



MARCHES PUBLICS DE SERVICES

PROCEDURE N°2025M065000

TRANSPORT SPECIALISE DOMICILE-TRAVAIL DESTINE AUX AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

Pouvoir adjudicateur :

Agence Régionale de Santé (ARS) de la région Nouvelle-Aquitaine.

Table des matières

GLOSSAIRE	3
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ.....	4
1.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE	4
1.2 LES LIEU(X) D'EXECUTION :.....	4
1.3 ALLOTISSEMENT.....	4
1.4 NATURE DES PRESTATIONS	4
ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE TRANSPORT DE L'AGENT IDENTIFIE.....	4
2.1 PRECISIONS.....	4
2.2 EXCEPTION.....	5
2.3 AMPLITUDE HORAIRE	5
ARTICLE 3 : VOLUMETRIE ET COUVERTURE GEOGRAPHIQUE.....	5
ARTICLE 4 : DESCRIPTION TECHNIQUE DE LA PRESTATION	6
4.1 CARACTERISTIQUES DES VEHICULES DE TRANSPORT	6
4.2 PRISE EN COMPTE DES CONTRAINTES LIEES AU HANDICAP DE L'AGENT.....	6
ARTICLE 5 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	7
5.1 MISE EN PLACE DES PRESTATIONS	7
5.2 DEROULEMENT DES PRESTATIONS.....	7
5.3 CONTINUITE DU SERVICE.....	7
ARTICLE 6 : QUALITE ET SUIVI DES PRESTATIONS.....	8
6.1 QUALITE DE SERVICE	8
6.2 SUIVI DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS	8

Glossaire

ARS NA : Agence Régionale de Santé Nouvelle Aquitaine

AE : L'acte d'engagement

CCTP : Cahier des clauses techniques particulières

CCAP : Cahier des clauses administratives particulières

Pouvoir(s) adjudicateur(s) : Agence Régionale de Santé (ARS)

Représentant du(es) pouvoir(s) adjudicateur(s) (RPA) : pour l'ARS, le directeur ou la directrice ou toute personne habilitée en vertu des délégations en vigueur

Sous-traitant (au sens des articles L.2193-1 à L.2193-14 du code de la commande publique) : Personne physique ou morale exécutant certaines parties du marché public autorisée à être sous-traitées, ayant été accepté et ayant obtenu l'agrément de ses conditions de paiement.

Titulaire : Le soumissionnaire auquel le pouvoir adjudicateur notifie le marché public

Jours ouvrés : s'entendent comme des jours travaillés à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés conformément aux dispositions du Code du Travail

Jours calendaires : s'entendent comme tous les jours du calendrier du lundi au dimanche (y compris les jours fériés). En l'absence de précision, toute durée exprimée dans le présent document s'entend comme calendaire

Le lieu de travail : est le lieu principal d'exercice de l'activité professionnelle mais peut inclure tout autre lieu d'exercice d'une activité ou prestation réalisée pendant le temps de travail de l'agent (entretiens, réunions, formation, bilans professionnels, visites de médecine préventive...).

Donnée à caractère personnel ou donnée personnelle: toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « personne concernée ») ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Article 1 : Objet du marché

1.1 Objet de l'accord-cadre

Le présent marché a pour objet l'exécution de prestations de transport spécialisé domicile-travail destiné aux agents de l'ARS Nouvelle-Aquitaine en situation de handicap.

1.2 Les lieu(x) d'exécution :

Lot 1 : Métropole de Bordeaux (33)

Lot 2 : Communauté d'agglomération du Grand Guéret (23)

1.3 Allotissement

Les prestations du marché sont décomposées en 2 lots définis comme suit :

Lot	Désignation
Lot 1	Transport spécialisé domicile-travail dans la métropole Bordelaise (33)
Lot 2	Transport spécialisé domicile-travail dans la communauté d'agglomération du Grand Guéret (23)

1.4 Nature des prestations

Il s'agit de transport régulier domicile-travail d'un agent identifié en situation de handicap.

Chaque lot de l'accord-cadre est attribué à un opérateur économique unique.

Les prestations seront traitées à prix unitaires sur la base du Bordereau de Prix Unitaires (BPU).

Article 2 : Description des prestations de transport de l'agent identifié

2.1 Précisions

L'itinéraire est fixé exclusivement du lieu du domicile de l'agent à son lieu de travail (trajet aller et/ou retour). Toute digression ne sera pas prise en charge.

