

**TRAVAUX D'IMPRIMERIE POUR LES BESOINS DES SERVICES
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE
LIMOGES ET DE LA HAUTE-VIENNE**

Marché passé selon une procédure adaptée en application des articles L.2123-1-1°, R.2123-1-1°, R.2123-4 et R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique

***CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES COMMUN AUX DEUX LOTS
(CCTP)***

Date limite de réception des offres : **LUNDI 23 FEVRIER 2026**

Heure limite de réception des offres : **12 h 00**

Lieu de réception des offres :

Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Sur le portail de dématérialisation PLACE (plateforme des achats de l'Etat)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ	3
1.1 – Objet du marché.....	3
1.2 – Allotissement.....	3
1.3 – Marché à bons de commande avec montant maximum annuel	3
ARTICLE 2 – DETAILS DE LA PRESTATION	3
ARTICLE 3 – BESOINS	4
ARTICLE 4 – DELAIS D'EXECUTION	8
ARTICLE 5 – DROITS	8
ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	9

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

1.1 – *Objet du marché*

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ont pour but de définir les caractéristiques techniques relatives à la réalisation de travaux d'imprimerie (impression de documents de communication et divers imprimés) pour les besoins des services de la Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne.

1.2 – *Allotissement*

Il est prévu **2 lots** constitués comme décrits ci-après :

- Lot 1 : Papeterie
- Lot 2 : Documentation

Les candidats pourront présenter une offre pour un lot, ou l'ensemble des lots. Les offres seront examinées lot par lot et les lots seront attribués soit en totalité à une seule entreprise, soit séparément à plusieurs entreprises.

1.3 – *Marché à bons de commande avec montant maximum annuel*

Nom des lots	Montant maximum annuel
Lot 1 : Papeterie	15 000 €
Lot 2 : Documentation	25 000 €

ARTICLE 2 – DETAILS DE LA PRESTATION

Le titulaire est chargé de l'impression des divers produits listés à l'article 3 ci-dessous. Il est également responsable des travaux de photogravure.

Il fournira toutes les matières premières nécessaires à la réalisation des prestations.

Le marché s'exécute par bons de commande en fonction des besoins. Le bon de commande sera issu du bordereau de prix (un par lot) qui permet de calculer le coût de chaque poste afin de déterminer le coût du document.

Le prix total (par lot, par type de documents et par quantité) est l'addition du prix du papier ou de l'enveloppe ou de tout autre support..., du calage, de l'impression, du façonnage, de l'emballage, de la livraison, le tout en fonction de la quantité, du grammage, de la dimension et des options choisies.

La Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne fournira au titulaire des fichiers numériques sécurisés PDF accompagnés si besoin d'une épreuve imprimée sur copieur couleur.

Afin de réceptionner les fichiers électroniques de taille importante, le titulaire du marché devra disposer d'un serveur de fichier accessible en mode sécurisé.

Un bon à tirer sera fourni à la Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne avant toute impression.

L'imprimeur prendra à sa charge les frais de livraison de son site d'impression jusqu'aux différents lieux de livraison de la Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne précisés à l'article 8 du CCAP.

ARTICLE 3 – BESOINS

Les besoins détaillés, ci-après, se rapportent aux références du document « bordereau de prix » (joint en annexe). Les fichiers sont fournis par la CCI.

Lot 1 : Papeterie

Toutes les références papiers indiquées dans le CCTP doivent être certifiées PEFC ou FSC ou équivalent.

- **Réf 1.01 : Papier à lettres**

Format : A4

Papier : Versoix ou équivalent 80 g

Impression : offset quadri

Conditionnement : sous film par 500 ex

- **Réf 1.02 : Papier à lettres**

Format : A4

Papier : Versoix ou équivalent 100 g

Impression : offset quadri

Conditionnement : sous film par 500 ex.

- **Réf 1.03: Papier à lettres + verso**

Format : A4

Papier : Versoix ou équivalent 80 g

Impression : offset quadri + verso 1 couleur

Conditionnement : sous film par 500 ex

- **Réf 1.04 : Cartes de visite quadri**

Format : 85 x 55 mm

Papier : Périgord ou équivalent 250 g

Impression : offset quadri recto seul

Conditionnement : en boîtes de 100 ex.

- **Réf 1.05 : Cartes de visite quadri R/V**

Format : 85 x 55 mm

Papier : Périgord ou équivalent 250 g

Impression : offset quadri recto/verso

Conditionnement : en boîtes de 100 ex.

Nota : pour les références 1.04 et 1.05, l'impression offset s'entend en amalgame : la CCI livre à l'imprimeur une planche A4 comprenant plusieurs modèles (minimum 100 exemplaires de chaque à imprimer).

- **Réf 1.06 : Chemises quadri dos simple**

Format : fermé : 220 x 305 mm - dos 0 mm

Papier : couché demi-mat 250 g

Impression : offset quadri recto

Finition : vernis machine

Façonnage : découpe (forme standard 2 rabats) et rainage simple

Conditionnement : à plat sous film par 100 ex.

- **Réf 1.07 : Chemises quadri dos 10 mm**

Format : fermé : 220 x 305 mm - dos 10 mm

Papier : couché demi-mat 250 g

Impression : offset quadri recto

Finition : vernis machine

Façonnage : découpe (forme standard 2 rabats) et rainage double

Conditionnement : à plat sous film par 100 ex.

- **Réf 1.08 Cartes vis. en amalgame (12 modèles)**

Cartes de visite en 12 modèles, en tirage amalgamé.

- 4 modèles à 100 ex.

- 8 modèles à 50 ex.

Format fini : 8.50 x 5.50 cm

Papier : Couché DEMI-MAT blanc 350 g/m²

Impression : Quadri + pelliculage mat soft touch Recto/Verso

Mise sous film par 50 ex.

