - INTERVENTIONS ET PRESTATIONS HORS FORFAIT

Les prestations et fournitures hors forfait sont commandées par le groupement et font l'objet de bons de commande selon les prix indiqués au BPU (annexe à l'acte d'engagement).

Si les prestations sont nécessitées par un défaut d'entretien du titulaire, celui-ci doit immédiatement et sans délai assurer les remises aux normes nécessaires, à ses frais, quelle qu'en soit l'importance.

13 - ETAT DES LIEUX EN FIN DE MARCHE

L'ensemble des locaux et installations mis à disposition du titulaire devra être en parfait état d'entretien au jour de la fin du marché.

Un état des lieux constatera contradictoirement l'état d'entretien des locaux et installations.

Si des interventions ou remises en état s'avéraient nécessaires, le paiement de la dernière facture sera différé jusqu'à remise en état.

Sans intervention du titulaire, dans un délai d'un (1) mois après la date de l'état des lieux, le groupement se réserve la possibilité de faire réaliser la remise en état, par l'entreprise de son choix, aux frais du titulaire.

14 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE

14.1 OBLIGATION DE RESULTAT

Le titulaire s'engage à une garantie de résultat concernant l'entretien des espaces verts et des plantes vertes et la réalisation des prestations ponctuelles qui lui sont confiées.

Cette garantie de résultat porte sur :

- La réalisation des prestations d'entretien nécessaires durant les périodes adaptées permettant de maintenir l'aspect des espaces verts et des plantes vertes intérieures ;
- Le respect des délais d'intervention pour les dépannages et les remises en état ;
- Le respect des périodes d'intervention adaptées pour les opérations sur les végétaux (tailles, binage, fertilisation, désherbage, arrosage etc.) ;
- La bonne gestion des produits/fournitures utilisés.

Il appartient au titulaire de mettre en place tous les moyens nécessaires pour assurer les prestations et respecter les engagements du présent marché.

14.2 OBLIGATIONS DE SUIVI

Le titulaire assure la surveillance des espaces et plantations à sa charge.

Il signale au groupement, par écrit, les anomalies détectées au cours de ses visites ou de ses opérations d'entretien risquant de perturber à court ou à moyen terme l'état sanitaire des plantations ou l'aspect général des espaces. Il précise les conséquences que pourraient entraîner une non-intervention et les travaux nécessaires à leur prévention.

Le titulaire est tenu de proposer au groupement, en temps voulu, les modifications, améliorations ou extensions qu'il estime nécessaires pour assurer une gestion plus économique des espaces et des équipements.

Il doit ainsi rechercher toutes les solutions qui permettent d'améliorer les installations existantes, en concertation avec le groupement.

Le titulaire remet, chaque année, un rapport annuel portant sur les dispositions environnementales prises dans le cadre du présent marché permettant d'évaluer notamment :

- La réduction des émissions de gaz à effet de serre générées par l'emploi de matériel électriques
- Les mesures écologiques et part de produits écologiques mises en œuvre pour le marché

14.3 REUNIONS – COMPTE-RENDU

Le représentant du titulaire est tenu d'être présent aux réunions planifiées par le groupement en vue de la vérification de l'état d'avancement des prestations.

La fréquence des réunions est trimestrielle et selon les nécessités du service.

Chaque réunion donne lieu à l'établissement d'un compte-rendu par le titulaire qui l'adresse au groupement dans un délai maximum de 15 jours.

14.4 CONTROLE DE LA QUALITE

Un système de contrôle de la qualité des prestations effectuées pourra être mis en place par le groupement au cours de l'exécution du marché.

15 - PERSONNEL DU TITULAIRE

Chaque personnel du titulaire est doté des vêtements de travail et de protection conformes aux normes d'hygiène et de sécurité. Il doit également porter un badge où figurent au minimum les informations suivantes :

- Nom de l'entreprise ;

- Photo de l'agent ;
- Nom de l'agent ;
- Poste occupé.

Ces tenues fournies par le titulaire doivent être constamment de présentation impeccable.

Elles sont adaptées aux prestations à réaliser afin de limiter les risques d'accident (vêtements, gants, casque antibruit, harnais de sécurité, chaussures de sécurité, ...).

Tout agent peut se voir refuser l'accès aux locaux s'il ne porte pas l'équipement de protection adapté et suffisant à l'accomplissement des tâches.

Le groupement se réserve la possibilité d'agréer le personnel du titulaire ainsi de ses éventuels sous-traitants. Il peut exiger à tout moment le remplacement de tout agent participant à l'exécution des prestations.

Le groupement n'est pas tenu de faire connaître les motifs de son refus d'agrément ou de sa demande de remplacement. Le titulaire déclare faire son affaire des litiges qui trouveraient leur source dans un refus d'agrément ou une décision de remplacement.

Le personnel du titulaire et de ses éventuels sous-traitants doit respecter le règlement intérieur de chaque membre du groupement, fourni après notification du marché.

16 - LISTE DES ANNEXES AU C.C.T.P

Annexe 1 : Descriptif des espaces verts ;

Annexe 2 : Programmes d'entretien « Carnot/Cassini et Coriolis » et « terrain de sport du Bois de l'Etang » ;

Annexe 3 : Listes des plantations « Carnot/Cassini et Coriolis » ;

Annexe 4 : Plan du terrain de sport du Bois de l'Etang.