La notion d'un trajet « aller » et « retour » se définit comme suit :

- Aller : prise en charge de la personne en situation de handicap à son domicile (au pied de l'immeuble ou devant l'entrée d'une résidence) et dépose de la personne à son lieu de travail (au pied de l'immeuble ou devant le bâtiment) ;
- Retour : prise en charge de la personne en situation de handicap à son lieu de travail et dépose de la personne à son domicile

La course se calcule en additionnant le kilométrage entre :

- L'aller : du domicile de l'agent à son lieu de travail
et
- Le retour : du lieu de travail à son domicile

Ne sont pas pris en compte les kilomètres que doit parcourir le prestataire, à titre d'exemple :

- Pour l'aller : entre son entreprise et le domicile de l'agent ainsi que son retour à son entreprise après la dépose de l'agent sur son lieu de travail.
- Les éventuels détours réalisés pour éviter les embouteillages ou autres.
- Pour le retour : entre son entreprise et le lieu de travail de l'agent ainsi que son retour du domicile de l'agent à son entreprise.

2.2 Exception

A titre exceptionnelle, lorsque l'agent, pour des circonstances particulières, se rendra sur un lieu de travail différent (concours, visite médicale, formation ...) le titulaire pourra être sollicité sur d'autres créneaux horaires et sur des destinations plus lointaines.

Cette prestation fera l'objet d'une demande de devis au titulaire, lequel devra l'établir sous 2 jours ouvrés. L'acceptation du devis par l'Acheteur donnera lieu à l'émission d'un bon de commande.

En outre, l'Acheteur se réserve le droit de refuser le devis passé ce délai et passer la commande auprès d'un tiers.

2.3 Amplitude horaire

Pour le lot 1, l'agent actuellement identifié en situation de handicap travaille sur site uniquement les matins sauf cas exceptionnel, les heures de prise en charge habituelles sont : **08h00 au domicile de l'agent, 12h30/13h à l'agence les lundis, mardis, jeudis et vendredis.**

Pour le lot 2, l'agent actuellement identifié en situation de handicap travaille sur site uniquement les lundi et jeudi sauf cas exceptionnel, les heures de prise en charge habituelles sont : **08h45 au domicile de l'agent, 17h30/18h à l'agence.**

En cas de modification du rythme de travail décrit ci-dessus un avenant sera conclu en application de l'article 1.8.2 du présent C.C.A.P.

Article 3 : Volumétrie et couverture géographique

Le transport nécessite seulement un aller et un retour par jour.

A titre indicatif concernant **le lot n°1**, l'année 2026/2027 (du 1er juillet 2026 au 30 juin 2027) compte 365 jours, auxquels il faut soustraire : - 8 jours fériés tombant un jour habituellement travaillé - 104 samedis et dimanches - 52 mercredis (journée de temps partiel de l'agent) - 38.5 jours de congés et RTT de l'agent.

L'estimation du besoin de transports du lot n°1 est de 163 jours pour la période initiale 2026/2027.

L'adresse de l'agent est à Mérignac, quartier Chemin Long. L'adresse exacte sera communiquée au titulaire.

A titre indicatif concernant **le lot n°2**, l'année 2026/2027 (du 1er juillet 2026 au 30 juin 2027) compte 365 jours, auxquels il faut soustraire : - 3 jours fériés tombant un jour habituellement travaillé sur site - 104 samedis et dimanches - 52 mercredis (journée de temps partiel de l'agent) - 104 jours de télétravail - 38.5 jours de congés et RTT de l'agent.

L'estimation du besoin de transports du lot n°2 est de 64 jours pour la période initiale 2026/2027.

L'adresse de l'agent est à Saint-Laurent. L'adresse exacte sera communiquée au titulaire.

Article 4 : Description technique de la prestation

4.1 Caractéristiques des véhicules de transport

Tous les véhicules employés devront être conformes aux dispositions réglementaires et à celles relatives aux visites techniques obligatoires.

Le titulaire doit disposer de véhicules dits « ordinaires ».

Le prestataire doit faire en sorte que le parc de véhicules présente en permanence les qualités nécessaires à la sécurité et au confort des usagers en assurant l'entretien et la réparation des véhicules tant par les opérations préventives et curatives nécessaires.

Le type de véhicule pourra évoluer au regard de la prescription du médecin de prévention suivant l'évolution de l'état de santé de l'agent.