Mise en carton

Livraison Navette

- **Réf 1.09 : Carton d'invitation / carte de vœux.**

Format fermé : 21.00 x 10.00 cm

Papier : Conqueror Contour blanc diamant martelé FSC mix credit 300 g/m²

Impression : Quadri recto/verso

Éléments fournis : fichiers numériques

Façonnage :

4 pages / 1 pli

Gaufrage du chapeau sur l'invitation

Poids théorique d'un exemplaire : 37.42 Gr

Mise sous film au mieux
Mise sous carton
Marchandise à disposition dans nos locaux
Livraison 1 point Limoges

- **Réf 1.10 Coupon réponse**

Format fini : 21.00 x 10.00 cm
Papier : Conqueror Contour blanc diamant martelé FSC mix credit 300 g/m²
Impression : Quadri recto/verso
Éléments fournis : fichiers numériques

- **Réf 1.11 Chemise à rabat – Csi/Ms2i**

Format fini : 22.00 x 31.00 cm
Format ouvert : 67.00 x 38.00 cm
Papier : *Couché satin 300 g/m²
Impression : Quadri + Vernis Acrylique Mat Recto/Verso
Éléments fournis : fichiers numériques pré-imposés
Façonnage : Découpe (suivant forme de découpe existante)
Livraison à plat
Mise sous kraft / Mise sur palette
Livraison 1 point Limoges

Lot 2 : Documentation

Toutes les références papiers indiquées dans le CCTP doivent être certifiées PEFC ou FSC ou équivalent

- **Réf 2.01 : Set de table**

Format : 300 x 400 mm
Papier : Couché moderne demi-mat 115 g
Impression : offset quadri recto encre alimentaire
Finition : Vernis acrylique brillant alimentaire
Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.02 : Dépliant 4 pages A6**

Format : ouvert 210 x 148 mm / fini 105 x 148 mm
Papier : Couché demi-mat 115 g
Impression : offset quadri recto/verso ;
Façonnage : 4 pages / 1 pli

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.03 : Dépliant 4 pages A5**

Format : ouvert 297 x 210 mm / fini 148.5 x 210 mm

Papier : Couché demi-mat 115 g

Impression : offset quadri recto/verso

Finition : Vernis acrylique satin Recto/Verso

Façonnage : 4 pages / 1 pli

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.04 : Affiche**

Format : 400 x 600 mm

Papier : Couché brillant 135 g

Impression : offset quadri recto

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.05 : Plaquette A4 4 pages / 8 pages**

Format : ouvert 420 x 297 mm / fini 210 x 297 mm

Papier : Couché mat ou équivalent couverture 170 g - Couché demi-mat pages intérieures 115 g

Impression : offset quadri recto/verso

Finition : vernis acrylique satin sur couverture R/V

Façonnage : rainage + pliage + agrafage à cheval 2 points

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.06 : Plaquette A4 12 pages**

Format : ouvert 420 x 297 mm / fini 210 x 297 mm

Papier : Couché mat ou équivalent couverture 170 g - Couché demi-mat pages intérieures 115 g

Impression : offset quadri recto/verso

Finition : vernis acrylique satin sur couverture R/V

Façonnage : rainage + pliage + agrafage à cheval 2 points

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.07 : Plaquette A4 16 pages**

Format : ouvert 420 x 297 mm / fini 210 x 297 mm

Papier : Couché mat ou équivalent couverture 170 g - Couché demi-mat pages intérieures 115 g

Impression : offset quadri recto/verso

Finition : vernis acrylique satin sur couverture R/V

Façonnage : rainage + pliage + agrafage à cheval 2 points

Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.08 : Plaquette A5 24 pages (paysage)**

Format : ouvert 420 x 148 mm / fini 210 x 148 mm

Papier : Couché mat ou équivalent couverture 170 g - Couché demi-mat pages intérieures 115 g

Impression : offset quadri recto/verso

Finition : vernis acrylique satin sur couverture R/V

Façonnage : rainage + pliage + agrafage à cheval 2 points
Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.09 : Plaquette A5 28 pages (paysage)**

Format : ouvert 420 x 148 mm / fini 210 x 148 mm
Papier : Couché mat ou équivalent couverture 170 g - Couché demi-mat pages intérieures 115 g
Impression : offset quadri recto/verso
Finition : vernis acrylique satin sur couverture R/V
Façonnage : rainage + pliage + agrafage à cheval 2 points
Conditionnement : sous film par 100 ex.

- **Réf 2.10 : Flyer A5 R/V**

Format fini : 148 x 210 mm
Papier : couché moderne mat 115 g
Impression : numérique quadri recto/verso
Conditionnement : sous film par 100 ex.

ARTICLE 4 – DELAIS D’EXECUTION

Le délai d’exécution de la prestation « impression – livraison » **est de 5 jours ouvrés** à réception par le prestataire du bon à tirer (BAT) signé par la Chambre de commerce et d’industrie de Limoges et de la Haute-Vienne.

ARTICLE 5 – DROITS

La Chambre de commerce et d’industrie de Limoges et de la Haute-Vienne est seule propriétaire des éléments fournis à l’imprimeur.

ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats pourront prendre contact avec :

Renseignements administratifs	Renseignements techniques
<p>Marion GERBAUD Acheteuse 05 55 45 15 62 marion.gerbaud@limoges.cci.fr Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne 16 place Jourdan – CS 60403 87011 LIMOGES Cedex</p>	<p>Laetitia BOUHET-THEILLAUMAS Directrice Territoires et Communication 05 55 45 16 43 laetitia.bouhet-theillaumas@limoges.cci.fr Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne 16 place Jourdan – CS 60403 87011 LIMOGES Cedex</p>