4.2 Prise en compte des contraintes liées au handicap de l'agent

Spécifiquement pour l'agent du Lot n° 1 :

Le handicap de l'agent pour la prise en compte des spécificités du transport est :

- Handicap moteur sans appareillage ou fauteuil
- Handicap psychologique ou neurologique

Les prestations se dérouleront en fonction de la prescription du médecin de prévention et ne pourront concerner que les jours travaillés par l'agent.

Article 5 : Modalités d'exécution des prestations

5.1 Mise en place des prestations

En début de mois, l'agent transmettra un planning prévisionnel des prises en charge à venir au prestataire et au chauffeur habituel.

Les chauffeurs devront être impérativement identifiés lors de la remise des offres.

Les chauffeurs devront être formés à la prise en charge et à l'accompagnement de personnes handicapées (formation conducteur accompagnateur en transport de personnes à mobilité réduite).

Le titulaire devra, après notification du marché, apporter la preuve que ses chauffeurs désignés dans le cadre du mémoire technique disposent du permis de conduire B.

Le titulaire devra mettre à disposition le même chauffeur pour toute la durée du marché.

En cas d'absence (maladie, congés, etc.), un ou deux chauffeurs remplaçant seront nommés.

5.2 Déroulement des prestations

Le prestataire devra ainsi adapter son véhicule en fonction du handicap de l'agent.

L'agent devra être la seule personne transportée à bord du véhicule durant les trajets.

Un accompagnement du bénéficiaire en vue de l'installation dans le véhicule, de son arrivée à l'accueil du bâtiment ou du retour dans le domicile pourra être nécessaire dans certains cas. Il s'agit d'une prise en charge légère qui permettra d'aider le bénéficiaire à s'installer dans le véhicule ou à en descendre, à se rendre jusqu'à la porte de son domicile, ou à se rendre à une banque d'accueil. Aucune aide de nature médicale ou paramédicale ne devra être apportée.

Le besoin d'accompagnement sera précisé au stade de la demande de devis pour la prestation concernée.

5.3 Continuité du service

En cas d'absence de l'agent concerné (arrêt de travail, congés ...), le prestataire et le chauffeur habituels seront prévenus par l'agent de la durée d'interruption des prestations.

En cas de retard du prestataire supérieur à 15 minutes par rapport à l'horaire convenu, ce dernier se doit de joindre l'utilisateur sur le lieu de prise en charge, ainsi que le service de la DRH de l'ARS Nouvelle-Aquitaine.

Pour ce faire, le prestataire disposera de tous les numéros utiles dès la notification du marché.

En cas de grève de son personnel, le transporteur doit avertir par mail ou téléphone le service de la DRH de l'ARS Nouvelle-Aquitaine et le service achat de l'ARS Nouvelle-Aquitaine dès notification du préavis de grève.

En cas d'événements imprévisibles (travaux, accident...) impliquant le non-respect d'un rendez-vous, le chauffeur a la responsabilité pleine et entière de son passager et doit informer par téléphone le service de la DRH de l'ARS Nouvelle-Aquitaine.

En cas de panne du véhicule pendant la prestation, le titulaire s'engage à assurer le transport en ayant recours à un autre chauffeur de sa société. Les frais de remise en état ainsi que tous les autres frais de dépannage sont à la charge du transporteur.

Article 6 : Qualité et suivi des prestations

6.1 Qualité de service

La qualité de prestation voulue, prend en compte les éléments suivants :

- **L'accessibilité**, c'est-à-dire la disponibilité des véhicules, adaptés au besoin de la personne (dont TPMR) ou du trajet, et la formation afférente des chauffeurs,
- **La fiabilité du service** (facilité de réservation, réactivité, suivi) y compris la durée du transport, le respect des horaires
- **La sécurité** (protection contre les agressions, prévention des accidents, gestion des situations d'urgence, protocole sanitaire adapté en cas de pandémie ou si l'état de santé de l'agent le requiert selon préconisation du médecin du travail)
- **Le confort de la personne transportée** (confort matériel y compris équipements complémentaires, environnemental, respect de l'intimité)
- **L'information du client** : un interlocuteur dédié pour le suivi du marché, des commandes et son relais en cas d'absence, un contact direct du service exploitation pour les trajets en cours dont le numéro soit communicable aux personnes transportées ; continuité de l'information, en situation normale, en situation perturbée)
- **La formation des chauffeurs** aux handicaps (à transmettre avec le cadre de mémoire technique)

6.2 Suivi de l'exécution des prestations

Le titulaire adressera à l'acheteur le calendrier 2026/2027, en complétant d'une croix les allers retours journaliers effectués dès la fin du mois par courriel à ars-na-sg-sqvt@ars.sante.fr